

Трудовой договор №

г.

" ____ " _____ г.

(Наименование работодателя), далее именуем _____ Работодатель, в лице (наименование должности руководителя, Ф.И.О.), действующего на основании (протокол, решение об избрании, назначении) № ____ от « ____ » _____ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин (-ка) Российской Федерации (Ф.И.О.), далее именуемый (-ая) Работник, с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по (должность в соответствии со штатным расписанием, профессия, специальность с указанием квалификации), обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять данную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной (производственной) инструкции, утвержденной (наименование, номер, дата локального нормативного акта).

1.3. Место работы: (наименование работодателя), (населенный пункт).

1.4. Работа по Договору является для Работника основной работой.

2. Сроки

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

Дата начала работы: « ____ » _____ г.

2.2. Договор заключен на неопределенный срок.

2.3. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью (не более трех месяцев) с даты начала работы по Договору.

3. Условия труда

3.1. Работник занят на работе с оптимальными условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 1 класс.

3.2. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными (приказ, распоряжение) № от «___» _____ г., (коллективный договор, соглашение - при наличии).

5. Оплата труда

5.1. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад (_____) рублей в месяц, без учета выплат компенсационного характера, стимулирующих и социальных выплат.

5.2. Заработная плата Работника подлежит индексации в соответствии с (наименование локального нормативного акта), утвержденным (приказ, распоряжение) № ___ от «___» _____ г. в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Работнику установлены правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, утвержденными (приказ, распоряжение) № ___ от «___» _____ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Дисциплинарная ответственность Работника

6.1.1. Работник несет дисциплинарную ответственность за следующие нарушения:

- за неисполнение предусмотренной Договором трудовой функции;
- за неисполнение распоряжений руководителя, находящихся в рамках должностных (производственных) обязанностей Работника;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других сотрудников;
- за виновное нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других сотрудников Работодателя;
- за нарушение Работником требований охраны труда;
- за иные нарушения своих обязанностей.

6.1.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.2. Материальная ответственность Работодателя

6.2.1. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения Работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении Работника на прежней работе;

- задержки Работодателем выдачи Работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения Работника.

6.2.2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

6.2.3. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм (в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм). Проценты выплачиваются за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

7. Изменение и прекращение договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе:

- расторжение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работника (по собственному желанию) в период испытания (ч. 4 ст. 71 ТК РФ) или иной период (п. 3 ч. 1 ст. 77, ст. 80 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работодателя при неудовлетворительном результате испытания до истечения срока испытания (ч. 1 ст. 71 ТК РФ), а также в случаях, предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Возникшие разногласия Работник самостоятельно или с участием своего представителя урегулирует при непосредственных переговорах с Работодателем.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр Договора передается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

10. Реквизиты и подписи сторон