

Договор (оферта)
на оказание услуг по проведению мероприятий
на территории парка приключений для всей семьи «Озорные Белки»

ООО «Центр Корпоративных Мероприятий Северо–Запад», в лице Генерального директора Катечкиной Ксении Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, предлагает любому физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта оферты, и обладающему соответствующими полномочиями, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор на оказание Исполнителем услуг по организации и проведению мероприятия (далее – Договор) на нижеследующих условиях.

1. Общие положения

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг по организации проведению мероприятий на территории Парка приключений для всей семьи «Озорные Белки», расположенного по адресу: ЛО, Выборгский муниципальный район, Первомайское сельское поселение, Ильичёвская территория, ул. Новопетровская, д. 3/1. (далее по тексту Договора – Парк, Мероприятие, Услуги) для Заказчика.

1.2. По Договору Исполнитель осуществляет организацию и проведение Мероприятий в Парке на условиях и в соответствии с ценовой политикой, содержащихся в Спецификации (Приложение №1 к Договору), а также в соответствии с Правилами проведения отдельных видов Мероприятий, содержащихся в Приложении №2 к Договору.

1.3. Спецификация содержит в себе базовые пакетные предложения на проведение Мероприятий с указанием их стоимости и условий, а также перечень дополнительных услуг Исполнителя, заказ которых может быть осуществлен Заказчиком.

1.4. Договор считается заключенным и вступает в силу после совершения Заказчиком акцепта договора-оферты в форме оплаты счет-оферты, направленной Заказчику по результатам обработки заявки на проведение Мероприятия.

2. Стоимость Услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по проведению Мероприятия формируется на основании заявки Заказчика в соответствии с условиями Спецификации и отражается в счете-оферте.

2.2. **Акцепт оферты должен быть осуществлен Заказчиком в течение срока, указанного в счет-оферте.** Оплата по счет-оферте, произведенная за пределами указанных в ней сроков, не влечет для Исполнителя возникновение обязательств по оказанию Услуг.

2.3. Производя оплату по счет-оферте, Заказчик безусловно и безоговорочно соглашается с условиями Договора, а также подтверждает ознакомление и согласие с Политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя <https://ozorniebelki.ru/> (далее – Сайт) и Правилами поведения на территории Парка.

2.4. Оплата услуг, указанных в п. 2.1. Договора, производится в рублях, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Стоимость услуг по Договору может быть увеличена в связи с увеличением объема оказываемых услуг только по письменному согласованию Сторон или в случае изменения ценовой политики Исполнителя, произошедшей после истечения срока на оплату счет-оферты (в случае отсутствия акцепта Заказчика в указанный срок).

2.6. При согласовании Сторонами дополнительных услуг, Исполнитель направляет Заказчику отдельную счет-оферту с указанием их перечня и стоимости.

3. Порядок и сроки оказания Услуг

3.1. В целях оформления заказа на оказание Услуг Заказчик направляет Исполнителю запрос на организацию и проведение Мероприятия (далее – Заявка) с указанием ФИО и контактного номера телефона для связи по форме, размещенной на Сайте и/или по электронной почте/телефону, указанным на Сайте. Направление Заявки производится **не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты оказания услуг.**

3.2. Исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения Заявки осуществляет согласование всех существенных условий оказания Услуг, включая объем, сроки, ассортимент и стоимость. По результатам согласования Исполнитель направляет Заказчику счет-оферту, отражающую все достигнутые Сторонами договоренности. Внесение изменений в заявку возможно не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты оказания услуг.

3.3. В случае, если посещение Мероприятия осуществляется организованной Детской группой, Заказчик заблаговременно своими силами заполняет Бланк на посещение Парка (Приложение №3 к Договору), указывая в нем ФИО и паспортные данные Сопровождающего группы несовершеннолетних, и полный список детей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Качественно оказывать Услуги в соответствии с условиями, предусмотренными Договором и счет-офертой.

4.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки и проведению Мероприятий по телефону, указанному на Сайте.

4.1.3. Своевременно проводить всю необходимую подготовительную работу по проведению Мероприятия.

4.1.4. Исполнитель не несет ответственность за неблагоприятные погодные условия в день проведения Мероприятия. Указанные обстоятельства не являются форс-мажором и не могут служить основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. Исполнителю принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения Исполнителя.

4.2.2. В случае нанесения материального ущерба имуществу, которое используется Исполнителем для обслуживания мероприятия Заказчика, Исполнитель вправе требовать уплаты в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения Заказчиком счета суммы, указанной в Акте о нанесении материального ущерба. Акт оформляется представителями Исполнителя и Заказчика. В случае отказа представителя Заказчика от подписания Акта о нанесении материального ущерба, или отказа от составления протокола разногласий, Исполнитель вправе предъявить Заказчику сумму ущерба на основании одностороннего Акта. При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие стоимость поврежденного имущества.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Произвести оплату Услуг по Договору в полном объеме и в согласованный Сторонами срок.

4.3.2. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, используемого для обслуживания мероприятия.

4.3.3. Окончание надлежащим образом выполненных услуг, определенных в Договоре, подтверждается отсутствием претензий Заказчика, направленных в течение одного рабочего дня с момента оказания Услуг (проведения Мероприятия). **В случае, если Заказчиком не было заявлено претензий по качеству Услуг, они считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.**

4.3.4. Подтвердить Исполнителю точный согласованный объем Услуг путем направления Заявки и оплаты соответствующей счет-оферты.

4.3.5. **Сокращение объема Услуг в части пакетных (комплексных) предложений, Согласно Спецификации, не допускается.**

4.3.6. Возможность увеличения объема Услуг более, чем на 10% от согласованного Сторонами, должна отдельно оговариваться с Исполнителем, и при подтверждении такой возможности Заказчик производит доплату за оказание услуг в соответствии с фактическим объемом.

4.3.7. Использовать на Мероприятии услуги общественного питания и услуги предоставления оборудования только от Исполнителя и подрядчиков, осуществляющих реализацию продукции питания на территории Парка. При этом, **Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем использовать на Мероприятии продукцию питания, предоставленную силами Заказчика, при условии оплаты в адрес Исполнителя сервисного сбора (возмещения) за каждого гостя (участника Мероприятия) Заказчика, размер которого устанавливается Исполнителем отдельно.**

4.3.8. Заказчик в целях соблюдения действующего законодательства, регулирующего оказание услуг питания, не вправе без согласования с Исполнителем забирать оставшиеся после оказания услуг продукты питания и блюда.

4.3.9. **Соблюдать правила поведения на территории Парка.**

4.3.10. Запуск фейерверков на территории Парка допускается только по письменному согласованию с Исполнителем. Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об оплате штрафа в размере 10 000 руб. в случае запуска фейерверка Заказчиком в отсутствие согласования Исполнителя.

4.3.11. При привлечении со стороны Заказчика сторонних подрядчиков (артисты, аниматоры, организаторы активностей и др.), не более 2-х человек на мероприятие, указанные лица допускаются к месту проведения Мероприятия при условии оплаты входного билета в Парк по служебному тарифу с обязательной регистрацией в журнале посетителей Парка и предъявлением документа, удостоверяющего личность. Нахождение указанных подрядчиков в Парке возможно только на период проведения Мероприятия (не ранее, чем за 30 минут до начала мероприятия и не более, чем в течение 30 минут после его окончания). **Исполнитель не несет ответственность за качество и безопасность услуг, оказываемых силами привлеченных Заказчиком третьих лиц.**

При этом, допускается привлечение Заказчиком третьих лиц исключительно в целях оказания услуг анимации на мероприятиях, включая проведения квестов, не требующих использования крупногабаритного оборудования и реквизита (пронос крупногабаритных объектов на территорию Парка запрещен). **Заказчик несет полную ответственность перед Исполнителем за действия упомянутых выше третьих лиц, как за свои собственные.** Заказчик самостоятельно доводит до указанных третьих лиц правила Парка и условия настоящего Договора.

4.3.12. Заказчик обязуется не использовать на территории Парка в ходе проведения Мероприятия технические и иные средства, способные произвести его загрязнение (конфетти

и др.). При нарушении указанного условия, Исполнитель вправе потребовать возмещение фактических дополнительных расходов (клининг), а также выплату штрафа в размере 5 000 руб. за каждый выявленный случай нарушения.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Исполнителя доведения до его сведения в полном объеме правил и требований по проведению Мероприятия в Парке.

4.4.2. Заказчик вправе перенести дату Мероприятия на более позднюю, уведомив Исполнителя не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты Мероприятия, с согласованием с Исполнителем новой даты оказания услуг.

4.4.3. В случае, если Заказчик или его несовершеннолетний ребенок заболели, Мероприятие может быть перенесено без применения штрафных санкций на согласованную сторонами свободную дату (может потребоваться осуществление доплаты при выборе Заказчиком даты с иной ценовой политикой). Указанный в настоящем пункте перенос даты оказания услуг возможен при уведомлении Исполнителя о заболевании Заказчика/его ребенка не позднее, чем за один день до даты оказания услуг и при наличии подтверждающих документов (справок от лечащего врача).

5. Отказ от исполнения обязательств

5.1. Заказчик вправе в срок, не менее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты оказания Услуг, отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю соответствующее уведомление. При этом, Заказчик обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.2. В случае **досрочного расторжения Договора** по инициативе Заказчика (отказа от услуг Исполнителя) **за 7 и менее дней** до даты оказания услуг, оплате подлежат фактически понесенные Исполнителем расходы в процессе подготовки мероприятия, а также возмещение в размере **50% от общей стоимости услуг** по Договору.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика (отказа от услуг Исполнителя) **за 1 день и менее** до даты оказания услуг, оплате подлежат фактически понесенные Исполнителем расходы в процессе подготовки мероприятия, а также возмещение в размере **100% от общей стоимости услуг** по Договору.

5.4. В случае, если Заказчик без соответствующего уведомления в адрес Исполнителя, не явился в согласованную Сторонами дату проведения Мероприятия, оплаченные денежные средства возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в полном объеме в качестве возмещения фактически понесенных расходов.

5.5. Указанные в настоящем пункте возвраты денежных средств осуществляются Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, исключительно на ту же карту, с которой была произведена оплата услуг, за вычетом банковской комиссии в размере 6%.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий Договора.

6.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если такое невыполнение вызвано стихийным бедствием, военными действиями, а также решениями федеральных органов власти и управления, городских властей, или иными обстоятельствами непреодолимой силы. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга в письменной форме не позднее, чем в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления таких обстоятельств.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг по счет-оферте, Исполнитель вправе без применения к нему каких-либо штрафных санкций отказаться от исполнения Договора на условиях, согласованных в счет-оферте.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, Стороны будут решать путем переговоров. Претензионный досудебный порядок разрешения споров является обязательным.

7.2. Претензия подлежит направлению ценным письмом с описью вложения по адресу Стороны по месту регистрации, указанному в разделе 10 Договора.

7.3. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

8.2. Оформленная Заказчиком Заявка, направленная Исполнителю, является неотъемлемой частью Договора.

8.3. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на использование информации о себе, своих гостях, своих взаимоотношениях с Исполнителем, публикацию материалов о факте получения услуг у Исполнителя средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах Исполнителя.

8.4. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на использование изображения Заказчика и его гостей, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Заказчик подтверждает, что все условия Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Центр Корпоративных Мероприятий Северо-Запад»

188838, Ленинградская область, м. р-н Выборгский, с.п. Первомайское, тер. Ильичёвская, ул. Новопетровская., д. 3/5

ИНН 4704117309 ОГРН 1244700030706

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

р/сч. 40702 810 0 5500 0140645

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/сч. 30101810500000000653

БИК 04403653

Тел. +7 812 507 98 15

Email: event@ozornyebelki.ru

Приложение №1

к Договору (оферте) на оказание услуг по организации и проведению мероприятий
на территории парка приключений для всей семьи «Озорные Белки»

**Спецификация услуг
(условия и ценовая политика)**

	Обслуживаются парком.			Обслуживаются координатором ОП				
	Барбекю вечеринки		Дни Рождения				Выпускные	
Название	Открытая беседа на поле. Только в летнее время.	Теплый домик с террасой. Всесезонно.	Сам себе режиссер	ДДР Лайт	ДДР Стандарт	ДДР Премиум	Стандарт	Тор
Расписание	10.00 - 15.00	10.00 - 15.00	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30	10.00-15.00	10.00 - 12.30	10.00 - 12.30
	*****	*****	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	*****	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30
	16.00 - 21.00	16.00 - 21.00	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 20.00	16.00 - 20.00
Продолжительность	5 часов	5 часов	2,5 часа	2,5 часа	2,5 часа	5 часов	2,5 часа/4 часа	2,5 часа/4 часа
Количество человек	6 человек	4 человека	8 детей	8 детей	12 детей	15 детей	от 15 детей	от 15 детей
Аренда локации	Открытая беседка на зеленой поляне у пруда 5 ч	Аренда теплого домика с террасой 5 ч	Аренда теплого домика с террасой 2,5 ч	Аренда теплого домика с террасой 2,5 ч	Аренда теплого домика с террасой 2,5 ч	Аренда теплого домика с террасой 5 ч	Аренда теплого домика с террасой 2,5/4 ч	Аренда теплого домика с террасой 2,5/4 ч
Наполнение пакета				Квест по парку. 1 аниматор 1,5 часа	Квест по парку. 2 аниматора 1,5 часа	Квест по парку. 2 аниматора 1,5 часа	Квест 2 аниматора на 1,5 часа	Квест 2 аниматора на 1,5 часа
					Поздравление от настоящей Альпаки. Вынос торта.	Волшебное шоу. 30 минут.		Поздравление от Альпаки.
						2 инструктора для сопровождения и игр с детьми в парке. 1 час.		
						Поздравление от настоящей Альпаки. Вынос торта.	Мангал включен для интервала 16.00-20.00	Мангал включен для интервала 16.00-20.00
Мангал	Мангал	Мангал				Мангал	Мангал	Мангал
Работа координатора		нет	нет	2,5 часа	2,5 часа	5 часов	2,5 часа/4 часа	2,5 часа/4 часа
Стоимость Будни	17 000	20 000	29 250	54 000	72 000	117 000	4 500	5 500
Стоимость Выходные			32 500	60 000	78 000	130 000	5 000	6 000
Цена за человека будни	2 833	5 000	3 656	6 750	6 000	7 800	5 000	6 000
Цена за человека выходные			4 063	7 500	6 500	8 667	5 000	6 000
ДОПЫ								
Дополнительный ребенок	2 500	2 500	2 500	3 000	3 000	3 000	4500/5000	5500/6000
Дополнительный взрослый	2 500	2 500	2 500	2 200	2 200	2 200	1 500	1 500
Служебный тариф	2 500	2 500	2 500	недоступно	недоступно	недоступно	недоступно	недоступно
Сопровождение для гостей по парку. 8 детей/час	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	включено 2 часа	6 000	6 000
Продление аренды на 2,5 часа	5 000	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	50 000	50 000
Аренда футбольного поля с искусственной травой 20/40м 1 час	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Игра в Бампербол 1 час/ 5 шаров, аренда поля включена	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
Общение с Альпака для школьной группы 30 минут/ 1 альпака/ Макс. 30 чел.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Обнимашки с Альпака. 30 минут/ 1 альпака/ Макс. 15 чел.	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Ручные Кролики-Мишки в корзине. 30 минут/ 2 животных.	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
Сервисный сбор за свою еду	не взимается	не взимается	не взимается	300 руб/чел	300 руб/чел	300 руб/чел	300 руб/чел	300 руб/чел
Пробный сбор. 350 руб/взрослый	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел	350 руб/чел
Чайная станция Max 15 человек	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Аренда пикниковой зоны на зеленой поляне 5 часов	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Аренда дизайнерского костюма	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Центр Корпоративных Мероприятий Северо-Запад»

188838, Ленинградская область, м. р-н Выборгский, с.п. Первомайское, тер. Ильичёвская, ул. Новопетровская., д. 3/5

ИНН 4704117309 ОГРН 1244700030706

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

р/сч. 40702 810 0 5500 0140645

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/сч. 30101810500000000653

БИК 04403653

Тел. +7 812 507 98 15

Email: event@ozornyebelki.ru

к Договору (оферте) на оказание услуг по организации и проведению мероприятий на территории парка приключений для всей семьи «Озорные Белки»

Правила

оказания отдельных видов услуг по организации и проведению мероприятий

1. Выпускные 2025.

Мероприятия в составе пакетов, проводятся исключительно по следующему расписанию, **время для посещения** выбирается при бронировании:

10.00-12.30 13.00-15.30 16.00-20.00

Мероприятие проводится только при 100% оплате, и наличии заполненной анкеты для группового посещения. Срок полной оплаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия (при безналичной оплате), не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия (при оплате наличными средствами). До момента внесения 100% оплаты, допуск гостей в парк не осуществляется.

Вход группы детей осуществляется по списку, в сопровождении лиц, указанных в Бланке для группового посещения.

Обязательное условие: **количество сопровождающих: не менее 1 взрослого человека на 10 детей.** Сопровождающий/ие подписывают документ, в котором указан список детей, ФИО и паспортные данные сопровождающих.

Сопровождающие проходят в парк бесплатно, и их задача проинструктировать детей о правилах поведения в парке, о правилах пользования игровыми зонами, и следить за выполнением этих правил своими подопечными.

Если группа приезжает организованно на автобусе, автобус ожидает детей, за пределами парковки. Для организованных групп, которые приезжают на автобусе, возможен иной режим прохода в парк. Место высадки детей, Место стоянки автобуса во время ожидания, согласовывается не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия, если не было согласовано заранее, Администрации имеет право не пустить транспорт на парковку.

Встреча группы осуществляется за 30 минут до начала программы около кассовой зоны. Сопровождающий группы инструктирует детей о правилах посещения парка: главные моменты: у всех аттракционов есть таблички, где указано сколько человек может одновременно находиться на данном аттракционе. По газонам не ходить, животных не обижать, к водоемам близко не подходить.

Координатор встречает группу на Входе в парк за 10 минут до начала программы, и запускает в парк в соответствии с согласованным списком.

Количество сопровождающих должно соответствовать требуемым нормам (1 взрослый на 10 несовершеннолетних) и проводит к месту размещения в арендованный домик-кекс. **Если количество сопровождающих недостаточно, в парк пройти нельзя.** В таком случае можно приобрести услугу сопровождения на кассе парка.

У домика-кекса детей ожидает аниматор. Дети оставляют свои вещи в домике, они отправляются на квест по всему парку.

Анимационная программа начинается ровно во время указанное в счете-оферте. В случае опоздания Заказчика, перенос времени аренды и анимационной программы в рамках пакетных предложений невозможен. Время анимационной программы в таком случае сократится на время опоздания Заказчика. Просим Вас планировать время, и прибывать в парк заранее.

Встречу опоздавших, и проведение к месту размещения, осуществляет Заказчик мероприятия самостоятельно по списку, через кассу парка.

За оставленные вещи несут ответственность представители Заказчика.

В то время, как дети проходят Квест, продолжительностью 1,5 часа, родителям накрывают фуршетный стол, если данная опция входит в заказ мероприятия, фуршетный стол можно расположить, как внутри кекса, так и снаружи на террасе, по желанию заказчика.

Далее дети возвращаются в домик/кекс, на чаепитие. Если питание предоставляет Исполнитель, накрытие и уборка осуществляется Исполнителем

Если питание предоставляет Заказчик, то тогда Заказчик оплачивает сервисный сбор в размере 300 рублей с человека. В данном случае Заказчик самостоятельно накрывает и убирает стол. Мешки для мусора предоставляются парком.

В случае дождя, Организатор предоставит детям одноразовые дождевики за счет Исполнителя. Отменить мероприятие из-за погодных условий невозможно.

Для самых маленьких возможен перенос анимационной программы в помещение.

Пользование мангальной зоной у домика-кекса, при проведении выпускных, разрешено только для групп, забронировавших сеанс с 16.00-20.00.

Для сеансов 10.00-12.30 13.00-15.30 для использования гриля возможно дополнительно забронировать гриль-зону у пруда. Грили у кексов для этих групп не доступны.

По окончании мероприятия.

Помещение домика/кекса, необходимо освободить строго ко времени, указанному в бланке заказа, забрав оттуда все свои вещи. У администрации есть только 30 минут на уборку, перед посещением следующей группы.

При этом все участники мероприятия могут пользоваться услугами парка до окончания времени работы парка.

Просим обратить внимание, что в целях безопасности, выпуск с территории парка детей без сопровождения взрослых, строго запрещен. Сопровождающий Заказчика, должен сам передать детей, ожидающим их, за пределами кассы родителям!!! По звонку или еще как-то, дети из парка не выпускаются, и неизвестным людям не выдаются.

Специальный тариф для родителей на выпускной - 1500 р./чел, действует только при внесении их в бронирование не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты мероприятия. В день проведения мероприятия, гости, которые не указаны в бланке заказа могут приобрести билеты в парк по действующему тарифу на входной билет.

В рамках пакетных предложений не действуют скидки и акции для льготных категорий. Дети до 3 лет проходят бесплатно.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью

"ЦЕНТР КОРПОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СЕВЕРО-ЗАПАД"

Адрес: Ленинградская область, м.р-н Выборгский, с.п. Первомайское, тер. Ильичёвская, ул Новопетровская, д. 3/5

ОГРН 1244700030706

ИНН 4704117309

КПП 470401001

р/сч. 40702 810 0 5500 0140645

в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

к/сч. 301018105000000000653

БИК 044030653

Тел. +7 812 507 98 15

Email: event@ozornyebelki.ru

Приложение №3

к Договору (оферте) на оказание услуг по организации и проведению мероприятий
на территории парка приключений для всей семьи «Озорные Белки»

Бланк
посещения Парка
(для школьных групп)

№ договора, Дата мероприятия _____ 202__ г.

ФИО Сопровождающего, Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, подпись

Сопровождающее лицо несет полную ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемых им несовершеннолетних лиц на протяжении всего времени их нахождения в Парке. На 10 несовершеннолетних посетителей на мероприятии должен присутствовать один совершеннолетний гость.

№	Список сопровождаемых несовершеннолетних детей
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	