

**ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ (ДОГОВІР)
ПРО ЗАКУПІВЛЮ № Заповнює замовник**

місто **Київ**, Україна

«__» _____ 202__ року

Державне підприємство Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» (далі – ЗАМОВНИК), ідентифікаційний номер юридичної особи (код ЄДРПОУ) 44725823, як служба державного замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2023 № 1142 «Деякі питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у сфері оборони службою державного замовника», в особі **Директора програмного Чічкана Микити Вадимовича**, який діє на підставі довіреності від 11.06.2026 № 148-Д, з однієї сторони, та

Назва виконавця _____ (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), ідентифікаційний номер юридичної особи (код ЄДРПОУ) _____, в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» уклали цей Державний контракт (договір) про закупівлю (надалі іменується – Договір), про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

ІКС ЗАМОВНИКА або **ІКС** – інформаційно-комунікаційна система управління потребами тилового забезпечення Збройних Сил України, адміністратором якої є ЗАМОВНИК, призначена для організації та оптимізації процесів планування та поставок, забезпечення прозорості та ефективності управління.

Заявка на поставку Товару – сформований та поданий ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ запит на постачання Товару, у якому зазначається, зокрема, але не виключно асортимент, кількість, місця, терміни постачання.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується поставити **Заповнює замовник** (ДК 021:2015: _____) (далі – Товар), найменування, перелік, характеристики, обсяг, код згідно з національним класифікатором України, ДК якого визначені в Специфікації (Додаток № 1 до Договору) (номер Оголошення про проведення закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель – ID: UA-_____), а ЗАМОВНИК, після прийняття Товару, оплатити Товар у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Отримувачами Товару за Договором є об'єднані центри забезпечення Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України, до яких здійснюється постачання Товару (далі – ОТРИМУВАЧ) для задоволення нагальних потреб функціонування держави, забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів країни.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що Товар набутий ВИКОНАВЦЕМ законним шляхом, належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю відчуження, розпорядження, користування, управління, арештом, не є предметом застави (у тому числі, податкової) та іншим способом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, суб'єктами публічного та приватного права, не є предметом судового розгляду чи іншого спору (у тому числі, щодо визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, конфіскації, спеціальної конфіскації тощо), щодо нього відсутні будь-які вимоги, претензії третіх осіб, не є речовим

¹ Умови проєкту державного контракту (договору) про закупівлю (крім істотних) можуть бути змінені та/або доповнені Замовником до моменту його укладання з переможцем закупівлі.

доказом згідно з кримінальним процесуальним законодавством, не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження.

1.4. Цей Договір виконується в рамках виконання бюджетної програми КПКВК 2101020 «Забезпечення діяльності Збройних Сил України, підготовка кадрів і військ, медичне забезпечення особового складу, ветеранів військової служби та членів їхніх сімей, ветеранів війни» відповідно до:

- Порядку використання державним підприємством Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» коштів, передбачених у державному бюджеті для оборонних закупівель коштів, передбачених у державному бюджеті для оборонних закупівель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2023 № 1142 (зі змінами);

- наказу Міністерства оборони України від 02.12.2023 № 716 «Про уповноваження державного підприємства Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» на виконання функції служби державного замовника у сфері оборони» (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Валютою цього Договору є національна валюта України – гривня. Загальна ціна Договору та ціна за одиницю Товару за цим Договором визначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

Ціна Товару включає в себе ціну матеріалів, виробництва, транспортування та інші витрати, безпосередньо пов'язані з Товаром, схоронністю, збереженням, охороною, транспортуванням, перевіркою Товару на відповідність технічним вимогам, його лабораторним випробуванням, а також прибуток ВИКОНАВЦЯ. У ціну Товару включені всі витрати ВИКОНАВЦЯ, які він несе та може понести у зв'язку з виконанням обов'язків за Договором.

2.2. ЗАМОВНИК має право зменшити обсяг закупівлі Товару (кількість Товару) за цим Договором в залежності від реального фінансування видатків, зменшення обсягів закупівлі Товару, зменшення відповідних бюджетних призначень та потреб ЗАМОВНИКА. У такому разі ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів підписати додаткову угоду до цього Договору, надіслану ЗАМОВНИКОМ, що передбачатиме зменшення обсягу закупівлі Товару (кількість Товару) за цим Договором та відповідно зміну загальної ціни Товару за цим Договором, яка визначена у Специфікації (Додаток № 1 до Договору). У разі відмови від підписання та/або не підписання додаткової угоди про зменшення обсягу закупівлі Товару (кількості Товару) ЗАМОВНИК залишає за собою право застосувати оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 8.8 Договору.

2.3. Загальна ціна Товару та/або ціна за одиницю Товару за цим Договором може переглядатись Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору у випадках та у порядку, що передбачені законодавством та цим Договором. Серед іншого, Сторони зобов'язуються переглядати загальну ціну Товару та/або ціну за одиницю Товару за цим Договором, у тому числі – шляхом зменшення обсягів закупівлі Товару, виходячи з реального фінансування видатків, зменшення відповідних бюджетних призначень та потреб ЗАМОВНИКА у разі зменшення з боку Міністерства оборони України потреби у Товарі шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору.

Загальна ціна Товару, виражена у гривні, не може бути збільшена, крім випадків, передбачених законодавством у сфері закупівель.

2.4. Сторони мають право внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Підставою для зміни ціни за одиницю Товару є письмове звернення (детальний розрахунок впливу змін ставок, податків і зборів на собівартість продукції) Сторони Договору та набрання чинності (введення в дію) нормативно-правового акта, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування.

Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених цим пунктом 2.4. Договору, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування.

Нову (змінену) ціну за одиницю Товару Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідного документу/нормативно-правового акту, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування.

Зміна ціни за одиницю Товару відбувається пропорційно змінений (зміненним) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення.

2.5. У випадках, коли ВИКОНАВЕЦЬ є резидентом України, ціна за одиницю Товару в частині імпоротної складової може переглядатися (при цьому збільшення ціни за одиницю Товару можливе на підставі звернення зацікавленої Сторони, яке подається не пізніше кінцевої дати поставки Товару) у випадку зміни офіційного курсу гривні до умовної одиниці більше ніж на 5 (п'ять) відсотків від офіційного курсу на дату укладання Договору, встановленого Національним банком України. Подальший перегляд ціни за одиницю Товару здійснюється відносно попереднього значення ціни за одиницю Товару, станом на дату укладення додаткової угоди.

Імпоротною складовою ціни за одиницю Товару вважається вартість використаних у виробництві продукції сировини, матеріалів, запасних частин, тари тощо, оплата яких була здійснена в умовних одиницях.

До звернення щодо перегляду ціни за одиницю Товару в частині імпоротної складової, що використовується для виготовлення Товару, ВИКОНАВЕЦЬ (резидент України) зобов'язаний надати завірену належним чином копію документу (експертного висновку Торгово-промислової палати України), що містить відомості про структуру ціни, що змінюється.

2.5.1. У випадку послаблення курсу гривні до курсу умовних одиниць, встановленого Національним банком України на дату укладення цього Договору та/або додаткової угоди, перегляд ціни за одиницю продукції в частині імпоротної складової, здійснюється з урахуванням пункту 2.5. цього Договору у вигляді розрахунку ціни за одиницю Товару та встановлюється як:

Ц нова = Р нац. + Р імп. * (курс 2/курс 1), де:

Ц нова – оновлена ціна за одиницю Товару;

Р нац. – національна складова в ціні за одиницю Товару, що не корегується на зміну курсу умовних одиниць, з урахуванням ПДВ/без ПДВ;

Р імп. – імпортна складова в ціні за одиницю Товару, що корегується на зміну курсу умовних одиниць, з урахуванням ПДВ/без ПДВ;

курс 2 – курс гривні до умовних одиниць за офіційним курсом Національного банку України на дату звернення зацікавленої Сторони щодо перегляду ціни за одиницю Товару в частині імпоротної складової;

курс 1 – курс гривні до умовних одиниць за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення цього Договору та/або додаткової угоди.

При цьому Сторони визначили, що для здійснення розрахунків за Договором, Сторони застосовують офіційний курс гривні до іноземної валюти, який розміщений на офіційному веб-сайті НБУ <https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates>. При укладанні додаткової угоди про збільшення ціни за одиницю Товару ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ підтверджуючі документи, що містять інформацію про ціну та обґрунтування (розрахунок вартості) для застосування пунктів цього Договору, які передбачають перерахунок ціни за одиницю Товару.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Розрахунок за Товар здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на поточний банківський рахунок ВИКОНАВЕЦЯ, вказаний у розділі

16 цього Договору, а у випадку здійснення ЗАМОВНИКОМ передоплати – на небюджетний рахунок, відкритий ВИКОНАВЦЕМ в органах Державної казначейської служби України, відповідно до пункту 9 Порядку використання державним підприємством Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель» коштів, передбачених у державному бюджеті для оборонних закупівель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2023 № 1142 «Деякі питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у сфері оборони службою державного замовника» (зі змінами).

Розрахунок за Товар здійснюється у строк, передбачений в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), після його фактичного приймання ОТРИМУВАЧЕМ (пункт 4.7. Договору) на підставі належним чином оформлених та підписаних Сторонами та ОТРИМУВАЧЕМ Актів приймання-передачі Товару.

3.2. Датою оплати є дата списання грошових коштів з рахунку ЗАМОВНИКА.

3.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний скласти та здійснити реєстрацію податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних на ОТРИМУВАЧА, оскільки відповідно до пунктів 4.7. та 4.9. Договору право власності на Товар, ризики його випадкового знищення (втрати) або пошкодження (псування), контроль за Товаром не переходять до ЗАМОВНИКА, тому поставка Товару за Договором згідно зі змістом підпункту 14.1.191. пункту 14.1 статті 14 розділу I Податкового кодексу України не здійснюється на користь ЗАМОВНИКА.

Датою виникнення податкових зобов'язань у ВИКОНАВЦЯ є дата зарахування (отримання) бюджетних коштів на банківський рахунок платника податку відповідно до вимог пункту 187.7. статті 187 Податкового кодексу України.

3.2.2. У разі, якщо неправомірне складання та реєстрація ВИКОНАВЦЕМ податкових накладних на ЗАМОВНИКА призвела до застосування до ЗАМОВНИКА передбачених Податковим кодексом України штрафних санкцій за невчасну реєстрацію податкової накладної, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний відшкодувати витрати ЗАМОВНИКА щодо оплати таких штрафних санкцій протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги від ЗАМОВНИКА з додаванням підтверджуючих документів.

3.2.3. З метою уникнення розбіжностей у відображенні дебіторської та/або кредиторської заборгованості за даними бухгалтерського обліку Сторін Договору ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт звіряння розрахунків станом на кінець кварталу, в якому закінчується строк дії Договору, та на кінець відповідного звітного фінансового року.

3.3. ЗАМОВНИК має право на відстрочку платежу без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій у разі затримки та/або відсутності фінансування до отримання такого фінансування.

У разі затримки фінансування для оплати Товару ЗАМОВНИК протягом 2 (двох) робочих днів з моменту, коли це стало відомо, повідомляє ВИКОНАВЦЯ про таку затримку. Після отримання відповідного фінансування ЗАМОВНИК проводить оплату поставленого Товару (поставленої партії Товару) протягом 10 (десяти) робочих днів.

3.4. ЗАМОВНИК має право здійснювати попередню оплату за цим Договором на небюджетний рахунок, відкритий ВИКОНАВЦЕМ в органах Державної казначейської служби України, відповідно до вимог законодавства України та за умови погодження Міністерством оборони України наказу ЗАМОВНИКА щодо здійснення попередньої оплати у встановленому порядку.

Попередня оплата може здійснюватися у розмірі до 100 (ста) відсотків вартості Товару за Договором або вартості недопоставленого Товару на строк не більше 6 (шести) місяців з дати її здійснення відповідно до пункту 9 постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2023 року № 1142 «Деякі питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у сфері оборони службою державного замовника».

3.4.1. Для здійснення попередньої оплати за цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ мотивоване звернення, що обґрунтовує необхідність отримання попередньої оплати, підтвердження відкриття небюджетного рахунку в органах Державної казначейської служби України та рахунок-фактуру.

Попередня оплата здійснюється ЗАМОВНИКОМ з подальшим використанням ВИКОНАВЦЕМ отриманих коштів виключно на цілі, визначені цим Договором, на підставі підтвердних документів, що подаються органам Державної казначейської служби України для здійснення платежів відповідно до законодавства.

3.4.2. У разі надання попередньої оплати ВИКОНАВЕЦЬ після поставки Товару на суму не менше суми попередньої оплати повинен у строк, що не перевищує строку, на який було надано попередню оплату, надати ЗАМОВНИКУ документи, що підтверджують використання попередньої оплати, та акти приймання-передачі Товару. Залишок невикористаних коштів, отриманих як попередня оплата, підлягає поверненню ВИКОНАВЦЕМ на реєстраційний рахунок ЗАМОВНИКА протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку, на який було надано попередню оплату.

3.4.3. У разі невиконання ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору щодо поставки Товару, передбаченого до поставки протягом періоду, на який було надано попередню оплату, вартість такого непоставленого Товару в межах суми наданої попередньої оплати підлягає поверненню ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку, на який було надано попередню оплату.

3.5. Сторони прийшли до взаємної згоди, що не підлягає оплаті ЗАМОВНИКОМ Товар при відвантаженні його ОТРИМУВАЧУ в кількості більшій, ніж передбачено Специфікацією (Додаток № 1 до Договору) або заявкою на поставку Товару.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний здійснити поставку Товару за цим Договором у строк, визначений ЗАМОВНИКОМ у заявці на поставку Товару, складеній ЗАМОВНИКОМ за формою, визначеною у Додатку № 2 до цього Договору, але у будь-якому випадку не пізніше строку, визначеного у Специфікації (Додаток № 1 до Договору). Дострокова поставка Товару ВИКОНАВЦЕМ допускається за погодженням із ЗАМОВНИКОМ. У разі відсутності погодження від ЗАМОВНИКА приймання Товару може бути призупинене до дати, яка вказана у заявці на поставку Товару та/або дати, погодженої із ЗАМОВНИКОМ.

4.1.1. Вказані у Специфікації (Додаток № 1 до Договору) або заявках на поставку Товару строки поставки Товару можуть бути змінені за зверненням ЗАМОВНИКА.

4.2. Поставка Товару здійснюється ВИКОНАВЦЕМ однією або окремими партіями (частинами партій), які формуються відповідно до заявки на поставку Товару та розмірної сітки (у разі наявності).

4.3. Заявка на поставку Товару подається ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ засобами електронної пошти у порядку, визначеному цим Договором, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту укладення Договору.

У разі наявності технічної можливості заявка на поставку Товару може розміщуватися ЗАМОВНИКОМ в ІКС ЗАМОВНИКА (ЗАМОВНИК забезпечує доступ ВИКОНАВЦЮ до ІКС ЗАМОВНИКА).

Про наявність технічної можливості для використання ІКС ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИК повідомляє ВИКОНАВЦЯ у порядку, визначеному цим Договором.

Сторони дійшли згоди про те, що у заявці на поставку Товару може міститись неповна інформація стосовно розмірної сітки на Товар. При цьому ЗАМОВНИК надає повну інформацію стосовно розмірної сітки на Товар не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до першого календарного дня квартального періоду, що передує даті поставки Товару.

4.3.1. Протягом 2 (двох) робочих днів після отримання заявки на поставку Товару ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний підтвердити ЗАМОВНИКУ свою готовність поставити Товар.

У разі ненадання ВИКОНАВЦЕМ підтвердження готовності поставити Товар протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання від ЗАМОВНИКА заявки на поставку Товару така заявка вважається підтвердженою ВИКОНАВЦЕМ.

Розміщена в ІКС ЗАМОВНИКА заявка на поставку Товару автоматично вважається отриманою ВИКОНАВЦЕМ.

4.3.2. У разі неподання ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ заявки на поставку Товару ВИКОНАВЕЦЬ має й надалі виконувати свої зобов'язання за Договором та інформувати

ЗАМОВНИКА про відправку Товару у строк, визначений у пункті 5.1. цього Договору, та здійснити поставку Товару в строк, визначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

4.4. Поставка Товару здійснюється відповідно до умов Incoterms 2020.

4.5. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP – склад ОТРИМУВАЧА (на території України, крім тимчасово окупованих територій, визначених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376).

4.6. Адреса пункту призначення (складу ОТРИМУВАЧА) визначається ЗАМОВНИКОМ у заявці на поставку Товару. Зміна місця постачання здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом направлення ВИКОНАВЦЮ оновленої заявки, в якій зазначається оновлена адреса пункту призначення.

4.7. Право власності на Товар, ризики його випадкового знищення (втрати) або пошкодження (псування), контроль за Товаром переходять від ВИКОНАВЦЯ безпосередньо до ОТРИМУВАЧА з моменту підписання ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИКОМ та ОТРИМУВАЧЕМ Акту приймання-передачі Товару.

4.8. Усі витрати, пов'язані із транспортуванням (включаючи завантаження та розвантаження Товару (крім кінцевого розвантаження на складі ОТРИМУВАЧА), перебуванням транспорту на митницях під час проходження митних процедур, зберіганням Товару на митних складах, митним оформленням, страхуванням, сертифікацією Товару, доставкою Товару до пункту призначення, тощо, здійснюються за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

4.9. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити схоронність Товару протягом усього періоду його транспортування, включаючи період його зберігання на складах, до моменту переходу права власності на Товар, ризиків його випадкового знищення (втрати) або пошкодження (псування), контролю за Товаром ОТРИМУВАЧУ (пункт 4.7. Договору).

5. ІНФОРМУВАННЯ ПРО ВІДПРАВКУ ТОВАРУ

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ не менше ніж за 3 (три) робочих дні до дати запланованої відправки

Товару в пункт призначення зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ засобами електронної пошти у порядку, визначеному цим Договором, або через ІКС ЗАМОВНИКА (у разі наявності технічної можливості) повідомлення в довільній формі про готовність до відвантаження, найменування та кількість товару, кількість транспортних засобів, дату і час прибуття.

5.2. У разі постачання Товару за імпортом, документи, що засвідчують якість, складені іноземною мовою, повинні мати офіційний автентичний переклад українською мовою. Під терміном «офіційний автентичний переклад» позначають здійснений переклад оригінального тексту професійним перекладачем, особистий підпис якого під текстом перекладу засвідчено печаткою бюро перекладів та підписом керівника бюро перекладів або нотаріусом. Засвідчення підпису перекладача підтверджує, що перекладач може та має право перекладати текст відповідними мовами. Крім того, перекладач ставить на перекладі свій особистий підпис, засвідчуючи свою особу.

5.2.1. У разі відсутності у вільному доступі нормативного документу (державного стандарту, технічних умов, тощо) на Товар, що постачається, ВИКОНАВЕЦЬ надає ОТРИМУВАЧУ, ЗАМОВНИКУ та Головному управлінню державного гарантування якості (далі – ОРГАН КОНТРОЛЮ) завірену у встановленому порядку його копію (з усіма змінами).

5.3. Для допуску на технічну територію ОТРИМУВАЧА ВИКОНАВЕЦЬ не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати поставки надає ОТРИМУВАЧУ узгодженим способом персональні дані відповідальних представників ВИКОНАВЦЯ, дані транспортних засобів, якими планується доставити Товар.

5.3.1. ВИКОНАВЕЦЬ не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати поставки Товару зобов'язується повідомити ОТРИМУВАЧА та ОРГАН КОНТРОЛЮ про заплановану поставку Товару за контактними даними, які надаються ЗАМОВНИКОМ, шляхом надсилання електронного повідомлення засобами електронної пошти, у порядку, визначеному цим Договором, або через ІКС ЗАМОВНИКА. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ порядку інформування ОТРИМУВАЧ та ОРГАН КОНТРОЛЮ має право здійснити прийняття Товару в іншу календарну дату, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з

моменту фактичного повідомлення ВИКОНАВЦЕМ ОТРИМУВАЧА та ОРГАНУ КОНТРОЛЮ.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

6.1. Товар за кількістю поставляється ОТРИМУВАЧУ після приймального контролю (якості) представниками ОРГАНУ КОНТРОЛЮ.

6.2. Приймання Товару здійснюється у відповідності до інструкцій та нормативних документів щодо приймання даного виду Товару, зокрема, але не виключно:

- Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.65 № П-6;

- Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.12.2017 № 1461/31329.

6.3. Разом з Товаром ВИКОНАВЕЦЬ надає ОТРИМУВАЧУ наступні документи:

- 3 (три) оригінали акту приймального контролю (якості) Товару, що підтверджує отримання Товару такої якості, яка відповідає вимогам Договору, та який оформлений і підписаний ВИКОНАВЦЕМ відповідно до Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 01.12.2017 № 1461/31329;

- оформлені Лист-запрошення, Оголошення відповідно до Додатків № 3.2 та № 3.3 до Договору;

- за вимогою ЗАМОВНИКА завірену належним чином копію документу (експертного висновку Торгово-промислової палати України), що містить відомості, необхідні для визначення коду продукції відповідно до Українського класифікатору товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТ ЗЕД);

- 3 (три) екземпляри товарно-транспортної накладної або відповідні документи, створені в ІКС ЗАМОВНИКА;

- 3 (три) екземпляри видаткової накладної або відповідні документи, створені в ІКС ЗАМОВНИКА.

У разі відсутності вказаних документів (одного або декількох) ОТРИМУВАЧ має право відстрочити приймання Товару до моменту надання ВИКОНАВЦЕМ всіх вищевказаних супровідних документів, а у разі ненадання ВИКОНАВЦЕМ таких документів протягом 5 (п'яти) робочих днів відмовитись від прийняття Товару.

6.4. Приймання Товару здійснюється після перевірки ОТРИМУВАЧЕМ товаросупровідних документів відповідно до пункту 6.3. Договору, візуального огляду кожної партії Товару щодо його зовнішнього вигляду, відповідності, цілісності, неушкодженості, проведення повного кількісного контролю-перерахунку.

6.5. Здійснення контролю за якістю Товару регламентується Розділом 7 Договору та Додатком № 3 до цього Договору.

6.6. Присутність уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ під час проведення приймального контролю Товару за якістю, приймання Товару ОТРИМУВАЧЕМ є обов'язковою. У разі відсутності належних підтверджуючих документів, які уповноважують представника ВИКОНАВЦЯ на участь у приймальному контролі Товару за якістю, в прийманні ОТРИМУВАЧЕМ Товару, у представника ОТРИМУВАЧА, представника ОРГАНУ КОНТРОЛЮ не виникає обов'язку щодо приймання Товару, а у ЗАМОВНИКА щодо його оплати.

6.7. Після здійснення перевірки Товару відповідно до пунктів 6.3. та 6.4. Договору у разі відсутності зауважень ОТРИМУВАЧА до Товару ВИКОНАВЕЦЬ та ОТРИМУВАЧ підписують Акт приймання-передачі Товару, що підтверджує перехід: права власності на Товар, контролю, ризику випадкового знищення (втрати) або випадкового пошкодження (псування) Товару від ВИКОНАВЦЯ до ОТРИМУВАЧА. У разі наявності технічної

можливості Акт приймання-передачі Товару та видаткова накладна створюються ВИКОНАВЕЦЕМ в ІКС ЗАМОВНИКА та підписуються сторонами у ІКС ЗАМОВНИКА.

6.8. ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання ОТРИМУВАЧЕМ Акту приймання-передачі Товару ОТРИМУВАЧЕМ:

- підписаний Акт приймання-передачі Товару відповідно до Додатку № 4 до Договору (3 екземпляри);
- оригінал Акту приймального контролю товару за якістю;
- оригінал товарно-транспортної накладної, підписаної ОТРИМУВАЧЕМ;
- оригінал видаткової накладної, підписаної ОТРИМУВАЧЕМ;
- Оголошення відповідно до Додатку № 3.3. до Договору.

У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ невідповідностей у вищезазначених документах ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути недоліки та надати виправлені документи протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виявлення ЗАМОВНИКОМ таких невідповідностей.

Після підписання ЗАМОВНИК повертає належні екземпляри Акту приймання-передачі Товару ВИКОНАВЦЮ та ОТРИМУВАЧУ протягом 14 календарних днів з дати підписання цього акту або повідомляє їх про відтермінування строку його передачі.

7. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує належну якість Товару, що постачається за цим Договором.

7.1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- спланувати та розробити результативний процес вхідного контролю сировини та матеріалів;
- визначити взаємозв'язки процесу вхідного контролю з іншими процесами управління якістю та керувати ними;
- забезпечити планування та розроблення процесу вхідного контролю.

7.2. Товар повинен бути виготовлений з дотриманням вимог нормативної (технічної) документації на Товар. Вимоги щодо якості Товару також поширюються на сировину та матеріали, з яких виготовлено Товар.

7.3. Товаром неналежної якості вважається Товар:

- який не відповідає вимогам, визначеним у Додатку № 3 до цього Договору;
- щодо якого відсутні документи, передбачені пунктом 6.3. Договору, що підтверджують якість Товару;
- за результатами приймального контролю Товару за якістю встановлено невідповідність вимогам нормативної (технічної) документації;
- щодо якого та/або сировини, та/або матеріалів, з яких виготовлений Товар, за результатами лабораторних випробувань під час гарантійного строку та/або використання за призначенням виявлено невідповідність встановленим вимогам щодо якості у Додатку № 3 до цього Договору або нормативній (технічній) документації;
- який не відповідає будь-яким іншим вимогам до якості Товару, які містяться у цьому Договорі або нормативній (технічній) документації.

7.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку Товару неналежної якості ОТРИМУВАЧ направляє ВИКОНАВЦЮ та ЗАМОВНИКУ письмове повідомлення.

7.5. Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає ОТРИМУВАЧ Товару.

У повідомленні ОТРИМУВАЧ вказує вимогу про виклик ВИКОНАВЦЯ, найменування та адресу ОТРИМУВАЧА, дані про Товар, реквізити Договору, за яким отримано Товар, виявлену/-і невідповідність/-ості Товару встановленим вимогам щодо якості.

Уповноважений представник ВИКОНАВЦЯ зобов'язаний з'явитися за викликом ОТРИМУВАЧА Товару не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати отримання повідомлення, якщо в ньому не вказаний інший строк прибуття.

ВИКОНАВЕЦЬ протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання повідомлення письмово повідомляє ОТРИМУВАЧА Товару про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання рекламацийного акту.

Для складання рекламацийного акту в двосторонньому порядку ОТРИМУВАЧ Товару

створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник ВИКОНАВЦЯ.

У разі неприбуття уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ комісія з представників ОТРИМУВАЧА складає односторонній рекламацийний акт.

У рекламацийному акті вказують всі дані про виявлену/-і невідповідність/-ості встановленим вимогам щодо якості Товару та додаткові дані, які необхідні для підтвердження невідповідності/-ей та заходи спрямовані на задоволення рекламачії.

У разі складання одностороннього рекламацийного акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення, яке містить вимогу про виклик ВИКОНАВЦЯ, а в рекламацийному акті вказують про неявку уповноваженого представника ВИКОНАВЦЯ у встановлений термін.

Рекламацийний акт підписують всі члени комісії та уповноважений представник ВИКОНАВЦЯ (у разі присутності). Рекламацийний акт складається в 3 (трьох) примірниках.

7.5.1. ОТРИМУВАЧ Товару протягом 1 (одного) робочого дня з дати підписання членами комісії рекламацийного акту зобов'язаний направити примірники ВИКОНАВЦЮ та ЗАМОВНИКУ. Один примірник рекламацийного акту залишається у ОТРИМУВАЧА.

Рекламацийний акт, отриманий ВИКОНАВЦЕМ, повинен бути розглянутий ним у строк до 5 (п'яти) календарних днів з дати його направлення ОТРИМУВАЧЕМ з метою задоволення рекламацийного акту.

Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати направлення ОТРИМУВАЧЕМ ВИКОНАВЦЮ рекламацийного акту ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний у письмовій формі повідомити ЗАМОВНИКА і ОТРИМУВАЧА про прийняте рішення, направивши таке рішення на електронну пошту ЗАМОВНИКА та ОТРИМУВАЧА з наступним направленням такого письмового рішення на поштові адреси ЗАМОВНИКА та ОТРИМУВАЧА.

У разі не направлення ВИКОНАВЦЕМ письмового рішення щодо розгляду рекламацийного акту у строк, визначений цим пунктом Договору, всі викладені в рекламацийному акті дані та заходи вважаються прийнятими ВИКОНАВЦЕМ, а Товар неналежної якості, щодо якого складений рекламацийний акт, підлягає заміні або відшкодуванню вартості поставленого Товару неналежної якості (без його заміни, якщо таку заміну провести неможливо).

7.5.2. Рекламачію вважають задоволеною, якщо Товар неналежної якості замінено на якісний у строк до 60 (шістдесяти) календарних днів або ВИКОНАВЦЕМ відшкодовано вартість Товару неналежної якості (якщо таку заміну провести неможливо) у строк до 10 (десяти) календарних днів та оформлено Акт задоволення рекламачії. Строки, визначені для заміни Товару неналежної якості або відшкодування його вартості, обчислюються з дати направлення ОТРИМУВАЧЕМ ВИКОНАВЦЮ рекламацийного акту.

7.6. У разі отримання ЗАМОВНИКОМ від ОТРИМУВАЧА протягом гарантійного строку Товару та/або використання Товару за призначенням письмового повідомлення про Товар неналежної якості ЗАМОВНИК має право ініціювати проведення лабораторних випробувань Товару, про що письмово інформує ОРГАН КОНТРОЛЮ та ВИКОНАВЦЯ.

Такі випробування Товару проводяться ВИКОНАВЦЕМ за його рахунок в акредитованій/их лабораторії/ях, яка/і не була/и задіяна/і у перевірці Товару під час здійснення приймального контролю (за наявності такої/их на території України). ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний провести лабораторні випробування та надати їх результати ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКУ протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати інформування ЗАМОВНИКОМ ОРГАН КОНТРОЛЮ та ВИКОНАВЦЯ про необхідність проведення лабораторних випробувань Товару.

Відібрані зразки Товару для проведення лабораторних випробувань замінюються ВИКОНАВЦЕМ на аналогічні на вимогу ОТРИМУВАЧА.

У разі отримання результатів лабораторних випробувань, що підтверджують неналежну якість Товару, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості та замінити Товар неналежної якості на Товар належної якості або відшкодувати вартість Товару неналежної якості, якщо таку заміну провести неможливо. Строки заміни та/або відшкодування визначені пунктом 7.5.2.

Договору.

У разі відмови ВИКОНАВЦЯ від проведення лабораторних випробувань або ненадання результатів випробувань ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКУ у зазначений у цьому пункті строк, ВИКОНАВЕЦЬ погоджується з неналежною якістю Товару та зобов'язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості та провести його заміну або повернути ЗАМОВНИКУ сплачені кошти.

7.7. ВИКОНАВЕЦЬ має право звернутись до ЗАМОВНИКА щодо його обов'язкової присутності у проведенні приймального контролю Товару за якістю на всіх його етапах. У такому випадку ЗАМОВНИК забезпечує присутність його уповноваженого представника/представників під час проведення приймального контролю Товару за якістю на всіх його етапах.

7.8. ЗАМОВНИК має право проводити перевірки фактичних місць виготовлення та/або виробництва, зберігання Товару, а саме: виробничих цехів, складських приміщень (власних чи орендованих) на фактичну відповідність заявленим виробничим потужностям, визначених в оголошенні про проведення закупівлі в електронній системі закупівель, наявність матеріалів та/або сировини, тощо. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати (забезпечити) представнику ЗАМОВНИКА безперешкодний доступ до вказаних приміщень для проведення перевірки.

7.8.1. ЗАМОВНИК особисто та/або із залученням третіх осіб за власним вибором, без погодження їх з ВИКОНАВЦЕМ, має право проводити перевірку фактичної відповідності ВИКОНАВЦЯ заявленим виробничим потужностям, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі в електронній системі закупівель. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати (забезпечити) ЗАМОВНИКУ доступ до заявлених виробничих потужностей ВИКОНАВЦЯ в електронній системі закупівель. У разі відмови ВИКОНАВЦЯ у наданні ЗАМОВНИКУ та/або залученим ним третім особам доступу, або будь-якому іншому перешкоджанню у проведенні перевірки фактичної відповідності виробничих потужностей, яке не дає розпочати, провести та/або закінчити перевірку відповідності, перевірка вважається не проведеною з вини ВИКОНАВЦЯ.

7.8.2. Про намір провести перевірку ЗАМОВНИК інформує ВИКОНАВЦЯ не менше ніж за 48 (сорок вісім) годин до запланованої дати засобами електронної пошти у порядку, визначеному цим Договором.

ВИКОНАВЕЦЬ протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з дати надходження повідомлення ЗАМОВНИКА про намір провести перевірку (пункт 7.8. Договору) зобов'язаний засобами електронної пошти підтвердити його готовність до проведення ЗАМОВНИКОМ перевірки.

У разі відмови та/або не надання відповіді на запит ЗАМОВНИКА перевірка вважається не проведеною з вини ВИКОНАВЦЯ.

Актом, складеним за результатами перевірки фактичної відповідності ВИКОНАВЦЯ заявленим виробничим потужностям (Додаток № 3.7 до Договору), встановлюється фактична відповідність/фактична невідповідність ВИКОНАВЦЯ заявленим виробничим потужностям.

У разі встановлення фактичної невідповідності заявленим виробничим потужностям за результатами перевірки, та/або не проведення перевірки з вини ВИКОНАВЦЯ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів усунути виявлені недоліки. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ протягом цього строку не усунув виявлені недоліки, повторно відмовив, та/або не дав розпочати перевірку, ЗАМОВНИК може прийняти рішення про застосування до ВИКОНАВЦЯ оперативно-господарських санкцій, передбачених пунктом 8.8. Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, що виникають на підставі Договору або пов'язані з його виконанням, Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством України. Сторони не несуть відповідальність за упущену вигоду, моральну шкоду, шкоду діловій репутації, втрату бізнес-можливостей, тощо.

У разі зміни нормативної (технічної) документації, передбаченої Специфікацією (Додаток № 1 до Договору) протягом строку дії Договору, ЗАМОВНИК має право розірвати Договір в односторонньому порядку без застосування штрафних санкцій до ВИКОНАВЦЯ через 6 (шість) місяців з дати набрання чинності змін до нормативної (технічної) документації.

8.2. У разі порушення строку поставки, непередачу (несвоєчасну передачу, повернення з підстав, встановлених цим Договором) Товару, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка від: ціни Товару, строк поставки якого порушено, за кожний день прострочення або ціни непереданого (несвоєчасно переданого, повернутого) Товару, за кожний день затримки передачі або повернення Товару. Пеня нараховується протягом строку порушення ВИКОНАВЦЕМ виконання зобов'язань за Договором до моменту належного виконання зобов'язання. За порушення строку поставки Товару понад 30 (тридцять) календарних днів додатково сплачується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від ціни Товару, строк поставки якого порушено.

8.3. У разі порушення строків поставки Товару ЗАМОВНИК має право відмовитися від його подальшого приймання. У цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ не звільняється від зобов'язань щодо сплати пені та штрафу, передбачених цим Договором, відшкодування ЗАМОВНИКУ витрат, повернення на рахунок ЗАМОВНИКА суми попередньої оплати за недопоставлений Товар, перерахованої ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ, протягом 3 (трьох) календарних днів від дати направлення ЗАМОВНИКОМ повідомлення ВИКОНАВЦЮ про відмову від подальшого приймання Товару.

8.3.1. У разі надходження письмового звернення від ВИКОНАВЦЯ щодо розірвання Договору з ініціативи ВИКОНАВЦЯ та/або щодо неможливості виконання/відмови від поставки частини та/або всієї партії Товару у строки, вказані ЗАМОВНИКОМ у заявці на поставку Товару, та/або поза межами строку поставки за Договором, Договір в установленому порядку розривається, а з ВИКОНАВЦЯ, крім пені та/або штрафу, зазначених у пункті 8.2. Договору, додатково стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості непоставленого (неприйнятого) Товару.

8.3.2. У разі відмови ВИКОНАВЦЯ у наданні ЗАМОВНИКУ та/або залученим ним третім особам доступу або будь-якому іншому перешкоджанню в проведенні перевірки виробничих потужностей, місць виготовлення та/або виробництва, зберігання Товару та/або проведенню лабораторних випробувань Товару та/або матеріалів, з яких виготовлено Товар, та/або сировини, з якої виготовлено Товар, та/або проведення заходів приймального контролю Товару за якістю, яке не дає розпочати, провести та/або закінчити перевірку місць виготовлення Товару, та/або провести лабораторні випробування Товару та/або матеріалів, з яких виготовлено Товар, та/або сировини, з якої виготовлено Товар, та/або проведення заходів приймального контролю Товару за якістю з ВИКОНАВЦЯ стягується штраф у розмірі 1 (один) відсоток від загальної ціни Договору. У випадку повторної відмови у наданні доступу, або будь-якому іншому перешкоджанню в проведенні перевірки виробничих потужностей, місць виготовлення та/або виробництва, зберігання Товару та/або проведенню лабораторних випробувань Товару та/або матеріалів та/або сировини, з яких виготовлено Товар, та/або проведення заходів приймального контролю Товару за якістю, яке не дає розпочати, провести та/або закінчити перевірку місць виготовлення Товару та/або провести лабораторні випробування Товару та/або матеріалів з яких виготовлено Товар, ЗАМОВНИК має право додатково застосувати до ВИКОНАВЦЯ оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 8.8. Договору.

8.3.3. У разі відмови ВИКОНАВЦЯ у наданні доступу або будь-якому іншому перешкоджанню в проведенні заходів приймального контролю Товару за якістю представниками ОРГАНУ КОНТРОЛЮ, у тому числі невідповідність представленого Товару, зазначеному у оголошенні про готовність партії Товару до приймання ВИКОНАВЦЕМ, з ВИКОНАВЦЯ стягується штраф у розмірі 87 000,00 грн. (вісімдесят сім тис. грн. 00 коп.). У випадку повторного порушення ЗАМОВНИК додатково має право застосувати до ВИКОНАВЦЯ оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 8.8 Договору.

8.3.4. У разі виявлення факту підробки документів та/або копій документів, виданих акредитованими лабораторіями та/або органами з оцінки відповідності, які містять недостовірну/неправдиву інформацію, з ВИКОНАВЦЯ стягується штраф у розмірі 220 000,00 грн. (двісті двадцять тис. грн. 00 коп.) за кожен встановлений та підтверджений належним чином випадок.

8.4. У разі виявлення Товару неналежної якості після його поставки, що підтверджується складеним рекламацийним актом (пункт 7.5. Договору), ВИКОНАВЕЦЬ сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості поставленого Товару неналежної якості.

8.4.1. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ строків здійснення гарантійної заміни та/або відшкодування ЗАМОВНИКУ вартості поставленого Товару неналежної якості, та/або порушення строків проведення лабораторних випробувань відповідно до вимог пунктів 7.5.2. та 7.6. Договору з ВИКОНАВЦЯ стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості Товару неналежної якості за кожен день прострочення.

8.4.2. У разі виявлення Товару неналежної якості після приймання під час гарантійного строку та/або використання за призначенням, ЗАМОВНИК має право вимагати або заміни Товару неналежної якості або відшкодування вартості Товару неналежної якості.

При цьому заміна Товару неналежної якості або відшкодування вартості Товару неналежної якості не звільняє ВИКОНАВЦЯ від відповідальності, визначеної пунктом 8.4. Договору.

8.5. У разі застосування пені/штрафу ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити суму пені/штрафу протягом 7 (семи) робочих днів від дати направлення ЗАМОВНИКОМ письмового повідомлення ВИКОНАВЦЮ.

Сплата пені/штрафів не звільняє ВИКОНАВЦЯ від виконання умов цього Договору, за виключенням випадків дострокового розірвання Договору з урахуванням пункту 8.3.1. Договору. Пеня/штраф за несвоєчасну поставку Товару або поставку Товару неналежної якості нараховується ВИКОНАВЦЮ за весь період прострочення до моменту належного виконання зобов'язання.

8.6. ЗАМОВНИК не сплачує ВИКОНАВЦЮ неустойку (штраф, пеню) за прострочення грошового зобов'язання. Керуючись частиною 2 статті 625 Цивільного кодексу України, Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення ЗАМОВНИКОМ грошового зобов'язання у розмірі 0 (нуль) процентів річних.

8.6.1. У разі порушення Замовником строку проведення оплати за поставлений Товар або оплати вартості поставленого Товару не у повному обсязі ця сума у першу чергу погашає основну суму боргу за Договором.

8.7. Сплата пені та/або штрафу не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за Договором.

8.8. За невиконання, відмову від виконання, або неналежне виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань, передбачених цим Договором, а також у випадку, передбаченому пунктом 7.8. Договору, ЗАМОВНИК може застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- зупинення виконання ЗАМОВНИКОМ своїх обов'язків за Договором (зокрема, щодо подання Заявок на поставку Товарів, проведення оплати за Договором) до моменту, поки ВИКОНАВЕЦЬ не виконає в повному обсязі свої зобов'язання за Договором (частина 3 статті 538 ЦК України);

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору) або частково з одночасним стягнення з ВИКОНАВЦЯ штрафу у розмірі 20% від вартості Товару, який залишився непоставлений за Договором;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із ВИКОНАВЦЕМ (далі - обмежувальний захід).

Порядок застосування оперативно-господарських санкцій визначено Інструкцією щодо застосування оперативно-господарських санкцій, затвердженою ЗАМОВНИКОМ (далі - Інструкція).

Про застосування оперативно-господарських санкцій ЗАМОВНИК повідомляє ВИКОНАВЦЯ листом у порядку, визначеному розділом 12 Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ має право оскаржити застосування ЗАМОВНИКОМ оперативно-господарської санкції до суду в порядку, встановленому законом.

8.9. Сторони прийшли до взаємної згоди, що ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ не сплачується неустойка (штраф, пеня), не відшкодовуються збитки, а також витрати на професійну правничу допомогу (у випадку вирішення спорів у судовому порядку).

8.10. Сторони прийшли до взаємної згоди, що ВИКОНАВЕЦЬ не вимагатиме від Замовника у випадку прострочення ним грошового зобов'язання сплати суми боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції.

8.11. У разі односторонньої відмови ЗАМОВНИКА від Договору у зв'язку з порушенням ВИКОНАВЦЕМ умов розділів 4 - 7 Договору, або порушенням ВИКОНАВЦЕМ істотних умов Договору, або недотриманням ВИКОНАВЦЕМ умов санкційних застережень, передбачених у Додатку № 5 до Договору, з ВИКОНАВЦЯ стягується штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, який залишився непоставлений за Договором.

8.12. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань щодо строків поставки Товару, за умови здійснення ЗАМОВНИКОМ попередньої оплати, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА проценти за користування коштами попередньої оплати (в частині вартості Товару, строк поставки якого порушено) у розмірі 0,04 % від дати порушення строку поставки Товару до дати виконання ВИКОНАВЦЕМ обов'язку щодо поставки Товару, визначеного у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

8.13. У разі невиконання ВИКОНАВЦЕМ умов щодо повернення залишку коштів, що були отримані в якості попередньої оплати, у строк та на умовах, визначених пунктом 3.4. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 0,08 % від суми неповернутих коштів за кожний день прострочення.

8.14. Керуючись статтею 259 Цивільного кодексу України, Сторони прийшли до взаємної згоди, що до всіх правовідносин за цим Договором застосовується загальна позовна давність, а саме 3 (три) роки, у тому числі до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені).

8.15. Залучення субпідрядних організацій не звільняє ВИКОНАВЦЯ від відповідальності за неналежне та/або несвоєчасне виконання умов цього Договору. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність у повному обсязі за дії або бездіяльність супідрядних організацій, а також за результати виконання зобов'язань, як за власні дії.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом проведення переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного процесуального законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Укладаючи цей Договір, Сторони розуміють та усвідомлюють, що на момент його підписання:

- i) в Україні введений особливий правовий режим воєнного стану;
- ii) відповідно до загального офіційного листа Торгово-промислової палати України (далі – ТПП України) від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою для введення воєнного стану засвідчена ТПП України як форс-мажорна обставина (обставина непереборної сили); цим листом ТПП України підтверджує, що зазначені обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору, окремим податковим та/чи іншим зобов'язанням/обов'язком, виконання яких/го настало згідно з умовами договору, контракту, угоди, законодавчих чи інших нормативних актів і виконання яких/-го стало неможливим у встановлений термін внаслідок настання таких форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили);

iii) строк дії воєнного стану може бути змінений та/або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору.

Отже Сторони свідомо укладають Договір, який буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не буде вважатися Сторонами форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

10.2. Враховуючи той факт, що під час погодження та підписання цього Договору Сторони максимально врахували наявність в Україні специфічних обставин, перерахованих у пункті 10.1. цього Договору, Сторони не будуть у майбутньому посилалися на ці обставини як на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) у розумінні цього розділу Договору.

10.3. У разі настання під час строку дії воєнного стану або після його завершення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), передбачених пунктом 10.4. Договору, до них застосовуються положення пунктів 10.4.-10.9. Договору.

10.4. При настанні надзвичайних та невідворотних форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зокрема тих, які передбачені в частині другій статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які об'єктивно унеможливають повне або часткове виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами Договору, строк виконання таких зобов'язань може бути відкладений на час, протягом якого діятимуть такі обставини, за умови, якщо Сторони не знайдуть інших прийнятних альтернативних способів виконання таких зобов'язань, як це передбачено пунктом 10.6. цього Договору.

10.5. Протягом дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), передбачених пунктом 10.4. Договору, та за умови дотримання вимог цього розділу, Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), з причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконує свої зобов'язання.

10.6. У разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, яка підпала під їх дію, має негайно упродовж 5 (п'яти) робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (на електронну пошту, що зазначена в розділі 12 цього Договору), а в разі відсутності можливості направити лист на електронну пошту, повідомлення направляється у паперовій формі на фактичну адресу, що зазначена в Договорі, вказавши характер цих обставин та очікуваний строк їхньої тривалості. Якщо інша Сторона не надає інших письмових інструкцій, Сторона, що підпадає під дію обставин непереборної сили, має докласти всіх можливих зусиль для того, щоб і надалі виконувати свої зобов'язання за цим Договором, наскільки це буде можливо в конкретних обставинах, та шукати інших прийнятних альтернативних способів виконання своїх зобов'язань, яким би не заважала дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Після закінчення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, яка підпала під дію таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту припинення дії таких обставин у порядку зазначеному вище.

10.7. Якщо Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання не знайшла інших можливостей виконувати свої зобов'язання за цим Договором, вона повинна підтвердити факт виникнення/існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Належним документом, що засвідчує настання форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України. Такий документ надається іншій Стороні протягом 22 (двадцяти двох) робочих днів з дня виникнення таких обставин у порядку зазначеному у пункті 10.6. Договору.

У разі, якщо Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, не направить на адресу іншої Сторони повідомлення та підтверджуючі документи у строк, визначений у пунктах 10.6. та 10.7. Договору, така Сторона втрачає право посилається на форс-мажорні обставини, як на підставу звільнення від відповідальності в майбутньому.

10.8. Сторона не має права посилається на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), як на підставу звільнення її від відповідальності, якщо на момент

виникнення таких обставин Сторона, яка підпала під їх дію, прострочила виконання своїх зобов'язань за Договором.

10.9. У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ підпав під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та протягом 22 (двадцяти двох) робочих днів з моменту їх настання не знайшов інших можливостей виконувати свої зобов'язання за цим Договором, ЗАМОВНИК може ініціювати дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку без застосування штрафних санкцій до ВИКОНАВЦЯ.

10.10. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань постачання Товару можливе у випадку настання істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за Договором у разі, якщо вони змінилися настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б цей Договір, або уклали б його на інших умовах. У разі зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за Договором, є документ (висновок) про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України. Такий документ надається іншій Стороні протягом 7 (семи) робочих днів з дати виникнення таких обставин у порядку, зазначеному у пункті 10.6. Договору.

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок виникнення істотної зміни обставин, повинна у максимально короткий час (не пізніше 5 (п'яти) робочих днів) з моменту їх виникнення повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону, у порядку зазначеному пункту 10.6. цього Договору.

У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про настання істотної зміни обставин Сторона позбавляється права посилається на ці обставини, навіть при наявності відповідного висновку про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України.

Сторони дійшли згоди, що під час виконання цього Договору не будуть посилається на перебої в електропостачанні, повітряні тривоги як на істотну зміну обставин, які фактично унеможливають дотримання строків поставки Товару, визначених Договором.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Укладаючи цей Договір ВИКОНАВЕЦЬ гарантує:

(i) що не притягався до відповідальності за вчинення корупційного кримінального правопорушення в тому числі, щодо нього не призначено, зокрема (нефінансові) заходи кримінально-правового характеру, у вигляді:

1) тимчасового обмеження діяльності юридичної особи, а саме заборону протягом визначеного судовим рішенням строку:

- брати участь у публічних та оборонних закупівлях;

- користуватися ліцензією;

- брати участь в оренді державного та комунального майна (у тому числі заборона продовження договору оренди);

2) тимчасового обмеження в отриманні прав та/або переваг.

(ii) що його афілійованим особам, працівникам, посередникам, представникам не повідомлено про підозру, щодо них не складено (затверджено, передано до суду) обвинувальний акт, що вони не засуджені за вчинення корупційного кримінального правопорушення, шахрайства, іншого кримінального правопорушення, вчиненого з корисливих мотивів, проти власності, основ національної безпеки, у сфері охорони державної таємниці, службової діяльності, за вчинення правопорушення з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

(iii) що його афілійовані особи, працівники, посередники, представники не були притягнуті до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

(iv) що у разі виникнення зазначених вище обставин негайно повідомлятиме про це

Замовника у письмовій формі в порядку, визначеному цим розділом Договору.

11.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники, представники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

11.3. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники, представники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.4. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.5. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими сторонами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

11.7. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками, представниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.8. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з особами (учасниками), які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.9. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

11.10. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Стороні Договору, які повідомили про факти порушень.

11.11. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (реального або потенційного) при укладенні та протягом дії цього Договору, і повідомляти один одному про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Стороні стало про них відомо.

11.12. Сторони також погоджуються невідкладно повідомляти одна одну про існування будь-яких особистих, сімейних або дружніх зв'язків з працівниками іншої Сторони, які можуть вплинути на процес прийняття рішень Сторін або призвести до особистої вигоди працівника, яка виникає із відомостей про плани або ділову діяльність Сторін. Сторони погоджуються уникати прийняття рішень під свідомим або несвідомим впливом особистих інтересів своїх працівників.

11.13. Під час виконання цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується дотримуватися

Антикорупційної програми ЗАМОВНИКА.

11.14. Зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 ЦК України.

11.15. ВИКОНАВЕЦЬ погоджується, що розірвання цього Договору ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку у зв'язку із порушенням ВИКОНАВЦЕМ антикорупційних застережень, не може мати наслідком накладення на Замовника будь-яких претензій та штрафних санкцій.

11.16. У разі, якщо на дату укладання цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ співпрацює (знаходиться у трудових відносинах або цивільно-правових відносинах) із колишніми працівниками ЗАМОВНИКА та при цьому строк між датою розірвання трудових відносин такого працівника із ЗАМОВНИКОМ та датою початку його співпраці з ВИКОНАВЦЕМ становить менше 1 (одного) року, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується негайно усунути такого працівника від виконання будь-яких функцій, завдань чи повноважень, що прямо або опосередковано пов'язані з виконанням цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ також зобов'язаний невідкладно письмово повідомити ЗАМОВНИКА про існування такого факту шляхом направлення офіційного листа.

ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що вищезазначений колишній працівник ЗАМОВНИКА утримується від використання будь-якої інформації, відомостей чи матеріалів, що стали йому відомі, як у зв'язку з попереднім виконанням службових обов'язків у ЗАМОВНИКА, так під час виконання будь-яких функціональних обов'язків у ВИКОНАВЦЯ, якщо така інформація стосується цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ погоджується, що порушення зобов'язання, передбаченого цим підпунктом Договору, вважається порушенням вимог антикорупційних застережень, що тягне за собою застосування ЗАМОВНИКОМ відповідних заходів, включно з односторонньою відмовою від Договору, його припиненням та/або розірванням, а також іншими наслідками, передбаченими цим Договором та законодавством України.

12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ СТОРІН

12.1. Обмін повідомленнями у межах виконання умов цього Договору здійснюється Сторонами у письмовій формі власноручно або шляхом надсилання поштовим зв'язком (рекомендованим листом) на адреси, вказані в у розділі 16 цього Договору, та/або шляхом надсилання електронного повідомлення засобами електронної пошти, на адреси, вказані в у пункті 12.2. цього Договору, з застосуванням автентифікації, передбаченої Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Претензії виставлені ЗАМОВНИКОМ за цим Договором направляються на електронну адресу ВИКОНАВЦЯ, вказану у пункті 12.2. Договору.

12.2. Обмін повідомленнями засобами електронної пошти можуть здійснюватись із застосуванням електронної ідентифікації (автентифікації), передбаченої Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». У межах виконання цього Договору Сторони обмінюються повідомленнями за наступними електронними адресами (у разі, якщо письмово не будуть повідомлені інші адреси):

від ЗАМОВНИКА: **official@dot.gov.ua**;

від ВИКОНАВЦЯ: **Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ.**

12.3. Електронна взаємодія між Сторонами здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Електронні повідомлення, надіслані

Сторонами за допомогою належних кваліфікованих електронних довірчих послуг (підписів та/або печаток), мають таку саму силу, як письмові повідомлення, якщо Договором або законом не передбачено зворотнє.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір є укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками (за наявності), якщо інше не визначено у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), та діє протягом строку, вказаного у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

13.2. Дія цього Договору може бути подовжена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.3. Всі зміни та доповнення, додатки до Договору викладаються у письмовій формі і після їх підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками (за наявності) стають невід'ємними частинами Договору.

Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Особливостями здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженими Постановами Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 та від 12.10.2022 № 1178.

14. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

14.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні Договору у зв'язку з укладанням та/або виконанням, та/або припиненням цього Договору, є конфіденційною інформацією (далі – конфіденційна інформація).

Відповідно до Договору Сторони відносять до Конфіденційної інформації, зокрема, але не виключно, адресу складу ОТРИМУВАЧА, персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані у зв'язку з виконанням Сторонами Договору. Сторони гарантують, що прийом-передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними у зв'язку з виконанням Договору будуть здійснюватися Сторонами з повним дотриманням ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

14.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін для ознайомлення та/або використання третіми особами без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

14.3. Не є порушенням підпунктів 14.1. та 14.2. Договору надання будь-якою із Сторін Конфіденційної інформації у нижченаведених випадках:

- афілійованим особам (особам, до сфери управління яких належать Сторони, особам, з якими Сторона перебуває під спільним контролем, або які контролюють Сторону, що одержує інформацію, або особам, які контролюються такою Стороною, при цьому під «контролем» для цілей цього пункту розуміється володіння або контроль, прямо або опосередковано, стосовно більш ніж 50 % акцій (часток) з правом голосу); третім особам, що залучені ЗАМОВНИКОМ; третім особам, що залучені ВИКОНАВЦЕМ для термінального обслуговування, зберігання Товару на складах митниць, митного оформлення, лабораторних випробувань; аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим та іншим консультантам під їх зустрічне зобов'язання щодо не розкриття відповідної інформації, у разі, якщо відповідна експертиза (оцінка) інформації, що містить ознаки конфіденційності, є необхідною для здійснення Стороною фінансових чи інших операцій під час її звичайної діяльності;

- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття Конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття Конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України про іншу Сторону, повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію: а) перелік наданої Конфіденційної інформації; б) підстава надання Конфіденційної інформації (запит на надання інформації, акт перевірки, протокол про виїмку та інш.).

14.4. Кожна зі Сторін зобов'язується під час надання Конфіденційної інформації у випадках, дозволених цим Договором, повідомляти, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

14.5. ВИКОНАВЕЦЬ не заперечує проти отримання ЗАМОВНИКОМ інформації, необхідної для реалізації прав, пов'язаних із виконанням договірних зобов'язань та визначення спроможності ВИКОНАВЦЯ виконувати зобов'язання за цим Договором. Для цього ЗАМОВНИКУ забезпечується вільний доступ та можливість законного отримання з різних джерел інформації, яка стосується діяльності та стану справ ВИКОНАВЦЯ. Також ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно надавати документи, необхідні для перевірки його надійності, фінансового стану, профілю та інших юридичних аспектів діяльності. ЗАМОВНИК зобов'язується не розголошувати отриману у такий спосіб інформацію без попередньої письмової згоди на те ВИКОНАВЦЯ.

14.6. Сторони дійшли згоди віднести до Конфіденційної інформації, інформацію, яка міститься в наказі Міністерства оборони України від 17.10.2023 № 605 «Про затвердження Переліку відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію (ПСІ-2023)» (режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0605322-23>) (далі - наказ Міноборони від 17.10.2023 № 605), яка стане відомою Сторонам в межах виконання цього Договору до моменту повного виконання цього Договору, за винятком відомостей, що повинні розміщуватись в електронній системі закупівель.

ВИКОНАВЕЦЬ, підписуючи Договір, підтверджує свою безумовну згоду та погоджується з переліком Конфіденційної інформації, яка визначена ЗАМОВНИКОМ у цьому Договорі та наказом Міністерства оборони України від 17.10.2023 № 605.

У разі порушення порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію, яка була отримана в процесі виконання цього Договору та віднесена до Конфіденційної інформації, Сторони несуть кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

14.7. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконувати Політику інформаційної безпеки постачальників, дотичних до системи «DOT-Chain» ЗАМОВНИКА, включаючи Додаток № 1 до зазначеної Політики, яка опублікована на офіційному веб-сайті ЗАМОВНИКА.

14.8. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується використовувати криптографічні засоби, визначені ЗАМОВНИКОМ, для взаємодії з ІКС ЗАМОВНИКА.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Інформація про податковий статус ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ визначається у розділі 16 Договору.

15.2. Одностороння відмова, припинення зобов'язань та розірвання цього Договору ЗАМОВНИКОМ вчиняється з повідомленням про це ВИКОНАВЦЯ у разі:

- порушення ВИКОНАВЦЕМ умов розділів 4 - 7 цього Договору або порушення ВИКОНАВЦЕМ істотних умов цього Договору;
- постановленого судового рішення про визнання ВИКОНАВЦЯ банкрутом;
- недотримання ВИКОНАВЦЕМ умов санкційних застережень, передбачених у Додатку №5 до Договору;
- зміни нормативної (технічної) документації, передбаченої Специфікацією, протягом строку дії Договору, у порядку, передбаченому пунктом 8.1. цього Договору;
- існування обставин, передбачених пунктом 10.9. цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати направлення повідомлення ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ про розірвання цього Договору, якщо інше не зазначено у повідомленні, а сума попередньої оплати за недопоставлений Товар,

перерахована ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ, підлягає поверненню на рахунок ЗАМОВНИКА протягом 3 (трьох) календарних днів від дати направлення ЗАМОВНИКОМ повідомлення ВИКОНАВЦЮ про розірвання цього Договору.

15.3. Факсимільні копії документів не мають юридичну силу.

15.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується в десятиденний термін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

15.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та є обов'язковими для Сторін виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами уповноважених осіб Сторін та скріплені печатками (за наявності) Сторін.

15.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його змісту та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

15.7. Сторони цим підтверджують, що визнають форми електронних документів, створених з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших вимог чинного законодавства України, в яких підтверджені описані в них господарські операції, з використанням спеціалізованих програмних рішень, та зобов'язується слідкувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (далі – УЕП), електронної печатки (за наявності) та повернення іншій Стороні, в тому числі, але не виключно: додаткових угод, що укладаються під час строку дії Договору і передбачають внесення будь-яких змін до їх умов; актів приймання-передачі Товару; рахунків-фактур (рахунків) на оплату; листів; повідомлень; заяв; вимог; актів, інших документів, які мають подаватися Сторонами відповідно до Договору та пов'язані з його виконанням в електронній формі; протоколів розбіжностей та/або протоколів узгодження розбіжностей до Договору (далі - Документи).

15.7.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку підписання Договору, додаткових угод до нього, та інших Документів, за допомогою КЕП/УЕП та електронної печатки (за наявності), датою його підписання буде вважатися дата, зазначена на самому документі як його обов'язковий реквізит, незалежно від дати накладення КЕП/УЕП Сторонами.

15.7.2. Сторони погодили використовувати для обміну документами в електронній формі Сервіс електронного документообігу за посиланням <https://vchasno.ua> (далі – Сервіс).

15.7.3. Електронні документи підписуються КЕП/УЕП уповноваженої особи ВИКОНАВЦЯ з накладенням електронної печатки (за наявності) з одної сторони та ЗАМОВНИКА з іншої сторони, що надає електронному документу юридичної сили, якщо Документ згідно з умовами Договору передбачає його підписання двома Сторонами. Електронні документи можуть складатися та підписуватися кваліфікованим електронним підписом тільки однієї Сторони, якщо згідно умов договору підписання такого Документу другою Стороною не передбачено.

15.7.4. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, вони регулюються чинним законодавством України.

15.7.5. Сторони домовилися, що електронні документи та цей Договір, які підписані з використанням КЕП/УЕП та електронної печатки (за наявності), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

15.8. Додатки до Договору, які є невід'ємною частиною Договору:
 Додаток № 1. Специфікація.
 Додаток № 2. Орієнтовна форма, за якою має складатись заявка на поставку Товару.
 Додаток № 3. Вимоги до Товару та порядок здійснення контролю за якістю Товару.
 Додаток № 3.1. Зразок ярлика контрольного зразка Товару.
 Додаток № 3.2. Зразок листа-запрошення.
 Додаток № 3.3. Зразок Оголошення.
 Додаток № 3.4. Зразок Заяви на проведення перевірки зразків Товару.
 Додаток № 3.5. Зразок заяви на погодження повторного використання контрольного зразку.
 Додаток № 3.6. Графік виробничого процесу виготовлення Товару.
 Додаток № 3.7. Акт, складений за результатами перевірки фактичної відповідності ВИКОНАВЦЯ заявленим виробничим потужностям.
 Додаток № 4. Форма, за якою має складатись акт приймання-передачі Товару.
 Додаток № 5. Санкційні застереження.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Місцезнаходження: вул. Автозаводська,
буд 2, м. Київ, 204074
ідентифікаційний номер юридичної
особи (код ЄДРПОУ) 44725823
UA263223130000026000000051647 в АТ
«Державний експортно-імпортний банк
України», м. Київ
МФО 322313
UA338201720343250005000040853 у
Головному управлінні Державної
казначейської служби України у м. Києві
МФО 820172
ІПН 447258226545
Є платником податку на прибуток на
загальних підставах
Телефон: +380 93 821 8681
e-mail: official@dot.gov.ua

Директор програмний

_____ Микита ЧІЧКАН

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Назва ВИКОНАВЦЯ Дані з
системи _____

Місцезнаходження та адреса для
листування: Дані з системи _____

ідентифікаційний номер юридичної особи
(код ЄДРПОУ ВИКОНАВЦЯ) Дані з
системи _____

ІПН ВИКОНАВЦЯ Дані з системи _____

ІВАН рахунок ВИКОНАВЦЯ _____

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ _____

Тел./факс ВИКОНАВЦЯ Заповнює
ВИКОНАВЕЦЬ _____

Електронна пошта Заповнює
ВИКОНАВЕЦЬ _____

Вебсайт Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ _____

ВИКОНАВЕЦЬ є платником Заповнює
ВИКОНАВЕЦЬ _____

_____ (посада)

_____ (П.І.Б.)

М.П. _____ (підпис)

Додаток № 1

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
«__» _____ 202__ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

місто Київ, Україна
року

«__» _____ 202__

1. Обсяг закупівлі Товару:

№	Найменування (марка/модель - за наявності)	1. Назва виробника 2. Країна виробника 3. Країна походження товару, рік виготовлення	Інформація про технічні характеристики (нормативний документ)	Од. вим.	Кіл-ть	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Заповнює ЗАМОВНИК	Заповнює ЗАМОВНИК	ТС Товару	Заповнює ЗАМОВНИК	Заповнює ЗАМОВНИК	Заповнює ЗАМОВНИК	Заповнює ЗАМОВНИК
Вартість, грн. без ПДВ:							Заповнює ЗАМОВНИК
ПДВ:							Заповнює ЗАМОВНИК
Разом, грн. з ПДВ:							Заповнює ЗАМОВНИК

Пакування та маркування Товару здійснюється згідно: ТС 8105.30644-543:2025 (02).

2. Відповідно до пункту 1.1. Договору та для цілей Закону України «Про оборонні закупівлі» Товар за цим Договором відноситься до **Заповнює ЗАМОВНИК** (вказується код ДК та конкретна назва предмету закупівлі).

3. Відповідно до пункту 2.1. Договору загальна ціна Договору становить **Заповнює ЗАМОВНИК** (Заповнює ЗАМОВНИК) грн, у тому числі ПДВ **Заповнює ЗАМОВНИК** % - **Заповнює ЗАМОВНИК** (Заповнює ЗАМОВНИК) грн.

4. Відповідно до пункту 3.1. Договору оплата вартості поставленого Товару здійснюється ЗАМОВНИКОМ подекадно, а саме - протягом 10 (десяти) робочих днів з дня, наступного за декадою, протягом якої поставлено Товар, на підставі підписаних Сторонами та ОТРИМУВАЧЕМ відповідних Актів приймання-передачі Товару.

Попередня оплата за цим Договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ протягом 10 (десяти) робочих днів з дня погодження Міністерством оборони України здійснення ЗАМОВНИКОМ попередньої оплати у встановленому порядку та дотримання ВИКОНАВЦЕМ вимог, визначених Договором.

5. Відповідно до пункту 4.1 Договору строк поставки Товару:

Кількість Товару	Кінцева дата, до якої здійснюється поставка (включно)

Датою поставки Товару вважається дата, вказана ОТРИМУВАЧЕМ у підписаному ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЦЕМ та ОТРИМУВАЧЕМ Акті приймання-передачі Товару (Додаток № 4 до Договору).

6. Відповідно до пункту 13.1. Договору цей Договір є укладеним з дати його підписання Сторонами і скріплення їх підписів печатками (за наявності) та діє до 30.03.2027, а у частині виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, у тому числі в частині нарахування та сплати штрафних санкцій, поставки Товару, гарантійних зобов'язань – до повного виконання відповідних зобов'язань.

* Примітка: за взаємною згодою Сторін можливе внесення змін (уточнень, коригувань тощо) до цієї Специфікації у випадках, передбачених Договором.

ЗАМОВНИК:

**Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»**

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 2

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «__» _____ 202__ року

Орієнтовна форма, за якою має складатись заявка на поставку

----- Початок форми -----

Заявка на поставку №__

місто Київ, Україна

«__» _____ 202__ року

ЗАМОВНИК: Державне підприємство Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель»

ВИКОНАВЕЦЬ: _____

1. Під Товаром, що постачається за державним контрактом (договором) про закупівлю № _____ від «__» _____ 202__ року
(далі – Договір), розуміється: _____ ДК 021:2015: _____ – _____.

2. Обсяг партії Товару:

№	Товар	ННН (NSN)	Отримувач	Населений пункт	Адреса отримувача	Од вимірювання	Кількість Товару, одиниць	Період поставки	Примітки (розміри)
						Всього	xxxx		

* у разі зміни адреси ОТРИМУВАЧА, для належного приймання Товару, ЗАМОВНИКОМ подається уточнена заявка на поставку Товару (в частині інформації про місце отримання Товару) не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати поставки.

ЗАМОВНИК

----- Завершення форми -----

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

1. ВИМОГИ ДО ТОВАРУ

1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує відповідність Товару вимогам ЗАМОВНИКА та медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації і зберігання Товару, відповідно до умов нормативної (технічної) документації на Товар, а саме: Технічної специфікації, або Технічного опису, або Технічних умов, розміщених на офіційному сайті Міністерства оборони України (далі – нормативна (технічна) документація).

Товар виготовляється та постачається без поділу на гатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред'являються до виробів першого гатунку. Товар, що постачається, повинен відповідати вимогам нормативної (технічної) документації на Товар та контрольному зразку. Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у нормативній (технічній) документації на Товар та/або контрольному зразку, прийманню не підлягає.

Гарантійні строки на Товар встановлені у нормативній (технічній) документації на Товар.

Приймальний контроль Товару за якістю здійснюється представниками ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності).

Під час здійснення представниками ОРГАНУ КОНТРОЛЮ процедур контролю якості продукції можуть застосовуватися технічні засоби фото- та відеофіксації. Матеріали фото- та відеофіксації є складовою документації щодо проведення контролю якості та можуть використовуватися як доказова інформація під час розгляду спорів, у тому числі в судовому порядку. Зазначені матеріали можуть використовуватися виключно для документування перебігу контролю якості, фіксації його результатів та обґрунтування рішень, які приймаються за результатами проведених перевірок.

Усі роботи з проведення випробувань щодо якості Товару виконуються у незалежних органах з оцінки відповідності та/або випробувальних лабораторіях, акредитованих Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність (далі – Випробувальна лабораторія), та здійснюються за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

Обсяг перевірки зразків Товару у Випробувальній лабораторії на відповідність вимогам нормативної (технічної) документації (далі – Обсяг перевірки) визначається Міністерством оборони України, дані щодо Обсягу перевірки розміщуються на офіційному сайті Міністерства оборони України. У разі відсутності Обсягу перевірки зразки Товару перевіряються на повну відповідність вимогам нормативної (технічної) документації.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРУ

2.1. Перевірка матеріалів (вхідний контроль)

2.1.1. Для перевірки у Випробувальній лабораторії відповідності матеріалів, що призначені для виготовлення Товару, вимогам нормативної (технічної) документації, ВИКОНАВЕЦЬ до початку здійснення приймального контролю Товару за якістю зобов'язаний здійснити вхідний контроль. Результати лабораторних випробувань надаються представникам ОРГАНУ КОНТРОЛЮ під час здійснення приймального контролю Товару за якістю.

2.1.2. Якщо за результатами вхідного контролю встановлено невідповідність матеріалів вимогам нормативної (технічної) документації, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний замінити такі матеріали і повторно перевірити їх у Випробувальній лабораторії на відповідність вимог нормативної (технічної) документації та надати результати представникам ОРГАНУ КОНТРОЛЮ.

2.2. Затвердження контрольного зразка.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний здійснити контроль виготовлених зразків Товару у

Випробувальній лабораторії на відповідність Обсягу перевірки, а у разі відсутності Обсягу перевірки на Товар на повну відповідність нормативній (технічній) документації.

За результатами перевірки ВИКОНАВЕЦЬ надає ОРГАНУ КОНТРОЛЮ письмову заяву на проведення перевірки зразків Товару (Додаток № 3.4 до Договору). До заяви додаються не менше двох перевірених на відповідність нормативній (технічній) документації і опломбованих Випробувальною лабораторією ідентичних зразків Товару (виготовлених з таких самих матеріалів та за однакових умов), накладна на їх передачу та супровідні документи до них.

ВИКОНАВЕЦЬ надає зразки Товару з ярликами (зображення ярлика контрольного зразка, наведено у Додатку № 3.1 до Договору). Зразки Товару повинні бути упаковані (відповідно до умов нормативної (технічної) документації) та мати товарний вигляд.

Супровідні документи, що здаються разом зі зразками Товару, брошуруються та завіряються підписом (керівника або уповноваженої особи) і печаткою (у разі наявності) ВИКОНАВЦЯ.

До комплекту супровідних документів включаються:

- документ, який визначає повноваження представника ВИКОНАВЦЯ на здійснення представництва під час затвердження контрольних зразків Товару (довіреність тощо), оригінал;

- договір, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ, оригінал або належним чином завірена копія;

- договір субпідряду, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та Виробником (у разі укладення), оригінал або належним чином завірена копія;

- документ, яким підтверджується дотримання вимог санітарного законодавства (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інші документи, видані уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України) на зразки Товару або матеріали, з яких вони виготовлені, оригінал або належним чином завірена копія;

- сертифікат відповідності, якщо його отримання є обов'язковим згідно з чинним законодавством, виданий акредитованим на технічну компетентність органом з оцінки відповідності, та/або декларація про відповідність, що підтверджує виконання вимог технічних регламентів, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України, належним чином завірена копія;

- документи про походження зразків Товару у разі, якщо їх виготовлення здійснювалось за межами території України, оригінал або належним чином завірена копія;

- протоколи лабораторних випробувань зразків Товару та матеріалів, з яких виготовлено Товар, відповідно до Обсягу перевірки, оригінал;

- декларація ВИКОНАВЦЯ про відповідність Товару (у тому числі матеріалів, з яких він виготовлений) за формою, визначеною Додатком А2 до ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006, оригінал;

- гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ щодо відповідності Товару медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання (при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації і зберігання Товару) та взяття на себе зобов'язання виконувати вимоги статті 14 Закону України "Про систему громадського здоров'я", оригінал;

- гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ щодо взяття на себе зобов'язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений Сторонами строк у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання Товару, оригінал.

Погодження відхилень від вимог нормативної (технічної) документації та зразка-еталона надаються органом управління, який визначений нормативною (технічною) документацією.

Перевірка зразків Товару здійснюється комісією ОРГАНУ КОНТРОЛЮ з перевірки зразків Товару (далі – комісія). Комісія здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів та маркування зразків Товару, а також супровідних документів, якими підтверджується їх відповідність вимогам нормативної (технічної)

документації та зразку-еталону (за його наявності) в спеціально обладнаному приміщенні.

Строк проведення перевірки комісією становить не більше 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання зразків Товару та супровідних документів до них.

У разі відповідності зразків Товару комісія складає Акт перевірки зразків Товару та супровідних документів до них, затверджує їх шляхом підписання ярлика (Додаток № 3.1 до Договору).

Затвердження зразків Товару здійснюється після їх погодження з органом військового управління, який сформував потребу на закупівлю. Затверджені зразки Товару є контрольними зразками, характеристики яких прийняті за основу під час виготовлення та контролю Товару за якістю.

Якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність зразків Товару вимогам нормативної (технічної) документації та/або зразку-еталону (за його наявності), комісією складається та надається ВИКОНАВЦЮ Акт повернення зразків Товару із переліком зауважень. Зразки Товару разом з Актом повернення зразків Товару повертаються ВИКОНАВЦЮ для доопрацювання. Після усунення ВИКОНАВЦЕМ зауважень зразки Товару подаються повторно для перевірки комісією відповідно до вимог цього Договору.

Один із затверджених контрольних зразків залишається в ОРГАНІ КОНТРОЛЮ та зберігається протягом одного року у разі відсутності звернення ВИКОНАВЦЯ щодо його повторного використання. Інші контрольні зразки повертаються ВИКОНАВЦЮ. Облік контрольних зразків здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Після закінчення строку зберігання (один рік) контрольний зразок Товару повертається ВИКОНАВЦЮ на підставі його письмового звернення.

ВИКОНАВЕЦЬ може використовувати свій екземпляр контрольного зразка при постачанні такого самого Товару, виготовленого без змін конструкції та характеристик у межах декількох договорів. Для цього ВИКОНАВЕЦЬ подає до ОРГАНУ КОНТРОЛЮ письмову заяву на повторне використання контрольного зразка (Додаток № 3.5 до Договору), затверджений контрольний зразок та супровідні документи до нього, які передбачені умовами Договору.

У разі зміни матеріалів, з яких виготовлено Товар, під час повторного використання раніше затвердженого контрольного зразка, ВИКОНАВЕЦЬ письмово звертається до ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та надає перевірені у Випробувальній лабораторії зразки матеріалів та результати випробувань, які долучаються до затвердженого контрольного зразка.

ОРГАН КОНТРОЛЮ протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо застосування раніше затвердженого контрольного зразка без повторного погодження, про що робиться відмітка на раніше затвердженому контрольному зразку або надається відмова в його застосуванні, якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність таких матеріалів вимогам нормативної (технічної) документації.

2.3. Приймальний контроль Товару за якістю.

Приймальний контроль Товару за якістю складається з наступних етапів:

- Перевірка зразків Товару у Випробувальній лабораторії;
- Технічний огляд Товару.

Кожна партія Товару, яка представлена ВИКОНАВЦЕМ для здійснення приймального контролю за якістю, повинна бути ідентифікована та мати відповідний номер партії, на маркуванні кожної одиниці Товару з партії повинен бути зазначений відповідний номер партії, якщо це передбачено вимогами нормативної (технічної) документації.

Кількість одиниць Товару в партії, з якої здійснено відбір для проведення лабораторних випробувань, та кількість одиниць Товару в партії, представленої для проведення технічного огляду, повинна бути однаковою.

Процедура приймального контролю за якістю застосовується до кожної окремо промаркованої партії в повному обсязі відповідно до порядку, що визначений цим Договором.

Для перевірки зразків товару у Випробувальній лабораторії ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний за 3 (три) робочі дні до початку приймального контролю Товару за Договором письмово повідомити ЗАМОВНИКА та ОРГАН КОНТРОЛЮ листом-запрошенням (Додаток

№ 3.2 до Договору) та оголошенням про готовність партії Товару до приймання (Додаток

№ 3.3 до Договору) з вказанням дати та місця проведення заходів приймального контролю Товару за якістю.

Після отримання листа-запрошення та оголошення представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності) протягом трьох робочих днів, починаючи з дня, наступного за днем отримання листа-запрошення, розпочинають заходи приймального контролю Товару за якістю у приміщеннях ВИКОНАВЦЯ або Виробника.

ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує доступ представнику ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності) до приміщень, у яких зберігається Товар для здійснення приймального контролю Товару за якістю.

У разі якщо ВИКОНАВЕЦЬ повідомив ЗАМОВНИКА та представника ОРГАНУ КОНТРОЛЮ про дату і місце проведення приймання Товару (партії Товару) за якістю, однак ВИКОНАВЕЦЬ не забезпечив (не надав) доступу до приміщень де зберігається Товар, ЗАМОВНИКОМ (у разі присутності), представником ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та представниками ВИКОНАВЦЯ (у разі присутності) складається Акт, у якому зазначаються обставини (причини), через які ЗАМОВНИКА та/або представника ОРГАНУ КОНТРОЛЮ не було допущено до проведення приймального контролю Товару за якістю. У подальшому такий Акт направляється представником ОРГАНУ КОНТРОЛЮ на адреси ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ (у разі їх відсутності під час складання). Акт складається у письмовій довільній формі із зазначенням прізвищ і посад представників ЗАМОВНИКА (у разі присутності), ВИКОНАВЦЯ (у разі присутності) та представника ОРГАНУ КОНТРОЛЮ.

До здійснення відбору зразків товару для перевірки у випробувальній лабораторії ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати представнику ОРГАНУ КОНТРОЛЮ наступні документи:

- лист-запрошення з необхідною кількістю оголошень з урахуванням усіх етапів приймального контролю Товару за якістю, оригінал;

- документ, який визначає повноваження представника ВИКОНАВЦЯ на здійснення представництва під час приймального контролю Товару за якістю (довіреність тощо), оригінал;

- договір, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ, оригінал або належним чином завірена копія;

- договір субпідряду, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та Виробником (у разі укладення), оригінал або належним чином завірена копія;

- документ, яким підтверджується дотримання вимог санітарного законодавства (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інші документи, видані уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України) на зразки Товару або матеріалів, з яких вони виготовлені, оригінал або належним чином завірена копія;

- акти відбору зразків матеріалів для проведення лабораторних випробувань з відміткою випробувальної лабораторії, оригінал;

- протоколи лабораторних випробувань матеріалів, що використовувалися для виготовлення Товару, оригінал;

- сертифікат відповідності, якщо його отримання є обов'язковим згідно з чинним законодавством, виданий акредитованим на технічну компетентність органом з оцінки відповідності, та/або декларація про відповідність, що підтверджує виконання вимог технічних регламентів, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України, належним чином завірена копія;

- документи про походження зразків Товару у разі, якщо їх виготовлення здійснювалось за межами території України, оригінал або належним чином завірена копія;

- декларація ВИКОНАВЦЯ про відповідність Товару (у тому числі матеріалів, з яких він виготовлений) за формою, визначеною Додатком А2 до ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006, із обов'язковим зазначенням номеру Договору, за яким здійснювалася перевірка матеріалів (вхідний контроль), на яку кількість було проведено, а також актів відбору зразків матеріалів і

протоколів лабораторних випробувань, оригінал;

- гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ щодо відповідності Товару медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання (при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації і зберігання Товару) та взяття на себе зобов'язання виконувати вимоги статті 14 Закону України "Про систему громадського здоров'я", оригінал;

- гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ про взяття на себе зобов'язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений Сторонами строк у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання товару, оригінал.

2.4. Перевірка зразків Товару у Випробувальній лабораторії.

Для перевірки зразків Товару у Випробувальній лабораторії на відповідність нормативній (технічній) документації згідно з Обсягом перевірки представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності) за участю представника ВИКОНАВЦЯ здійснюють відбір зразків Товару із партії Товару. Відібрана кількість зразків Товару для проведення лабораторних випробувань не входить до загальної кількості Товару у партії, що постачається, має бути врахована ВИКОНАВЦЕМ та замінюється аналогічним Товаром.

Вибірка проводиться шляхом простого випадкового відбирання, пропорційно, але у межах обсягу від кожної пред'явленої партії Товару, зазначеної в оголошенні.

Обсяг вибірки зразків Товару із партії Товару для перевірки у Випробувальній лабораторії визначається Обсягом перевірки, а у разі його відсутності ДСТУ ISO 2859-1-2001 "Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 1. Плани вибіркового контролю, визначені приймальним рівнем якості для послідовного контролю партій" (далі – ДСТУ ISO 2859-1-2001) із застосуванням спеціального рівня контролю S-2.

Обсяг вибірки не повинен бути меншим визначеного Обсягом перевірки, а у разі його відсутності – нормативній (технічній) документації та повинен бути достатнім для здійснення перевірки у Випробувальній лабораторії з урахуванням аналізу нормативних документів на методи випробувань, в яких визначено розмір точкових проб та/або елементарних проб, їх кількість, місце відбору, можливість їх отримання з готового предмета чи застосованих матеріалів у кількості, яка є необхідною для проведення усіх передбачених випробувань, визначених нормативною (технічною) документацією. Кількість перевірених одиниць Товару у вибірці повинна дорівнювати обсягу вибірки.

Представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності) за участі представника ВИКОНАВЦЯ опломбовує (опечатує) відібрані зразки та складає Акт відбору зразків Товару для проведення лабораторних випробувань.

У разі відмови з боку ВИКОНАВЦЯ у проведенні відбору зразків Товару або будь-якого іншого перешкоджання в проведенні заходів, у тому числі у разі невідповідності представленого Товару зазначеному в оголошенні про готовність партії Товару, відбір Товару не здійснюється, представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ складає акт приймального контролю Товару за якістю, у якому зазначає всі виявлені невідповідності (несправності) та/або порушення. Акт засвідчується підписом та печаткою (за наявності) представника ВИКОНАВЦЯ, ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності).

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

Якщо ВИКОНАВЕЦЬ не забезпечив у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань, приймання Товару не здійснюється.

У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань, після письмового повідомлення ЗАМОВНИКА та ОРГАНУ КОНТРОЛЮ, ВИКОНАВЕЦЬ може ініціювати повторний відбір зразків товару для їх перевірки у Випробувальній лабораторії відповідно до вимог цього Договору не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки. Випробування можуть проводитись як в одній лабораторії, так і в декількох за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність Товару

вимогам нормативної (технічної) документації встановлюється в разі отримання позитивних висновків усіх лабораторних випробувань.

Якщо за результатами перевірки Товару у Випробувальній лабораторії виявлено невідповідність Товару вимогам нормативної (технічної) документації, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний письмово повідомити ЗАМОВНИКА та ОРГАН КОНТРОЛЮ із наданням протоколу лабораторних випробувань. Приймальний контроль Товару за якістю не здійснюється.

2.5. Технічний огляду Товару.

Технічний огляд Товару проводиться після отримання позитивних результатів лабораторних випробувань. Про зазначене ВИКОНАВЕЦЬ письмово повідомляє ОРГАН КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА, зазначаючи дату та місце поставки партії або частини партії Товару визначене ЗАМОВНИКОМ за формою, передбаченою Додатком № 3.2 до Договору.

2.5.1. Повідомленням ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що готовий до відвантаження, Товар перевірений у Випробувальній лабораторії відповідно до вимог цього Договору та визначеного обсягу перевірки та/або на повну відповідність нормативній (технічній) документації та готовий до відвантаження.

ОРГАН КОНТРОЛЮ опрацьовує дане повідомлення, підтверджує дату та повідомляє час проведення технічного огляду.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний завчасно оформити документи, що стосуються допуску транспорту та уповноважених представників на територію військової частини та у визначений час представити партію Товару для проведення технічного огляду.

Призначення часу прибуття ВИКОНАВЦЯ для початку проведення приймального контролю Товару за якістю, тобто формування черги, буде здійснюватися відповідно до послідовності подання листа-запрошення від виконавців.

Виключення може стосуватись поставок Товарів, визначених як нагальна потреба органом військового управління, який сформував потребу на закупівлю, а у ВИКОНАВЦЯ має бути письмове підтвердження цього факту.

Протягом дня технічний огляд буде здійснюватися за орієнтовним графіком: з 8.00 до 10.00 год., з 10.00 до 12.00 год., з 12.00 до 14.30 год., з 14.30 до 16.30 год., з 16.30 до 18.30 год.

У разі несвоєчасного прибуття представників ВИКОНАВЦЯ у визначений час, представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ залишає за собою право перенести проведення технічного огляду на наступний вільний час та дату відповідно до черги.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний до початку здійснення технічного огляду Товару надати представнику ОРГАНУ КОНТРОЛЮ затверджений контрольний зразок та наступні документи:

- лист-запрошення, оригінал;
- договір, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ, оригінал або належним чином завірена копія;
- договір субпідряду, укладений між ВИКОНАВЦЕМ та Виробником (у разі укладення), оригінал або належним чином завірена копія;
- оголошення, оригінали;
- Акт відбору зразків Товару для проведення лабораторних випробувань, з відміткою випробувальної лабораторії, оригінал;
- протокол лабораторних випробувань зразків Товару, оригінал;
- лист погодження відхилень (у разі наявності відхилень), оригінал або належним чином завірена копія;
- гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ, яким він гарантує, що ним пред'являється партія або частина партії Товару, з якої здійснювався відбір до Випробувальної лабораторії, чітко описані заходи, що були вжиті для усунення виявлених невідповідностей (несправностей) та, що вжиті заходи жодним чином не впливають на рівень показників якості Товару, що був перевірений у Випробувальній лабораторії (у разі повторного технічного огляду).

ВИКОНАВЕЦЬ надає для технічного огляду ідентифіковану партію або частину партії Товару.

Під час технічного огляду Товару представник ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИК

(у разі присутності) перевіряють пакування, маркування, зовнішній вигляд, конструкцію, комплектність, лінійні виміри Товару на відповідність вимогам нормативної (технічної) документації та контрольному зразку, а також супровідні документи до Товару.

Для здійснення технічного огляду застосовується вибірковий контроль партії Товару. Вибірка проводиться шляхом простого випадкового відбирання (додатково повинна виконуватись пропорційність виробів у вибірці за зростаючими та розмірами) від кожної пред'явленої партії Товару, зазначеної в оголошенні.

Обсяг вибірки зразків із партії Товару для перевірки, приймальне та бракувальне числа та порядок здійснення відбору визначаються ДСТУ ISO 2859-1:2001, якщо інше не передбачено нормативною (технічною) документацією на Товар.

Приймальний рівень якості (ПРЯ) відповідно до ДСТУ ISO 2859-1:2001 встановлений, як коефіцієнт - 2.5%.

Для здійснення технічного огляду Товару застосовується одноступінчастий вибірковий контроль II загального рівня контролю.

Якщо за результатами технічного огляду виявлено невідповідні (несправні) одиниці із вибірки, кількість яких менша або дорівнює приймальному числу, то партія вважається прийнятною та такою, що підлягає прийманню, а виявлені за результатами технічного огляду невідповідності підлягають усуненню або заміні на Товар відповідної якості.

Якщо за результатами технічного огляду вибірки Товару виявлено невідповідність (несправність) Товару в партії вимогам нормативної (технічної) документації та/або затверджену контрольному зразку і кількість одиниць Товару із невідповідностями (несправностями), яка дорівнює або більше бракувального числа, то партія або частина партії Товару вважається непринятною та такою, що не підлягає прийманню. Пред'явлена партія Товару повертається ВИКОНАВЦЮ для усунення виявлених невідповідностей (несправностей).

Повторний приймальний контроль Товару за якістю партії або частини партії Товару проводиться відповідно до вимог цього Договору у разі заміни Товару в партії, частини партії на інший Товар, в іншому випадку проводиться повторний технічний огляд Товару.

Технічний огляд Товару за якістю партії або частини партії Товару повторно здійснюється після направлення ВИКОНАВЦЕМ до ЗАМОВНИКА та ОРГАНУ КОНТРОЛЮ листа-запрошення (Додаток № 3.2 до Договору) та оформленого оголошення (Додаток № 3.3 до Договору) (з обов'язковим зазначенням: що партія пред'являється повторно, номеру та дати попереднього оголошення, номеру та дати протоколів випробувань), письмове повідомлення про усунення невідповідності Товару шляхом його доопрацювання та готовність партії до здачі. До письмового повідомлення ВИКОНАВЦЕМ додається гарантійний лист ВИКОНАВЦЯ, яким він гарантує, що ним пред'являється партія Товару або частина партії Товару, з якої здійснювався відбір до Випробувальної лабораторії, чітко описані заходи, що були вжиті для усунення виявлених невідповідностей (несправностей), Товар не замінювався на інший та, що вжиті заходи жодним чином не впливають на рівень показників якості Товару, що були перевірені у Випробувальній лабораторії.

2.6. Результати приймального контролю Товару за якістю оформляються Актом приймального контролю Товару за якістю та засвідчуються підписом та печаткою (за наявності) представника ВИКОНАВЦЯ, представника ОРГАНУ КОНТРОЛЮ та ЗАМОВНИКА (у разі присутності).

2.7. Процедура здійснення контролю за якістю Товару у межах цього Договору визначається Порядком здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами) та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.12.2017 № 1461/31329.

Електронна пошта для звернень до ОРГАНУ КОНТРОЛЮ: gudgy@mil.ua.

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ Микита ЧІЧКАН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3.1

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

Зразок ярлика контрольного зразка Товару

Контрольний зразок № ____

(найменування товару)

(технічна документація, якій повинен відповідати товар)

(найменування постачальника, виробника)

(номер та дата укладання договору)

(посада, підпис, ім'я, прізвище представника постачальника, виробника)

Зворотний бік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії:

Члени комісії з перевірки зразків товару:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ім'я, прізвище)
«___» _____ 20__ року		
Погоджено: _____		
(орган військового управління, який сформував потребу на закупівлю)		
«___» _____ 20__ року		

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3.2

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

Зразок листа-запрошення

Фірмовий бланк (найменування постачальника)
Поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

вих. № ___ від «___» _____ 20__ року

Керівнику органу контролю

Лист-запрошення

Між _____ та
(найменування замовника)

_____ укладений договір
(найменування постачальника)

від «___» _____ 20__ року № ___ на постачання _____

(найменування товару та кількість)

Постачальник (виробник товару) _____

(найменування виробника)
«___» _____ 20__ року просимо направити представника (ів) органу конторою для

(здійснення відбору зразків товару для перевірки у випробувальній лабораторії/проведення
технічного огляду/проведення повторного технічного огляду/ здійснення повторного відбору зразків товару для
перевірки у випробувальній лабораторії, у зв'язку з позитивним результатом лабораторних випробувань)
з партії, частини партії _____ за адресою:

(кількість товару)

(область, місто, вулиця, номер будинку)

ЗАМОВНИК (представник ЗАМОВНИКА) _____
(ім'я, прізвище, номер особистого телефону)

Додаток: Оголошення № _____

Постачальник _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ЗАМОВНИК:
Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

ВИКОНАВЕЦЬ:
Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

Додаток № 3.3

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

Зразок Оголошення

Фірмовий бланк
(найменування постачальника)
Поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

Оголошення № _____

«___» _____ 20__ року

«___» _____ 20__ року пред'являються для проведення приймального контролю
товару за якістю _____

(ім'я, прізвище представника органу контролю)
за договором від «___» _____ 20__ року № _____ укладеного між _____
та _____
(найменування замовника) (найменування постачальника)

Постачальник (виробник товару) _____
(найменування виробника)

Номер партії (частини партії), назва товару та технічної документації	Основні параметри та розміри	Кількість	Примітка
Усього			

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного договору.

Постачальник _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Оголошення отримав «___» _____ 20__ року.

Представник органу контролю _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Товар перевірений, відповідає _____
(технічна документація, якій повинен відповідати товар)

Представник органу контролю _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Командир військової частини
(начальник) _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ Микита ЧІЧКАН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3.4

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

Зразок заяви на проведення перевірки зразків товару

Начальнику Головного управління
державного гарантування якості

ЗАЯВА на проведення перевірки зразків товару

Прошу перевірити зразки _____
(назва зразка Товару відповідно до Договору)
за Договором № _____ від _____ 20__ року та супровідні документи до них на
відповідність вимогам _____
(назва та позначення нормативної або/та технічної документації, що визначена ЗАМОВНИКОМ у
Договорі)
та зразку-еталону.

Надаю згоду на зберігання в органі контролю одного з наданих мною зразків строком
на _____ роки, починаючи з дня його затвердження.

Контактна особа та номер телефону:

Додаток: 1. Зразки _____ – _____ шт.;
2. Супровідні документи на _____ арк.

(Прізвище, посада)

(Підпис ВИКОНАВЦЯ)

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3.5

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

Зразок заяви на погодження повторного використання контрольного зразку

Начальнику Головного управління
державного гарантування якості

ЗАЯВА

на погодження повторного використання контрольного зразку

Відповідно до _____ договору № _____ від _____ 20__
року,

(посилання на пункт
договору, відповідно до
якого затверджений
контрольний зразок)

(номер та дата договору)

прошу Вас погодити повторне використання затвердженого контрольного
зразка _____ № _____ від _____ 20__
року,

(назва контрольного зразка Товару відповідно до договору)

(номер та дата затвердженого контрольного зразка)

при постачанні такого самого Товару за договором № _____ від _____ 20__
року.

(номер та дата договору)

При цьому повідомляємо, що у контрольному зразку _____
№ _____ від _____ 20__ року
(назва контрольного зразка Товару відповідно до договору) (номер та дата затвердженого контрольного зразка)

заміни матеріалів (комплектуючих), конструкції та методів обробки не було.

Надаю згоду на зберігання в органі контролю одного з наданих мною зразків строком
на _____ роки, починаючи з дня його затвердження.

Контактна особа та номер телефону:

Додаток: 1. Зразки _____ – _____ шт.

2. Супровідні документи на _____ арк.

(Прізвище, посада)

(Підпис ВИКОНАВЦЯ)

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

Додаток № 3.6

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «__» _____ 202__ року

Графік* виробничого процесу виготовлення Товару

№	Найменування виробничого процесу	Кількість календарних днів (розраховується відносно кінцевої дати поставки партії Товару)	Підтверджуючі документи
1	Контроль матеріалів (вхідний контроль)	Не пізніше __ календарних днів (Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ)	Протокол випробувань
2	Затвердження контрольного зразку	Не пізніше __ календарних днів (Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ)	Акт перевірки контрольних зразків Товару та/або ярлик контрольного зразку
3	Виготовлення не менше 50% обсягу партії Товару	Не пізніше __ календарних днів (Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ)	Гарантійний лист та/або фото/-відео підтвердження
4	Перевірка зразків Товару у випробувальній лабораторії	Не пізніше __ календарних днів (Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ)	Акт відбору зразків Товару для проведення лабораторних випробувань та/або протокол випробувань

* Графік заповнюється ВИКОНАВЦЕМ з урахуванням кінцевого строку поставки Товару, передбаченого пунктом 5 Додатка № 1 до Договору.

1. ЗАМОВНИК проводить перевірку виробничого процесу виготовлення Товару ВИКОНАВЦЯ шляхом перевірки наданих ВИКОНАВЦЕМ підтверджуючих документів протягом 48 (сорока восьми) годин з дати настання факту виконання, зазначеного у Графіку виробничого процесу виготовлення Товару. У разі не надання ВИКОНАВЦЕМ підтверджуючих документів, перевірка виробничого процесу виготовлення Товару вважається не проведеною.

У разі дострокового виконання виробничого процесу/поставки партії Товару, ВИКОНАВЕЦЬ може надати підтверджуючий документ, який має актуальну дію у часі, відносно кінцевої дати поставки Товару та включає в себе виконання попередніх етапів Графіку виробничого процесу виготовлення Товару (наприклад: Акт відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань та/або протокол випробувань, Акт приймання-передачі Товару тощо).

2. Також ЗАМОВНИК має право проводити фактичну перевірку місць зберігання/виготовлення Товару згідно з Графіком виробничого процесу виготовлення Товару.

Під час проведення перевірок графіку виробничого процесу виготовлення Товару та фактичної відповідності ВИКОНАВЦЯ заявленим виробничим потужностям ЗАМОВНИК залишає за собою право проводити фото/відеофіксацію.

Про намір провести перевірку ЗАМОВНИК інформує ВИКОНАВЦЯ не менше ніж за 48 (сорок вісім) годин до запланованої дати засобами електронної пошти у порядку, визначеному цим Договором.

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з дати надходження повідомлення про намір провести перевірку підтвердити готовність проведення ЗАМОВНИКОМ перевірки.

У разі відмови та/або не надання відповіді на запит ЗАМОВНИКА перевірка виробничого процесу виготовлення Товару вважається не проведеною.

За результатами перевірки виробничого процесу виготовлення Товару складається Акт.

3. ВИКОНАВЕЦЬ має право на відхилення від запланованих дат, зазначених у Графіку виробничого процесу виготовлення Товару, не більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів.

4. Умови, викладені в цьому Додатку, вважаються істотними відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

5. У разі встановлення, за результатами перевірки, фактичної невідповідності, не проведення перевірки з вини ВИКОНАВЦЯ, та/або відхилення понад 5 (п'ять) робочих днів, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати письмове пояснення із зазначенням об'єктивних причин, що спричинили невідповідності та/або відхилення та протягом 5 (п'яти) робочих днів усунути виявлені невідповідності із наданням підтверджуючих документів. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ протягом встановленого терміну не усунув виявлені невідповідності, ЗАМОВНИК може прийняти рішення про застосування до ВИКОНАВЦЯ оперативно-господарських санкцій, передбачених пунктом 8.8 Договору.

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ Микита ЧІЧКАН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 3.7

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
«__» _____ 202__ року

**АКТ,
складений за результатами перевірки фактичної відповідності виконавця
заявленим виробничим потужностям**

Особи, що беруть участь у проведенні перевірки:

_____ (найменування організації, найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові)

_____ (найменування організації, найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові)

_____ (найменування організації, найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові)

Контактні дані виконавця	
Найменування ВИКОНАВЕЦЬ	
Місцезнаходження	
Фактична адреса	
Контактна особа ВИКОНАВЕЦЬ (П.І.Б., посада, тел., e-mail)	

Критерії (вимоги)	Відповідність вимогам		Примітки
	Так	Ні	
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій			
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід			

«Критерії (вимоги)» заповнюються ЗАМОВНИКОМ відповідно до інформації, наданої ВИКОНАВЦЕМ в електронній системі закупівель.

Особи, які брали участь у проведенні перевірки:

_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____	_____	_____

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»**

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

Додаток № 4

до державного контракту (договору) про
закупівлю № Заповнює ЗАМОВНИК
від «___» _____ 202__ року

Форма, за якою має складатись акт приймання товару

----- Початок форми -----

АКТ № _____ приймання-передачі Товару

м. Київ

«___» _____ 202__ р.

Державне підприємство Міністерства оборони України «Агенція оборонних закупівель», код ЄДРПОУ - 44725823, надалі іменується – ЗАМОВНИК, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Назва ВИКОНАВЦЯ _____, код ЄДРПОУ _____, надалі іменується – ВИКОНАВЕЦЬ, в особі _____, який діє на підставі _____ з другої сторони,

Назва отримувача _____, код ЄДРПОУ _____, надалі іменується – ОТРИМУВАЧ, в особі _____, який діє на підставі _____ з третьої сторони, в подальшому разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Акт приймання-передачі Товару про нижчевикладене:

Відповідно до умов державного контракту (договору) про закупівлю № від «___» _____ 202__ р. ВИКОНАВЕЦЬ передає, а ОТРИМУВАЧ прийняв на умовах - склад ОТРИМУВАЧА наступний Товар:

Найменування Товару	ГОСТ, ДСТУ, ГСТУ, ТУ	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю виміру Товару в грн. (без ПДВ)	Загальна сума вартості Товару в грн. (без ПДВ)
Вартість Товару без ПДВ					
Крім того ПДВ					
Загальна вартість Товару з ПДВ					

Всього передано на суму: _____ (_____
_____) грн. _____ коп. в тому числі ПДВ _____ грн. _____ коп.

По кількості і якості Сторони не мають претензій одна до одної.

Підписання цього Акта між ВИКОНАВЦЕМ, ОТРИМУВАЧЕМ та ЗАМОВНИКОМ є підставою для здійснення розрахунків за державним контрактом (договором) від «___» _____ 202__ № _____.

Цей Акт приймання-передачі Товару є невід'ємною частиною державного контракту (договору) про закупівлю від «___» _____ 202__ р. № _____.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

м.п.

«___» _____ 20__ р.

м.п.

«___» _____ 20__ р.

ОТРИМУВАЧ

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ р.

----- Завершення форми -----

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток № 5

до державного контракту (договору) про
закупівлю № **Заповнює ЗАМОВНИК**
від «___» _____ 202__ року

САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. ЗАМОВНИК має право на односторонню відмову, припинення зобов'язань та розірвання Договору у випадку, якщо стане відомо, що:

- ВИКОНАВЕЦЬ та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник ВИКОНАВЦЯ, внесений до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких Радою національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України);

- ВИКОНАВЕЦЬ та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник ВИКОНАВЦЯ внесений до списку санкцій ОФАС Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до ВИКОНАВЦЯ та/або його учасника та/або кінцевого бенефіціарного власника ВИКОНАВЦЯ та/або Товару ВИКОНАВЦЯ застосовані обмеження (санкції) інших, ніж ОФАС, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору;

- ВИКОНАВЕЦЬ та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник ВИКОНАВЦЯ внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- ВИКОНАВЕЦЬ та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник ВИКОНАВЦЯ внесений до списку санкцій HM Majesty's Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в "Consolidated list of financial sanctions targets in the UK" та в "List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine", що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Majesty's Treasury);

- ВИКОНАВЕЦЬ та/або його учасник та/або кінцевий бенефіціарний власник ВИКОНАВЦЯ внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- щодо Товару за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору Радою національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України, у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

2. ЗАМОВНИК має право на односторонню відмову, припинення зобов'язань та розірвання Договору у випадку, якщо стане відомо, що:

- Виробник Товару, який пропонується до постачання внесений до списку санкцій ОФАС Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- Виробник Товару внесений до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких Радою національної безпеки і оборони України застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України, у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- Виробник Товару внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Виробник Товару внесений до списку санкцій HM Majesty's Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в “Consolidated list of financial sanctions targets in the UK” та в “List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine”, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the HM Majesty's Treasury);

- Виробник Товару внесений до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- ВИКОНАВЕЦЬ не повідомив ЗАМОВНИКА про зміну керівника ВИКОНАВЦЯ, засновника, кінцевого бенефіціарного власника (контролера), учасника, акціонера, якому належить частка участі в статутному капіталі ВИКОНАВЦЯ понад 10 % протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати таких змін.

ЗАМОВНИК:

**Державне підприємство Міністерства
оборони України «Агенція оборонних
закупівель»**

Директор програмний

_____ **Микита ЧІЧКАН**

ВИКОНАВЕЦЬ:

Заповнює ВИКОНАВЕЦЬ