



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» августа 2022 года

№ 778

**О внесении изменений и дополнений в Положение "О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 01.04.2022) "О противодействии коррупции", постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (ред. от 12.10.2015) "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", учитывая письмо Минфина России от 05.09.2019 N 02-06-10/68667, а также разъяснения Минтруда России "По отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10", руководствуясь Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", Положением об Администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26.12.2011 N 42, администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Положение "О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области" о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (далее – Положение), утверждённое постановлением администрации Сиверского городского поселения от 24.11.2015 N 948, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: "Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

1.2. Дополнить Положение пунктом 13.1 следующего содержания: "13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа муниципального служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.";

1.3. По тексту Положения слова "отдел учета и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "отдел экономики, финансов, учёта и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в соответствующем падеже;

1.4. По тексту Положения слова "комитет экономики и финансов администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "отдел муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в соответствующем падеже;

2. Сектору по работе с обращениями граждан, делопроизводству администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Сиверский Вестник», а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Сиверского городского поселения

Д.С. Румянцев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

(утв. постановлением администрации Сиверского городского поселения от 24.11.2015 N 948, в ред. постановления от 03.08.2022 N 778)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее по тексту – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, администрацию муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее по тексту - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области". К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел экономики, финансов, учёта и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

7. Подарок сдается в отдел экономики, финансов, учёта и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области". Отдел экономики, финансов, учёта и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" принимает подарок на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Определение стоимости подарка возлагается на отдел муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области". Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа муниципального служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(пункт 13.1 введён постановлением администрации Сиверского городского поселения от 03.08.2022 N 778)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" с учетом заключений отдела экономики, финансов, учёта и отчетности администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", отдела муниципального имущества и землеустройства администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**Главе администрации муниципального  
образования «Сиверское городское  
поселение Гатчинского муниципального  
района Ленинградской области»  
от**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <sup>1*</sup> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                                  |
| 2.                   |                                      |                      |                                  |
| 3.                   |                                      |                      |                                  |
| Итого                |                                      |                      |                                  |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1\*</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

