

Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А №. 6„П А Л Е Ч К О”
гр.Варна; ул.”Т. Влайков” №71; тел:052 613 130

Утвърждавам:

Директор на ДГ № 6 „Палечко“
/ Р.Велева

Заповед №476./ 14.09.2026г.

ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ДГ № 6 „ПАЛЕЧКО“ ВАРНА

2026г /2027г.

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина.

Чл.2. Посещения при директора на ДГ № 6 са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

1.Петък -от 8.30ч. до 9.30ч. и Сряда -от 16.30ч. до 18.30ч.

2. Приемни часове на учителите- След 17.30 часа всеки ден

Чл.3. Пропускателният режим в детската градина се осъществява по определеният в този правилник ред със заповед на директора.

Чл.4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора и персонала на ДГ №6.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл.5. Вратите са отворени -сутрин от 7,00ч. до 8,45ч. и след обяд от 16,00ч. до 18.30ч.от 18.30-19.00 часа през есенно зимния период вратата се заключва.

1.Външната врата на ДГ се заключва когато децата са на вън, на двора и по площадките, с изключение времето, когато родителите водят и вземат децата си в следобедните часове, след 16.00ч.

Чл.6. Приемът на деца се извършва, след като медицинската сестра преглежда децата като извършва сутрешен филтър.

1.От 7,00 ч. до 8,30 ч. децата се преглеждат от медицинската сестра на детската градина, при нейно отсъствието и от медицинските сестри на яслена група според утвърденият им график за работа ;

2.Вторник и четвъртък децата се проследяват от лекар посещаващ детската градина, съответно вторник от 14.00ч. до 17.30ч. и четвъртък от 8.00ч. до 13.00ч.

3.След 8,45ч. децата се приемат от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

4.След 9.00ч. деца и родители закъснели по някакви причини и уведомили за това служителите на детската градина се допускат след позвъняване на домофонната система.

Чл.7. Родителите на посещаващите детското заведение деца:

1. Предават сутрин детето си лично на учителя в дежурната група, сборната група или във съответната възрастова група, както и на двора през летния период във времето сутрин от 7.00 ч. до 8.45ч.

2. При нужда / заболяване, домашни и други належащи причини/ вземат децата от учителя на съответната група и в друго време като, звънят на домофонната система и отбелязват в тетрадка, че са взели детето си по-рано.

3. Посещават и престояват в помещенията на съответната група със знанието на Директора и учителите, или когато са поканени за това от учителите на съответната група – за родителски срещи, празници, развлечения с децата, в приемните дни за консултации и срещи с учителите, утвърдени със заповед на директора и т. н

Чл.8. Родителите на децата от ДГ№6”Палечко” посещават ЗАС от 9.00 ч. до 15.00 ч.

Пропускателен режим при епидемична обстановка

Чл.9. Приемането и предаването на децата се осъществява по предварително оповестен график/ред, при по дълъг интервал от време, с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, в двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 метра между семействата.

Чл.10. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

Чл.11. Приемът в детската градина/ясла се извършва **от медицинско** или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако детето е със СОП и/или с хронично заболяване и това е изрично препоръчано от личния му лекар. **Необходимо е родителите да бъдат с маски.**

Чл.12. Всеки ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата и му се дезинфекцират ръцете, а в случай на температура по-висока от 37,3 градуса С и/или признаци за заболяване/суха кашлица, хрема, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние, обриви, алергии-до установяване и др./ на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

Чл.13. Не се допуска внасяне на стоки, почерпки и предмети от родителите в детската градина /ясла.

Чл.14. Външни лица без маски не се пропускат в ДЗ. При необходимост лицето позвънява по домофонната система и се свързва със съответния служител, комуникацията се осъществява на вън, спазвайки дистанция с поставени маски.
Чл.15. Гражданите, служебни лица, проверяващи органи посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешение или предварителна уговорка в приемните дни и часове на директора, след записване в дневника за посетители, поставяне на калцуни, маска, извършва се дезинфикция на ръцете и се придружават от отговорното лице.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ.

Чл.16. Работниците и служителите на ДГ№6“Палечко” са в групите, помещенията и в района на детското заведение в рамките на установеното работно време, като са в непрекъсната бдителност относно влизането на лица неработещи в ДГ№6”Палечко”.
Охраната и медицинската сестра са всяка сутрин във фоаето на входа и следят кой влиза в детското заведение в периода – сутрин между 7.00ч. и 9.00ч. След което вратата се заключва.
Вратата се отключва след обяд – от 16.00 ч. до 18.30ч.
Дежурният помощник възпитател дискретно наблюдава и помага при нужда на родителите вземащи децата си от ДГ. След като помощник възпитателите по групи са подготвили и облекли съответното дете, дежурният помощник възпитател го изпраща и предава на родителя.

Чл.17. Външни лица се пропускат само след представяне и записване в съответния дневник.

Чл.18. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му или в приемните дни, след записване в дневника за посетители.

- **По време на отворени врати** на детското заведение в петък в часовете от 16.30 до 17.30 родителите имат възможност да се запознават с образователно възпитателната работа, с физическата среда, с постиженията на децата, оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за осъществяване на възпитателно-образователния процес в детската градина, партнират и сътрудничат, като не пречат на децата при осъществяване на дневния режим и планираните дейности от програмното съдържание за деня. За по-добра организация е необходимо родителя да уведоми предварително за посещението си учител или ръководството. При обявена епидемична обстановка от РЗИ, не се допускат посещения при отворени врати в ДГ.

Чл.19. Посещенията при Директора на ДГ№6“Палечко”:

- за работниците и служителите работещи в детското заведение не се ограничават .

- за родителите на децата, граждани и служители в други учреждения и организации са разрешени само в работното време на Директора и след предварително обаждане на тел.052/613130, изключение се прави само за лицата подаващи документи за официален прием на деца обявен от Община Варна.

Чл.20. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца-непедагогически персонал, като предварително се записват в дневника за пропускателен режим.

Чл.21. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл.22. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. имат агресивно поведение, отправят вербални обиди и закани към персонала, децата и родителите;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл.23. За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите обслужващи ДГ№6 ”Палечко” и само с разрешението и знанието на Директора или ЗАС и след записване в дневника за посещения на външни лица.

Чл.24. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, помощник възпитатели.

Чл.25. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.26. Внасянето в сградата и района на ДГ №6 на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.27. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №6 става само с разрешението на директора.

Чл.28. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ №6, а при необходимост и на РПУ.

Чл.29. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ №6.

Чл.30. Не се внасят храни и напитки в детското заведение.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Този Правилник се издава от Директора на ДГ№6”Палечко”в качеството му на работодател .
§2.Разпоредбите на Правилника за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и Правилници в ДГ№6”Палечко”.
§3. Директорът може да издава Заповеди с които да регламентира неуредени с този правилник или с други нормативни актове въпроси, или да променя този Правилник, съгласувано с Община Варна
§4. Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала, категорията на детското заведение и специфичните дейности в него.
§5. Директорът на ДГ№6” Палечко” запознава всички работници и служители с настоящия Правилник, а ЗАС всеки новопостъпил работник в тридневен срок от назначаването му.
§6. Учителите запознават родителите на деца с Правилника за пропускателния режим .
§7. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.
§8. Правилникът за пропускателния режим се съхранява в Дирекцията на ДГ№6”Палечко” и е на разположение на всеки интересуващ се служител, работник, родител, общественик и копие от него е поставен на информационното табло при входа на ДГ№6 „Палечко“.
§9. Настоящият Правилник е утвърден и актуализиран със Заповед №476/14.09.2026г. на Директора на ДГ №6 „Палечко”.

10.Контрол по изпълнение на Правилника се осъществява от ЗАС и от Директора на детското заведение.



О Б Е Д И Н Е Н О Д Е Т С К О З А В Е Д Е Н И Е №. 6 „П А Л Е Ч К О”

гр.Варна;ул.”Т. Влайков” №65-А;тел:052 613 130;052 613 143

Утвърждавам:

Директор на ОДЗ № 6: .....
/Н. Атанасова/

ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ОДЗ № 6 „ПАЛЕЧКО“ ВАРНА

2012г

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на работници, служители и деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации,и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства “в” и “от” групите, помещенията и района на ОДЗ№6” Палечко”.

Чл.2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители,деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ОДЗ№6”Палечко”.

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ОДЗ№6.

II.РЕД НА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РАБОТНИЦИ , СЛУЖИТЕЛИ, ДЕЦА, РОДИТЕЛИТЕ ИМ, ГРАЖДАНИ, СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДРУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ.

Чл.4. Работниците и служителите на ОДЗ№6“Палечко” са в групите, помещенията и в района на детското заведение в рамките на установеното работно време, като са в непрекъсната бдителност относно влизането на лица неработещи в ОДЗ№6”Палечко”.Работещите непедагогически персонал се редуват по график утвърден със заповед от директора и следят кой влиза в детското заведение в периода – сутрин- 7.00-9.00 – огняра и следобед-16.00 ч.-18.00ч.- пом. възпитатели, когато потокът от родители вземащи децата си е най засилен.

Чл.5. Родителите на посещаващите детското заведение деца:

- предават сутрин детето си лично на учителя в дежурната група , сборната група или съответната възрастова група, както и на двора през летния период във времето от 7.00 ч. до 19.00 ч.
- При нужда / Заболяване, домашни и други належащи причини/ вземат децата от учителя на съответната група и в друго време, като отбелязват в тетрадка.
- посещават и престояват в помещенията на съответната група само със знанието на Директора и само когато са поканени за това от учителите на съответната група – за родителски срещи,празници, развлечения с децата и т. н

Чл.6. Родителите на децата от ОДЗ№6”Палечко” посещават ЗАС за заплащане на месечната такса за ползване на детскагта градина в работното време на ЗАС: от 7.30ч до 17.00 ч.-задължително до 10 число на месеца.

Чл.7 Посещенията при Директора на ОДЗ№6“Палечко”:

за работниците и служителите работещи в детското заведение не се ограничават .

за родителите на децата, граждани и служители в други учреждения и организации са разрешени само в работното време на Директора и след предварително обаждане на тел.052/613130, изключение се прави само за лицата подаващи документи за официален прием на деца обявен от Община Варна.

Чл.8 Гражданите и служителите на други учреждения и организации посещават групите и помещенията на ОДЗ№“Палечко” само със знанието и разрешението на Директора.

Чл.9 За ремонтни дейности се пропускат само лицата от фирмите обслужващи ОДЗ№6 ”Палечко” и само с разрешението и знанието на Директора или ЗАС.

Чл.10.Не се разрешава влизането в групите, помещенията и района на детското заведение на лица които:

са въоръжени

са с неадекватно състояние – пияни, дрогирани, с явни психически отклонения

внасят оръжие и взривни вещества

внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други,които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните

разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание

проявяват педофилски и вандалски характер

водят и разхождат кучета и други животни

носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

Не се разрешава внасянето на остри, избухливи и лесно запалими предмети или играчки, застрашаващи живота и здравето на децата.

III.Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

Чл.11.Внасянето в групите,в помещенията и района на ОДЗ№6”Палечко” на багажи, товари,техника, технически средства и имущество за служебни нужди става само с разрешението на Ръководството на детското заведение.

Чл.12.Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имуществои др. от групите и помещенията на детското заведение става само с разрешението на директора на Детското заведение.

Чл.13.При констатирани нарушения за внасяне и изнасяне на багажи, товари,техника, технически средства, имущество “в” и “от” ОДЗ№6”Палечко“ незабавно се съобщава на Директора на детското заведение ,а при необходимост на РПУ.

Чл.14 Внесените храни, напитки и др. задължително се вписват в Книгата за внесените стоки – храни и напитки за празници и развлечения при мед. сестра

IV.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Този Правилник се издава от Директора на ОДЗ№6”Палечко”в качеството му на работодател .

§2.Разпоредбите на Правилника за пропускателния режим не противоречат на действащите нормативни актове и Правилници в ОДЗ№6”Палечко”.

§3. Директорът може да издава Заповеди с които да регламентира неуредени с този правилник или с други нормативни актове въпроси, или да променя този Правилник, съгласувано с Община Варна

§4. Изготвянето на Правилника е съобразено с числеността на персонала, категорията на детското заведевие и специфичните дейности в него.

§5. Директорът на ОДЗ№6” Палечко” запознава всички работници и служители с настоящия Правилник, а ЗАС всеки новопостъпил работник в тридневен срок от назначаването му.

§6. Учителите запознават родителите на деца с Правилника за пропускателния режим .

§7. Неизпълнението на Правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване работниците и служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват по КТ.

§8. Правилникът за пропускателния режим се съхранява в Дирекцията на ОДЗ№6”Палечко” и е на разположение на всеки интересуващ се служител,работник,родител,общественик и т. н.

§9. Настоящият Правилник е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ОДЗ№6”Палечко”

10.Контрол по изпълнение на Правилника е издаден и утвърден със Заповед на Директора на ОДЗ№6“Палечко“

11.Контрол по изпълнениена Правилника се осъществява от ЗАС и от Директора на детското заведение.

12.Правилника влиза в сила от……

Изготвил…….

/Н.Атанасова/