

Додаток до наказу
від 30.12.2024 р., № 385
Затверджено на засіданні
Вченої ради університету
від 19 грудня 2024 року,
протокол № 14/672

Положення про організацію поточного, семестрового контролю та атестацію здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій

1. Загальні положення

1.1. Виконання даного Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу.

1.2. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи дистанційного навчання університету або кафедри на базі навчальної платформи Moodle, електронну пошту, месенджери, відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

1.3. Під час планування контрольних заходів семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) із застосуванням дистанційних технологій навчання рекомендовано виконання наступних вимог:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

2. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти.

2.1. Поточний контроль в електронній формі результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань відповідно до чинного [положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти](#), затвердженого наказом № 330 від 08.11.2024 р.

2.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як опитування здобувачів у синхронному режимі, автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт,

відеозапис тощо); оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо; оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням баз даних навчальних дисциплін; завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси); інші інструменти.

2.3. Результати виконання здобувачами завдань поточного контролю зберігаються у електронній формі без необхідності надання інформації на інших носіях.

2.4. Результати поточного контролю за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуального навчального плану з усіх освітніх компонентів облікуються та регулярно доводяться до відома здобувачів за допомогою:

- внесення інформації до електронного журналу АСУНП «Деканат»;
- внесення інформації до електронного журналу електронного навчального курсу на платформі Moodle;
- як виняток – інші засоби дистанційної комунікації.

2.5. Підсумкові результати поточного контролю за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуального навчального плану повинні бути доведені до відома здобувачів відповідно до чинного [положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти](#), затвердженого наказом № 330 від 08.11.2024 р.

3. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти.

3.1. Підсумковий семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. іспити, захисти курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами синхронної або асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.2. Проведення підсумкового семестрового контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань та способів їх виконання: екзаменаційні білети із рукописним виконанням та пересиланням фотокопії або формуванням електронного документу, виконання у автоматизованій системі завдань у формі тестів різного типу та/або відповідями із встановленим обмеженням часу тощо. У останньому випадку формування екзаменаційних білетів може не здійснюватися, затвердженню підлягають перелік програмних вимог та/або тестових питань.

3.3. Про форму проведення іспиту (формат завдань тощо), вимоги до інструментів синхронної чи асинхронної комунікації за допомогою яких буде проведено іспит, науково-педагогічний працівник зобов'язаний повідомити здобувачів не пізніше ніж за два дні до його проведення. Повідомлення із необхідною інформацією повинне бути розміщене на офіційній сторінці кафедри на веб-сайті університету або сторінці кафедри на електронній дошці оголошень.

3.4. Передіспитова консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій. Під час консультації необхідно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку із здобувачами освіти та, усунути виявлені проблеми. Під час консультації науково-педагогічний працівник повинен довести до відома здобувачів чіткий алгоритм проведення

іспиту, критерії оцінювання та іншу інформацію відповідно до чинного [положення про систему поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти](#) та, додатково, інформацію щодо дистанційних засобів, які будуть задіяні і технічні вимоги до них.

3.5. Здобувачі освіти, із врахуванням вимог до інструментів синхронної чи асинхронної комунікації за допомогою яких буде проведено іспит, зобов'язані вжити необхідних заходів для виконання завдань встановленого формату у визначений час, а саме – мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення тощо.

3.6. Перед початком іспиту (до початку виконання завдань) науково-педагогічний працівник проводить аутентифікацію здобувачів. Аутентифікація здійснюється засобами відеозв'язку шляхом демонстрації екзаменатору (комісії) документу, що посвідчує особу. За необхідності, здобувачі виконують завдання при увімкнених засобах відеозв'язку з можливістю забезпечення ідентифікації.

3.7. У разі виникнення під час складання іспиту обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання іспиту визначається екзаменатором та дирекцією інституту/деканатом факультету в індивідуальному порядку.

3.8. Про необхідність аудіо- та/або відеозапису контрольного заходу, здобувачі та інші учасники контрольного заходу попереджаються на його початку.

3.9. Оформлення результатів семестрового контролю у іспитові (залікові) відомості здійснюється з дотриманням вимог чинного [положення про систему поточного та підсумкового контролю](#).

3.10. На момент захисту курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики роздрукований та оформлений згідно із чинними в університеті вимогами примірник проєкту (роботи) або звіту на паперових носіях з власноручним підписом здобувача освіти повинен знаходитись на кафедрі у розпорядженні керівника проєкту (роботи) або практики. Захист має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція) із аутентифікацією здобувачів та цифровою фіксацією (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу, який зберігається на кафедрі протягом календарного року.

4. Атестація здобувачів освіти у формі атестаційного іспиту.

4.1. Не пізніше, як за 7 днів до проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання рішенням випускової кафедри за обов'язкової участі гаранта освітньої програми затверджується «Порядок проведення атестаційного іспиту» за відповідною освітньо-професійною програмою, який повинен містити:

– форму та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання;

- порядок здійснення аутентифікації здобувачів;
- порядок організації роботи екзаменаційної комісії та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;
- інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний іспит;
- у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційного іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення атестаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання, про яке здобувачів освіти повідомляють під час іспиту;
- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти;
- порядок проведення передатестаційної консультації та процедури, у випадку виникнення технічних проблем у здобувачів освіти.

Форма та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання можуть бути визначені аналогічно до форми та порядку проведення семестрових контрольних заходів, які визначені пунктом 3 цього Положення.

4.2. Затверджений «Порядок проведення атестаційного іспиту» не пізніше, як за 7 днів до проведення атестації у формі атестаційного іспиту, оприлюднюється на офіційній сторінці кафедри на веб-сайті університету та сторінці кафедри на електронній дошці оголошень.

5. Атестація здобувачів освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи.

5.1. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи може здійснюватися з використанням дистанційних технологій навчання у синхронному режимі (відеоконференція) з обов'язковою аутентифікацією здобувачів та здійсненням цифрової фіксації (відеозапис, аудіозапис, фотофіксація тощо) процесу, який зберігається на кафедрі протягом календарного року.

5.2. У встановлені терміни роздрукований та відповідно оформлений згідно із чинними в університеті вимогами примірник кваліфікаційної роботи на паперових носіях з власноручним підписом здобувача освіти повинен знаходитись на кафедрі у розпорядженні екзаменаційної комісії. Також на адресу відповідальної особи надсилається електронний варіант роботи для здійснення перевірки на академічний плагіат та запозичення.

5.3. Процедура захисту здійснюється відповідно до [«Положення про екзаменаційну комісію Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу»](#) , [«Положення про підготовку бакалаврів у Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»](#) , [«Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу»](#).