JUDUL SKRIPSI/TESIS MAKSIMUM 20 KATA MENGGUNAKAN HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 14, KAPITAL, BERCETAK TEBAL DAN BERJARAK SATU SPASI

NAMA MAHASISWA
2011xxxxxx

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2024

JUDUL SKRIPSI/TESIS MAKSIMUM 20 KATA DENGAN MENGGUNAKAN HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 14, KAPITAL, BERCETAK TEBAL DAN BERJARAK SATU SPASI

NAMA MAHASISWA
2011xxxxxx

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2024

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa skripsi **Judul Skripsi/Tesis* Maksimum 20 Kata Menggunakan Huruf Times New Roman Ukuran 14, Kapital, Bercetak Tebal dan Berjarak Satu Spasi** yang saya susun, sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister* Teknik/Teknologi Pertanian* merupakan basil karya tulis saya sendiri, kecuali kutipan dan rujukan yang rnasing-masing telah dijelaskan sumbernya, sesuai dengan norma, kaedah dan etika penulisan i1miah.

Saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dikernudian hari ditemukan adanya plagiat dalarn skripsi/tesis ini.

Padang, xx Bulan 202x
(Tanggal sesuai tanggal pengesahan)

Tanda tangan
Nama Mahasiswa
2011xxxxxx

**Hapus yang tidak perlu*

JUDUL SKRIPSI/TESIS MAKSIMUM 20 KATA MENGGUNAKAN HURUF TIMES NEW ROMAN UKURAN 14, KAPITAL, BERCETAK TEBAL DAN BERJARAK SATU SPASI

NAMA MAHASISWA
2011xxxxxx

Skripsi / Tesis
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana / Magister…….
pada
Program Studi ……

FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2024

Judul Skripsi : **Judul Skripsi/Tesis Maksimum 20 Kata Menggunakan Huruf Times New Roman Ukuran 14, Kapital, Bercetak Tebal dan Berjarak Satu Spasi**
Nama : **Nama Mahasiswa**
BP : **2011xxxxxx**

Menyetujui

Pembimbing I	Pembimbing II
Nama Lengkap dan Gelar	Nama Lengkap dan Gelar
NIP. xxxxxxxxxxxxx	NIP. xxxxxxxxxxxxx

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas	Ketua Program Studi Teknik Pertanian - Universitas Andalas
Nama Lengkap dan Gelar	Nama Lengkap dan Gelar
NIP. xxxxxxxxxxxxx	NIP. xxxxxxxxxxxxx

Tanggal Ujian : xx Bulan 202x
(Tanggal sesuai tanggal pengesahan)

Tanggal Lulus: …….

(*tanggal penandatanganan skripsi/tesis oleh Dekan*)



Skripsi yang berjudul **Judul Skripsi/Tesis Maksimum 20 Kata dengan Menggunakan Huruf Times New Roman Ukuran 14, Kapital, Bercetak Tebal dan Berjarak Satu Spasi** ini telah dipertahankan di depan Sidang Panitia Ujian Sarjana/Magister Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas Padang pada tanggal xx Bulan 202x.

No	Nama	Tanda Tangan	Jabatan
1	Nama dan Gelar Ketua Sidang		Ketua
2	Nama dan Gelar Anggota Sidang		Anggota
3	Nama dan Gelar Anggota Sidang		Anggota
4	Nama dan Gelar Anggota Sidang		Anggota
5	Nama dan Gelar Anggota Sidang		Anggota

Bagian ini merupakan halaman penghargaan. Halaman penghargaan berisikan mutiara kata berupa kalimat-kalimat yang indah dan kata-kata penghargaan yang diperuntukkan bagi seseorang atau keluarga yang pantas dan dipandang sangat berperan dalam mendorong dan membantu penulis untuk menyelesaikan pendidikannya. Lembaran penghargaan ini ditulis dengan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Ucapan dan penghargaan yang disampaikan pada Halaman Penghargaan, dapat dikutip hanya salah satu dari pilihan: ayat suci Al-Qur'an (kitab suci agama lainnya), atau hadits, atau rangkaian kata-kata bijak. Halaman penghargaan ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, dengan jarak satu spasi dan **tidak melebihi ¾ halaman.** Hendaknya menggunakan bahasa yang santun dan beretika serta lebih mengutamakan penghargaan dan ucapat terimakasih. Adapun salah satu contohnya sebagai berikut:

Dan seandainya pohon-pohon di bumi menjadi pena dan laut (menjadi tinta). Di tambahkan kepadanya tujuh laut (lagi) sesudah (kering)nya, niscaya tidak akan habis-habisnya (di tuliskan) kalimat Allah, sesungguhnya Allah maha pcrkasa lagi rnaha bijaksana". (**Q.S. Al Luqman : 27**)

Yaa Allah .....

Terima kasih atas nikmat dan rahmat-Mu yang agung ini, hari ini hamba sangat bahagia. Sebuah perjalanan panjang sudah kulewati, meskipun esok masih penuh teka-teki dan tanda tanya yang aku sendiri belum tahu pasti jawabanya.

Alhamdulillah, atas rahmat dan hidayah-Mu, hamba dapat menyelesaikan skripsi/tesis ini dengan baik.

BIODATA

Biodata penulis skripsi/tesis berisikan tempat dan tanggal lahir penulis, nama orang tua, jumlah saudara, riwayat pendidikan mulai dari Sekolah Dasar sampai Sekolah Lanjutan Atas, serta riwayat kegiatan non akademik yang diikuti penulis selama menjalani pendidikan di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Andalas. Prestasi menonjol pada masa-masa sebelum maupun setelah menjadi mahasiswa yang dialami penulis dapat dicantumkan dalam biodata. Jadi, halaman biodata memuat riwayat profesional, bukan personal. Biodata ditulis tidak lebih dari satu halaman, diketik dengan huruf Times New Roman ukuran huruf 12 dengan jarak satu spasi. Adapun salah satu contoohnya sebagai berikut:

Penulis dilahirkan di Pasarnan Barat pada tanggal xx Bulan 199x sebagai anak ke…. dari tiga bersaudara dari pasangan Nama Lengkap Ayah dan Nama Lengkap Ibu. Penulis telah menempuh jenjang pendidikan: Sekolah Dasar (SD) di SD ….., Kota X lulus tahun 20xx. Sekolah Lanjutan Pertama (SLTP) di……, Kabupaten X lulus tahun 20xx. Sekolah Lanjutan tingkat Atas (SLTA) di SMA ….. dan setterusnya.

Padang, xx Bulan 202x
Nama Mahasiswa

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Kata Pengantar didahulukan dengan ucapan syukur kepada Allah *subhanahu wataala* beserta salawat dan salam kepada Nabi Muhammad Sallallahu Alaihi Wasallam. Kata Pengantar menguraikan tujuan penulisan skripsi/tesis, dan latar belakang bidang ilmu atau mata kuliah yang dikembangkan dalam penelitian dan penulisan skripsi/tesis serta bentuk penelitian yang dilakukan, seperti penelitian laboratorium, percobaan lapangan, survei, rancangan alat dan sejenisnya. Kemudian disampaikan pula antara ucapan terimakasih kepada pihak-pihak, baik institusi maupun perorangan, secara formal maupun non formal telah membantu dan mendukung proses pendidikan dan pelaksanaan penelitian. Institusi yang dimaksud dapat berupa Jurusan/Program Studi, laboratorium, dan atau institusi lainnya. Sementara itu, perorangan dapat ditujukan kepada orang tua, Ketua Jurusan/Program Studi/Laboratorium, Dosen Pembimbing, atau seseorang yang telah sangat berjasa dalam membantu penyelesaian studi khususnya penelitian, baik membantu dalam hal perencanaan, fasilitas dan kesempatan, penyediaan bahan/alat, sumbangan moril dan materil, dan lain sebagainya.

Kata pengantar diakhiri dengan nama kota, bulan dan tahun, serta inisial (singkatan) nama penulis. Judul kata pengantar ini diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 14, isi dari kata pengantar dengan ukuran huruf 12 dengan jarak 1,15 spasi dan maksimal 2 halaman. Adapun contohnya sebagai berikut:

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah *Subhanahu Wata'ala,* karena berkat rahmat dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan skripsi/tesis yang berjudul "Judul penelitian ". *Salawat* beserta salam penulis ucapkan untuk pimpinan umat islam sedunia yaitu Nabi Muhammad *Sallallahu*

Alaihi Wasallam dan kita sebagai umatnya yang mudah-mudahan mendapatkan *syafa'at* hingga akhirat kelak.

Disamping itu, izinkan penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih penulis kepada:

1. Terkhusus untuk orang tua penulis, Bapak Nama Lengkap Ayah dan Ibu Nama Lengkap Ibu, yang telah berjuang dalam membantu penulis selama dimasa perkuliahan ini.
2. Bapak/Ibu Nama Lengkap Pembimbing I selaku pembimbing I yang telah bersedia membimbing penulis untuk menyelasaikan skripsi/tesis penelitian ini.
3. Bapak/Ibu Nama Lengkap Pembimbing I selaku pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing penulis untuk menyelasaikan skripsi/tesis penelitian ini.
4. Rekan-rekan seperjuangan dalam proses penelitian yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari dengan amat sangat bahwasanya masih terdapat kekurangan dalam penulisan skripsi/tesis ini, penulis mengharapkan adanya saran dan masukan yang membangun dan peluang dalam penelitian lanjutan. Penulis juga berharap semoga skripsi/tesis ini dapat bermanfaat untuk seluruh pihak yang membaca.

Padang, xx Bulan
20xx

Penulis

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI
iv
DAFTAR TABEL
v
DAFTAR GAMBAR
vi
DAFTAR LAMPIRAN
vii
ABSTRAK
viii
BAB I. PENDAHULUAN
1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan 2
1.3 Rumusan Masalah 2
1.4 Manfaat Penelitian 2
1.5 Hipotesis 2
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
3
2.1 Informasi 3
2.2 Teknik Mensitir 5
2.3 Penulisan Daftar Pustaka 6
BAB III. METODE PENELITIAN
8
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian 8
3.2 Alat dan Bahan Penelitian 8
3.3 Metode Penelitian 8
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
10
4.1 Informasi yang Akan Ditampilkan 10
4.2 Informasi Gambar dan Tabel 12
BAB V. PENUTUP
13
5.1 Kesimpulan 13
5.2 Saran 13

DAFTAR PUSTAKA
14
LAMPIRAN
15

DAFTAR TABEL

Tabel **Halaman**

1. Format dan tata tulis menggunakan font *Times New Roman* 4
2. Lokasi konservasi DAS Kuranji 11

DAFTAR GAMBAR

Gambar **halaman**

1. Contoh diagram alir penelitian 9
2. Contoh gambar 12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran **halaman**
Judul informasi lampiran 1 16

Judul Skripsi/Tesis Maksimum 20 Kata Menggunakan Huruf Times New Roman Ukuran 14, Kapital, Bercetak Tebal dan Berjarak Satu Spasi

Nama Mahasiswa, Nama Pembimbing I, dan Nama Pembimbing II

ABSTRAK

Abstrak mengandung 200-350 kata dan hanya terdiri dari satu paragraf, menggunakan huruf Times New Roman dengan jarak satu spasi serta dicetak tebal. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing pada halaman yang berlainan. Jangan menggunakan singkatan pada bagian ini kecuali akan disebutkan sekurang-kurangnya satu kali lagi. Penulisan halaman abstrak dimulai dengan menuliskan judul karya tulis yang ditempatkan ditengah dengan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14. Setiap kata dalam judul diawali dengan huruf kapital kecuali kata sambung dan ditebalkan dengan jarak spasi 1. Nama mahasiswa, dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 ditulis 1 spasi di bawahnya (1 kali enter setelah pengetikan judul), dicetak dengan ukuran huruf normal ukuran huruf 11, format tengah halaman (center). Tulisan Abstrak berjarak 2 spasi (2 kali enter setelah penulisan nama) dari nama penulis, di tengah halaman dengan ukuran huruf 14 dan dicetak tebal. Abstrak hanya memuat teks, tidak ada pengacuan ada pustaka, gambar dan tabel. Abstrak diikuti dengan kata kunci, ditulis dengan huruf kecil, tanpa diakhiri tanda titik, tiap kata kunci pada abstrak dipisahkan dengan tanda koma. Kata kunci harus dituliskan di bagian bawah abstrak dengan jarak 1 spasi (1 kali enter) dari akhir abstrak, dengan jumlah kata maksimal enam kata penting yang menjadi kunci dalam teks skripsi/tesis. Kata kunci dipilih kata penting yang merupakan kata pokok yang spesifik dalam skripsi/tesis. Satu kata kunci boleh terdiri lebih dari satu kata.

Kata Kunci: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3; kata kunci 4; kata kunci 5

THESIS TITLE MAXIMUM OF 20 WORDS USING TIMES NEW ROMAN LETTERS SIZE 14, CAPITAL, BOLD PRINTED AND SINGLE SPACED

Student Name, First Supervisor's Name, and Co-Supervisor's Name

ABSTRACT

The abstract contains 200-350 words and only consists of one paragraph, using Times New Roman font with single spacing and in bold. Abstracts are written in Indonesian and English, each on a different page. Do not use abbreviations in this section unless they will be mentioned at least once more. Writing the abstract page begins by writing the title of the written work placed in the middle using Times New Roman font size 14. Every word in the title begins with a capital letter except conjunctions and is bolded with 1 space. The name of the student, supervisor 1 and supervisor 2 are written 1 space below (1 enter after typing the title), printed in normal font size 11, center of page format. The abstract is 3 spaces (3 times enter after writing the name) from the author's name, in the middle of the page with font size 14 and in bold. The abstract only contains text, there are no references to libraries, images and tables. The abstract is followed by keywords, written in lower case, without ending with a period, each keyword in the abstract is separated by a comma. Key words must be written at the bottom of the abstract with a distance of 1 spaces (1 times entered) from the end of the abstract, with a maximum word count of six important words that are key in the thesis text. Keywords

are selected as important words which are specific main words in the thesis. One keyword may consist of more than one word.

Key Word: keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendahuluan dari suatu skripsi dan tesis berisi uraian singkat yang mencakup latar belakang, identifikasi dan perumusan masalah, dan tujuan penelitian. Adakalanya pendahuluan ini dilengkapi dengan hipotesis (dugaan sementara hasil penelitian). Latar belakang merupakan alasan atau kerangka pemikiran kenapa suatu penelitian harus dan penting untuk dilakukan, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk kesejahteraan masyarakat. Latar belakang juga memuat apa yang sudah dilakukan penelitian terdahulu, serta apa yang harus kita lakukan untuk menjawab tantangan yang sedang dihadapi. Masalah yang diteliti bisa bersumber dari pemikiran sendiri yang timbul setelah membaca hasil penelitian/literatur, atau bisa juga dari keadaan faktual atau gejala umum yang terjadi di lingkungan sekitar dan masyarakat. Teks untuk menyusun latar belakang merupakan hasil sintesa dari pemahaman terhadap bahan-bahan bacaan yang ada, fenomena lingkungan, dan pemikiran tentang pentingnya penelitian untuk perbaikan pada masa mendatang, sehingga harus dibuat dengan kata-kata sendiri. Namun pendapat orang masih bisa dipakai bila diperlukan, dan hanya yang langsung berkaitan dengan penelitian yang dilakukan.

Setelah memberikan argumentasi tentang pentingnya penelitian untuk dilakukan, selanjutnya dijelaskan persoalan yang akan diselesaikan oleh penelitian dalam bentuk perumusan masalah. Perumusan masalah dapat dituliskan berupa pernyataan yang akan dijawab oleh hasil penelitian, tetapi dapat juga dalam bentuk pernyataan. Perumusan masalah akan menggiring kepada penetapan tujuan penelitian. Tujuan dari pendahuluan mestinya untuk menyediakan informasi mengenai latar belakang yang cukup untuk membantu pembaca memahami dan mengevaluasi hasil-hasil penelitian saat ini tanpa perlu merujuk publikasi sebelumnya mengenai topik yang diteliti (Day dan Gastel, 2006).

Pada bagian pendahuluan, selain latar belakang dan tujuan, peneliti juga boleh menulis hipotesis, proposisi, atau dugaan sementara, tentang hasil penelitian yang akan dicapai. Hipotesis atau proposisi ini hanya pilihan (*optional*) saja, karena tidak semua penelitian memerlukan hipotesis.

1.2 Tujuan

Pendahuluan juga memuat tujuan penelitian yaitu penetapan hasil akhir yang ingin dicapai oleh penelitian. Tujuan penelitian biasanya dimulai dengan kata kerja, seperti mengidentifikasi, menjelaskan, membandingkan, mendeskripsikan, menguraikan, menguji, membuktikan, atau menerapkan suatu gejala, konsep, dugaan, atau bahkan membuat suatu prototipe atau rancangan alat, sedangkan kata "mengetahui" sebaiknya tidak digunakan untuk tujuan penelitian.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pertanyaan yang akan dicari jawabannya melalui penelitian skripsi/tesis. Rumusan masalah merupakan bagian penting dalam karya ilmiah, seperti makalah, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memberikan informasi tentang luaran dari penelitian ini dan siapa yang akan memanfaatkannya.

1.5 Hipotesis

Hitotesisi dapat ditambahkan pada penelitian, baikberupa dugaan atau pernyataan sementara yang digunakan untuk menyelesaikan suatu permasalahan dalam penelitian. Hipotesis merupakan kesimpulan sementara yang didasarkan pada observasi dan data yang tersedia.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Informasi

Tinjauan pustaka berisikan informasi dan data dari hasil *review* sekumpulan bahan bacaan, berupa buku-buku teks, jurnal, laporan penelitian, media informasi dan data lainnya, yang terkait dengan substansi atau topik penelitian yang telah dituangkan dalam latar belakang dan perumusan masalah. Hasil *review* bahan bacaan ini bisa ditulisan dalam bentuk pernyataan menerima, menguatkan, maupun membantah pendapat seseorang. Semua informasi atau data yang ada dalam tinjauan pustaka ini mesti jelas dan ada rujukannya. Tinjauan pustaka tidak boleh berisikan karangan, asumsi, dan praduga dari penulis tanpa ada sumber informasi yang jelas.

Tinjauan pustaka ini bisa terdiri dari beberapa sub-bab. Jumlah sub-bab ini tidak dibatasi, tetapi sangat ditentukan oleh kecukupan untuk menjelaskan topik dan masalah yang diteliti. Bila suatu penelitian mencakup beberapa aspek, maka sub-bab juga akan lebih banyak dibandingkan dengan yang hanya terfokus pada satu aspek saja.

Sangat tidak dianjurkan untuk mengutip, menjiplak atau mensitir bahan tinjauan pustaka dari skripsi/tesis yang sudah ada. Oleh karena itu, sangat disarankan untuk memeriksa ulang data atau informasi yang berasal dari sumber yang asli (sumber primer). Hal ini untuk menghindari kesalahan persepsi yang bisa timbul kalau hanya disitir (*cite*) dari orang lain. Pensitiran yang bukan dari sumbernya seringkali sudah berubah redaksinya dari tulisan asli, karena biasanya pensitir pertama hanya mengambil infromasi sepotong-sepotong sesuai dengan kebutuhannya. Dengan demikian, informasi yang sampai pada skripsi dan tesis penelitia sudah berubah pengertian asalnya.

Bahan pustaka yang baik berasal dari hasil penelitian terbaru (± 5 tahun terakhir). Informasi atau bahan ini bisa didapatkan dari jurnal ilmiah yang relevan, buku ajar, buku referensi, koran,

internet, prosiding seminar, dan sebagainya. Khusus untuk rujukan pustaka yang berasal dari internet hanya diperbolehkan jika lembaga atau instansi yang menerbitkannya memiliki keabsahan yang terpercaya. Pengutipan bahan bacaan yang bersumber dari berbagai *blog* di internet sedapat mungkin dihindari karena keabsahan data yang kurang terpercaya dan bukan merupakan sumber informasi primer. Selain itu, penggunaan buku ajar sebagai sumber rujukan agar dibatasi seminimal mungkin.

1.1 Format dan Tata Tulis

Skripsi dan tesis diketik menggunakan kertas HVS putih 80g berukuran buku B5 UNESCO atau 155 mm × 230 mm dicetak dengan percetakan ganda (mencetak pada kedua sisi kertas/depan-belakang). Margin halaman kertas yang digunakan adalah 2,2 cm dari tepi kiri (*inside*), 2 cm dari tepi kanan (*outside*), 2 cm dari atas dan 2 cm dari bawah dengan sistem *mirror margins* (pengaturan timbal balik). Setiap awal alinea dimulai dengan menjorok (*indent*) 1,0 cm. Naskah disusun dengan rata kiri-kanan (*justify*), diketik dengan *line spacing* 1,15 dengan spasi sebelum (*before*) dan sesudah (*after*) adalah 0.

Secara umum huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12 untuk dengan rata kiri. Judul bab ditulis dengan huruf kapital menggunakan tipe huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 14 serta ditebalkan (*bold*) dengan rata tengah. Penulisan judul sub-bab, hanya huruf pertama dari setiap kata yang menggunakan huruf kapital dengan ukuran huruf 12 serta ditebalkan (*bold*) dengan rata tengah, sedangkan untuk sub-sub-bab hanya huruf pertama pada kata pertama saja yang menggunakan huruf kapital dengan ukuran huruf 12 serta ditebalkan (*bold*) dengan rata kiri. Adapun format, bentuk, dan tipe tulisan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Format dan tata tulis menggunakan font *Times New Roman*

Bagian	***Style***	***Size***	**Posisi**
Judul	Bold	14	Tengah
Judul Bab	Bold	14	Tengah
Judul Sub-Bab	Bold	12	Tengah
Judul Sub-sub-Bab	Bold	12	Kiri
…….lanjutan			bersambung…….
Tubuh teks	Normal	12	Kiri
Nomor halaman	Normal	12	Kanan atas
Nama Tabel	Bold dan Normal	12	Kiri
Judul Tabel	Bold	10-12	Tengah
Teks tabel	Normal	10-12	Menyesuaikan
Nama Gambar	Bold dan Normal	12	Tengah

2.2 Teknik Mensitir

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam mensitir informasi dari suatu artikel:

1. Bila penulis suatu artikel terdiri dari satu orang, maka yang ditulis adalah nama belakang penulis, atau nama lengkap bila hanya terdiri dari satu kata, dan diikuti dengan tahun publikasi. Bila ditempatkan di awal informasi, maka ditulis nama penulis, buka tanda kurung, tahun publikasi, dan tutup tanda kurung.

   contoh: untuk nama *Muhammad Badu* tahun 2004

   ditempatkan di awal informasi: Badu (2004) ……

   ditampilkan di akhir informasi: ……..(Badu, 2004).

2. Bila penulis terdiri dari 2 orang, maka kedua nama ditulis nama belakang yang dipesahkan dengan “dan” lalu diikuti oleh tahun publikasi dalam kurung.

   contoh: untuk nama *Muhammad Ali dan Muhammad Badu* tahun 2005.

di awal: Ali dan Badu (2005) ……

di akhir: …….(Ali dan Badu, 2005).

3. Bila penulis terdiri dari 3 orang atau lebih, maka yang ditulis hanya nama belakang penulis pertama yang diikuti oleh ***et al.,*** kemudian tahun publikasi dalam kurung.
   contoh: untuk pengarang seperti *N. Nazir, Yarmo, M.A., Mangunwidjaya, D. …., dan Setyaningsih, D.* kata *et al.* dicetak miring tahun 2010.

   di awal: Nazir *et al.* (2010) …….

   di akhir: …….(Nazir *et al.,* 2010).
4. Dalam mensitir pendapat orang yang diambil dari buku, seharusnya tidak ditulis ….**mengatakan**…. kecuali kita mendengar langsung dari pihak penulis. Oleh sebab itu harus ditulis ….. **menyatakan, menyampaikan, menemukan, melaporakan atau melukiskan,** dsb.

2.3 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar buku atau bahan bacaan lainnya seperti laporan, jurnal, hasil penelitian, termasuk *e-library* yang digunakan dalam proses penulisan skripsi/tesis. Pustaka yang didaftarkan dalam daftar pustaka hanyalah kutipan pustaka yang secara langsung diacu dalam skripsi/tesis atau sebaliknya. Penulisan daftar pustaka berurutan secara alfabetis, rnenggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 dan jarak satu spasi. Antar judul pustaka diberi jarak 1,15 spasi.

Cara penulisan pustaka dimulai dengan nama keluarga atau nama akhir pengarang, diikuti dengan inisial (huruf awal) nama pertama dan nama tengah pengarang, yang dipisahkan dengan tanda koma dan spasi. Urutan penulisan pustaka di dalarn daftar pustaka didasarkan pada urutan abjad dari huruf awal nama keluarga atau nama akhir pengarang. Selanjutnya urutan abjad dari

nama pengarang mengikuti urutan abjad huruf per huruf ke kanan dan dilanjutkan dengan nama inisialnya.

Nama pengarang yang lebih dari satu orang, urutan nama pengarang dibuat berdasarkan nama keluarga atau nama akhir pengarang pertama, diikuti dengan inisial (huruf awal) nama pertama, kemudian diikuti dengan nama akhir pengarang kedua dan inisial nama awal, setelah itu dilanjutkan dengan nama akhir pengarang ketiga dan inisial nama awal pengarang ketiga dan seterusnya. Bila dua atau lebih pustaka memiliki susunan nama keluarga atau nama akhir pengarang yang persis sarna, maka urutannya didasarkan pada tahun penerbitan yang lebih awal. Bila dua atau lebih pustaka memiliki susunan nama keluarga pengarang yang persis sama pada tahun yang juga sarna, maka penulisan tahun diikuti oleh urutan abjad dengan huruf kecil.

Selengkapnya aturan penulisan pustaka berturut-turut adalah sebagai berikut:

(1) Buku teks, dimulai dengan nama belakang pengarang, inisial nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun terbit, *judul buku* (cetak miring), penerbit dan nama kota penerbit serta jumlah halaman.

(2) Jurnal, dimulai dengan nama belakang penulis yang dirujuk, inisial nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun terbit jumal, judul tulisan yang dirujuk, *nama jurnal*, volume dan nomor jumal (nomor jumal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jumal.

(3) Buku atau prosiding kumpulan tulisan, dimulai dengan nama belakang penulis yang dirujuk, inisial nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun terbit prosiding, judul tulisan yang dirujuk, *judul buku/prosiding* (cetak miring), *penerbit buku/prosiding* (dicetak miring), nama kota, nomor halaman tulisan yang dirujuk di dalam buku/prosiding.

(4) Skripsi/Tesis/Disertasi, dimulai dengan penulisan nama belakang, inisial nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi/tesis/disertasi, [skripsi/tesis/disertasi], nama program studi dan/atau perguruan tinggi, kota tempat perguruan tinggi.
(5) Tulisan yang diambil dari intemet, hanya berasal dari lembaga atau instansi yang relevan, dan tidak boleh mengutip blog pribadi; nama penulis, tahun tulisan, judul tulisan, alamat dan kota, *web-site,* tanggal mengunduh tulisan.
(6) Nama penulis yang sama untuk beberapa pustaka/literatur yang berbeda tidak perlu ditulis berulang-ulang, tetapi nama tersebut diganti dengan symbol "_____" (garis bawah/ *underline*). Hal ini berlaku pula untuk penulisan lembaga/badan/organisasi.

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Bagian ini memuat secara lengakap lokasi dan tempat pengambilan data/sampe, dan tempat penguji sampel yang dilakukan secara lengkap. Selanjutnya waktu mulai dan berakhirnya peneitian.

3.2 Alat dan Bahan Penelitian

3.2.1 Alat

Bagian ini menjelaskan secara rinci alat yang digunakan dan tujuan penggunaannya.

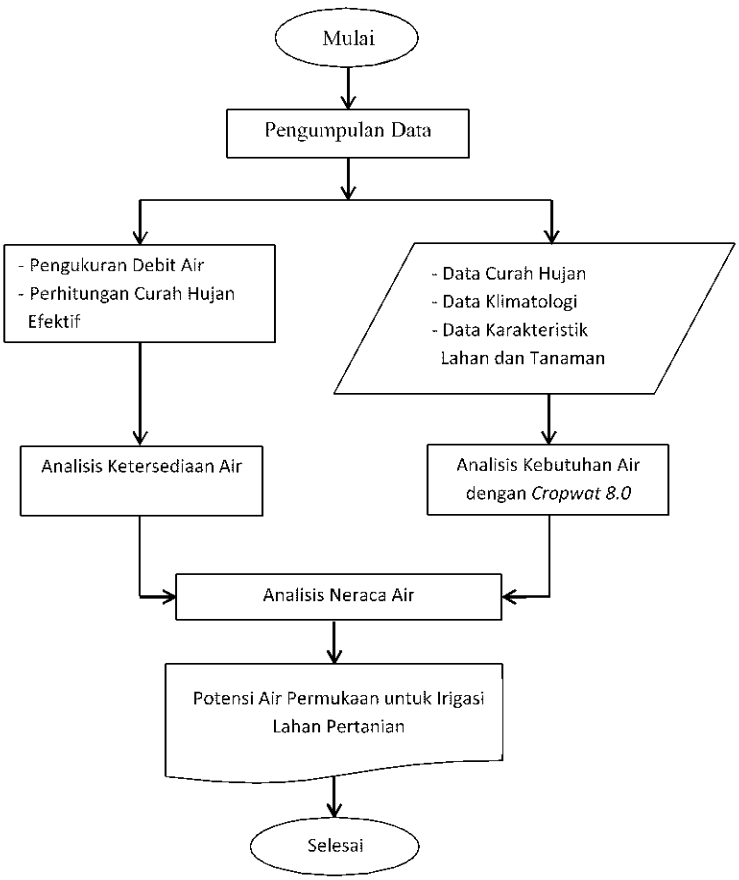
3.2.2 Bahan

Jika menggunakan bahan dan data pada penelitian maka disebutkan bahan-bahan yang akan digunakan beserta rincian kuantitas dari bahan yang digunakan. Jika menggunakan data maka disebutkan data tersebut dan sumber data yang digunakan baik dari institusi, website, dan lainnya.

3.3 Metode Penelitian

Bagian ini menerangkan pelaksanaan teknis atau cara kerja dalam pelaksanaan penelitian, mencakup tata cara, dan metode serta alat analisis yang akan digunakan untuk melaksanakan penelitian agar tujuan penelitian tercapai. Adapun metode penelitian berisikan informasi seperti rancangan penelitian, pengambilan sampel, pengamatan, pengumpulan data, variabel yang diamati, model yang digunakan, analisis data, penafsiran, dan teknik pengambilan kesimpulan. Jika metode penelitian yang digunakan sepenuhnya mengikuti metode yang telah dipublikasikan, maka pengacuan metode dan prosedur harus berdasarkan sumber aslinya. Metodologi penelitian ini akan sangat tergantung kepada jenis penelitian yang akan dilakukan.

Metode penelitian juga dapat di sertakan dengan diagram alir penelitian seperli pada Gambar 1.



Gambar 1. Contoh diagram alir penelitian

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Informasi yang Akan Ditampilkan

Hasil penelitian adalah temuan berupa data hasil pengamatan, sedangkan pembahasan adalah penjelasan dari hasil yang didapat. Hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian (pengamatan) digabung di dalam satu bab tersendiri. Hasil penelitian ditampilkan secara sistematis sesuai dengan tujuan penelitian. Data hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk teks, tabel, grafik, atau gambar. Penjelasan ilmiah tentang data tampilan dari berbagai bentuk itu sangat penting diuraikan. Data lain yang tidak menjadi data utama hasil penelitian tetapi sangat membantu dalam menambah pemahaman atau penjelasan hasil penelitian dimuat sebagai lampiran. Seperti halnya data tabel, grafik serta gambar, maka semua data pada lampiran diuraikan kepentingan dan relevansi ilmiahnya dalam teks.

Semua ilustrasi berupa bentuk tabel dinyatakan sebagai **Tabel**, sedangkan ilustrasi dalam bentuk grafik, diagram alir, foto dan gambar dinyatakan sebagai **Gambar**. Tabel dan gambar perlu dibuat sedemikian rupa agar menarik dan langsung dapat menjelaskan tentang apa yang ingin disajikan sebagai temuan. Tabel dan gambar yang baik adalah tabel dan gambar yang dapat dibaca tanpa membaca teks penjelasannya. Misalnya, di dalam tabel tertera angka produksi tentang Kabupaten Solok 47,5% dari produksi Sumatera Barat, maka dalam teks dapat ditulis: "hampir setengah dari jumlah produksi kentang Sumatera Barat berasal dari Kabupaten Solok".

Judul tabel dan judul gambar ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal kata, kecuali kata sambung, berjarak satu spasi, huruf *Times New Roman,* ukuran 12. Penulisan judul tabel dan gambar dimulai pada batas margin kiri. Setiap tabel dan gambar yang dimuat dalam tubuh skripsi dan tesis harus dirujuk di dalam teks. Kata rujukan untuk setiap tabel dan gambar ditulis sebelum

atau sesudah munculnya ilustrasi, tergantung kepada kebutuhan. Sangat dianjurkan untuk berada pada halaman yang sama, dan apabila tidak memungkinkan maka ilustrasi dapat muncul pada halaman berikutnya.

Penulisan format label, untuk pembatas hanya digunakan garis-garis horizontal, sehingga semua garis vertikal tidak dicantumkan, kecuali pada gambar berupa matrik. Penampilan kata-kata dan angka dalam satu tabel, diatur sedemikian rupa sehingga teratur dipandang, tidak terlalu rapat dan berjarak yang sama terhadap garis. Untuk itu dapat digunakan fasilitas *Microsoft Word* seperti fasilitas tabel dengan *cell alignment,* dan fasilitas *paragraph* (contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 2).

Tabel 2. Lokasi konservasi DAS Kuranji

Kelurahan	Kecamatan	Luas (ha)	Luas (m^2)
Limau Manih	Pauh	81,56	815585
Lambung Bukit	Pauh	42,27	422704
Gunung Sarik	Kuranji	86,32	863199
Kuranji	Kuranji	60,20	601980
Lubuk Minturun	Kototengah	64,45	644508
	Total	**334,80**	**3347976**

Sumber: Irsyad dan Ekaputra (2015)

Posisi penempatan tabel dan gambar dimulai pada margin kiri, dan batas kanan disesuaikan dengan perimbangan lebar badan teks, sehingga dipandang pantas dan tidak terlalu kecil atau besar. Berikutnya penampilan label yang tidak mungkin dapat dimuat satu halaman perlu dilakukan pengaturan: (1) Altematif pertama diatur dengan memperkecil huruf maksimal sampai ukuran 9; (2) Altematif kedua, dengan melakukan penyambungan tabel ke halaman berikutnya dengan menuliskan pada kanan bawah akhir tabel kata-kata “bersambung ……. (kata bersambung dilanjutkan dengan 7 buah titik). Pada bagian awal tabel setiap kolom diberi

nomor urut ke kanan yang ditempatkan setelah judul kolom. Kemudian pada halaman berikutnya pada posisi kiri atas ditulis "…lanjutan" (7 buah titik diikuti oleh kata lanjutan), diikuti pada baris berikutnya ditulis judul tabel kembali.

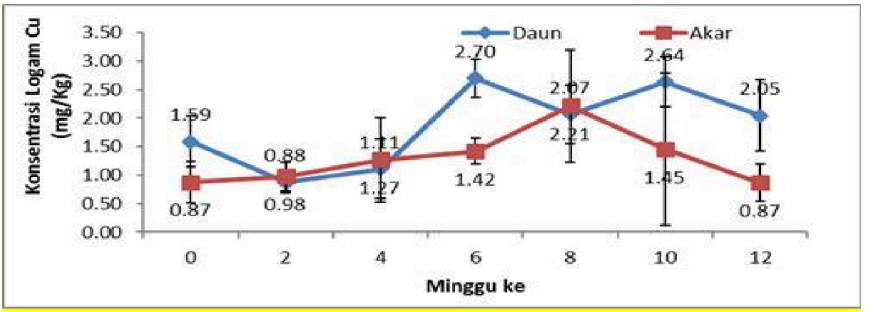
Interpretasi tabel atau **gambar** adalah bagian yang sangat penting dan terkadang terasa sulit. Secara umum interpretasi dapat dilakukan melalui tiga tahapan, pertama dengan mendeskripsikan, kedua dengan cara memberikan pemahaman terhadap pola atau kecenderungan yang terlihat pada tabel atau gambar, dan ketiga adalah dengan menarik kesimpulan dari pembandingan dengan SNI (Standar Nasional Indonesia) atau hasil penelitian terdahulu yang erat kaitannya dengan masalah yang diteliti. Contoh tampilan gambar dan tabel serta interpretasinya dapat dilihat pada Lampiran 19.

Hasil penelitian dibahas dengan memberikan penjelasan, mengemukakan pendapat, argument secara bebas namun singkat dan logis. Pembahasan ini menunjukkan kemampuan penulis secara ilmiah, sistematis, yang bukan sekedar menceritakan kembali hasil penelitian. Pada bagian pembahasan penulis mengemukakan gagasan yang muncul selama pengumpulan dan pengolahan data. Adakalanya pembahasan dilakukan dengan cara membandingkan hasil penelitian yang didapatkan dengan hasil penelitian terdahulu, atau dengan membuat pertimbangan teoritis. Jika penelitian memiliki keterbatasan, harus diungkapkan dengan jujur namun tidak merusak pembahasan. Pendapat orang lain yang telah disampaikan dalam bab pendahuluan atau bab tinjauan pustaka, tidak perlu ditulis ulang dalam pembahasan, tetapi perlu diacu.

4.2 Informasi Gambar dan Tabel

Gambar dapat berupa objek tiga dimensi, foto, grafik, dan lainnya. Gambar memiliki garis luar dan berada ditengah. Gambar

harus dirujuk pada paragraf sebelumnya. Adapun contoh gambar dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Contoh gambar

BAB V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan memuat ringkasan hasil penelitian dan jawaban atas tujuan penelitian atau hipotesis.

5.2 Saran

Saran yang dikemukakan sebaiknya berasal dari halhal yang berkaitan dengan pelaksanaan dan hasil penelitian. Saran boleh berisi penelitian lanjutan yang diperlukan untuk menyempumakan penelitian yang dilakukan atau bisa juga berisi saran mengenai apa saja yang harus dilakukan berdasarkan hasil yang diperoleh dari penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Amini, Z., Dwirayani, D., & Eviyati, R. (2021). Pemanfaatan Pupuk Organik Takakura Terhadap Pertumbuhan Tanaman Pakcoy. *Agrosintesa Jurnal Ilmu Budidaya Pertanian*, *3*(2), 63. https://doi.org/10.33603/jas.v3i2.4854s

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa - Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 2022. *Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan Edisi Kelima.* Diakses 24 Juli 2024 dari https://ejaan.kemdikbud.go.id/

LAMPIRAN

Lampiran 1. Judul informasi lampiran 1