

## SOP PRAKTIK KERJA LAPANGAN GIZI

<b>PROSEDUR PRAKTIK KERJA LAPANGAN GIZI PROGRAM STUDI ILMU GIZI FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK</b>	TANGGAL REVISI :- TANGGAL BERLAKU : 25 AGUSTUS 2023 KODE DOKUMEN : 130/SOP/IL.3.UMG/PGIZI/A/2023
--	--

### 1. TUJUAN

Menjamin pelaksanaan pembekalan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan yang akan dilaksanakan di rotasi gizi klinik, manajemen penyelenggaraan makanan, dan gizi masyarakat pada wahana praktik berjalan dengan baik, supaya mahasiswa mendapatkan gambaran teknis kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan dapat mengingat kembali poin materi perkuliahan yang diperlukan untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

### 2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan pendidikan klinis/profesi yang melibatkan mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi, dosen pembimbing klinis, tenaga kesehatan, dan pihak terkait di seluruh lahan praktik resmi.

### 3. DEFINISI

- Praktik Kerja Lapangan adalah kegiatan praktik lapang mahasiswa S1 di Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik yang dijalankan di rotasi gizi klinik, manajemen penyelenggaraan makanan, dan gizi masyarakat.
- Pemateri pembekalan adalah dosen Prodi Ilmu Gizi untuk memberikan materi yang dibutuhkan oleh mahasiswa. Materi yang disampaikan adalah materi yang berkaitan dengan tugas mahasiswa selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga tercapai kompetensi yang diinginkan.
- Penanggung jawab mata kuliah (PJMK) Praktik Kerja Lapangan adalah dosen Prodi Ilmu Gizi Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik yang bertugas berkoordinasi dengan koordinator Praktik Kerja Lapangan untuk menjamin kegiatan pembekalan dan Praktik Kerja Lapangan tiap blok peminatan berjalan dengan lancar. PJMK Praktik Kerja Lapangan pada kegiatan pembekalan bertugas untuk menghubungi dosen pemateri, menyiapkan jadwal pembekalan, mengevaluasi kegiatan pembekalan dan melaporkan kegiatan pembekalan kepada Ketua Prodi.
- Pembekalan Praktik Kerja Lapangan rotasi gizi klinik memberikan penjelasan tentang NCP klinik, cara komunikasi dengan pasien, cara melakukan diagnosa yang benar, intervensi serta monitoring evaluasi dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan rotasi gizi klinik di lahan praktik.
- Pembekalan Praktik Kerja Lapangan rotasi gizi masyarakat memberikan penjelasan tentang NCP *community*, cara pengukuran antropometri, cara pengumpulan riwayat nutrisi, cara penentuan permasalahan gizi, cara intervensi masalah gizi di masyarakat, dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan gizi masyarakat di lahan praktik.

- Pembekalan Praktik Kerja Lapangan manajemen penyelenggaraan makan institusi memberikan penjelasan tentang Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan, HACCP, dan GMP. Permenkes 715/SK/V/2003 dan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Sistem Penyelenggaraan Makanan di lahan.

#### 4. DASAR HUKUM

- Undang-Undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
- Undang-Undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit
- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

#### 5. REFERENSI

- Pedoman Praktik Kerja Lapangan Program Studi Ilmu Gizi
- Standar Operasi Prosedur Gizi di instansi kesehatan terkait

#### 6. TANGGUNG JAWAB

- **Dosen Pembimbing Akademik:** Membimbing, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan PKL.
- **Pembimbing Lapangan:** Membimbing secara langsung mahasiswa di lokasi PKL, memberikan tugas, supervisi dan evaluasi.
- **Koordinator PKL:** Mengkoordinir pelaksanaan dan administrasi PKL.
- **Mahasiswa:** Melaksanakan seluruh kegiatan PKL sesuai rencana dan etika profesi.

#### 7. PROSEDUR

##### a. Persiapan

- Mahasiswa mengajukan permohonan PKL ke Koordinator PKL dengan formulir dan dokumen pendukung.
- Penentuan dan persetujuan lokasi PKL sesuai dengan kompetensi dan kapasitas.
- Pembagian dosen pembimbing akademik dan pembimbing lapang.
- Penyusunan rencana kerja dan proposal PKL oleh mahasiswa.

##### b. Pelaksanaan

- Mahasiswa wajib mentaati peraturan di lokasi PKL serta menjaga etika profesi.
- Melakukan aktivitas sesuai rencana seperti pengukuran antropometri, asesmen gizi, penyuluhan, perencanaan menu, monitoring konsumsi makanan, dan dokumentasi data.
- Membuat laporan kegiatan harian (*logbook*) dan mengikuti evaluasi berkala.

##### c. Evaluasi dan Pelaporan

- Pembimbing lapang memberikan evaluasi kemajuan dan hasil praktik.
- Mahasiswa menyusun laporan akhir PKL yang berisi ringkasan kegiatan, analisis kasus, dan refleksi pembelajaran.
- Presentasi hasil PKL dilakukan di depan dosen dan rekan mahasiswa.

#### 8. DOKUMENTASI

- *Logbook* harian kegiatan PKL (Lampiran 1)
- Format Laporan Akhir PKL (Lampiran 2)

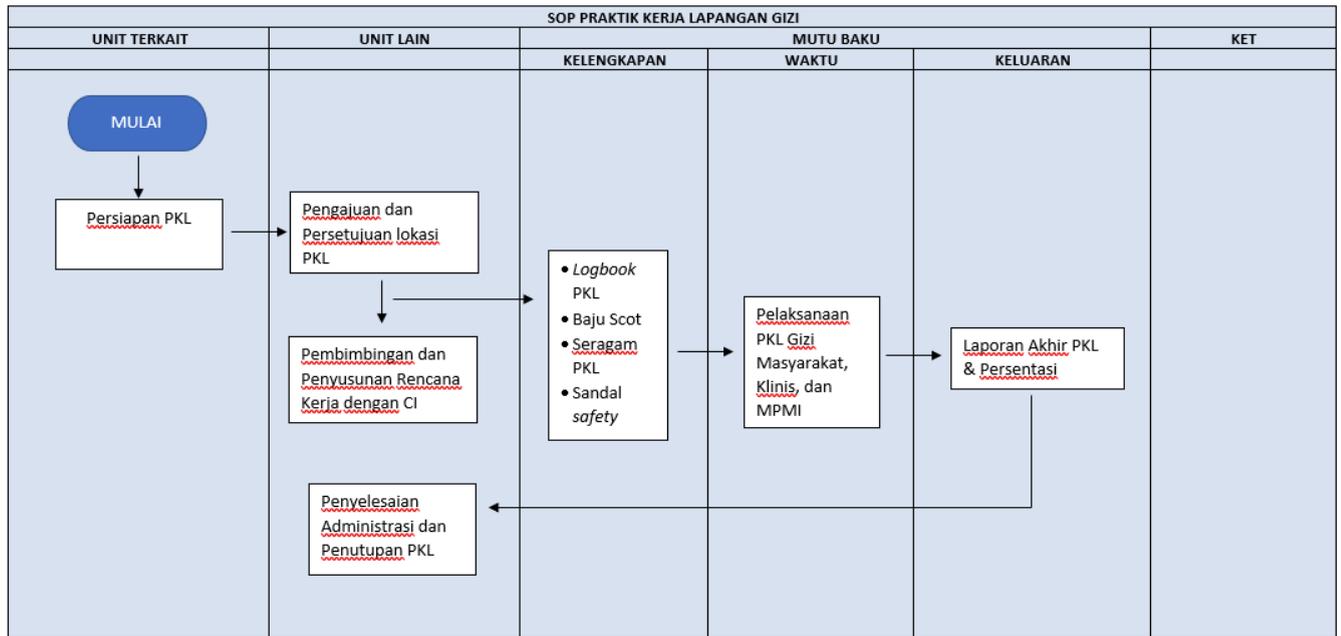
#### **9. KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA (K3)**

1. Mahasiswa wajib mematuhi peraturan K3 di lokasi PKL.
2. Memakai alat pelindung diri (APD) jika diperlukan.
3. Melaporkan insiden atau bahaya kepada pembimbing lapang.
4. Menjaga kebersihan dan menghindari risiko kontaminasi dalam penanganan makanan dan sampel.

#### **10. PENUTUP**

SOP ini merupakan panduan pelaksanaan PKL bagi mahasiswa S1 Ilmu Gizi yang wajib dipatuhi untuk memastikan kualitas pendidikan praktis. Semua yang terkait harus bekerjasama untuk keberhasilan kegiatan PKL dan berlaku sejak tanggal ditetapkan serta dapat berubah sesuai dengan kebutuhan.

# DIAGRAM ALIR



Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
<p>Ka. Prodi</p>  <p>Amalia Rahmta, S.Gz., M.Si</p>	<p>Gugus Kendali Mutu</p>  <p>Dwi Faqihatus S. H., SKM., M.Epid</p>	<p>Dekan</p>  <p>Dr. Siti Hamidah SST., Bd., M.Kes</p>

## LAMPIRAN

### 1. *Logbook* Harian PKL

Nama :

NIM :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	TTD Pembimbing Lahan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Mengetahui,  
Pembimbing Lahan

(.....)

## **2. Format Laporan Akhir PKL**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Rencana Program Gizi

Bab IV PELAKSANAAN PROGRAM GIZI

BAB V MONITORING DAN EVALUASI BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Daftar Pustaka