



КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №125 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5-й мікрорайон Зарічний, будинок 32-А, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50081,
телефон +380967813079, Е-mail: info@school-125.dp.ua, код ЄДРПОУ 33407534

НАКАЗ

29.08.2025 р.

м. Кривий Ріг

№124

Про затвердження режиму роботи закладу

Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-ІХ від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022, №18 від 10.01.2024), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2025 № 808 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти»; листа МОН № 1/17526-25 від 22.08.25 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»; Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом МОН від 13 червня 2024 № 836 (у редакції наказу МОН від 20.08.2025 № 1162)

Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, відповідною спроможністю найпростішого укріття

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи закладу та вважати таким, що вступає в дію з 01.09.2025. (Додаток №1)
2. Режим довести до відома працівників на нараді обслуговуючого персоналу гімназії. Зобов'язати всіх працівників гімназії неухильно дотримуватись вимог режиму.
3. Зобов'язати учителів, які проводять офлайн уроки останніми в закріплених кабінетах, супроводжувати учнів на I поверх та забезпечувати порядок під час виходу учнів з вестибюлю й подвір'я.
4. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей тощо здійснюється тільки у відповідності до наказів директора гімназії.
5. Після завершення подорожей, екскурсій, відвідування виставок, музеїв, та інших позакласних заходів вчителю, що призначений наказом відповідальним за проведення такого заходу, по його завершенні інформувати директора або заступників.
6. Вважати обов'язковим оприбуткування протягом 3 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.
7. Ведення щоденників вважати не обов'язковим для кожного учня.
8. За збереження навчального кабінету, в якому проходять навчальні заняття, та збереження обладнання кабінету несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.
9. Відвідувачі гімназії (батьки та сторонні особи) обов'язково звертаються при вході в школу до чергового за дозволом.
10. Категорично забороняється проведення додаткових послуг не передбачених навчальним планом та мережею додаткових освітніх послуг – репетиторство.
11. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних та службових приміщень категорично заборонено.
12. Заняття проводити в закріплених кабінетах, суворо дотримуючись розкладу.
13. Виконувати свої професійні обов'язки з охорони праці та здоров'я здобувачів освіти.
14. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов. Терміново попереджати про це адміністрацію закладу.
15. У разі надзвичайної ситуації різного характеру діяти за алгоритмом евакуації людей на випадок надзвичайних ситуацій.
16. Під час освітнього процесу слід забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до укриття і перебувати там до скасування тривоги, за можливості продовжуючи освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – повернутися до приміщення закладу, організувавши освітній процес із урахуванням необхідного корегування.
17. Категорично забороняється:

- 17.1. Паління працівників, вчителів та учнів у приміщенні гімназії та на її території.
- 17.2. Допуск сторонніх осіб на заняття без дозволу адміністрації.
- 17.3. Перебування учнів та вчителів без потреби у верхньому одязі в навчальних кабінетах гімназії.
- 17.4. Проведення будь-яких торговельних операцій у приміщенні гімназії, за винятком їдальні.
- 18. Координацію діяльності за виконанням даного наказу покласти на заступників директора школи з навчально-виховної роботи Дедюліну Н.В., Петренко Л.В., з виховної роботи Юрчук М.О., заступника директора школи з адміністративно-господарської роботи Авсеніну Р.В.. Контроль залишаю за собою.

Директор гімназії

Валентина МАКСИМЕНКО

Додаток №1 до наказу від 29.08.2025

Режим роботи

Криворізької гімназії №125 Криворізької міської ради

на 2025-2026 навчальний рік,

схвалений педагогічною радою (протокол №1 від 29.08.2025 року)

Навчальний рік починається 01 вересня 2025 року та закінчується 30 червня 2026 року. Закінчення 2025-2026 навчального року регламентується Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти. Освітній процес може бути організований відповідно до безпекової ситуації в місті під час правового режиму воєнного стану в Україні, особливостей епідеміологічної ситуації тощо.

I. Структура навчального року

Тривалість навчального року	175 днів
I семестр	01.09.2025 р. – 26.12.2025.р.
II семестр	12.01.2026 р. – 29.05.2026 р.
Канікули:	
Осінні	27.10.2025 р. - 02.11.2025 р. (7 днів)
Зимові	27.12.2025 р. – 11.01. 2026 р. (16 днів)
Весняні	23.03.2026 р. - 29.03.2026 р. (7 днів)

Примітка: педагогою запроваджено гнучку структуру навчального року (протокол №1 від 29.08.2025 р.), можливість змінювати терміни канікул, початку й завершення семестрів, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними відповідно до безпекової ситуації в місті, а також обирати форму організації освітнього процесу (**очний режим, дистанційний режим, змішана форма**) в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

II. Організація освітнього процесу

1. Робочий тиждень – п'ятиденний в одну навчальну зміну.

Основною формою є інституційна очна (денна), за потреби заклад може організувати дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж) інклюзивне навчання, реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

В умовах правового режиму воєнного часу, враховуючи місткість найпростішого укриття, в 2025-2026 н.р. запроваджено змішану форму здобуття базової середньої освіти та початкової освіти в одну зміну за наступним графіком (протокол засідання педагогічної ради №1 від 29.08.2025 р.),:

I-III тижні місяця – 1-5 класи офлайн, 6-9 – онлайн.

II-IV тижні місяця – 1, 6-9 класи офлайн, 2-5 – онлайн.

2. Тривалість уроку при очному режимі навчання :

Класи	Тривалість уроку (хв.)
1	35
2-4	40
5-9	45

3. Режим роботи закладу при очному навчанні

№ уроку	1 класи			2 – 4 класи			5 -9 класи		
	початок	кінець	перерва	початок	кінець	перерва	початок	кінець	перерва
1	08.30	09.05	20	08.30	09.10	20	08.30	09.15	15
2	09.25	10.00	25	09.30	10.10	20	09.30	10.15	15
3	10.25	11.00	25	10.30	11.10	20	10.30	11.15	15
4	11.25	12.00	динамічна	11.30	12.10	15	11.30	12.15	15
5				12.25	13.05	динамічна	12.30	13.15	10
6							13.25	14.10	10
7							14.20	15.05	

4. Режим роботи закладу при дистанційному навчанні

(відповідно до Санітарного регламенту МОЗ, затвердженого наказом МОЗ від 01.08.2022 №1371)

№ уроку	1-2 класи		Перерви	3-4 класи		Перерви
	Синхронний режим	Асинхронний режим		Синхронний режим	Асинхронний режим	
1	8.30-8.50	8.50-9.05	20	8.30-8.50	8.50-9.10	20
2	9.25-9.45	9.45-10.00	25	9.30-9.50	9.50-10.10	20
3	10.25-10.45	10.45-11.00	25	10.30-10.50	10.50-11.10	20
4		11.25-12.00	15	11.10-11.30	11.30-11.50	15
5		12.15-12.50			12.05-12.45	

№ урок у	5-6 класи		Перерви	7-9 класи		Перерви
	Синхронний режим	Асинхронний режим		Синхронний режим	Асинхронний режим	
1	8.30-8.55	8.55-9.15	15	8.30-8.55	8.55-9.15	15
2	9.30-9.55	9.55-10.15	15	9.30-9.55	9.55-10.15	15
3	10.30-10.55	10.55-11.15	15	10.30-10.55	10.55-11.15	15
4	11.30-11.55	11.55-12.15	15	11.30-11.55	11.55-12.15	15
5		12.30-13.15	10	12.30-12.55	12.55-13.15	10
6		13.25-14.10	10		13.25-14.10	10
7					14.20-15.05	

Щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина пам'яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

Після занять із застосуванням технічних засобів навчання вчитель організовує вправи з рухової активності та гімнастику для очей.

На кожному з уроків у 1 класі проводиться фізкультхвилинка, що включає динамічні дихальні вправи, вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, загальнофізичні вправи.

У 2-4 класах проводяться дві обов'язкові фізкультхвилинки.

5. Організація харчування здобувачів освіти при очному навчанні I-III тижні

1 класи	На перерві після 1-го уроку	9.05	9.25
2-3 класи	На перерві після 2-го уроку	9.10	9.30
4-5 класи	На перерві після 3-го уроку	10.10	10.30
ГПД	13.30 – 14.00		

II-IV тижні

1 класи	На перерві після 1-го уроку	9.05	9.25
6-7 класи	На перерві після 2-го уроку	10.15	10.30
8-9 класи	На перерві після 3-го уроку	11.15	11.30
ГПД	13.30 – 14.00		

III. Створення безпечного освітнього середовища

1. Проектна потужність закладу – 1468 місць.

Фактично навчається – 793 здобувачі освіти

Кількість класів - 28

2. Наповнюваність класів

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Кількість здобувачів освіти	45	52	89	89	99	107	116	95	101
-----------------------------	----	----	----	----	----	-----	-----	----	-----

3. Тижневе навантаження по класах (без урахування годин фізичної культури)

Клас	1	2	3	4	5	6		7	8	9
						А,Б,Г	В			
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня (год.)	20	22	23	23	28	31	31	32	33	33
Фактичне тижневе навчальне навантаження на учня (год.)	19	21	22	22	26,5	27	28	30,5	30,5	33

IV. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

- Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників школи:
 - для педагогічних працівників за 20 хвилин до початку офлайн уроків;
 - для прибиральниць службових приміщень: о 6.00 для І зміни та о 13.00 для ІІ зміни;
 - для сторожів за окремим графіком;
 - для денного сторожа з 7.00 години до 15.30.
- Визначити час завершення робочого часу:
 - для педагогічних працівників згідно з розкладом уроків;
 - для прибиральниць службових приміщень о 16.30 (обід 12.30-13.00) для І зміни та о 20.00 для ІІ зміни (обід 16.00-16.30);
 - денного сторожа о 15.30 (обід 12.30-13.00).
- Встановити час роботи молодшого обслуговуючого персоналу та спеціалістів:
 - з обслуговування та ремонту приміщень: з 8.00 до 16.30 (обід з 12.30 – 13.00);
 - теслі: з 8.00 до 16.30 (обід з 12.30 – 13.00);
 - секретар-друкарки з 8.00 – 16.30 (обід з 12.00 – 12.30);
 - завідуючої бібліотекою з 8.00 – 16.30 (обід з 12.30 – 13.00);
 - лаборанта з 8.00 – 16.30 (обід з 12.00 – 12.30);
 - інженера-електронника з 8.00 – 16.30 (обід з 12.00 – 12.30);
 - медичної сестри з 8.00 – 15.45 (обід з 12.00 – 12.30).
- Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацьованого часу, фактичного початку і закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул у 2025-2026 н.р.

5. Чергування в школі в нічний час здійснюється сторожами за спеціально затвердженим графіком. В нічний час перебування в школі учнів, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено за винятком працівників – чергових в укріпті.

V. Порядок обліку та контролю за відвідуванням учнями занять

1. Облік відсутніх учнів класу з зазначенням причини пропусків здійснюється класним керівником під час першого та другого уроків («повідомлення про відсутніх учнів» зразок додається) з використанням соціальної мережі вайбер. Відповідно до отриманих повідомлень у книзі обліку відвідування заступником директора з виховної роботи робиться запис.
2. Заступник директора з виховної роботи здійснює щоденний аналіз інформації про відвідування учнями занять, ставить свій підпис, в разі потреби приймає оперативні заходи щодо стану відвідування та доводить інформацію про стан відвідування учнями занять на щомісячній нараді за участю директора.
3. Книга обліку відвідування зберігається в кабінеті заступника директора з виховної роботи.
4. Класний керівник щодня веде облік відвідування учнями навчальних занять у відповідному розділі електронного класного журналу на освітній платформі «Нові знання».
5. Соціальний педагог спільно з заступником директора з ВР проводять щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

Важливо! Дані про відсутність учнів повинні співпадати у електронному класному журналі у відповідному розділі із відмітками з кожного предмета.

Якщо учні не відвідують заняття, вони подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків або осіб, які їх замінюють, про причину відсутності на заняттях (зразок додається) або пишуть заяву (зразок додається).

ЗРАЗКИ

Директору
Криворізької гімназії №125
Криворізької міської ради
Валентині Максименко

(прізвище, ім'я, по батькові)

того з батьків, хто пише

цей документ)

Пояснювальна записка

Мій син (дочка) _____

(прізвище, ім'я дитини)

учень (учениця) _____ класу був (була) відсутня (ній) на заняттях

(дата, коли відсутні)

(вказується причина)

До лікаря не зверталися, бо лікувала її (його) вдома сама. (це якщо дитина хворіла, якщо інша причина, то вона вказується вище)

(число)

(підпис

Директору
Криворізької гімназії №125
Криворізької міської ради
Валентині Максименко

(прізвище, ім'я, по батькові

того з батьків, хто пише

цей документ)

Заява

Прошу відпустити мого (мою) сина (дочку), учня (ученицю) _____ класу з
_____ уроку у зв'язку

(дата)

(підпис)

Директор школи повинен накласти резолюцію “Дозволяю” чи “Не дозволяю”

Повідомлення

від _____ класу

Класний керівник _____

про кількість і причини відсутності учнів класу

1. Кількість учнів в класі _____ (всього)

2. Кількість відсутніх _____, у тому числі:

<i>Через хворобу</i>		<i>З поважної причини (з конкретизацією: заява батьків, пояснювальна записка, звільнення за наказом)</i>	<i>Без поважної причини</i>
<i>ГРВІ</i>	<i>Інші захворювання</i>		

Графік роботи адміністративного персоналу

(І семестр 2025-2026 н.р.)

<i>Дні тижня</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Дедюліна Н.В., заступник директора з НВР</i>	<i>Петренко Л.В., заступник директора з НВР</i>	<i>Юрчук М.О., заступник директора з ВР</i>	<i>Авсеніна Р.В. заступник директора з АГР</i>
<i>Понеділок</i>	Заст.директора	8.00-11.20, 12-45-16.30	8.00--08.30, 11.30--15.30	08.30-13.45	8.00-16.30
	Сумісник	11.20-12.45	08.30-11.30	8.00--08.30, 13.45-16.30	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-17.15			
<i>Вівторок</i>	Заст.директора	8.00-10.20, 11.05-16.30	8.00-08.30, 11.30-15.30	10.20-13.45	8.00-16.30
	Сумісник	10.20-11.05	08.30-11.30	8.00-10.20, 13.45-16.00	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-17.15			
<i>Середа</i>	Заст.директора	8.00-09.25,10.10-16.30	8.00-08.30, 11.30-16.30	08.30-10.10, 12.10-14.30	8.00-16.30
	Сумісник	09.25-10.10	08.30-11.30	8.00-08.30, 10.10-12.10, 14.30-16.30	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-17.15			
<i>Четвер</i>	Заст.директора	08.00-16.30	8.00-08.30, 10.45-14.45	8.00-15.30	8.00-16.30
	Сумісник		8.30-10.45		7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно				
<i>П'ятниця</i>	Заст.директора	08.00-16.30	8.00-08.30, 10.45-13.45	09.15-13.45	8.00-16.30
	Сумісник		08.30-10.45	08.00-09.15, 13.45-15.10	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно				

Графік роботи учбово-допоміжного персоналу

(І семестр 2025-2026 н.р.)

<i>Дні тижня</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Скворцова Н.М., соціальний педагог</i>	<i>Комісаренко В.Л., педагог-організатор</i>	<i>Гребчук Н.І., лаборант</i>
<i>Понеділок</i>	Основна робота	8.00-8.30, 11.10-16.30	8.00-11.30, 13.00-13.50, 14.35-16.30	8.00-16.30
	Сумісник	8.30-11.05	09.25-10.10, 12.10-12.55, 13.50-14.35	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-18.40	16.30-18.30	
<i>Вівторок</i>	Основна робота	8.00-8.30, 11.10-16.30	8.00-11.20, 12.35-13.50, 14.35-16.30	8.00-16.30
	Сумісник	8.30-11.05	11.20-12.35, 13.50-14.35	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-18.40	16.30-18.30	
<i>Середа</i>	Основна робота	8.00-8.30, 12.05-16.30	08.00-16.30	8.00-16.30
	Сумісник	11.20-12.05		7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно	16.30-17.15	16.30-18.30	
<i>Четвер</i>	Основна робота	8.00-16.30	08.00-08.30, 09.15-11.20, 12.05-13.00, 13.45-16.30	8.00-16.30
	Сумісник	-	08.30-09.15, 11.20-12.05, 13.00-13.45	7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно		16.30-18.30	
<i>П'ятниця</i>	Основна робота	8.00-16.30	08.00-16.30	8.00-16.30
	Сумісник	-		7.00-8.00, 16.30-17.30
	Дистанційно		16.30-17.30	

Розклад уроків адміністративного персоналу (за сумісництвом)

<i>Дні тижня</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Дедюліна Н.В., початкові класи</i>	<i>Петренко Л.В., учитель української мови та літератури</i>	<i>Юрчук М.О., учитель зарубіжної л-ри, етики</i>
<i>Понеділок</i>	Учитель - сумісник	4. 11.20-12.05	1. 08.30-09.15	1. 08.30-09.15
			2. 09.25-10.10	2. 09.25-10.10
			3.10.20-11.05	4. 11.20-12.05
			4. 11.20-12.05	5. 12.10-12.55
				6.13.00-13.45
<i>Вівторок</i>	Учитель - сумісник		1. 08.30-09.15	3.10.20-11.05
			2. 09.25-10.10	5. 12.10-12.55
			3.10.20-11.05	6. 13.00-13.45
			4. 11.20-12.05	
<i>Середа</i>	Учитель - сумісник		1. 08.30-09.15	1. 08.30-09.15
		3. 10.20-11.05	2. 09.25-10.10	2. 09.25-10.10
			3.10.20-11.05	5. 12.10-12.55
			4. 11.20-12.05	6. 13.00-13.45
<i>Четвер</i>	Учитель - сумісник		1. 08.30-09.15	
		2. 09.25-10.10	2. 09.25-10.10	
			3.10.20-11.05	
<i>П'ятниця</i>	Учитель - сумісник		1. 08.30-09.15	3.10.20-11.05
			2. 09.25-10.10	4. 11.20-12.05
			3.10.20-11.05	5. 12.10-12.55
				6. 13.00-13.45

Розклад уроків учбово-допоміжного персоналу (за сумісництвом)

<i>Дні ти жня</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Скворцова Н.М., учитель початкових класів</i>	<i>Комісаренко В.Л., учитель біології</i>
П он ед іл ок		8.30-11.05	2. 09.25-10.10
	Учитель-сумісник		5. 12.10-12.55
			7.13.50-14.35
Ві в т ор ок		8.30-11.05	5. 12.10-12.55
	Учитель-сумісник		6. 13.00-13.45
			7.13.50-14.35
Се ре да		8.30-11.05	
	Учитель-сумісник		
Ч е т ве р			1.08.30-09.15
	Учитель-сумісник		4. 11.20-12.05
			6. 13.00-13.45
П' я т ни ця			
	Учитель-сумісник		

