

<p>ПОГОДЖЕНО Міським, селищними, сільськи головами територіальних громад Могилів-Подільського району</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації 27 січня 2025 року № 6</p>
---	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК ДІЇ
ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ”

Управління соціального захисту населення Могилів-подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 № 2642-VIII (зі змінами) (далі – Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 „Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”, від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”, від 29.09.2021 № 1020 „Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та щорічної допомоги, передбачених Законом України „Про протимінну діяльність в Україні” (далі – Постанова № 1020) (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява щодо призначення компенсації, яка подана постраждалою особою або її законним представником за зареєстрованим або фактичним місцем проживання не пізніше ніж через 60 календарних місяців після

		<p>встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я - для дітей віком до 18 років (встановлення причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до підпунктів 9, 10 статті 7 Положення про лікарсько-консультативну комісію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”);</p> <p>висновок медико-соціальної експертної комісії / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) - для осіб віком від 18 років (встановлення причинного зв'язку причинного зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я, одержаними від вибухонебезпечних предметів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1338 „Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи”)</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця;</p> <p>для дітей віком до 14 років – копія свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості е-свідоцтва про народження (відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку), що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – Портал Дія);</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або за технічної можливості дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника через засоби Порталу Дія, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p>

		<p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (в разі здійснення опіки або піклування над дітьми), про влаштування таких дітей на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування або рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу;</p> <p>особам віком від 18 років – копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі);</p> <p>дітям віком до 18 років – копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення категорії „дитина з інвалідністю”</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заяви разом з необхідними документами для призначення одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (далі – компенсація), подаються постраждалими особами або їхніми законними представниками до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій чи до виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад, а в разі надання такої послуги через центр надання адміністративних послуг – до центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>Заяви разом з необхідними документами для призначення компенсації приймаються від постраждалих осіб або їхніх законних представників структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій лише в разі надіслання їх поштою або за технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Портал Дія)*</p>
9	Платність надання (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

10	Строк надання	Виплата компенсації здійснюється у порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік. Інформація про відмову у виплаті компенсації надається у письмовому вигляді структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради постраждалий особі або її законному представнику протягом семи робочих днів після отримання заяви з необхідними документами
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішення про відмову у виплаті компенсації може бути прийняте, якщо: подано неповний пакет документів, необхідних для отримання компенсації, передбачених пунктом 8 Порядку надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, затвердженого Постановою № 1020; постраждалими особами або їхніми законними представниками надано недостовірну інформацію; звернення за призначенням компенсації надійшло пізніше ніж через 60 календарних місяців після встановлення зв'язку інвалідності з ушкодженнями, спричиненими вибухонебезпечними предметами
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата постраждалий особі компенсації у визначеному розмірі / рішення про відмову у виплаті компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Призначення постраждалий особі компенсації проводиться одноразово за зареєстрованим або фактичним місцем проживання

ПОГОДЖЕНО Міським, селищними, сільськи головами територіальних громад Могилів-Подільського району	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації 27 січня 2025 року № 6
---	---

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ ВНАСЛІДОК ДІЇ
ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ”

Управління соціального захисту населення Могилів-подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№з /п	Етапи послуги	Відповідальна особа/структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви і документів суб'єкта звернення для надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	1
1.1	Перевірка правильності заповнення заяви (у разі потреби надання допомоги в її заповненні), оформлення та повноти документів, що підтверджують право суб'єкта звернення на відповідні види допомоги, попередження суб'єкта звернення (законного представника) (в обов'язковому порядку) про особисту відповідальність за надані ним дані	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
1.2	Вивчення правових потреб суб'єкта звернення у сфері соціального захисту	Уповноважена особа ТГ спільно з фахівцем системи безоплатної правової допомоги	У	-
1.3	Передача документів разом з Реєстром до управління (підрозділ управління) для прийняття рішення щодо надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	
2.	Підготовка документів для	Відділ соціальної	В	5

	призначення надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю		
2.1	Перевірка документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам чинного законодавства (здійснення запитів) <i>У разі невідповідності вимогам ч/з - Повернення документів суб'єкта звернення до «фронт»- офісу на доопрацювання</i>	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
2.2	Формування особової справи (при першому зверненні) або підшивка (укладання у швидкошшивач) отриманих документів до існуючої особової справи (при повторних зверненнях)	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
3.	Прийняття рішення щодо призначення (відмови в призначенні) допомоги	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	2
3.1	Перевірка особового рахунку	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
3.2	Замовлення фінансування	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	термін виконання згідно з вимогами Бюджетного кодексу України
3.3	Формування списків для виплати допомоги	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
4.	Прийняття рішення щодо призначення компенсації	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб	В	3

		з інвалідністю		
4.1	Погодження списків та електронних файлів для виплати компенсації (затвердження рішення підписом та скріплення печаткою (за наявності) Управління із зазначенням дати	Начальник Управління, Уповноважена особа Управління (визначена наказом)	З,В	-
4.2	Формування загальних списків для виплати грошової допомоги	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
4.3	Проведення нарахування та формування виплатних документів	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
4.4	Передача виплатних документів у відділ фінансового забезпечення	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
4.5	Реєстрація документів для виплати в управлінні Державної казначейської служби України м. Могилів-Подільський та Могилів-Подільського району Вінницької області	Відділ фінансового забезпечення управління	В	-
4.6	Перерахування коштів банківською установою на особовий рахунок одержувача	Банківська установа	В	-
5.	Передача відповіді постраждалій особі або її законному представнику про прийняте управлінське рішення	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	1
5.1	Повідомлення постраждалій особі або її законному представнику про перерахування коштів на особовий рахунок одержувача засобами телекомунікаційного зв'язку	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
5.1.1	В разі відмови, передача відмови уповноваженій особі ТГ для видачі його суб'єкту звернення	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-

5.2	Передача відмови постраждалій особі або її законному представнику у письмовому вигляді з обґрунтуванням причин такої відмови	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
	Загальна кількість днів надання послуги -	10		
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	30		

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

У разі виявлення недоліків при отриманні адміністративної послуги, суб'єкт звернення може звернутися для їх усунення (усно чи письмово) до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги.

Посадова особа, яка безпосередньо забезпечує надання адміністративної послуги, терміново (позачергово) вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

У відповідності до вимог статей 16, 17 Закону України «Про звернення громадян», суб'єкт звернення може оскаржити результат надання адміністративної послуги до вищого органу або посадовій особі (що не позбавляє права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства), у разі незгоди з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням.

Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 99 Кодексу адміністративного судочинства України, для звернення до суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.