

LIETUVOS PARDAVIMŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. **Lietuvos pardavimų asociacija** (toliau įstatuose vadinama „**Asociacija**“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis buveinę Lietuvos Respublikos teritorijoje, antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.
2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Asociacija atsako už savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už jos narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
4. Asociacija yra ne pelno organizacija. Ji negali skirstyti gauto pelno savo nariams.
5. Asociacijos pavadinimas: Lietuvos pardavimų asociacija; teisinė forma – asociacija.
6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas. Asociacijos veikla vykdoma visos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

II. PAGRINDINIAI ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

1. Asociacijos tikslai:
 - 1.1. Asociacija - tai fizinių ir juridinių asmenų savanoriškas susivienijimas, vykdomas Asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, kultūros, švietimo, mokslinio tyrimo uždavinius bei funkcijas.
 - 1.2. Veiklos tikslai:
 - 1.2.1. Skelbti ir viešinti Lietuvos pardavimų asociacijos vardą Lietuvoje ir užsienio šalyse.
 - 1.2.2. Skatinti nuolatinį Asociacijos narių profesinį tobulėjimą ir padėti jiems to siekti.

- 1.2.3. Kurti ir propaguoti pardavimų specialistų etikos kodeksą bei profesinio elgesio standartus.
 - 1.2.4. Vienyti Asociacijos narius, skatinti narių tarpusavio bendradarbiavimą, atstovauti narių interesams ir juos ginti.
 - 1.2.5. Skatinti tarptautinį pardavimų specialistų bendradarbiavimą, palaikyti ir plėsti ryšius su giminingomis užsienio šalių organizacijomis.
 - 1.2.6. Stiprinti pardavimų vertės suvokimą versle.
2. Asociacijos funkcijos ir uždaviniai:
 - 2.1. Organizuoti seminarus, kursus ir bei kitus su mokymu susijusius renginius.
 - 2.2. Organizuoti konferencijas, narių susitikimus su kviestiniais svečiais.
 - 2.3. Ruošti arba dalyvauti ruošiant įstatymų, normatyvinių aktų ar kitų dokumentų, reglamentuojančių pardavimų veiklą ar projektus.
 - 2.4. Burti pardavimų bendruomenę, atstovauti jos interesams.
 - 2.5. Skatinti kitus rinkos dalyvius laikytis skaidrumo, aiškumo, tinkamumo bei palyginamumo principų, atliekant bet kokius tyrimus ar pristatymus.
 - 2.6. Atstovauti Asociacijos narių interesams valstybinės valdžios ir valdymo institucijose bei užsienio organizacijose.
3. Asociacijos teisės ir pareigos:
 - 3.1. Įstatuose numatytai veiklai vystyti Asociacija gali:
 - 3.1.1. Turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose;
 - 3.1.2. Įstatymų nustatyta tvarka valdyti, naudoti jai priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 3.1.3. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 3.1.4. Jungtis į asociacijų sąjungą ir išstoti iš jos;
 - 3.1.5. Stoti į tarptautines organizacijas;
 - 3.1.6. Dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse programose;
 - 3.1.7. Gauti ir teikti paramą.
 - 3.2. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

III. ASOCIACIJOS NARIAI. TEISĖS IR PAREIGOS

1. Asociacijos narių teisės ir pareigos:
 - 1.1. Nariai privalo laikytis Asociacijos įstatų ir Asociacijos narių etikos ir gerosios praktikos principų kodekso, profesinio elgesio standartų.
 - 1.2. Asociacijoje turi būti nuolat atnaujinamas visų jai priklausančių narių sąrašas. Su tokiu sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Už sąrašo atnaujinimą atsakingas Asociacijos direktorius.
 - 1.3. Asociacijos narys turi teisę:
 - 1.3.1. Dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 1.3.2. Dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;
 - 1.3.3. Rinkti ir būti renkamas į Asociacijos valdymo ir kitas organizacines struktūras. Asociacijos kolegialių valdymo organų nariais gali būti fiziniai asmenys, esantys Asociacijos nariais, ir juridinių asmenų, esančių Asociacijos nariais, pasiūlyti fiziniai asmenys;
 - 1.3.4. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir jos sukaupta informacija;
 - 1.3.5. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą su jos veikla susijusią informaciją;
 - 1.3.6. Laikinais sustabdyti narystę Asociacijoje;
 - 1.3.7. Išstoti iš Asociacijos;
 - 1.3.8. Jeigu nario teisės ar teisėti interesai Asociacijoje yra pažeidžiami - ginti juos teismine tvarka.
 - 1.4. Asociacijos narys turi šias pareigas:
 - 1.4.1. Laikytis Asociacijos įstatų;
 - 1.4.2. Laikytis Asociacijos narių etikos ir gerosios praktikos principų kodekso, profesinio elgesio standartų;
 - 1.4.3. Vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
 - 1.4.4. Laiku mokėti metinį nario mokestį;
 - 1.4.5. Vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus.
2. Priėmimo į Asociacijos narius tvarka:

- 2.1. Asociacijos nariu gali būti fizinis asmuo įstojimo į Asociaciją metu dirbantis su pardavimais susijusiose srityse, arba turintis reikšmingos darbinės patirties su pardavimais susijusiose srityse. Fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi užpildyti stojimo anketą, gauti direktoriaus patvirtinimą ir sumokėti stojimo bei metinį nario mokesčius. Šiuos mokesčius už fizinį asmenį gali sumokėti juridinis asmuo, mokėjimo dokumentuose nurodęs atitinkamą mokėjimo pagrindą.
 - 2.2. Asociacijos nariu gali būti juridinis asmuo, kurio veikla yra susijusi su Asociacijos veikla ir tikslais. Juridinis asmuo, norintis tapti asociacijos nariu, turi užpildyti stojimo anketą, gauti direktoriaus patvirtinimą ir sumokėti stojimo bei metinį nario mokesčius.
 - 2.3. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Asociacijos organuose nariai dalyvauja asmeniškai (fizinis asmuo – asmeniškai, juridinis asmuo – per vienasmenį valdymo organą ar bet kokio kito organo narį ar dalyvį, jei tokios jų atstovavimo teisės ir pareigos nustatytos teisės aktuose ar tokių juridinių asmenų steigimo dokumentuose) arba įgalioja kitą asmenį, arba sudaro su juo balsavimo teisių perleidimo sutartį.
 - 2.4. Asociacijos narys – juridinis asmuo – pagal savo mokamą metinį nario mokesčio dydį gali papildomai deleguoti tam tikrą skaičių savo darbuotojų dalyvauti Asociacijos renginiuose. Visuotiniame narių susirinkime tokie asmenys balso teisės neturi.
3. Garbės nariai:
 - 3.1. Asociacija gali turėti garbės narių.
 - 3.2. Garbės nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.
 - 3.3. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu išskirtiniais atvejais už ypatingus nuopelnus Asociacijai arba aktyvią veiklą Lietuvos pardavimų bendruomenės labui.
 - 3.4. Garbės nario statusas gali būti panaikintas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

- 3.5. Asociacijos garbės nariai gali dalyvauti Asociacijos veikloje nemokėdami nario mokesčio.
4. Narystės sustabdymo Asociacijoje tvarka:
 - 4.1. Asociacijos narys, fizinis asmuo, norintis laikinai sustabdyti narystę Asociacijoje, Asociacijos valdybai turi pateikti prašymą laikinai sustabdyti narystę.
 - 4.2. Direktorius turi teisę patvirtinti arba atmesti pateiktą prašymą. Patenkinus pateiktą prašymą, narystė Asociacijoje sustabdoma iki kol bus gautas Asociacijos nario, fizinio asmens, prašymas narystę atnaujinti ne ilgiau nei 2 (dvejiems) metams nuo valdybos sprendimo priėmimo dienos. Suėjus 2 (dvejų) metų laikotarpiui, narystė automatiškai nutrūksta.
 - 4.3. Asociacijos direktorius pažymi apie tokį faktą Asociacijos narių sąrašė. Sustabdęs narystę Asociacijos narys narystės sustabdymo laikotarpiu neskaičiuojamas į bendrą Asociacijos narių skaičių.
5. Išstojimo iš Asociacijos narių tvarka:
 - 5.1. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas nėra grąžinami.
 - 5.2. Asociacijos direktorius, gavęs Asociacijos nario pranešimą apie išstojimą, ne vėliau nei per mėnesį, išbraukia tokį narį iš Asociacijos narių sąrašo.
6. Pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka. Narystės pasibaigimas:
 - 6.1. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš narių valdybos sprendimu. Asociacijos direktorius, gavęs visuotinį narių susirinkimo sprendimą dėl nario pašalinimo, nedelsiant išbraukia tokį narį iš Asociacijos narių sąrašo.
 - 6.2. Narystė asociacijoje automatiškai pasibaigia nesant visuotinio narių susirinkimo sprendimo, jei narys nustatyta tvarka nesumoka metinio nario mokesčio, taip pat nariui nepateikus prašymo atnaujinti narystę per šių įstatų 4.2 straipsnyje numatytą nario pasirinktą terminą, kuomet narystė buvo laikinai sustabdyta.
7. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka:

- 7.1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir metinį nario mokesčio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Asociacijos narys – juridinis asmuo – turi teisę sumokėti stojamąjį bei nario mokesčius ir už kitus Asociacijos narius – fizinius ar juridinius asmenis.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

1. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas. Asociacijoje taip pat sudaromi du valdymo organai - valdyba ir direktorius.
2. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – „**Susirinkimas**“):
 - 2.1. Susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 2.1.1. Priimti, keisti ir papildyti įstatus;
 - 2.1.2. Nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 2.1.3. Rinkti Asociacijos valdybos narius ir juos atšaukti;
 - 2.1.4. Per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą. . Tvirtinti veiklos ataskaitą. Prieš visuotinį narių susirinkimą, direktorius turi gauti patvirtinimą iš valdybos dėl Asociacijos finansinių ataskaitų rinkinio ir/arba metinės ataskaitos;
 - 2.1.5. Nustatyti stojamųjų ir kasmetinių nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 2.1.6. Priimti sprendimus reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti Asociaciją;
 - 2.1.7. Priimti sprendimus dėl garbės nario statuso paskelbimo ar atšaukimo;
 - 2.1.8. Priimti sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;
 - 2.1.9. Spręsti kitus taikomais teisės aktais Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 2.2. Susirinkimas turi būti sušauktas bent vieną kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Nėeilinis

susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Valdyba jos priimtu nutarimu. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu įstatymų numatytais atvejais.

- 2.3. Asociacijos nariai turi būti informuojami apie Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo pradžios. Papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ar darbotvarkė keičiama likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki Susirinkimo dienos.
- 2.4. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/10, bet ne mažiau nei 3 visų narių.
- 2.5. Susirinkimo sprendimas, išskyrus šios dalies 2.1.1. ir 2.1.6. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šios dalies 2.1.1. ir 2.1.6. punktuose nurodytiems Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Kiekvienas narys, dalyvaujantis susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą, išskyrus kai renkami valdybos nariai.
- 2.6. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

3. Valdyba:

- 3.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 7 (septyni) nariai.
- 3.2. Valdybos narius renka visuotinis susirinkimas 2 (dvejų) metų laikotarpiui. Renkant valdybos narius, kiekvienas balso teisę turintis Asociacijos narys reitinguoja kandidatų skaičių, lygų renkamų Valdybos narių skaičiui, regreso tvarka (t.y., nuo aukščiausios iki žemiausios reitingo vietos). Aukščiausioje reitingo vietoje esančiam kandidatui skiriama tiek balsų,

kiek yra reitingo vietų, kitose reitingo vietose esantiems kandidatams skiriama atitinkamai po vieną balsą mažiau. Į reitingą nepatekę kandidatai gauna nulį balsų. Valdybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą balsų skaičių, yra daugiau negu laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balso teisę turintys Asociacijos nariai turi galimybę balsuoti tik už vieną iš kandidatų, kurie surinko vienodą balsų skaičių.

3.3. Valdybos narių įgaliojimų suteikimas, veikimas ir jų praradimas:

- 3.3.1. Valdybos narių įgaliojimai galioja iki kadencijos pabaigos, bet ne ilgiau nei iki kadencijos pabaigos metais vyksiančio Susirinkimo.
- 3.3.2. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos, apie tai raštu informavęs valdybos pirmininką prieš septynias dienas. Jei atsistatydina valdybos pirmininkas, jis apie tai prieš septynias dienas raštu informuoja Asociacijos direktorių.
- 3.3.3. Valdybos narys gali būti atšaukiamas iš valdybos Susirinkimo sprendimu.
- 3.3.4. Jei valdybos narys pašalinamas iš Asociacijos narių, jis atšaukiamas ir iš valdybos.
- 3.3.5. Valdybos nariui atsistatydinus ar iš valdybos atšaukus, jo vietą užima paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkęs, tačiau į valdybos narių imtį nepatekęs kandidatas. Šiam atsisakius arba neišreiškus sutikimo per septynias dienas, laisva valdybos nario vieta siūloma kitiems paskutiniame Susirinkime, kuriame buvo renkama valdyba, daugiausiai balsų surinkusiems, tačiau į valdybos narių imtį nepatekusiems kandidatams regresine eile. Kandidatas, surinkęs nulį balsų, į valdybos narius pretenduoti negali. Jei paskutinio Susirinkimo metu neišrinktų valdybos narių nebuvo, į laisvą valdybos nario vietą siūlomas naujas narys ar nariai, dėl jų balsuojama Susirinkimo metu.

- 3.4. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Tas pats asmuo valdybos pirmininku gali būti išrenkamas neribotam kadencijų skaičiui.
- 3.5. Valdybos nariai valdyboje dirba be atlygio.
- 3.6. Valdyba:
 - 3.6.1. Nustato Asociacijos veiklos strategiją ir programą;
 - 3.6.2. Nustato Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės;
 - 3.6.3. Skiria direktorių, nustato jam atlyginimą (jeigu su juo sudaroma darbo sutartis), skatina jį ir skiria nuobaudas, atšaukia jį iš pareigų;
 - 3.6.4. Priima sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus (jei su jais sudaroma darbo sutartis);
 - 3.6.5. Sprendžia Susirinkimo nutarimuose numatytus klausimus;
 - 3.6.6. Tvirtina Asociacijos finansinių ataskaitų rinkinį ir/arba metinę ataskaitą;
 - 3.6.7. Priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;
 - 3.6.8. Formuoja ir kontroliuoja komitetų veiklą, tvirtina jų nuostatus;
 - 3.6.9. Sprendžia kitus taikomais teisės aktais valdybos kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 3.6.10. Priima sprendimus steigti Asociacijai priklausančius juridinius asmenis ar tapti tokių juridinių asmenų dalyviu;
 - 3.6.11. Priima sprendimus dėl stojimo ir išstojimo į tarptautines organizacijas.
- 3.7. Valdyba priima sprendimus posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2 (du) valdybos nariai. Valdybos posėdžiuose pirmininkauja valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininko pavedimu valdybos posėdžius organizuoja direktorius. Apie valdybos posėdį valdybos nariams turi būti pranešta raštu (laišku, faksu arba el. paštu) nurodant posėdžio datą, vietą laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki posėdžio dienos. Jeigu visi valdybos nariai raštu (laišku, faksu arba el. paštu) išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

- 3.8. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ narių. Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau valdybos narių balsų nei „prieš“. Valdybos nariai balsuodami negali susilaikyti. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 3.9. Valdyba turi teisę organizuoti posėdžius, o jos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis. Valdybos nariai sprendimus gali priimti apklausos būdu raštu. Užpildytas balsavimo biuletenis laikomas teisėtu ir valdybos nario balsai į kvorumą skaičiuojami, kai tokio biuletenio originalas pateikiamas valdybai iki valdybos posėdžio.
- 3.10. Visi valdybos posėdžiai protokoluojami.
4. Direktorius:
- 4.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius. Direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka draudžiama eiti šias pareigas.
- 4.2. Direktorių skiria, atšaukia bei jam atlyginimą nustato (kai su juo sudaroma darbo sutartis) Asociacijos valdyba, kuri taip pat tvirtina jo pareiginius nuostatus, skiria paskatinimus bei nuobaudas.
- 4.3. Su direktoriumi gali būti sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su direktoriumi Asociacijos vardu pasirašo valdybos pirmininkas. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, darbo sutartis su juo nutraukiama.
- 4.4. Savo veikloje direktorius vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Susirinkimo nutarimais, valdybos sprendimais bei savo pareiginiais nuostatais.
- 4.5. Direktorius organizuoja operatyvią Asociacijos veiklą, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina bei skiria jiems nuobaudas.
- 4.6. Tvirtina į Asociaciją stojančių narių kandidatūras, laikino narystės sustabdymo ir atnaujinimo klausimus;

- 4.7. Direktorius veikia Asociacijos vardu – Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, teismuose, arbitraže bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.
- 4.8. Direktorius yra atsakingas už:
 - 4.8.1. Asociacijos veiklos organizavimą ir tikslų įgyvendinimą;
 - 4.8.2. Finansinių ataskaitų rinkinio ir/arba metinės ataskaitos, veiklos ataskaitos rengimą, jų pateikimą valdybai ir Susirinkimui;
 - 4.8.3. Susirinkimų organizavimą;
 - 4.8.4. Informacijos ir dokumentų teikimą Susirinkimui ir valdybai;
 - 4.8.5. Asociacijos dokumentų ir duomenų teikimą juridinių asmenų registrui;
 - 4.8.6. Viešą informacijos skelbimą įstatymų numatyta tvarka;
 - 4.8.7. Informacijos teikimą Asociacijos nariams;
 - 4.8.8. Narių sąrašo sudarymą bei atnaujinimą;
 - 4.8.9. Kitų Susirinkimo ir/ar valdybos pavestų funkcijų vykdymą;
 - 4.8.10. Savo, kaip direktoriaus, pareigų, numatytų taikomuose teisės aktuose, šiuose įstatuose bei pareiginiuose nuostatuose, vykdymą.
- 4.9. Direktorius už savo veiksmus atsako įstatymuose nustatyta tvarka.
- 4.10. Direktorius kasmet, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos, tačiau bet kuriuo atveju iki eilinio Susirinkimo, turi parengti ir pateikti valdybai susipažinti bei susirinkimui patvirtinti praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, joje turi būti nurodyta LR asociacijų įstatyme numatyta informacija.
5. Komitetai:
 - 5.1. Komitetai yra darbo grupės, sudaromi konkrečių užduočių vykdymui ir veikiantys prie valdybos, jos pavedimu ir jai atskaitingi.
 - 5.2. Komitetų veiklos sritį, užduotis, veikimo laikotarpį, narių skaičių ir vardinę sudėtį, pirmininką, atsakomybės ir atskaitomybės principus, įgaliojimus tvirtina valdyba. Iš savo narių valdyba skiria kiekvieno komiteto veiklą kontroliuojantį narį, esant reikalui, tvirtina komiteto nuostatus.

- 5.3. Komitetų veikloje gali dalyvauti ir ne Asociacijos nariai.
- 5.4. Komitetai turi teisę savo kompetencijos ir įgaliojimų ribose veikti Asociacijos vardu, naudotis Asociacijos technine ir duomenų baze, kitais resursais.
- 5.5. Komitetai neturi teisės sudaryti jokių sandorių Asociacijos vardu.

V. KITOS NUOSTATOS

- 1. Filialų bei atstovybių steigimo bei likvidavimo tvarka:
 - 1.1. Asociacija turi teisę steigti filialus bei atstovybes. Sprendimus steigti ar likviduoti filialus ar atstovybes priima valdyba. Valdyba taip pat tvirtina filialų ar atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus ir nustato jų pareiginius atlyginimus (jei su jais sudaroma darbo sutartis).
- 2. Turto bei lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka:
 - 2.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, įsigytas iš teisėtų lėšų šaltinių.
 - 2.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 2.2.1. Narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 2.2.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 2.2.3. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 2.2.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 2.2.5. Asociacijos įsteigtų ribotos atsakomybės įmonių pelnas;
 - 2.2.6. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 2.2.7. Parama, skiriama pagal taikomų teisės aktų reikalavimus;
 - 2.2.8. Pajamos iš įstatymais nedraudžiamos ūkinės komercinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.
 - 2.3. Asociacijai leidžiama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir

disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

3. Finansinės veiklos kontrolė:

3.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė atliekama audito būdu. Auditas inicijuojamas nusprendus valdybai arba Susirinkimui. Auditas atliekamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. Asociacijos reorganizavimas ar likvidavimas:

4.1. Sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo priima Susirinkimas. Asociacijos reorganizavimas ar likvidavimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams tvarka:

5.1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir jos turima informacija.

6. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka:

6.1. Asociacijos pranešimai, kurie pagal taikomus įstatymus ir (ar) šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje. Tais atvejais, kai dėl techninių kliūčių pranešimų tokiam leidinyje paskelbti neįmanoma, pranešimai skelbiami www.pardavimuasociacija.lt. Jeigu taikomuose įstatymuose ir (ar) šiuose įstatuose nenustatyta kitaip, kiti pranešimai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu arba elektroniniu paštu, arba Asociacijos elektroniniame forume, prie kurių prieigą turi kiekvienas Asociacijos narys.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Asociacijos įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo įstatų keitimo tvarkos numatytos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

7.2. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

7.3. Įstatai pasirašyti 2023 m. balandžio mėn. 25 d. penkiais egzemplioriais.

<i>Radvilė Alijauskaitė</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Radvilė Alijauskaitė</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Justinas Taruška</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Justinas Taruška</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Martynas Martikonis</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Martynas Martikonis</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Neringa Romanovskaja</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Neringa Romanovskaja</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Kotryna Kurt</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Kotryna Kurt</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Dainius Baltrušaitis</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Dainius Baltrušaitis</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Aleksandras Golod</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Aleksandras Golod</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)
<i>Darius Pietaris</i> (steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	<i>Darius Pietaris</i> (vardas, pavardė)	2023-04-25 (data)