

ПЛАН РОБОТИ
ЧЕРЧИЦЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

НА ЗАСІДАННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

(ПРОТОКОЛ № 1 ВІД 30.08.2023Р)

ДИРЕКТОР

М. ДРОФ'ЯК



Аналіз роботи за 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.

Навчальний процес

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ – дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів.

За останні 3 роки контингент учнів у нашій школі перебуває в межах 100-120 учнів. На даний час до 1 класу зараховано 9 дітей. На 2024-2025 навчальний рік передбачається 10 першокласників.

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та ВС цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно, так і з використанням дистанційних форм. Варто зазначити, що всі навчальні заняття проходили за розкладом в синхронному режимі з використанням платформи Google Workspace. Змішаною формою навчання було охоплено 100 % учнів 5-9 класів, з яких 87% працювали онлайн!

У 2022-2023 н.р. навчалось 123 учні, з яких атестовано 100% учнів.

Середній кількісний показник рівня навчальних досягнень такий:

- Високий рівень - 9 учнів (7 %);
- Достатній рівень - 48 учнів (39 %);
- Середній рівень - 59 учнів (48%);
- Початковий рівень - 7 учнів (5 %).

Середній якісний показник навчальних досягнень по закладу становить 46 %.

У школі I ступеня навчається 59 учнів, з яких 59 учнів атестуються. Якість знань 53%.. На високий рівень навчається 9, на достатньому рівні навчаються 32 учні . На середній рівень навчаються 15 учнів. На початковому рівні навчається 3 учні..

Другий ступінь нараховує 64 учні, якість знань 46 %.. На високому рівні навчається 3 учні.

Цього року школу закінчили з високими балами і нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учні 5 класу Горен Юліана та Вус Діана.

Особлива увага приділяється вивченню учнями української мови як державної. Головним завданням є підготовка мовно-грамотної людини з високим рівнем комунікативної компетентності.. Учителі української мови використовують додатковий час для підготовки учнів до участі у конкурсах, складання ДПА.

Організовано роботу гуртків, до участі в яких залучено 32 школярі: «Еко-дизайн», «Вокальний»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 у 2022-2023 навчальному році здійснювалась курсова перепідготовка при комунальному вищому навчальному закладі ЛОППО у дистанційній формі. Курсова перепідготовка здійснювалась відповідно до графіка, який складається на кожний рік та затверджується педагогічною радою. Згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників курсову перепідготовку потрібно проходити щороку. Атестація педпрацівників здійснювалась відповідно до перспективного плану атестації педагогічних кадрів з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

У 2022-2023 н. р. атестувалося 4 учителів: Вербенець У.О., Крупенко Д.М., Іванович М.М., Томченко Н.Д.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на високому рівні.

На кінець 2022-2023 н. р. якісний склад педагогічного колективу становить:

спеціаліст вищої категорії – 7 учителів, що становить 35 -%;
спеціаліст першої категорії - 3 учителів, що становить -15 %;
спеціаліст другої категорії - 3 учитель, що становить 15 %;
спеціаліст – 2 учителі, що становить 10%

У цьому навчальному році вчительський колектив поповнився двома молодими спеціалістами.

3 педагогів школи мають звання «старший вчитель»

- вчитель української мови Вус В.І.

_вчитель біології Крупенко Д.М.

_вчитель зарубіжної літ. Галан Л.А.

Обдарована дитина

Педагогічний колектив школи упродовж року проводив роботу, спрямовану на розвиток в учнів інтересу до знань та формування творчої особистості через:

- використання інформаційних технологій, методу проєктів, моделювання педагогічних ситуацій;
- виховання компетентної особистості учня для життя в інформаційному суспільстві;
- поєднання всіх видів діяльності учнів та вчителів для розвитку спільної творчості;
- формування в учнів стійких мотиваційних установок і застосування набутих знань;
- організації самоосвітньої діяльності, науково-дослідницької роботи вчителів;
- впровадження принципу органічного взаємозв'язку навчання та розвитку обдарованих дітей.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання Обласної цільової програми роботи з обдарованою молоддю . Було затверджено план роботи з обдарованими дітьми, за яким створювалися умови для пошуку, розвитку й педагогічної підтримки

талановитих дітей та підлітків, стимулювалося творче самовдосконалення учнів, самореалізація у сучасному суспільстві. Для реалізації шкільної програми з питань роботи зі здібною та обдарованою молоддю в школі створена певна система роботи: щорічно оновлюється банк даних про обдарованих дітей, з варіативної частини виділені додаткові години для підсилення української мови, історії, англійської мови, на факультативи, гуртки.

Звичайно, пандемія та ситуація з вторгненням РФ в Україну внесла свої корективи, тому другий рік поспіль учні не беруть участь у II етапі предметних олімпіад. Та все ж у жовтні відбувся шкільний етап олімпіад з базових дисциплін, в яких взяли участь 23 учнів.

Учні школи брали участь у II етапі конкурсів «Сурми звиятг», «Різдвяні канікули», «І слово, і пісня, матусю, тобі», у змаганнях з футболу, тенісу, легкої атлетики.

Виховна робота

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти протягом 2022-2023 н. р. орієнтувався на нормативно-правову базу з питань виховної роботи.

В зв'язку з пандемією, що спричинена поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 та впровадженням карантинних обмежувальних заходів, а також, введенням ВС, освітній процес закладу був організований у змішаній формі з учнями 5-9 класів. Усі заходи протягом року проведені з дотриманням усіх правил соціального дистанціювання.

На виконання Державної Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» у закладі сплановано систему заходів різного спрямування із забезпеченням виконання завдань, які є метою сучасного освітнього процесу: формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особисті, готової протистояти асоціальному впливу, справлятися з особистими проблемами, творити себе та оточуючий світ.

Для реалізації згаданої вище Державної Програми був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників відповідно до таких ціннісних орієнтирів:

- Ціннісне ставлення до себе.
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
- Ціннісне ставлення до праці.
- Ціннісне ставлення до природи.
- Ціннісне ставлення до мистецтва.
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Стрижнем виховного процесу в н. р. є національно – патріотичне та громадянське спрямування.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в школі працює 9 класних керівників, практичний психолог, шкільний бібліотекар та педагог-організатор.

Колектив закладу керувався головним завданням – виховати морально здорову, духовно багату, різнобічно розвинуту людину, яка поважає й любить рідну землю, культуру свого народу; громадянина правової держави, який знатиме й поважатиме закони, любитиме Україну, орієнтуватиметься в сучасному політичному житті й буде готовий працювати заради процвітання своєї країни.

Протягом року у виховній роботі закладу суттєво підвищено рівень превентивної роботи, національного та патріотичного виховання, важливим елементом якої є організація виховної роботи відповідно до оновленої системи учнівського самоврядування,. Важливим є те, що більшість подій та заходів, що проходять в закладі, висвітлюються на сторінках сайту школи та в групі закладу освіти у Фейсбук. Це дає можливість систематично інформувати батьків та громадськість про проведену роботу в школі. Адже через карантинні обмеження дана група осіб не могла бути фізично присутня під час їх проведення.

Протягом навчального року було створено та розміщено на вказаних сайтах фотозвіт виховних заходів та відеороликів, які неодноразово були відзначені відділом освіти та розміщені на сайті відділу освіти Яворівської міської ради, зокрема до Дня працівника освіти, святкування Нового року, онлайн-заходи до Дня Матері, онлайн-флешмоби до Дня Соборності, Дня рідної мови та інші.

Досить серйозно у закладі розвивається волонтерський рух. Надзвичайно активно долучилися діти, працівники школи та усі небайдужі до участі в благодійній акції з метою збору продуктів харчування для воїнів ЗСУ Також був проведений благодійний ярмарок, зібрані кошти були передані у Благодійний фонд «Яворівщина» для придбання БТРу для воїнів ТРО. Учні нашого закладу також долучились до благодійної акції "5 картоплин", ще раз довівши милосердя, небайдужість та активну громадянську позицію.

На початку грудня в закладі проведена акція «Твори добро, бо ти - Людина» до Дня благодійності та Міжнародного дня людей з інвалідністю.

В переддень Дня Святого Миколая учні та вчителі школи долучились до районної благодійної акції "Святий Миколай, наших захисників привітай!" Багато продуктів харчування передано на Схід нашим воїнам.

Поза увагою не залишаються і наші колеги, вчителі-пенсіонери, яких систематично учні закладу відають з професійними святами, Днем народження.

Щотижня класними керівниками проводяться години спілкування та інформування. Також наш заклад освіти постійно долучається до відзначення усіх пам'ятних та знаменних дат та до всіх заходів, що проходять в нашій територіальній громаді.

Класними керівниками систематично проводяться бесіди з БЖД «Використання піротехнічних засобів», «Правила безпечної поведінки на канікулах», «Маму й тата я люблю і здоров'я бережу» та інші.

У рамках Тижня безпеки дорожнього руху восени в закладі проведено єдиний національний урок "Безпечна країна". Метою даного заходу є попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

З метою організації превентивного виховання з учнями 7-9 класів проведено бесіду на тему "Права та обов'язки учня. Булінг. Недопущення вчинення насильства в сім'ї, його форми, відповідальність за вчинення". Для учнів школи постійно проводяться інформативні бесіди щодо стану злочинності серед неповнолітніх осіб в територіальній громаді. До превентивної роботи були залучені і працівники відділу ювенальної превенції з профілактичною бесідою «Відповідальність неповнолітніх».

Педагогічний, технічний та учнівський колективи школи постійно дбають про чистоту та комфорт в приміщенні закладу та біля нього. У жовтні проведено загальношкільну акцію по благоустрою території біля закладу. У травні силами педагогічного колективу впорядкована уся територія біля нашого закладу освіти. У березні силами батьків та техпрацівників покладено бруківку на шкільному подвір'ї площею 700 м.кв.

Забезпечення організації харчування

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування, організації якого у роботі закладу освіти надається великого значення. Харчуванням охоплено 64 дітей, що становить 52 %, з них:

- учнів пільгових категорій, які мають право на безкоштовне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради (вартість харчодня 40 грн.);

- для учнів початкової школи (1-4 кл.) передбачене гаряче харчування на суму 40 грн- для учнів 5-11 класів грн. – спонсорські кошти батьків.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів.

Господарська діяльність

Протягом 2022-2023 н.р. наш заклад освіти отримав за рахунок бюджетних коштів:

Рідке мило, миючі засоби, дез. засоби.

Здійснено закупівлю матеріалів для ремонту класів, їдальні, актової зали та коридору.

Обладнано класну кімнату першого класу відповідно до вимог НУШ (парт, комп'ютер, багатофункціональний пристрій, телевізор, корково-магнітна дошка, ламінатор, роздатковий матеріал та інше).

Школу, тобто кабінетів та бібліотеку під'єднано до високошвидкісного інтернету (100 мбіт/с), а коридори, фойє, та ще кабінети покрито *Wi-Fi-інтернетом*.

За рахунок спонсорської допомоги батьків проведено капітальний ремонт у 8 класних приміщеннях.

Учителі продовжили роботу по оновленню стендів у кабінетах та коридорах.

Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є висновки державної санітарно –епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори, фойє школи поступово поповнюються новими сучасними стендами. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини та учнів приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

У діяльності школи забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування освітнього процесу школи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Головні завдання закладу освіти на наступний навчальний рік:

-подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;

- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази школи;
- забезпечення умов якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- формування освітнього простору та позитивного іміджу закладу;
- створення „ситуації успіху” для кожного учня;
- створення здоров’язбережувального середовища шляхом упровадження здоров’язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров’я, створення умов для запобігання шкідливим звичкам, дитячій бездоглядності, підлітковій злочинності;
- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;
- формування конкурентоспроможного випускника закладу освіти в умовах глобалізації освітнього простору;
- формування у кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;**
- зміцнення матеріально-технічної бази школи.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 11.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 31.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 25.08	Заступник з НР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 06.09	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР та класні керівники	

Організувати гаряче харчування учнів	до 04.09	Заступник з НВР та класні керівники,	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 04.09	класні керівники, соціальний педаг.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 02.10	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 29.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 01.09	Заступник з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр. місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НР, класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Завгосп	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01.09	Заступник з НР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Завгосп	
Облаштування найпростішого укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адмініст. школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 06.09	Заступники з НР, завгосп, голова ПК	
Поновити аптечки в кабінетах.	до 06.09	Класні керівники	
Забезпечення школи миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники	

Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Директор	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	фельдшер	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 29.09	Псих. служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 21.08	Директор школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 29.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 29.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з Н ВР, соціальний педагог	
Дослідження професійного середовища в учнів 9 класу (за ДЖ. Холландом).		Психологічна служба	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей під опікою	29.09	Заступник з НВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр. місяця	вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр. місяця	Заступники з НВР	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій.	23.08 24.08 01.09 до 08.09	Педагог-організатор Колектив школи	

«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	29.09 22.09	Педагог організатор,	
Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Яворівщина»	пр. місяця	учнівські колективи Вчителі природничого спрямування	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08.09	класні керівники Заступник з НВР	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08.09	вчителі предметники	
Прийняття правил поведінки у класах , школі			
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	29.09 до 29.09	Шкільний бібліотекар	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатура – 2023»	пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проєкти)	15.09	Кафедра природничих дисциплін	
Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	пр. місяця		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	11.09	Вчителі фізкультури	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Виставка малюнків «Родина, обпечена війною» (5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 29.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Заступник з НВР , керівники гуртків,	
Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму)	27.09	класні керівники Кафедра природничих дисциплін	
Легкоатлетичний забіг, присвячений до Дня фізичної культури та спорту	11.09	Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-6 клас. Навчання педколективу.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5, 6-х класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчитель фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 29.09	Заступник з НВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 06.09	Заступник з НР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 31.08	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 31.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 04.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 04.09	Директор школи	
Погодження виховного плану на I півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 06.09	Голова ШМК класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5, 6-х класів	21-25.08	Заступник з НВР	

Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у I семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом I семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Заступники з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA			
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	15.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Заступник з НВР	
Інфасотка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр. місяця	Кафедра природничих дисциплін	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	голова, члени атестаційної комісії	
<u>Наради при заступнику директора</u> 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	04.09	Заступники директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 29.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника (за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н. р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор школи, заступник з ВР, соціальний педагог, класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Учасники освітнього процесу	
---	------------	-----------------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення антидискримінаційної експертизи 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор школи	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування 4. Затвердження положення про електронний журнал та щоденник 5. Затвердження освітньої програми 6.Про затвердження навчальних програм, розроблених на основі модельних, для 5-х класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5, 6-х класів Нової української школи	30.08	Адміністрація школи	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 08.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяця	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5, 6-х класах НУШ	постійно	Заступник директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор школи., члени атестаційної комісії	

Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж).	04.09	Заступник з НР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби) Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби) Про заборону тютюнопаління на території школи Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про адаптацію учнів 1 класу	01-29.09	Директор школи, діловод	
	Вересень Жовтень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр. місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр. місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 9 класу щодо питань ДПА	до 13.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро- газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр. місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Соціальний педагог, психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з НВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих. служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр. місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр. місяця	Заступники з НВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба	

Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Псих. служба	
.Заняття для учнів 9 класу «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО».	11-15.10	Псих. служба	
Психолого-педагогічний консилиум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	12.10	Психологічна служба	
Кіноклуб для учнів 9 класу «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	06.10	Психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 11.10	Соціальний педагог, псих. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр. місяця	вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5, 6-х класів НУШ	Пр. місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Кіноклуб «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Радіохвилинка до Дня українського козацтва	12.10- 27.10	Заступник директора з ВР, вчитель ЗУ	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок» Флешмоб до свята п'ятикласника	02-06.10 20.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-,6 класів	
Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування «Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»			

	Під час канікул	Вчителі хімії	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Фотогалерея визначних місць англomовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	11-13.10 03.-06.10 10.10-13.10	Класні керівники, учнівське самоврядування МК гуманіт. дисц. МКпочаткової школи	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 пр. місяця	Класні керівники, учнівське самоврядуванн. Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр. місяця 30.09-01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядуван. Заступник з НВР, учнівське самоврядування	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Заступник з НВР, Керівники гуртків, класні керівники	
« Я в курсі!» - проект для учнів 8-9 класів із метою формування життєво необхідних компетенцій (I етап)	Пр. місяця	ШМК суспільно-природничих дисциплін	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5, 6-х класів НУН та учнів 1 класу за програмою на «Крилах успіху»	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання музичного мистецтва, інформатики, географії освітнього процесу в ЗДО вчителів, які атестуються у 2023-2024 н. р.	До 31.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр. місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	11-20.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр. місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 13.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-20.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	20.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та аналіз уроків музичного мистецтва, інформатики, географії освітнього процесу в ЗДО у вчителів, які атестуються у 2023-2024 н. р.	пр. місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр. місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою « <u>Google Workspace for Education</u> »	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр. місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця		
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за вчителями, які атестуються	09.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5, 6-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр. місяця	вчителі	
Зустріч з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА	пр. місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	09-10.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5, 6-х класів НУШ	щопонеділка	Директор школи	

Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 1.Перехід навчання на єдину платформу « Google Workspace for Education » 2.3 досвіду роботи на платформі «Google Workspace for Education» (доповідь до 5 хв, визначені вчителі) 3.Впровадження проблемного питання школи у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 4.Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі. 5.Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 6.Порядок реагування на випадки онлайн- булінгу у школі. 7. Адаптація учнів 5 НУШ класу 8. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану 9. Різне	27.10	Директор школи, заступник директора	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	23.10	Заступник з НР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу НУШ Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації .	02-30.10	Директор школи, заступники директора	

Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5, 6-х класів НУШ			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти (онлайн-занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр. місяця	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	

Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Фельдшер	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр. місяця	адміністрація	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	20.11-27.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах. Проведення заходів до Дня толерантності (1-9 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	13-17.11	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр. місяця	Психологічна служба, заступник директора з НВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр. місяця	Психологічна служба	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	10.11 24.11	Соціальний педагог, класні керівники МК початкової школи	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі хімії	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Презентація поетичної збірки до 32-річчя Незалежності України Осінній бал для старшокласників	06.-10.11 09.11 06-10.11	МК гуманітарної галузі та початкової школи	

Веселі музичні англомовні перерви для учнів 5-9 класів	Пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники Вч. іноземних мов	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів) Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 8-9-х класів Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 8-9 –х класів	21.11. 23-24.11 Пр. місяця	Заступник з НВР, класні керівники вч. Історії вчителі математики та інформатики	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5, 6-х класів НУШ, 7--9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предмет ники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	24.11	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	13.11-23.11.	Заступник директора з НР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предмет ники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	24.11.	Педагог організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	10.11	ПС початкової школи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П. Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр. місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр. місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр. місяця	ПС природничих дисциплін	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5, 6-х класів НУШ та учнів 7-9 класів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл. керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану	щопонеділка	Заступник з НВР Адміністрація	

Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів			
Нарада при директору онлайн Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор школи, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2023-2024 н. р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр. місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник директора з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	

Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	11-15.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-08.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з НВР, бракеражна комісія	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в умовах воєнного стану	Пр. місяця	Психологічна соцслужба, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання	протягом місяця	Психологічна соцслужба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	15.12	Відповідальний вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	11-18.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	07-08.12	вчителі початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 08.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психологічна служба, класні керівники	

Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби)	18-22.12	Команда супроводу	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Свято першокласника 100 днів у школі Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 7-9 класів.	11.12 07-08.12 01.12	Соціальний педагог, класні керівники педагог-орг., класні керівники Вчителі географії та біології	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	04.12 05.12	Соціальний педагог, класні керівники Вчителі хімії	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Педагог-орг., вчителі	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Місячник національно-патріотичного виховання (план) Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. Конкурс веб-дизайну для учнів 8 класу	протягом місяця 6-8.12 06.12 Пр..місяця	класні керівники, Вчителі інформатики	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів	18-22.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВНЗів (за потреби онлайн)	07.12	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	18-22.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг «Цифрова освіта»	пр. місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	

Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	28.12.	Заступник з НВР	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	29.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр. місяця	МК початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	15.12.	Психологічна служба.	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	25-29.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024 н. р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023-2024 н. р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023-2024 н. р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2023 році	щопонеділка	Директор школи., заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н. р. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н. р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023-2024 н. р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023-2024 н. р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024 н. р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Директор школи., заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024 н. р. Про результати контрольних робіт в 5, 6-х класах НУШ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 н. р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н. р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	08.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять, робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з НВР	

Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог-організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01	Заступник з НР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	22-26.01	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01.	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр. місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 5-9 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	18.01.	Соціальний педагог, психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	22-26.01	Соціальний педагог, психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи)	25.01.	Кафедра природничих дисциплін, класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор,	

		класні керівники.	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	22.01 29.01	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
<u>Ціннісне ставлення до родини, сім'ї</u> Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»		Учнівське самоврядування	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності.	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я.	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5, 6-х класів НУШ, використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	МК фізико-математичного циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану	26.01.	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр. місяця	МК суспільно-гуманітарних дисциплін	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	МК початкової школи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Онлайн-учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація школи	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	12.01.	вчитель інформатики	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	02-05.01	Голови ШМК, члени ШМК	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н. р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н. р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19 Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	щопонеділка	Директор школи	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н. р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2023-2024 н. р. Про зарахування учнів з індивідуальною формою навчання (екстернат) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.	11.01.	Директор школи. заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр. місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів , які атестуються у 2023-2024 н. р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023-2024 н. р.		Директор школи, діловод	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі»	26.01	Колектив школи	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	

Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-06.02	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-16.02	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр. місяця	Класні куерівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	05-09.02	Психологічна служба	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	29.02.		
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, Психологічна служба, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «У пошуку майбутньої професії»	09-11.02	Заступник з НВР, класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	19.02.	Соціальний психолог, психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	05.02.	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Вчитель інформатики	

<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	19-23.02	Вчителі початкової школи, художньо-естетич ного циклу	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-23.02	Шкільний бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	12-14.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я.	До 28.02	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр. місяця	Психологічна служба	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	Вчителі-предметн ики	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ШПС	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ШПС	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	16.02.	Вчителі фізкультури	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 9 класу до ДПА, Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директор школи, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.02	Директор школи., заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	05.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	ШПС	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр. місяця	Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	26.02	Директор школи	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	18-22.03	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-15.03.	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-07.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр. місяця	Фельдшер	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Зав7госп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Заступник з НВР, штаб ЦО	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	29.03	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	26-29.03.	Класні керівники 1-9 класів	
Мінітренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-08.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	29.03	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів. «Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-9 класів	21-25.03 Постійно І тиждень місяця II тиждень місяця	класні керівники Класні керівники , вчителі інформатики Вчителі фізичної культури Вчитель фізики	

<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи до міжнародного жіночого дня (план) Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». (план) “Sprachcafe ” інтерактивні перерви для 6-7 класів	4.03 04-08.03 11-12.03	Учнівське самоврядування, учителі української мови та літератури вч. іноземних мов	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурс театральних колективів Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Конкурс малюнків « Дощ і веселка» Фестиваль Першосміх Заходи до Всесвітнього дня поезії	пр. місяця 07.-08.03 II тиждень місяця	Учасники освітнього процесу Вч. початкової школи Педагог організатор	
Ціннісне ставлення до природи Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	22.03	ПС природничих дисциплін	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9-х класів	25.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Голова ШПС	

Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр. місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	29.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШПС	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	29.03	МК початкової школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр. місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Голови ШПС	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн-журналів)	04.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психологічна служба.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Директор школи	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2023-2024 н. р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-х класів		Директор школи	

Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу « Нові знання»	26-29.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Директор школи, секретар	

Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5, 6-х класів НУШ			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-29.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	08-12.04	Заступник з НР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	фельдшер	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, кл.керівники	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. (за потреби онлайн)	протягом місяця	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	22.04	Психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15-19.04	Класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр. місяця	Заступник з НВР	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС Всеукраїнські змагання з «Cool Games» «Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	18-22.04 29.04. Пр. місяця II тиждень місяця 22.04-26.04	Заступник з НВР , штаб ЦО ПС початкової школи Вчителі фізичної культури Вчителі інформатики	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Свято для обдарованих дітей «Платформа успіху»	пр. місяця	Заступники з НВР	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Виставка Великодніх композицій	15-19.04	Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 9-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	01.04 II декада місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування ПС природничих дисциплін	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр. місяця пр. місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>	25-29.04	Вчитель фізики	

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 7-9 класів	25-29.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАССР	15-19.04.	Заступник ВР, голова бракеражної комісії з дієтичного харчування, заступник з господарчої діяльності	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація школи	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Адміністрація школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр. місяця	Вчителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Організація родинних пікніків (за потреби онлайн)	пр. місяця	Учасники освітнього процесу	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н. р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що-понеділка	Директор школи заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023-2024 н. р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2024-2025 н. р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	26.04.	Директор школи., заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	19.04	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр. місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			

Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-24.05	Заступник з НР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	13-17.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	фельдшер	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	фельдшер	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	13-16.05	Заступник з НВР,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр. місяця	Адміністрація школи	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	16-27.05	Адміністрація школи	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	Адміністрація школи	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Двотижневик «Увага, діти на дорозі !» « Я в курсі!» - проєкт для учнів 8-9 класів із метою формування життєво необхідних компетенцій Вордкаут «З туризмом по життю» Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»	16-27.05 Пр. місяця ІІ декада місяця	Класні керівники ПС суспільно-природничих дисциплін ПС іноземних мов	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів) Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 13-17.05	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники МК початкової школи	

<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Конкурс на кращий український костюм. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Взяти участь у Конкурсі «Джура» - всі члени МО.	пр. місяця під час останнього дзвоника 15.05 Пр. місяця	педагог організатор, класні керівники вч. початкової школи Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято останнього дзвоника	06.-09.05 03.-07.06	Класні керівники Учасники освітнього процесу	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр. місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05.	Заступники з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	30.05	Директор школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Директор школи	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 31.05	ШПС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	20-24.05	Голови ШПС	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н. р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік	щопонеділка	Директор школи, заступники директора	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023-2024 н. р. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу(враховуючи учнів–екстернів) Про роботу пришкільного табору (за потреби)	30.05	Директор школи, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	Класні керівники	

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2023-2024 н. р. Про організоване закінчення 2023-2024 н. р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н. р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023-2024 н. р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н. р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про випуск учнів 9 класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Тех. центр, адміністрація школи	
--	----------	---------------------------------------	--

Червень-Липень
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	діловод	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05.	Заступник з НР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-9 класів	до 10.06.	Заступник з НР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2024-2025 н. р	до 15.06.	Заступник з НВР та голови ШПС	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06.	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06.	Заступник з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору (за потреби)	пр. місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	

Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр. місяця	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка	до 08.06.	Завгосп та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору)	до 05.06	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби)	графік табору	класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір)	графік табору	фельдшер	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	

Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	
Дослідження професійного середовища в учнів 9 класу (за ДЖ. Холландом).	до 02.06	Психологічна служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Техцентр, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр. місяця	Заступники з НВР	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів	28.06. 14.06	Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР, класні керівники вчителі предметники	

Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	
--	--------------	----------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 7-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 7 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (ІМО)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до ДПА	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 7-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови ШПС	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради школи 1.Обговорення плану роботи за 2023-2024 н. р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2023-2024 н. р.	06.06	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти	До відпустки	ШПС	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітньої програми школи за 2023-2024 н. р. Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів за II семестр 2023-2024 н. р. Про виконання річного плану роботи школи за 2023-2024 н. р. Звіти голів ПС (2-5 хв) Про підсумки впровадження електронного журналу та щоденника за 2023-2024н.р. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про аналіз здійснення дистанційного навчання через єдину платформу Google Workspace for Education Про переведення учнів 1-8, класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами Про випуск учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою нагородження похвальними грамотами учнів за особливі досягнення у вивченні окремих предметів Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за екстернатною формою навчання	До 07.06.	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації (за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 03.06	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 03.06	Директор школи.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н. н. р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н. н. р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування за системою НАССР	03-21.06 липень	Директор школи, секретар	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	