

АЛГОРИТМ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (ЗЗСО) ПО МОДУЛЮ «ДОСТАВКА ПІДРУЧНИКІВ»

1. Авторизація на порталі

Для ЗЗСО доступ на портал ІСУО надає відповідальна людина в органі управління освітою. Авторизуйтеся на порталі ІСУО <https://new.isuo.org/>

2. Налаштування закладу

Оберіть «Налаштування» - «Редагувати» - «Доставка підручників». Заповніть інформацію та обов'язково поставте галку біля слів «Підтверджую налаштування доставки». Збережіть заповнені дані.

3. Доставка підручників

Оберіть «Підручники» - «Доставка». За потреби скористайтесь фільтром (рік, клас, назва підручника). Під фільтром є перелік підручників. Статус «Відвантажено» - видаткова накладна підписана видавництвом. Замовлені підручники прямують до закладу освіти.

При отриманні підручників необхідно перевірити відповідність вказаних примірників у видатковій накладній з тими, що фактично надійшли до закладу освіти. Якщо кількість підручників співпадає, відповідальна або довірена особа накладає КЕП (ЕЦП). Після підписання, статус підручників автоматично змінюється на «Доставлено».