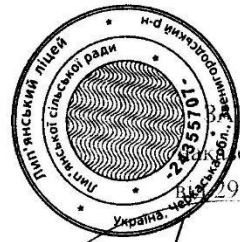


СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Лип'янського ліцею
Лип'янської сільської ради
Звенигородського району
Черкаської області
протокол від 29.08.2023 р. №9



ТВЕРДЖУЮ
підписом директора школи
29.08.2023 р. №13

 Сергій БРАСЛАВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Лип'янського ліцею
Лип'янської сільської ради
Звенигородського району
Черкаської області

I Загальні положення

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Лип'янського ліцею Лип'янської сільської ради Звенигородського району Черкаської області (далі - **Положення**) є основним визначальним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу освіти.

Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між усіма учасниками освітнього процесу, запобігання порушення академічної доброчесності.

Всі учасники освітнього процесу, і в першу чергу педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи всю повноту відповідальності за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу освіти, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II Поняття, правові та етичні принципи академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- ✓ демократизм;
- ✓ законність;
- ✓ верховенство права;
- ✓ соціальна справедливість;
- ✓ пріоритет прав, свобод людини і громадянина;
- ✓ рівноправність;
- ✓ гарантування прав і свобод;
- ✓ науковість;
- ✓ професіоналізм та компетентність;
- ✓ партнерство і взаємодопомога;
- ✓ повага та взаємна довіра;
- ✓ відкритість і прозорість;
- ✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;
- якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;
- впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;
- відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу гарантованим законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам тощо.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та правильно здійснювати посилання на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх подальшим використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу гарантованим законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам тощо.

III Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Заступник директора школи, який/яка відповідає за методичну роботу:

1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

IV Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	- само стійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніто ринги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін: 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі- предметники
		- екз амен (ДПА); - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Незарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки, результатів	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

освіти		навчання: - усні відповіді; - до машні роботи; - конт рольні роботи; - лабор аторні та практичні роботи; - ДПА; - тема тичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіа дні та конкурсні роботи	Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	
Обман:				
Фальсифікація				
Фабрикація	Педагогіч ні працівник и як автори	Навчально- методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - метод ичні рекомендації; - навча льний посібник; - навч ально- методичний посібник - на очний посібник; - прак тичний посібник; - навча льний наочний посібник; - збірка; - мето дична	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі	Педагогічна рада закладу, атестаційні комісії (відділу освіти)

Плагіат		збірка - метод ичний вісник; - стаття; - мето дична розробка	встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної	
---------	--	---	---	--

			діяльності – це є підставою для позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії.	
--	--	--	--	--

V Комісія з питань академічної доброчесності

З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти наказом директора створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - **Комісія**). Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.

Головою Комісії є директор школи, заступником – заступник директора школи, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ЗЗСО.

Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, іншими нормативними (локальними) документами закладу освіти та цим Положенням.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність закладу освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу освіти

IV Прикінцеві положення

Це Положення схвалюється педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора.