

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. ชื่อโครงการ.....
2. ลักษณะโครงการ : โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ: สาขาวิชา..... , นาย/นาง/นางสาว.....
สาขาวิชา/งาน :ฝ่าย :
4. ความสอดคล้องกับนโยบาย
 - 4.1 จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามแผนการศึกษา 20 ปี
เป้าหมายที่.....
ตัวชี้วัด
 - 4.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นโยบายที่.....
ยุทธศาสตร์ที่
 - กลยุทธ์ที่.....
 - 4.3 การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่
 - ตัวบ่งชี้ที่.....
5. ส่วนที่ 1 บทนำ
 - 5.1 หลักการและเหตุผล
 - 5.2 วัตถุประสงค์
 - 5.3 ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ
 - 5.4 การติดตามและประเมินผล
 - 5.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
6. ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
 - 6.1 วิธีการดำเนินงาน (ทำเป็นแผนผังดำเนินงานหรือเป็นตาราง)
7. ส่วนที่ 3 การดำเนินงาน/โครงการ
 - 7.1 การดำเนินงานของโครงการ..... ประกอบด้วย
กิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้
 - 1) กิจกรรม..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
 - 2) กิจกรรม..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
.....

.....
.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

7.2 การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
การดำเนินงานของโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและ
ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

7.3 ผลสำเร็จของโครงการ

7.3.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		
3.		
4.		

หมายเหตุ

ผลผลิต: ให้ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

เป้าหมาย แสดงให้เห็นผลงานที่ระบุคุณภาพ หรือปริมาณที่คาดว่าจะทำให้บังเกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งการกำหนดผลงานอาจกำหนดเป็นร้อยละ หรือจำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพต่างๆ ทุกๆ เป้าหมายเมื่อทำเสร็จแล้ว จะตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนโครงการ” ให้แก่ครูในวิทยาลัยฯ จำนวน 50 คน
- ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนโครงการ” อย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง

ต้อง

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

9. ภาคผนวก

9.1 เอกสารที่สอดคล้องกับขั้นวางแผน (Plan : P)

- 9.1.1) หนังสือเชิญประชุม ครั้งที่...../25.....
- 9.1.2) ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่...../25.....
- 9.1.3) หนังสือขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 9.1.4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

9.2 เอกสารที่สอดคล้องกับขั้นดำเนินการ (Do : D)

- 9.2.1) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่...../25.....
- 9.2.2) ภาพกิจกรรมการประชุม ครั้งที่...../25.....
- 9.2.3) รายงานการประชุม ครั้งที่...../25.....
- 9.2.4) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 9.2.5) ภาพกิจกรรมโครงการ

9.3 เอกสารที่สอดคล้องกับขั้นตรวจสอบความถูกต้อง (Check : C)

- 9.3.1) แบบประเมินความพึงพอใจ
- 9.3.2) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

9.4 เอกสารที่สอดคล้องกับขั้นแก้ไขข้อผิดพลาด (Act : A)

- 9.4.1) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

9.5 รูปภาพการดำเนินโครงการ