



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

Етичний кодекс

1. Загальні положення

1.1. Полтавський фаховий коледж транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж) визнає дотримання норм етичної поведінки всіма членами Фахового коледжу однією з важливих передумов успішної реалізації своєї місії – здійснення вагомого внеску в суспільний розвиток через дослідження, генерування нових знань, їх поширення та підготовку соціально-відповідальних, креативних особистостей і конкурентних фахівців.

1.2. З метою розвитку єдиної організаційної культури Фахового коледжу та з урахуванням суспільного запиту щодо високих морально-етичних якостей фахівців розроблено й затверджено Загальними зборами трудового колективу Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва Етичний кодекс Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва (далі – Кодекс).

1.3. Даний Кодекс розроблено відповідно до Конституції України, законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту” та іншого законодавства України, Статуту та внутрішніх нормативно-правових актів Фахового коледжу.

2. Сфера дії Кодексу

2.1. Кодекс визначає ключові цінності, основні принципи й стандарти етичної поведінки.

2.2. Дія Кодексу поширюється на всіх членів Фахового коледжу, якими є всі учасники освітнього процесу у Фаховому коледжі, та на третіх осіб (роботодавці, представники бізнес-структур, громадські об'єднання, державні установи тощо).

2.3. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти та батьки здобувачів фахової передвищої освіти, фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу, інші працівники.

2.4. Від членів спільноти Фахового коледжу, кожен із яких несе частку спільної відповідальності за реалізацію місії Фахового коледжу, очікується дотримання норм Кодексу у взаємовідносинах із зовнішніми партнерами Фахового коледжу та широкою громадськістю.

3. Загальні цінності та етичні принципи

3.1. Цей Кодекс закріплює основні етичні норми та правила поведінки й стосується всіх, хто навчається або працює у Фаховому коледжі: адміністративно-керівного складу, педагогічних працівників, студентів, технічних працівників. Норми Кодексу є обов'язковими для всіх вищезазначених осіб незалежно від місця їх перебування, віку, особистих рис характеру, релігійних уподобань або політичних переконань, належності до певної мовної, етнічної, расової групи тощо.

3.2. Фаховий коледж ставить за мету проведення ефективної діяльності в освітній та громадській сферах, визнає духовний, інтелектуальний, моральний та творчий розвиток особистості як пріоритет найвищого рівня.

3.3. Фаховий коледж забезпечує право кожного на працю або навчання у відповідних обставинах та безпеці.

3.4. До виконання етичних правил та норм поведінки повинні прагнути всі, хто вважає себе достойною поваги особистістю й хоче мати повагу, шану та доброзичливість із боку інших.

3.5. У тексті Кодексу під визначеннями „кожен”, „ніхто”, „будь-хто” маються на увазі всі, хто працює або навчається у Фаховому коледжі, а також усі ті, хто співпрацює з Фаховим коледжем як діловий партнер, замовник послуг закладу освіти тощо.

3.6. Будь-яке положення цього Кодексу не може інтерпретуватися як спроба замінити норми чинного законодавства або заперечити будь-які права та свободи особистості, що захищені законами, нормами або традиціями суспільної моралі.

3.7. Цей Кодекс не спрямований на детальну регламентацію кожного кроку особистості. Кодекс також не можна інтерпретувати як вичерпний перелік дозволів та заборон або етичних чи моральних принципів, які вже регламентовані правом або визнаються суспільством як загальновідомі, тобто такі, яких без додаткової регламентації повинні безперечно дотримуватися всі відповідальні й адекватні члени суспільства.

3.8. Відповідно до Статуту Фахового коледжу головними цілями та завданнями є підготовка висококваліфікованих фахівців із фаховою передвищою освітою, а також виховання здобувачів освіти як культурних, освічених, моральних, творчих особистостей, активних та відповідальних громадян своєї країни, фізично й морально здорових осіб.

Згідно з цим ключовими особами у Фаховому коледжі визнаються здобувачі освіти та педагогічні працівники. Адміністративний, технічний

персонал Фахового коледжу, працівники інших структурних підрозділів повинні керуватися базовим принципом: виконувати свої службові посадові обов'язки якнайкраще, аби забезпечити можливість викладачам та здобувачам освіти успішно здійснювати освітній процес.

3.9. Названі в Кодексі етичні норми спрямовані насамперед на створення здорового морального клімату взаємовідносин у Фаховому коледжі в процесі реалізації ключових завдань, і тому будь-яке положення цього Кодексу не може інтерпретуватися як спроба втручання в приватне життя особистості або спроба регламентації сфери приватних відносин.

3.10. Цей Кодекс є невід'ємною частиною договорів, які укладаються між Фаховим коледжем, з одного боку, та студентами або працівниками при прийнятті на роботу, з іншого боку.

Аналіз та оцінка виконання правил службової поведінки та етичних норм, які зафіксовані в Кодексі, є обов'язковим елементом при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад, призначенні на керівні посади у Фаховому коледжі, затвердженні службових характеристик, рекомендацій тощо.

Порушення норм та зобов'язань, які випливають із цього Кодексу, може стати підставою для перегляду умов або дострокового припинення вищезазначених договорів.

3.11. Цей Кодекс схвалюється загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу та набирає чинності від дати опублікування відповідного наказу директора Фахового коледжу.

4. Етичні стандарти

4.1. Загальні етичні стандарти.

4.1.1. Кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції й законів України, а також до норм міжнародних правових документів, що проголошують та захищають основні особисті права та свободи людини й громадянина.

Ніхто не повинен ігнорувати або порушувати базові принципи та норми вищезазначених правових документів.

4.1.2. Кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій.

4.1.3. Кожен, хто вважає себе культурною, інтелігентною людиною, повинен з повагою й толерантністю ставитися до культури, традицій, звичаїв та переконань представників інших народів і країн, з якими він спілкується під час роботи й навчання в Фаховому коледжі.

4.1.4. Кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою. Кожен має право на поважне та шанобливе ставлення до себе та інших з боку будь-кого у Фаховому коледжі.

4.1.5. Ніхто не може бути дискримінований або ображений за ознакою приналежності до будь-якої політичної, громадської, релігійної, ідеологічної організації або спільноти, так само як і за ознакою особистих ідейно-політичних переконань.

4.1.6. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської організації або громадського руху, так само як і до будь-якої релігійної конфесії (або неналежність до жодної з них), не можуть бути причиною для некоректної, невічливої або неповажної поведінки. Ідейно-політичні переконання або розбіжності не повинні перешкоджати нормальним коректним відносинам між тими, хто навчається або працює у Фаховому коледжі.

4.1.7. Кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю в межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час. Як правило, безпосередньо в Фаховому коледжі така діяльність може здійснюватися лише після завершення занять та за обов'язкової умови попереднього узгодження з керівництвом Фахового коледжу.

4.1.8. У Фаховому коледжі визнаються загальнолюдські цивілізаційні цінності, відповідно до яких належність особи до будь-якої національної, етнічної, мовної, соціальної або статевої групи в жодному разі не може бути причиною для дискримінації або некоректного, образливого ставлення.

4.1.9. Базовими принципами етики взаємовідносин у Фаховому коледжі, які є обов'язковими для кожного, визнаються:

- доброзичливість, поважність, коректність, ввічливість;
- стриманість, толерантність до протилежної думки, тактовність;
- законослухняність;
- чесність та відповідальність;
- конструктивний підхід до розв'язання проблем;
- пунктуальність та обов'язковість;
- повага до кожного члена колективу Фахового коледжу;
- прагнення створювати при спілкуванні атмосферу психологічного комфорту, уникати конфліктних ситуацій із невиробничих приводів та емоційного забарвлення робочих конфліктів, уникати сутичок або образ;
- керування здоровим глуздом, нормами й традиціями поведінки згідно з критеріями суспільної моралі;
- пріоритетність інтересів Фахового коледжу, командний стиль роботи, орієнтованість на досягнення максимально можливого позитивного результату;
- визнання професіоналізму, порядності, моральності, людської гідності найбільш вагомими пріоритетними цінностями;
- нерозголошення інформації, яка має конфіденційний або службовий характер стосовно функціональної діяльності Фахового коледжу.

4.2. Специфічні етичні стандарти. Дотримуючись загальних (спільних) етичних стандартів, окремі групи спільноти Фахового коледжу мають також узгоджувати поведінку з відповідними специфічними етичними стандартами.

4.3. Керівники всіх рівнів мають:

- виявляти лідерські якості та високий професіоналізм, бути взірцем етичної поведінки та допомагати іншим членам спільноти Фахового коледжу в розвитку такої поведінки;
- поширювати ключові цінності серед співробітників і студентів, упроваджувати культуру постійного вдосконалення в освітню практику;

- дбати про ефективне використання ресурсів і враховувати економічні та освітні інтереси Фахового коледжу у своїй діяльності;
- докладати зусилля для забезпечення належних умов роботи працівників та навчання студентів;
- підтримувати баланс між реалізацією права академічної свободи та забезпеченням продуктивної освітньої діяльності Фахового коледжу;
- сприяти відкритості та прозорості освітнього пошуку;
- уживати заходів щодо профілактики порушень норм законодавства, етичних принципів та стандартів поведінки;
- заохочувати працівників до постійного вдосконалення робочих процесів та надання пропозицій щодо покращень;
- проводити регулярне оцінювання стану організаційної культури та виконання норм Етичного кодексу у Фаховому коледжі.

4.4. Педагогічні працівники мають:

- визнавати, поважати й забезпечувати свободу думки й слова учасників освітнього процесу;
- здійснювати професійну діяльність на високому якісному рівні, підвищувати кваліфікацію й викладацьку майстерність;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватись принципів етики, уникаючи плагіату, привласнення ідей з неопублікованих джерел, фальсифікацій;
- указувати свою належність до Фахового коледжу під час опублікування результатів власних напрацювань та навчально-методичних робіт, виконаних у межах трудових та інших договірних відносин із Фаховим коледжем;
- об'єктивно і справедливо оцінювати результати освітньої діяльності;
- утримуватися від відносин, які можуть заважати ефективному навчанню та об'єктивному оцінюванню результатів освітньої діяльності, зокрема, комерційного партнерства, відносин боржника та кредитора, неправомірної винагороди тощо;
- показувати приклад студентам, дотримуючись ділового стилю у своєму повсякденному одязі.

4.5. Адміністративні працівники та допоміжний персонал мають:

- сумлінно виконувати професійні обов'язки на високому якісному рівні;
- створювати сприятливі умови для ефективної діяльності всіх членів спільноти Фахового коледжу, розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу, розвитку організаційної культури;
- мінімізувати бюрократичні процедури до рівня, який забезпечить продуктивність роботи членів спільноти Фахового коледжу;
- проводити аналіз внутрішньої діяльності та процесів з метою виявлення можливостей їх покращення, запобігання порушень етичних стандартів.

4.6. Студенти Фахового коледжу мають право:

- навчатися з метою здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобувати фахову передвищу освіту відповідно до державних стандартів щодо змісту та обсягів;

- користуватися навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Фахового коледжу, мати вільний доступ до бібліотеки та комп'ютерних класів згідно з регламентом їх роботи;

- користуватися інформаційними ресурсами мережі „Internet” з урахуванням технічних можливостей, відповідних обмежень та регламенту доступу до мережі;

- брати участь у дослідній роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь особисто або через своїх представників в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля та відпочинку тощо;

- мати безпечні та нешкідливі умови навчання;

- діставати захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного або психічного насильства, від дій, які порушують честь та гідність;

- обирати й бути обраними до колегіальних органів Фахового коледжу;

- оскаржувати у відповідному порядку накази й розпорядження адміністрації, висловлювати претензії щодо поведінки та методів взаємовідносин будь-кого у Фаховому коледжі через органи студентського самоврядування або особисто;

- брати участь у студентських об'єднаннях, клубах, гуртках тощо;

- вільно висловлювати свої думки, якщо вони не заперечують аналогічного права інших і не принижують людської гідності;

- брати участь в академічному процесі на рівних підставах, незалежно від статі, раси, громадянства, мови, культури, релігії, фізичних вад та інших особистих якостей;

- отримувати академічну відпустку у зв'язку з захворюванням або іншою поважною причиною;

- бути поновленими на навчання в порядку, встановленому законодавством;

- якщо здобувач фахової передвищої освіти вважає, що до нього несправедливо й упереджено ставиться працівник Фахового коледжу, викладач чи інший здобувач фахової передвищої освіти, він може звернутися до студентської ради чи до адміністрації Фахового коледжу з вимогою припинення порушення своїх особистих прав.

4.7. Студенти зобов'язані:

- бути чесними;

- поважно ставитися до викладачів, працівників та студентів Фахового коледжу;

- нести відповідальність за свої дії й наслідки, до яких вони призводять;

- відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;

- приходити на заняття вчасно й не залишати аудиторії без дозволу викладача;

- виконувати всі академічні завдання й роботи у визначені терміни;

- активно готуватися до занять і брати участь у роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим студентам робити свій внесок в освітній процес;

- бути уважним до потреб і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;

- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;

- опановувати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

- бережно ставитися до майна Фахового коледжу, інших юридичних та фізичних осіб;

- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм;

4.8. Вимоги до зовнішнього вигляду:

- студент повинен з'являтися в акуратному одязі, у якому зручно під час занять та на перервах;

- одяг повинен відповідати зросту, виражати повагу господаря до самого себе й суспільства;

- студент має дотримуватися класичного стилю одягу під час освітнього процесу;

- одяг і взуття мають бути чистими й охайними;

- аксесуари мають бути акуратними;

- головний убір, сонцезахисні окуляри, рукавички слід зняти при вході до приміщення Фахового коледжу;

- охайна ділова зачіска для студентів, волосся природного кольору;

- макіяж в осіб жіночої статі повинен бути стриманий;

- на урочисті заходи студенти приходять у святковому одязі на свій розсуд, дотримуючись морально-етичних норм;

- забороняється носити занадто декольтовані, яскраві та вкорочені блузки, футболки тощо, надто яскраві сорочки;

- забороняється носити дуже короткі спідниці;

- забороняється носити спортивний одяг і взуття (окрім занять фізкультурою та спортивних змагань);

- забороняється носити одяг для літнього відпочинку (шорти, відкриті майки, купальники, халати тощо);

- забороняється носити неформальну символіку й атрибутику;

4.9. Вчасно інформувати адміністрацію Фахового коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків студентами або роблять їх неможливими.

4.10. Не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

4.11. Батьки студентів.

Очікується, що ключову роль у формуванні етичної поведінки студентів відіграють їхні батьки або опікуни/підклувальники через:

- формування усвідомлення необхідності дотримання законів, чинних у суспільстві морально-етичних норм та цінностей;
- утвердження поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини та до соціально-культурного розмаїття;
- формування культури діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, ощадливого ставлення до довкілля;
- сприяння розвитку здібностей, виховання відповідального ставлення до фізичного й психічного здоров'я та навичок здорового способу життя.

4.12. Стандарти етичної поведінки щодо партнерів Фахового коледжу та третіх сторін.

У відносинах із партнерами Фахового коледжу та третіми сторонами кожен член спільноти Фахового коледжу має:

- дотримуватися загальних (спільних) і специфічних стандартів етичної поведінки;
- ввічливо та з повагою ставитись до партнерів і гостей Фахового коледжу;
- відповідально ставитися до розвитку відносин з партнерами, спонсорами Фахового коледжу, органами влади, професійними мережами тощо;
- забезпечувати прозорість використання спонсорської допомоги Фахового коледжу, отриманої у формі грошей, матеріальних цінностей або послуг;
- не використовувати свої службові повноваження, становище, будь-яке державне та власне майно або кошти Фахового коледжу в приватних інтересах або з метою одержання неправомірної вигоди;
- з розумінням ставитися до культурних особливостей та стандартів етичної поведінки партнерів і гостей Фахового коледжу.

5. Категоричні заборони та обмеження

5.1. Образлива або непристойна поведінка.

У Фаховому коледжі неприпустимі будь-які види й форми вербальної, письмової чи фізичної непристойної поведінки: сороміцький тілесний контакт, образи, брутальні жарти, порнографія, вульгарні жести чи пропозиції тощо.

У Фаховому коледжі категорично заборонено вживання образливої ненормативної лексики та нецензурної лайки.

До тих осіб, які вчинятимуть вищеназвані дії, будуть застосовуватися відповідні дії: від попередження до дострокового припинення договору на навчання або роботу. Категорично заборонено будь-які фізичні, психічні та інші засоби впливу, які можуть бути визнані як образливі або непристойні.

5.2. Вандалізм, крадіжки.

Усі акти вандалізму, завдання збитків або крадіжки у Фаховому коледжі або приватної власності будь-кого у Фаховому коледжі невідворотно будуть викриті, а матеріали будуть направлені до правоохоронних органів для розгляду. Такі дії

також матимуть наслідки для винних у вигляді відшкодування матеріальних збитків та/або припинення відносин винного з Фаховим коледжем.

5.3. Фаховий коледж є зоною, вільною від вживання алкоголю, наркотичних, токсичних речовин та азартних ігор, тютюнопаління.

Якщо дії порушника цих норм містять склад кримінального злочину, адміністрація Фахового коледжу звертається до правоохоронних органів.

Усі ті, хто ігноруватиме ці правила, нестимуть дисциплінарну відповідальність з подальшими відповідними санкціями з боку адміністрації Фахового коледжу.

Якщо порушення відбувалося неодноразово або призвело до негативних наслідків, усі порушники можуть бути відраховані з Фахового коледжу.

Азартні ігри на території Фахового коледжу заборонено.

5.4. Створення перешкод.

5.4.1. Ніхто не має права створювати перешкоди:

- для освітнього процесу, виконання посадових функцій керівництва Фахового коледжу та будь-яких зумовлених статутом функціональних дій;

- вільному пересуванню по території Фахового коледжу, за винятком випадків, коли це регламентується спеціальними правилами або регламентом (розпорядком) роботи відповідних структурних підрозділів.

5.4.2. Носіння, зберігання, застосування або поширення холодної чи вогнепальної зброї, вибухових речовин, хімічних або будь-яких інших засобів, які створюють загрозу життю та здоров'ю людини, на території Фахового коледжу категорично заборонено.

5.4.3. Відмова будь-кого від виконання наказу директора, якщо така відмова створює загрозу життю, здоров'ю, безпеці або майну, моральним нормам, вважається серйозним проступком, який тягне за собою відповідні міри впливу.

5.4.4. Спонування будь-кого до дій, які заборонені цим Кодексом, також вважаються серйозним проступком, який тягне за собою відповідні заходи покарання.

5.4.5. Надання наперед неправдивої інформації керівництву Фахового коледжу стосовно функціонування закладу освіти вважається серйозним порушенням, яке може призвести до припинення відносин особи з Фаховим коледжем.

5.4.6. Підробка, фальсифікація або несанкціоноване використання документів, архівів, інформаційних ресурсів Фахового коледжу або його структурних підрозділів, так само як і посадових осіб, вважаються серйозним проступком, який тягне за собою відповідні міри впливу.

5.5. Поведінка, яка є явною або прихованою небезпекою будь-кому на території Фахового коледжу, категорично заборонена й тягне за собою відповідні санкції та відповідні міри впливу.

До дій вищезазначеного характеру, зокрема, належать:

- переслідування будь-кого за будь-якими мотивами в будь-якій формі;
- фізичний напад, утиски або загроза фізичного нападу;
- телефонні дзвінки погрозливого характеру;

- відправлення будь-яким способом повідомлень із загрозами;
- сексуальні домагання;
- порушення правил безпеки;
- інші вчинки, які створюють або здатні створювати загрози фізичного, психічного або морального характеру.

5.6. **Куріння у Фаховому коледжі забороняється.**

5.7. Категорично забороняються будь-які **прояви булінгу** (цькування) у Фаховому коледжі (з боку керівного складу, педпрацівників, працівників, студентів та їх батьків, опікунів/піклувальників).

5.8. **Користування мобільними телефонами.** Загальні правила поведінки, ввічливості, взаємоповаги вимагають дотримання жорсткого припису: під час аудиторних занять, у бібліотеці, комп'ютерних класах, під час екзаменів мобільні телефони мають бути переведені в беззвучний режим або відключені.

5.9. **Використання комп'ютерів та інших електронних пристроїв.** Здобувачі освіти та інші зареєстровані користувачі зобов'язані акуратно й правильно експлуатувати комп'ютери. Унаслідок недбалства чи умисного заподіяння шкоди із серйозним порушенням функціонування комп'ютерів користувач, що заподіяв збитків, повинен відшкодувати збитки.

Дисциплінарна відповідальність, застосована залежно від ступеня завдання збитків, варіюється від попередження до відрахування з Фахового коледжу. Необхідно мати на увазі, що перехоплювання комп'ютерних програм або даних можуть спричинити серйозні наслідки кримінального характеру.

5.10. **Дотримання норм чистоти та порядку.** Усі члени колективу й студенти Фахового коледжу зобов'язані брати активну участь у дотриманні чистоти на території закладу освіти і в публічних місцях. Внутрішня культура кожного має спонукати до акуратного, дбайливого ставлення до майна Фахового коледжу, адекватної поведінки в місцях загального користування.

5.11. **Бібліотека Фахового коледжу.** Усі зобов'язані дбайливо ставитися до майна та інформаційних ресурсів бібліотеки (книг, періодичних видань, електронних носіїв тощо). Повертати книги необхідно у визначені бібліотекою терміни. З книгами та друкованими виданнями потрібно поводитися охайно й повертати в тому стані, у якому їх було видано. Будь-які зміни первісного стану книг, як-от: позначки маркером, ручкою або олівцем, вирвані сторінки, загини чи забруднення сторінок – класифікуються як пошкодження майна Фахового коледжу. Крадіжка інформаційних ресурсів категорично заборонена. Порушення означених правил призведе до відповідних заходів впливу на користувачів згідно з правилами користування бібліотекою.

6. Конфлікт інтересів

6.1. Конфлікт інтересів виникає, коли адміністративно-керівний склад або педагогічні працівники мають особисту зацікавленість, яка негативно впливає або може вплинути на об'єктивне й неупереджене виконання ними службових

обов'язків, унаслідок чого Фаховому коледжу може бути завдана матеріальна або інша шкода.

Особистою зацікавленістю визнається будь-яка вигода безпосередньо для будь-якого працівника або його родичів, а також для інших громадян чи організацій, стосовно яких вони мають будь-яке зобов'язання.

6.2. З метою своєчасного запобігання конфліктові інтересів кожен зобов'язаний:

- уважно ставитися до будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів;
- запобігати можливим конфліктам інтересів;
- повідомляти безпосередньому чи вищому керівництву про будь-який реальний чи потенційний конфлікт інтересів, як тільки про нього стає відомо;
- застосувати превентивні заходи щодо запобігання конфліктові інтересів самостійно чи за узгодженням з керівництвом;
- підкоритися кінцевому вердикту з метою запобігання або уникнення конфлікту інтересів.

Запобігання чи уникнення конфлікту інтересів може мати наслідки у вигляді зміни службового статусу або відмови від вигоди, що спровокувала конфлікт інтересів.

6.3. Адміністративно-керівний склад Фахового коледжу, а також педагогічні працівники, інші працівники, що обіймають посади, які несуть високу ймовірність виникнення конфлікту інтересів, зобов'язані заявляти про характер і розміри своєї особистої зацікавленості з метою уникнення можливих негативних наслідків.

6.4. Політична діяльність. З урахуванням своїх конституційних прав педагогічні та інші працівники зобов'язані дбати про те, щоб їхня політична діяльність, участь у політичній полеміці або приналежність до політичної партії не створювали конфлікту інтересів, не впливали на впевненість співробітників та керівництва Фахового коледжу у їхній здатності неупередженого виконання службових обов'язків.

6.5. Подарунки. Адміністративно-керівний склад Фахового коледжу, а також педагогічні та інші працівники не мають права ні вимагати, ні приймати подарунки (послуги, запрошення і будь-які вигоди), що надаються (пропонуються) їм чи їхнім сім'ям, родичам (а також представникам інших організацій, із якими працівник має ділові чи пов'язані з політичною діяльністю стосунки), що здатні негативно вплинути на виконання ними службових відносин.

6.6. Ставлення до неправомірної вигоди. Якщо керівникам або педагогічним працівникам, викладачам пропонується неправомірна вигода, то з метою забезпечення своєї ділової та особистої репутації та репутації Фахового коледжу вони зобов'язані вжити таких заходів:

- відмовитися від неправомірної вигоди;
- уникати сталих контактів, пов'язаних із пропозиціями неправомірної вигоди;

- у випадку, якщо неправомірну вигоду неможливо ані заперечити, ані повернути відправнику, вона має бути передана на благодійні цілі;
- повідомити про факт дачі неправомірної вигоди безпосередньому керівництву та адміністрації Фахового коледжу;
- продовжувати роботу у звичайному режимі, особливо у справі, за якою було запропоновано неправомірну вигоду.

6.7. Вразливість педагогічних та інших працівників. Адміністративно-керівний склад та педагогічні працівники у своїй поведінці не повинні допускати виникнення або створення ситуацій, які можуть примусити їх до надання зворотних послуг із використанням службового становища або сприяння окремій особі чи організації.

6.8. Зловживання службовим становищем. Керівному складу Фахового коледжу, а також педагогічним та іншим працівникам заборонено пропонувати будь-кому шукати або отримувати неправомірні вигоди, будь-яким чином пов'язані зі службовим становищем. Вони не повинні намагатися впливати у власних інтересах на будь-яку особу чи організацію, користуючись службовим становищем або пропонуючи їм неправомірну вигоду.

7. Адміністрування

7.1. Визнання Кодексу спільнотою Фахового коледжу.

Кожен член спільноти Фахового коледжу має ознайомитися з Кодексом, дотримуватися його вимог і розуміти персональну відповідальність перед іншими за свою діяльність і поведінку.

У Фаховому коледжі заохочується поведінка, яка варта визнання та наслідування як взірцева. Особам, які демонструють високі морально-етичні якості, може надаватись особлива відзнака від Фахового коледжу.

7.2. Повідомлення про порушення

При виявленні порушень Кодексу член спільноти Фахового коледжу може самостійно вжити корегувальних заходів або звернутися до безпосереднього керівника. Член спільноти Фахового коледжу також може скористатися правом звернутися до керівника вищого рівня.

Особи, які повідомляють про порушення або ймовірне порушення, мають гарантію захисту від переслідування.

7.3. Розв'язання етичних конфліктів.

При виникненні етичних конфліктів між членами спільноти Фахового коледжу оптимальним способом розв'язання є добровільне примирення.

У разі неможливості врегулювання конфлікту в робочому порядку член спільноти Фахового коледжу може подати заяву до Комісії з етики.

7.4. Комісія з етики.

7.4.1. Комісія з етики (далі - Комісія) – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів та розв'язанню етичних конфліктів між членами коледжівської спільноти. У своїй діяльності Комісія керується чинним

законодавством України, цим Кодексом та іншими нормативними актами Фахового коледжу.

Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії, процедури призначення та припинення повноважень її членів, розгляду порушень, особливості функціонування може визначатися відповідним Положенням.

До складу Комісії з етики можуть входити запрошені внутрішні або зовнішні експерти з тих питань, які розглядаються. Залучені фахівці мають право готувати експертні висновки, брати участь в обговоренні відповідних питань.

7.4.2. Завданнями Комісії з етики є:

- сприяння зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітньої діяльності, консолідації спільноти Фахового коледжу;
- налагоджування діалогу і досягнення згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультування в ситуаціях, які викликають невпевненість у їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм Кодексу;
- представлення Фахового коледжу у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу у Фаховому коледжі;
- надання експертної оцінки щодо етичності дій і поведінки членів спільноти Фахового коледжу та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу;
- розробка рекомендацій щодо покращення культури поведінки членів спільноти Фахового коледжу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

7.5. Відповідальність за порушення.

Порушення положень Кодексу за наявності ознак юридичної відповідальності підлягає розгляду згідно з вимогами чинного законодавства.

Конкретні види санкцій та способи дисциплінарного впливу, особливості їх застосування можуть визначатися відповідним Положенням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Кодекс набуває чинності з моменту його ухвалення загальними зборами трудового колективу та відповідно до наказу директора коледжу.

Заступник директора
з виховної роботи

Лариса ДУГНІСТ

СХВАЛЕНО

Протокол зборів
трудоного колективу ПФКТБ
„___” _____ 2024 №___