1. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (คะแนน)			
	กลุ่มบริหาร	กลุ่มการเรียนการสอน	กลุ่มวิจัย	กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	**70**	**70**	**70**	**70**
1. กลุ่มบริหาร	**60**	-	-	-
1.1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	10	-	-	-
1.2 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ของการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ตามคำรับรอง	30	-	-	-
1.3 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนภารกิจประจำมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่กำกับดูแลตามคำรับรอง	10	-	-	-
1.4 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ด้านงานเร่งด่วน หรือภารกิจที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมอบหมาย	10	-	-	-
2. กลุ่มการเรียนการสอน	**2**	**60**	**3**	**3**
2.1 ตัวชี้วัดการวางแผนและการจัดการเรียนรู้	-	5	-	-
2.2 ตัวชี้วัดการพัฒนาเนื้อหาบทเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	-	15	-	-
2.3 ตัวชี้วัดการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ PSF	-	10	-	-
2.4 ตัวชี้วัดการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	-	10	-	-
2.5 ตัวชี้วัดผลการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอนจากผู้เรียน	-	5	-	-
2.6 ตัวชี้วัดการทำตำรา/เอกสารประกอบการสอนที่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ.	-	10	-	-
2.7 ตัวชี้วัดการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	-	5	-	-
3. กลุ่มวิจัย	**2**	**3**	**60**	**3**
3.1 ตัวชี้วัดงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	-	-	30	-
3.2 ตัวชี้วัดการเผยแพร่หรือคุ้มครองผลงานทรัพย์สินทางปัญญา	-	-	15	-
3.3 ตัวชี้วัดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	-	-	15	-
4. กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม	**2**	**3**	**3**	**60**
4.1 ตัวชี้วัดงบประมาณที่ได้รับในโครงการ	-	-	-	5

4.2 ตัวชี้วัดบทบาทความรับผิดชอบในโครงการ	-	-	-	5
4.3 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม TRL (Technology Readiness Level)	-	-	-	15
4.4 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม SRL (Societal Readiness Level)	-	-	-	5
เกณฑ์การประเมิน	**น้ำหนัก (คะแนน)**			
	กลุ่มบริหาร	กลุ่มการเรียนการสอน	กลุ่มวิจัย	กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	**70**	**70**	**70**	**70**
4.5 ตัวชี้วัดต้นแบบที่ใช้ประโยชน์ได้				10
4.6 ตัวชี้วัดผลงานวิชาการรับใช้สังคม ต้องมี Peer Review และมีการเผยแพร่	-	-	-	10
4.7 ตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการรับใช้สังคมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	10
5. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	**2**	**2**	**2**	**2**
ตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานและขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	2	2	2
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	**2**	**2**	**2**	**2**
ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	2	2	2	2
รวม 1 - 6	**70**	**70**	**70**	**70**
ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)	**30**	**30**	**30**	**30**
7. สมรรถนะหลัก	**10**	**15**	**15**	**15**
7.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	3	3	3
7.2 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	3	3	3
7.3 การทำงานเป็นทีม	2	3	3	3
7.4 การบริการที่ดี	2	3	3	3
7.5 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	3	3	3
8. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	**10**	**15**	**15**	**15**
8.1 การมองภาพองค์รวม	2	3	3	3
8.2 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	2	3	3	3
8.3 การดำเนินการเชิงรุก	2	3	3	3
8.4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	2	3	3	3

8.5 การสร้างสัมพันธภาพ	2	3	3	3
9. สมรรถนะทางการบริหาร	**10**	**-**	**-**	**-**
9.1 สภาวะผู้นำ	2.5	-	-	-
9.2 วิสัยทัศน์	1.5	-	-	-
9.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	1.5	-	-	-
9.4 ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	1.5	-	-	-
9.5 การควบคุมตนเอง	1.5	-	-	-
9.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน	1.5	-	-	-
รวม 7 - 9				

หมายเหตุ : กลุ่มบริหารยกเว้นอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2568 ซึ่งไม่ได้กำหนดภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ไว้ให้ประเมินน้ำหนักในข้อ 1.2 จำนวน 40 คะแนน

2. เกณฑ์ระดับคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%) และด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)

2.1 รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)

1. กลุ่มบริหาร (60 คะแนน)

คำนิยาม: ผู้รับการประเมินกลุ่มบริหาร คือ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง

องค์ประกอบการประเมินมีน้ำหนักคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน 60 คะแนน ตามตัวชี้วัดทั้งหมดซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

หน่วยวัด : จำนวนข้อ

น้ำหนัก : 10 คะแนน

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายในหน่วยงานและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีการวางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	- แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ - เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามคำรับรอง - ระบบหรือแผนงานติดตามและประเมินผล
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- เอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน - หลักฐานการกำกับหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - ข้อมูลแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	ให้บริการอย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ	- เอกสารแสดงมาตรฐานการให้บริการ - ข้อมูลเวลาในการให้บริการ - ผลสำรวจความพึงพอใจ
4. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)	แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนด	- รายงานการบรรลุเป้าหมาย - เอกสารแสดงการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ - รายงานการประเมินตนเองตามความรับผิดชอบ
องค์ประกอบ	**แนวทางการประเมิน**	**เอกสารหลักฐาน**
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)	ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	- การประกาศขั้นตอนการดำเนินงาน - เว็บไซต์หรือสื่อเผยแพร่ข้อมูล - ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	เปิดให้ประชาชนหรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงทัศนะ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ	- รายงานการประชุมที่แสดงการมีส่วนร่วม -ภาพถ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วม - เอกสารแสดงการรับฟังความคิดเห็น
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	มีการกระจายอำนาจ มอบอำนาจมอบความรับผิดชอบในการตัดสินใจเป็นลายลักษณ์อักษร	- เอกสารแสดงการมอบอำนาจ - โครงสร้างการบริหารจัดการ - คู่มือการปฏิบัติงาน
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)	ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและยุติธรรม	- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เอกสารแสดงการไม่มีเรื่องร้องเรียน - รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย
9. หลักความเสมอภาค (Equity)	ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา	- นโยบายและการปฏิบัติตนที่แสดงถึงความเสมอภาค

		- ข้อมูลการให้บริการที่ไม่เลือกปฏิบัติ - รายงานการส่งเสริมความเท่าเทียม
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)	หาข้อตกลงในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ	- รายงานการประชุมที่แสดงการตกลงร่วมกัน - เอกสารแสดงการหารือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ดำเนินการได้ 1-2 องค์ประกอบ	ดำเนินการได้ 3-4 องค์ประกอบ	ดำเนินการได้ 5-6 องค์ประกอบ	ดำเนินการได้ 7-8 องค์ประกอบ	ดำเนินการได้ 9-10 องค์ประกอบ

โดยที่ :

ระดับคะแนน	**เกณฑ์การให้คะแนน**
1	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้ 1-2 องค์ประกอบ
2	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้ 3-4 องค์ประกอบ
3	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้ 5-6 องค์ประกอบ
4	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้ 7-8 องค์ประกอบ
5	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้ 9-10 องค์ประกอบ

1.2 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ของการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ตามคำรับรอง

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : 30 คะแนน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการนำนโยบายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามคำรับรอง

องค์ประกอบ	**แนวทางการประเมิน**	**เอกสารหลักฐาน**

1. ความสอดคล้องของนโยบายกับยุทธศาสตร์และคำรับรอง	วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์และคำรับรองที่กำหนดและทำข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสารนโยบายมหาวิทยาลัย - แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้อง
2. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ	ประเมินกระบวนการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์และ KPIs สู่ระดับปฏิบัติการในทุกระดับ	- แผนการถ่ายทอดนโยบายยุทธศาสตร์และKPIs - รายงานการประชุมชี้แจงนโยบาย - เอกสารการสื่อสารภายในองค์กร - แผนปฏิบัติงานระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
3. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามนโยบาย	ติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการนำนโยบายไปปฏิบัติ	- รายงานผลการดำเนินงาน - ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง - ผลการสำรวจความพึงพอใจ - รายงานการประเมินผลกระทบ
4. จำนวนโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย	นับจำนวนและคิดอัตราการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย	- รายงานสรุปผลดำเนินงานโครงการ - ข้อมูลการบรรลุเป้าหมาย - เอกสารการติดตามประเมินผล
5. การรายงานผล การประเมินผลและการนำไปปรับปรุง	ประเมินระบบการรายงาน การประเมินผล และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุง	- รายงานผลการดำเนินงานตาม KPIs - เอกสารการประเมินผล - แผนการปรับปรุงพัฒนา - รายงานการนำเสนอต่อผู้บริหาร

หมายเหตุ : ตำแหน่งอธิการบดีให้มีน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการได้ 1 องค์ประกอบ - ความสอดคล้องของนโยบายกับยุทธศาสตร์และคำรับรอง
2	ดำเนินการได้ 2 องค์ประกอบ - รวมถึงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ
3	ดำเนินการได้ 3 องค์ประกอบ - รวมถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
4	ดำเนินการได้ 4 องค์ประกอบ - รวมถึงจำนวนโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย
5	ดำเนินการได้ครบ 5 องค์ประกอบ - รวมถึงการรายงานผล การประเมินผล และการปรับปรุง

1.3 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนภารกิจประจำมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่กำกับดูแลตามคำรับรอง

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : 10 คะแนน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนภารกิจประจำมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่กำกับดูแลตามคำรับรองโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จ

องค์ประกอบ	แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
1. การกำหนดภารกิจประจำและเป้าหมายที่ชัดเจน	ประเมินความชัดเจนและความสอดคล้องของภารกิจประจำกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	- เอกสารแสดงกำหนดภารกิจประจำ - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - แผนปฏิบัติงานประจำปี
2. การจัดสรรทรัพยากรและการบริหารจัดการ	ประเมินการจัดสรรทรัพยากรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	- แผนการใช้งบประมาณ - รายงานการใช้ทรัพยากร - เอกสารแสดงการจัดสรรบุคลากร
3. การดำเนินงานตามแผนและกระบวนการ	ติดตามการดำเนินงานตามแผนและกระบวนการที่กำหนด	- รายงานความก้าวหน้า - เอกสารแสดงการติดตามงาน - รายงานการประชุมติดตามงาน
4. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด	ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในคำรับรอง	- รายงานผลตัวชี้วัด - ข้อมูลสถิติการปฏิบัติงาน - เอกสารแสดงเปรียบเทียบเป้าหมาย - ผลสำเร็จ
5. การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ประเมินการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	- แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน - รายงานการปรับปรุงงาน - เอกสารแสดงนวัตกรรมการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการได้ 1 องค์ประกอบ - การกำหนดภารกิจประจำและเป้าหมายที่ชัดเจน
2	ดำเนินการได้ 2 องค์ประกอบ - รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและการบริหารจัดการ
3	ดำเนินการได้ 3 องค์ประกอบ - รวมถึงการดำเนินงานตามแผนและกระบวนการ
4	ดำเนินการได้ 4 องค์ประกอบ - รวมถึงผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
5	ดำเนินการได้ครบ 5 องค์ประกอบ - รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1.4 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ด้านงานเร่งด่วน หรือภารกิจที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวนข้อ

น้ำหนัก : 10 คะแนน

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของงานเร่งด่วน หรือภารกิจที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมอบหมาย พิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จ

องค์ประกอบ	แนวทางการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
1. ความเข้าใจและการตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินความเข้าใจในภารกิจและการตอบสนองอย่างรวดเร็ว	- หนังสือมอบหมายงาน - เอกสารแผนการดำเนินงาน - รายงานการรับทราบภารกิจ
2. การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญ	ประเมินการวางแผนและการจัดลำดับความสำคัญของงาน	- แผนการดำเนินงานเร่งด่วน - ตารางเวลาการปฏิบัติงาน - เอกสารการจัดสรรทรัพยากร
3. การประสานงานและการสื่อสาร	ประเมินการประสานงานและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- รายงานการประชุม - เอกสารการประสานงาน - หลักฐานการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
4. ผลสำเร็จของงานตามระยะเวลาที่กำหนด	ประเมินผลสำเร็จและความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - เอกสารส่งมอบงาน - ข้อมูลเปรียบเทียบเวลาที่กำหนด
5. การติดตาม ประเมินผลและการรายงาน	ประเมินระบบการติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลงาน	- รายงานการติดตามงาน - เอกสารการประเมินผล - รายงานสรุปผลงานเสนอผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการได้ 1 องค์ประกอบ – การกำหนดภารกิจประจำ และเป้าหมายที่ชัดเจน
2	ดำเนินการได้ 2 องค์ประกอบ – รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร และการบริหารจัดการ
3	ดำเนินการได้ 3 องค์ประกอบ – รวมถึงการดำเนินงานตามแผน และกระบวนการ

4	ดำเนินการได้ 4 องค์ประกอบ - รวมถึงผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
5	ดำเนินการได้ครบ 5 องค์ประกอบ - รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

2. กลุ่มการเรียนการสอน (60 คะแนน)

คำนิยาม: ผู้รับการประเมินกลุ่มการเรียนการสอน คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

องค์ประกอบการประเมินมีน้ำหนักคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน 60 คะแนนตามตัวชี้วัดทั้งหมด ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน และระดับคะแนน ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดการวางแผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 5 คะแนน

คำอธิบาย การจัดทำ OBE.๓/OBE.๔ ตามคำอธิบายรายวิชาในระบบสารสนเทศ OBE.๓/ OBE.๔ (https://eservice.yru.ac.th/tqf) ของมหาวิทยาลัย และนำมาสร้างรายวิชาและกำหนดโครงสร้างบทเรียนในรายวิชาในระบบ YRU e-Learning ให้สอดคล้องกับ OBE.๓/ OBE.๔ ที่ได้รับการอนุมัติจากหลักสูตร/คณะแล้ว

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ OBE.3/OBE.4 ตามคำอธิบายรายวิชาใน ระบบสารสนเทศ OBE.3/ OBE.4 (https://eservice.yru.ac.th/tqf) ของมหาวิทยาลัย **(1 คะแนน)**
2	ดำเนินการจัดทำ OBE.3/OBE.4 ตามคำอธิบายรายวิชาใน ระบบสารสนเทศ OBE.3 / OBE.4 ของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน **(2 คะแนน)**
3	สร้างรายวิชาและกำหนดโครงสร้างรายวิชาในระบบ YRU e-learning ที่สอดคล้อง OBE.๓/ OBE.๔ ทุกรายวิชา **(3 คะแนน)**
4	อยู่ในขั้นตอนกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการวัดและประเมินผลของรายวิชา ในระบบ

	YRU e-learning ที่สอดคล้อง OBE.๓/ OBE.๔ ทุกรายวิชา **(4 คะแนน)**
5	ดำเนินการกำหนดกรรมการจัดการเรียนรู้ มีเอกสารประกอบการเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการวัดและประเมินผลของรายวิชา ในระบบ YRU e-learning ที่สอดคล้อง OBE.๓/ OBE.๔ ทุกรายวิชาอย่างสมบูรณ์ **(5 คะแนน)**

2.2 ตัวชี้วัดการพัฒนาเนื้อหาบทเรียน/หลักสูตรระยะสั้น เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 15 คะแนน

คำอธิบาย : การพัฒนาเนื้อหาสื่อมัลติมีเดียและดิจิทัลที่สอดคล้องกับกิจกรรมในบทเรียนตามแผนจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดโครงสร้างรายวิชา OBE.๓/OBE.๔ หรือหลักสูตรระยะสั้น โดยมีเนื้อหาหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เนื้อหาในรูปแบบเอกสาร (Text) วีดิทัศน์ (Video) สื่อมัลติมีเดีย (Multimedia) โดยเน้นการพัฒนาเนื้อหาให้มีคุณภาพ โดยมีการวางแผนและออกแบบโดยผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเนื้อหา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดทำคลิปการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น ได้ครึ่งหนึ่งตามโครงสร้างรายวิชา **(๓ คะแนน)**
2	ดำเนินการจัดทำคลิปการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น ได้ครบถ้วนตามโครงสร้างรายวิชา **(๗ คะแนน)**
3	ดำเนินการนำคลิปรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้นดังกล่าวเข้าสู่ระบบ YRU E-learning **(๙ คะแนน)**
4	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น on site หรือในระบบ E-learning ตามความเหมาะสม **(๑๓ คะแนน)**

5	นำรายวิชา (รายละเอียดรายวิชา ตามแบบฟอร์มที่กองบริการกำหนด) /หลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในระบบคลังหน่วยกิต **(๑๕ คะแนน)**

หมายเหตุ 1) จำนวนคลิปอยู่ในดุลยพินิจของผู้ขอโดยผู้ขอสามารถกำหนดเองได้ เช่น มีคลิปย่อยตามจำนวนบทหรือหัวข้อย่อยตาม OBE.3/ OBE.๔ หรือโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น

๒) สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อทำคลิปวิดีโอด้วยตัวเอง เช่น Canva, Camtasia หรือโปรแกรมอื่นๆ ได้

๓) กรณีพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่มีรายวิชาใน OBE.3/ OBE.๔ .ให้เพิ่มหลักสูตรระยะสั้นเป็น ๑ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีหรือหมวดวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำ สมอ.๐๘ เสนอต่อไป

2.3 ตัวชี้วัดการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ PSF (Professional Standards Framework)

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 10 คะแนน

คำอธิบาย : การดำเนินการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาคู่มือการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ผ่านระบบ YRU e-Learning หรือระบบคลังหน่วยกิตหรือออนไซต์ในชั้นเรียน และอาจมีการใช้แอปพลิเคชันทางการศึกษา อื่นๆ ส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการทำกิจกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนออนไลน์และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา หรือการจัดสถานการณ์ให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษาด้วยกันเอง โดยกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learner Center) และการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ซึ่งเน้นผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติและอาจารย์ผ่านเกณฑ์การประเมิน Thailand PSF โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีโครงสร้างของเอกสารเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ PSF **(๒ คะแนน)**
2	ดำเนินการเขียนเอกสารขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ PSF ได้ครึ่งหนึ่งของการดำเนินการ **(๔ คะแนน)**
3	ดำเนินการเขียนเอกสารขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ PSF ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ **(๖ คะแนน)**
4	ดำเนินการส่งเอกสารในระบบเพื่อขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ PSF **(๘ คะแนน)**
5	ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ PSF ผ่านในระดับใดระดับหนึ่ง **(๑๐ คะแนน)**

หมายเหตุ : สามารถใช้ผลการประเมินระดับเดิมได้ 2 ปี หากครบกำหนดจะต้องมีการดำเนินการส่งในระดับที่สูงขึ้น เว้นแต่ได้ผลการประเมินในระดับสูงสุด จึงสามารถใช้ผลการประเมินเดิมได้ต่อไป

2.4 ตัวชี้วัดการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 10 คะแนน

คำอธิบาย : การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามรายวิชา/หลักสูตรที่กำหนดไว้ หรือ เพื่อพัฒนาการจัดเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อเสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน **(๒ คะแนน)**
2	ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะหรือแหล่งทุน (ถ้ามี) **(๔ คะแนน)**
3	อยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย **(๖ คะแนน)**
4	ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นและมีรายงานการวิจัยในชั้นเรียน **(๘ คะแนน)**
5	มีการเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง **(๑๐ คะแนน)**

หมายเหตุ สามารถเผยแพร่ในรูปใดก็ได้ เช่น การตีพิมพ์บทความวิจัย /การเผยแพร่เล่มวิจัย ๕ บทไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.5 ตัวชี้วัดผลการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอนจากผู้เรียน

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 5 คะแนน

คำอธิบาย : ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในรายวิชาที่สอนในภาคเรียนของรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้ผลประเมินจากแบบประเมินออนไลน์ในระบบสารสนเทศบริการศึกษา (https://register.yru.ac.th/registrar) ของกองบริการการศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00 – 2.00 **(1 คะแนน)**
2	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.01 – 3.00 **(2 คะแนน)**
3	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.01 – 3.50 **(3 คะแนน)**
4	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.51 – 4.00 **(4 คะแนน)**
5	คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.01 – 5.00 **(5 คะแนน)**

หมายเหตุ ๑) ใช้คะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของทุกรายวิชาของครั้งที่ 1 และ 2

2) กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามปกติและไม่ใช่สาเหตุจากผู้สอน ให้ผู้สอนอธิบายเหตุผลเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3) กรณีมีข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนให้ผู้ประเมินใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

2.6 ตัวชี้วัดการทำตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอนที่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ.

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 10 คะแนน

คำอธิบาย : การจัดทำตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอนที่มีกระบวนการเป็นไปตามเกณฑ์ กพอ. ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนและมีการดำเนินการผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิรวมถึงเผยแพร่ตามเกณฑ์ กพอ.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีโครงสร้างเนื้อหาของตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน **(๒ คะแนน)**
2	ดำเนินการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน ได้ครึ่งหนึ่ง **(๔ คะแนน)**
3	ดำเนินการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ **(๖ คะแนน)**
4	- ส่งตำรา/หนังสือ เพื่อตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review 3 ท่าน) - กรณีเอกสารประกอบการสอนเสนอต่อคณะเพื่อตรวจสอบคุณภาพ **(๘ คะแนน)**
5	- ตำรา/หนังสือ ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - กรณีเอกสารประกอบการสอนมีการเผยแพร่ไปยังห้องสมุดในมหาวิทยาลัยหรือใช้ในการจัดการเรียนการสอน **(๑๐ คะแนน)**

หมายเหตุ ๑) เอกสารประกอบการสอนสามารถใช้ได้ 2 รอบการประเมิน (๑ ปี)

๒) ตำรา/หนังสือสามารถใช้ได้ 6 รอบการประเมิน (3 ปี)

2.7 ตัวชี้วัดการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 5 คะแนน

คำอธิบาย : การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เช่น PowerPoint หรือสื่ออื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เอกสารประกอบการสอน ใบงาน หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำสื่อการเรียนการสอน เช่น เพาเวอร์พอย หรือสื่ออื่นๆ ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษเพียงบางส่วนของเนื้อหาในรายวิชา และนำมาใช้ประกอบการสอน **(1 คะแนน)**
2	จัดทำสื่อการเรียนการสอนเช่น เพาเวอร์พอย หรือสื่ออื่นๆ ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ ครึ่งหนึ่งของเนื้อหาในรายวิชา และนำมาใช้ประกอบการสอน **(2 คะแนน)**
3	จัดทำสื่อการเรียนการสอนเช่น เพาเวอร์พอย หรือสื่ออื่นๆ ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษครบทั้งรายวิชา 1 วิชา และนำมาใช้ประกอบการสอน **(4 คะแนน)**

4	จัดทำและใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษครบทั้งรายวิชามากกว่า 1 วิชา หรือ สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างต่อเนื่องตามโครงสร้างรายวิชา **(5 คะแนน)**

หมายเหตุ 1) สำหรับผู้ที่เลือกรับการประเมินในด้านการจัดการเรียนการสอน (กลุ่ม 2) จะต้องมีงานวิจัยและบริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยงานวิจัยและบริการวิชาการดังกล่าวไม่จำเป็นต้องทำตามเกณฑ์การประเมินตนเองในด้านวิจัยและบริการวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) กรณีที่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์จากนักศึกษา ในกระบวนเรียนการสอนหรือคุณธรรมจริยธรรมวิชาชีพจากนักศึกษา ผู้ประเมินควรพิจารณาตามหลักฐานการประเมินเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา

3. กลุ่มวิจัย (60 คะแนน)

คำนิยาม: ผู้รับการประเมินกลุ่มวิจัย คือ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยที่ได้รับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบการประเมินมีน้ำหนักคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน 60 คะแนนตามตัวชี้วัดทั้งหมด ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน และระดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 งบสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 30 คะแนน

คำอธิบาย : งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ ข้อ 1
2	มีการดำเนินการ ข้อ 1 และข้อ ๒
3	มีการดำเนินการ ข้อ 1 และข้อ 3
4	มีการดำเนินการ ข้อ 1 และข้อ 4
5	มีการดำเนินการ ข้อ 1 และข้อ 5

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน	ตัวอย่างหลักฐาน
1	ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	- ประกาศจากแหล่งทุน - หลักฐานจากระบบ NRIIS
2	เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย งบประมาณต่ำกว่า 400,000 บาท	
3	เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย งบประมาณ 400,000 บาท ถึง 999,999 บาท	

4	เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย งบประมาณ 1,000,000 บาท ถึง 2,999,999 บาท	
5	เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัย งบประมาณ 3,000,000 บาท ขึ้นไป	

หมายเหตุ 1) กรณีผู้ร่วมวิจัยคำนวณจากสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัยและสามารถรวมงบประมาณจากหลายโครงการได้

2) กรณีผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยคำนวณจากงบประมาณรวมของโครงการทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนและสามารถรวมงบประมาณจากหลายโครงการได้

3) กรณีผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในโครงการอื่นคำนวณจากงบประมาณรวมในกรณีที่ 1) และ 2) รวมกัน

4) การคำนวณ**ภาระงานสอน 3 ชั่วโมง : 1,000,000 บาท ถึง 2,999,999 บาท**

5) การคำนวณ**ภาระงานสอน 6 ชั่วโมง : ตั้งแต่ 3,000,000 บาท ขึ้นไป**

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเผยแพร่หรือคุ้มครองผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15 คะแนน

คำอธิบาย : การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือการขอรับการคุ้มครองผลงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ ข้อ 1
2	มีการดำเนินการ ข้อ 2
3	มีการดำเนินการ ข้อ 3
4	มีการดำเนินการ ข้อ 4
5	มีการดำเนินการ ข้อ 5

การเผยแพร่ผลงานวิจัย		
ข้อ	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**หลักฐาน**
1	บทความวิจัยอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบของบรรณาธิการ	- หลักฐานจากระบบ เช่น ThaiJO, Scopus หรือระบบอื่น ๆ
2	บทความวิจัยอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ	
3	บทความวิจัยได้รับการตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยจากวารสาร	- หนังสือตอบรับ
4	บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	- บทความที่ได้รับการเผยแพร่
5	บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	

ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการอนุญาตใช้สิทธิ		
ข้อ	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**หลักฐาน**
1	มีการรายงานข้อค้นพบใหม่ตาม พรบ. Triup Act	- หลักฐานการยื่นในระบบ Triup Act
2	ได้สิทธิ์ความเป็นเจ้าของตาม พรบ. Triup Act	- หนังสือยืนยันสิทธิการเป็นเจ้าของ
3	มีการยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรออกแบบ	- เลขที่คำขอ
4	มีการยื่นสิทธิบัตรการประดิษฐ์	
5	มีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา	- สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ตัวชี้วัดที่ 3.3 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15 คะแนน

คำอธิบาย : การสร้างผลกระทบเชิงบวกจากงานวิจัยในด้านต่าง ๆ เช่น ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ ข้อ 1
2	มีการดำเนินการ ข้อ 2
3	มีการดำเนินการ ข้อ 3
4	มีการดำเนินการ ข้อ 4
5	มีการดำเนินการ ข้อ 5

การใช้ประโยชน์งานวิจัย		
ข้อ	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**ตัวอย่างหลักฐาน**
1	มีกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์จากงานวิจัย	- ภาพถ่าย - หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์
2	มีการจัดนิทรรศการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในงานระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไปที่มีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย - หนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญ
3	มีการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในระดับผลลัพธ์ (Outcome)	- ผลลัพธ์ (Outcome) เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น ชุมชนหรือผู้นำชุมชนได้รับรางวัล เป็นต้น พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์
4	ได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับประเทศหรือมีการต่อยอด หรือขยายผลงานวิจัย	- ภาพถ่าย หรือเอกสารหลักฐาน - โครงการต่อยอด หรือขยายผลงานวิจัย - บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MoU) ที่แสดงการต่อยอดงานวิจัย - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) ที่แสดงการต่อยอดงานวิจัย
5	ได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับนานาชาติหรือการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย	- ภาพถ่าย หรือเอกสารหลักฐาน - เอกสารหลักฐานแสดงรูปธรรมของการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

4. กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม (60 คะแนน)

คำนิยาม: ผู้รับการประเมินกลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม คือ ผู้เข้ารับการประเมิน ดังนี้ ผู้ที่ได้รับทุนและเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบการประเมินมีน้ำหนักคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน 60 คะแนนตามตัวชี้วัดทั้งหมดซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน และระดับคะแนน ดังนี้

4.1 ตัวชี้วัดงบประมาณที่ได้รับในโครงการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 5 คะแนน

คำอธิบาย : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการดำเนินงานโครงการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
1	ต่ำกว่า 100,000 บาท
2	100,001 - 250,000 บาท
3	250,001 - 500,000 บาท
4	500,001 – 1,000,000 บาท
5	มากกว่า 1,000,000 บาท

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับผิดชอบโครงการมากกว่า 1 คน ให้พิจารณาสัดส่วนความรับผิดชอบและ สามารถนำงบประมาณหลายโครงการมารวมตามสัดส่วนที่คำนวนจากยอดรวมงบประมาณโครงการ

4.2 ตัวชี้วัดบทบาทความรับผิดชอบในโครงการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 5 คะแนน

คำอธิบาย : หัวหน้าโครงการหรือผู้ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมย่อย

ระดับคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
1	ปฏิบัติงานตามคำสั่งการปฏิบัติงาน
2	คณะทำงานหลักในรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
3	ปฏิบัติงานหลัก/ไม่ตรงตามเลขที่ตำแหน่ง
4	ปฏิบัติงานหลัก/ตรงตามเลขที่ตำแหน่ง
5	หัวหน้าโครงการหรือกิจกรรมย่อย

4.3 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม TRL (Technology Readiness Level)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 15 คะแนน

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินระดับความพร้อมของเทคโนโลยี หรือผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทำงาน โดยเป็นการวัดความก้าวหน้าจากแนวคิดพื้นฐานไปจนถึงการใช้งานเชิงปฏิบัติจริง เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานที่ได้มีเสถียรภาพและลดความเสี่ยงทางเทคนิคก่อนการถ่ายทอดสู่การใช้งานจริง

ตารางการประเมิน TRL ตามเกณฑ์ของผู้รับการประเมินที่สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับทุนพัฒนาท้องถิ่น

คณะวิทยาการจัดการ

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 1	1.1 การจัดการความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม (ระดับTRL) - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมใช้ (1.5 คะแนน) - การจัดการความรู้ และการบริหารจัดการความรู้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (1.5 คะแนน)	- รวบรวมองค์ความรู้ด้านบัญชี SME,การตลาดสินค้า OTOP, พื้นฐานERP/MIS,การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (สอดคล้อง) P1.1 BCG, P1.2 Creative Economy) - รวบรวมองค์ความรู้ด้านบัญชี SME ท้องถิ่น, การตลาดสินค้า OTOP, ERP สำหรับธุรกิจชุมชน, การจัดการท่องเที่ยวชายแดนใต้	3
TRL 2–3	1.2 การสร้างกลไกการเชื่อมโยง - การพัฒนากระบวนการเพื่อเชื่อมโยง ระหว่างความต้องการของชุมชน (Demand side and Supply side) (1.5 คะแนน) - การจัดการประสานงาน หน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน)	- โมเดล e-Accounting สำหรับร้านค้า, AI Marketing สำหรับOTOP, ERP,SME, Dashboard ธุรกิจ, e-Booking ท่องเที่ยวชายแดนใต้ (P1.1, P1.2) - โมเดล e-Accounting สำหรับร้านค้า, AI Marketing สินค้า OTOP, ERP ร้านค้าชุมชน, Dashboard ธุรกิจ, e-Booking การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	6
TRL 4–5	1.3 การสร้างความเชื่อมั่นในผลงานวิชา การและนวัตกรรม - การพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานทางวิชา การและนวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน) - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลงานทางวิชาการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน (1.5 คะแนน)	- Pilot ระบบบัญชีดิจิทัล SME, AI Marketing OTOP, ERP มาตรฐาน, e-Booking/MIS ทดลองในพื้นที่ (P1.1, P2.1 Art & Culture) - Lab test ระบบบัญชีชุมชน, Pilot AI Marketing กับ SME, ERP ทดลองในยะลา, e-Booking ทดลองกับผู้ใช้	9
TRL 6–8	1.4 การถ่ายทอด/ขยายผลและเผยแพร่ - การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการขยายผลเชิงพื้นที่สู่การใช้ ประโยชน์จริง (1.5 คะแนน) - การผลิตสื่อการเผยแพร่ความรู้และการขับเคลื่อนเชิงสาธารณะ (1.5 คะแนน)	- Demo ERP/AI Marketing ใน SME, Demo e-Booking สำหรับท่องเที่ยว, Dashboard ใช้จริงในองค์กร (P1.2, P2.1) - Demo e-Accounting ในองค์กรท้องถิ่น, AI Marketing กับวิสาหกิจ, ERP ใช้ในSME, e-Booking ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว	12
TRL 9	1.5 การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ระดับSRL)	- e-Accounting ใช้จริงใน SME, AI Marketing ใช้จริงกับ Otop, ERP/MIS ใช้ในธุรกิจ,	15

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
	- การเพิ่มหรือสร้างทักษะและพัฒนา ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ (3 คะแนน)	e-Booking, ใช้จริงในโรงแรม (P1.2 Creative Economy) - e-Accounting ใช้จริงในSME,AI Marketing ใช้กับ Otop, ERP และ MIS ใช้จริง, e-booking ใช้จริงในชายแดนใต้	

คณะครุศาสตร์

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 1	1.1 การจัดการความรู้ทางวิชาการและนวัตกรรม (ระดับTRL) - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมใช้ (1.5 คะแนน) - การจัดการความรู้และการบริหารจัดการความรู้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (1.5 คะแนน)	- Mother-Tongue Based Learning (ไทย–มลายู), จิตวิทยา การเรียนรู้, Active/Blended Learning (สอดคล้อง P4.1 Hard Skills, P4.2 Soft Skills) - Mother-Tongue Based Learning (ไทย–มลายู), จิตวิทยาการเรียนรู้ในพื้นที่	3
TRL 2–3	1.2 การสร้างกลไกการเชื่อมโยง - การพัฒนากระบวนการเพื่อเชื่อมโยงระหว่างความต้องการของชุมชน (Demand side and Supply side) (1.5 คะแนน) - การจัดการประสานงาน หน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน)	แผนการสอนสองภาษา, โมเดลActive Learning, Prototype CAI/LMS (P4.1, P4.2) - แผนการสอนสองภาษา, โมเดลActive Learning สำหรับโรงเรียนชายแดน	6
TRL 4–5	1.3 การสร้างความเชื่อมั่นในผลงานวิชา การและนวัตกรรม - การพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานทางวิชา การและนวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน) - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลงานทางวิชาการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน (1.5 คะแนน)	- Pilot LMS/Virtual Lab ในโรงเรียนสาธิต/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน,หลักสูตรท้องถิ่น (P2.2 Well-Being, P4.1) - Pilot แผนการสอนใน โรงเรียนสาธิต/โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน,ทดลอง LMS/CAI	9
TRL 6–8	1.4 การถ่ายทอด/ขยายผลและเผยแพร่ - การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการขยายผลเชิงพื้นที่สู่การใช้ประโยชน์จริง (1.5 คะแนน)	- Demo Virtual Lab, LMS ใช้จริงในเครือข่ายโรงเรียนชายแดน, Demo การสอนสองภาษา (P4.1, P4.2)	12

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
	- การผลิตสื่อการเผยแพร่ความรู้และการขับเคลื่อนเชิงสาธารณะ (1.5 คะแนน)	- Demo Virtual Lab วิทยาศาสตร์, LMS ใช้ในเครือข่ายโรงเรียนชายแดน	
TRL 9	1.5 การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ระดับ SRL) - การเพิ่มหรือสร้างทักษะและพัฒนา ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ (3 คะแนน)	- รร.สาธิต/ตชด./ท้องถิ่นใช้นวัตกรรมการเรียนการสอนจริง (P4.1, P4.2) - การสอน/นวัตกรรมถูกใช้จริงในโรงเรียนสาธิต, โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, และโรงเรียนท้องถิ่น	15

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 1	1.1 การจัดการความรู้ทางวิชาการและนวัตกรรม (ระดับTRL) - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมใช้ (1.5 คะแนน) - การจัดการความรู้และการบริหารจัดการความรู้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (1.5 คะแนน)	รวบรวมองค์ความรู้ภาษา–วัฒนธรรมมลายู, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, งานวิจัยชุมชน (P2.1 Art & Culture)	3
TRL 2–3	1.2 การสร้างกลไกการเชื่อมโยง - การพัฒนากระบวนการเพื่อเชื่อมโยง ระหว่างความต้องการของชุมชน (Demand side and Supply side) (1.5 คะแนน) - การจัดการประสานงาน หน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน)	โมเดลการสอนสองภาษา, โมเดลการมีส่วนร่วมชุมชน, ฐานข้อมูลชุมชน (P2.1 Art & Culture, P1.2 Creative Economy)	6
TRL 4–5	1.3 การสร้างความเชื่อมั่นในผลงานวิชา การและนวัตกรรม	Pilot โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม, ทดลองฐานข้อมูลท้องถิ่น, สร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม (P2.1, P1.2)	9

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
	- การพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานทางวิชา การและนวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน) - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นใน ผลงานทางวิชาการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน (1.5 คะแนน)		
TRL 6–8	1.4 การถ่ายทอด/ขยายผลและเผยแพร่ - การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการขยายผลเชิงพื้นที่สู่การใช้ประโยชน์จริง (1.5 คะแนน) - การผลิตสื่อการเผยแพร่ความรู้และการขับเคลื่อนเชิงสาธารณะ (1.5 คะแนน)	- Demo หลักสูตรสองภาษา, เผยแพร่วัฒนธรรม/Soft Power, - Demoระบบข้อมูลในองค์กรท้องถิ่น (P2.1, P4.2 Soft Skills)	12
TRL 9	1.5 การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ระดับ SRL) - การเพิ่มหรือสร้างทักษะและพัฒนา ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ (3 คะแนน)	Creative Economy เชิงวัฒนธรรม, Soft Power และหลักสูตรสองภาษาใช้จริง (P1.2, P2.1)	15

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร และ Social Lab: แม่ลาน

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 1	1.1 การจัดการความรู้ทางวิชาการและนวัตกรรม (ระดับTRL) - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมใช้ (1.5 คะแนน) - การจัดการความรู้และการบริหารจัดการความรู้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (1.5 คะแนน)	ศึกษาหลักการเกษตรอินทรีย์, Smart Farm, ผึ้งชันโรง, ไก่เบตง, ปลา (P3.1 Natural Resources &Environment) - ศึกษา Smart Farm, ผึ้งชันโรง, ไก่เบตง,การเลี้ยงปลา	3

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 2–3	1.2 การสร้างกลไกการเชื่อมโยง - การพัฒนากระบวนการเพื่อเชื่อมโยง ระหว่างความต้องการของชุมชน (Demand side and Supply side) (1.5 คะแนน) - การจัดการประสานงาน หน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน)	- โมเดล Smart Greenhouse, IoT น้ำหยด, ทดลองสูตรอาหารสัตว์, พลังงานทดแทนในฟาร์ม (P3.1, P3.2 Climate Change) - โมเดล Greenhouse, IoT น้ำหยด, ทดลองสูตรอาหารสัตว์	6
TRL 4–5	.3 การสร้างความเชื่อมั่นในผลงานวิชา การและนวัตกรรม - การพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานทางวิชา การและนวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน) - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลงานทางวิชาการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน (1.5 คะแนน)	Lab test Sensor ดิน/น้ำ, Pilotฟาร์มผึ้ง/ไก่เบตง/ปลาในแม่ลาน (P3.1, P3.2) - Lab test Sensor ดิน/น้ำ, Pilot ฟาร์มผึ้ง, ไก่เบตง, บ่อปลา	9
TRL 6–8	1.4 การถ่ายทอด/ขยายผลและเผยแพร่ - การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการขยายผลเชิงพื้นที่สู่การใช้ประโยชน์จริง (1.5 คะแนน) - การผลิตสื่อการเผยแพร่ความรู้และการขับเคลื่อนเชิงสาธารณะ (1.5 คะแนน)	- Demo Smart Farm, Demo แปรรูปอาหาร, GAP/Organic Farming (P1.1 BCG, P3.1) - Demo Smart Farm ที่แม่ลาน, Demo ระบบแปรรูปอาหาร, GAP/Organic	12
TRL 9	1.5 การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ระดับSRL) - การเพิ่มหรือสร้างทักษะและพัฒนา ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ (3 คะแนน)	- ผลิตภัณฑ์ผึ้ง/ไก่เบตง/ปลาแปรรูปใช้จริง,Smart Farm ใช้จริงในชุมชน (P1.1,P3.1) - ผลิตภัณฑ์ผึ้ง, ไก่เบตง, ปลาแปรรูปขายจริง, Smart Farm ใช้ในชุมชน	15

ระดับ (TRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ (เชื่อมพื้นที่ YRU)	น้ำหนัก (%)
TRL 1	1.1 การจัดการความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม (ระดับTRL) - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมที่พร้อมใช้ (1.5 คะแนน) - การจัดการความรู้และการบริหารจัดการความรู้รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา (1.5 คะแนน)	- รวบรวมองค์ความรู้โรคไม่ติดต่อ (P2.2 Well-Being), สมุนไพรและแพทย์แผนไทย (P1.1 Bcg), โภชนาการพื้นบ้าน (P1.2 Creative Economy)	3
TRL 2–3	1.2 การสร้างกลไกการเชื่อมโยง - การพัฒนากระบวนการเพื่อเชื่อมโยง ระหว่างความต้องการของชุมชน (Demand side and Supply side) (1.5 คะแนน) - การจัดการประสานงาน หน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน)	โมเดลฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ (P2.2), โปรแกรมส่งเสริมอาหารปลอดภัย (P3.1 Environment), Prototype โปรแกรมสุขภาพดิจิทัล (P4.1 Hard Skills)	6
TRL 4–5	1.3 การสร้างความเชื่อมั่นในผลงานวิชา การและนวัตกรรม - การพัฒนาหรือปรับปรุงผลงานทางวิชา การและนวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการ ของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (1.5 คะแนน) - การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในผลงานทางวิชาการและนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน (1.5 คะแนน)	Pilot โปรแกรมสุขภาพในศูนย์ผู้สูงอายุ (P2.2), การทดสอบผลิตภัณฑ์สมุนไพร (P1.1), การสร้างมาตรฐานการดูแลสุขภาพในชุมชน (P3.2 Climate Change)	9
TRL 6–8	1.4 การถ่ายทอด/ขยายผลและเผยแพร่ - การถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการขยายผลเชิงพื้นที่สู่การใช้ประโยชน์จริง (1.5 คะแนน) - การผลิตสื่อการเผยแพร่ความรู้และการขับเคลื่อนเชิงสาธารณะ (1.5 คะแนน)	Demo โปรแกรมกายภาพสำหรับผู้สูงอายุ (P2.2), Demo การนวดแผนไทย (P1.2), โครงการสุขภาพเชิงพื้นที่ (P3.1 Environment)	12
TRL 9	1.5 การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ระดับSRL) - การเพิ่มหรือสร้างทักษะและพัฒนา ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ (3 คะแนน)	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ/ศูนย์นวดแผนไทยให้บริการจริง (P2.2), โมเดลสุขภาพชุมชนยั่งยืน (P3.1), การสร้างเครือข่ายWell-Beinชายแดนใต้ (P4.2 SoftSkills)	15

4.4 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม SRL (Self-Regulated Learning)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 5 คะแนน

คำอธิบาย : ภาระงานบริการวิชาการต้องครอบคลุมการจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ วิจัยและนวัตกรรม โดยเชื่อมโยงกับระดับความพร้อม (TRL) เพื่อให้สามารถถ่ายทอด ขยายผล และสร้างความเชื่อมั่นในผลงานได้จริง พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการประเมิน 2 รอบจะพิจารณาทั้งการวางระบบ (รอบแรก) และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (รอบสอง)

ตารางการประเมิน SRL

คณะวิทยาการจัดการ

ช่วงระดับ (SRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้
SRL 1–2	Awareness – การรับรู้/การยอมรับในระดับชุมชน (กิจกรรมเผยแพร่ความรู้พื้นฐาน การสร้างการมีส่วนร่วมเบื้องต้น)	เผยแพร่ความรู้บัญชี/การตลาด SME, เวิร์กช็อป OTOP
SRL 3–4	Experimentation – การทดลองใช้ในกลุ่มเล็ก (ต้นแบบ/กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย การเก็บfeedback เพื่อพัฒนาต่อยอด)	ทดลองตลาด OTOP/BCG, ERP ร้านค้า
SRL 5–6	Application – การประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ (มีผู้ใช้จริงในระดับชุมชน/สถานศึกษา/องค์กรท้องถิ่น เริ่มสร้างเครือข่าย)	SME ใช้ ERP/AI Marketing จริง, e-Booking ใช้ในพื้นที่ soft Skills)
SRL 7–8	Expansion – การขยายผลและสร้างเครือข่าย (ยอมรับและใช้งานแพร่หลาย มีการสร้างมาตรฐาน/การรับรอง)	ขยายผล Creative Economy, ERP/Marketing ใช้แพร่หลาย
SRL 9	Sustainability – การฝังรากและยั่งยืนในชุมชน (พึ่งพาตนเองระบบนิเวศชุมชนรองรับอย่างถาวร)	SME/OTOP พึ่งพาตนเอง, ระบบธุรกิจยั่งยืนในพื้นที่

คณะครุศาสตร์

ช่วงระดับ (SRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้

SRL 1–2	Awareness – การรับรู้/การยอมรับในระดับชุมชน (กิจกรรมเผยแพร่ความรู้พื้นฐาน การสร้างการมีส่วนร่วมเบื้องต้น)	เผยแพร่ Mother-Tongue/ Active Learning
SRL 3–4	Experimentation – การทดลองใช้ในกลุ่มเล็ก (ต้นแบบ/กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย การเก็บ feedback เพื่อพัฒนาต่อยอด)	ทดลองการสอนสองภาษาในโรงเรียน
SRL 5–6	Application – การประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ (มีผู้ใช้จริงในระดับชุมชน/สถานศึกษา/องค์กรท้องถิ่น เริ่มสร้างเครือข่าย)	โรงเรียนใช้ LMS/CAI จริง
SRL 7–8	Expansion – การขยายผลและสร้างเครือข่าย (ยอมรับและใช้งานแพร่หลาย มีการสร้างมาตรฐาน/การรับรอง)	ขยายผลเครือข่ายโรงเรียนใช้ LMS/นวัตกรรม
SRL 9	Sustainability – การฝังรากและยั่งยืนในชุมชน (พึ่งพาตนเอง ระบบนิเวศชุมชนรองรับอย่างถาวร)	โรงเรียนท้องถิ่นใช้นวัตกรรมสอนอย่างยั่งยืน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ช่วงระดับ (SRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้
SRL 1–2	Awareness – การรับรู้/การยอมรับในระดับชุมชน (กิจกรรมเผยแพร่ความรู้พื้นฐาน การสร้างการมีส่วนร่วมเบื้องต้น)	เผยแพร่วัฒนธรรม/ภาษา
SRL 3–4	Experimentation – การทดลองใช้ในกลุ่มเล็ก (ต้นแบบ/กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย การเก็บ feedback เพื่อพัฒนาต่อยอด)	ทดลองฐานข้อมูลวัฒนธรรม
SRL 5–6	Application – การประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ (มีผู้ใช้จริงในระดับชุมชน/สถานศึกษา/องค์กรท้องถิ่น เริ่มสร้างเครือข่าย)	องค์กร/โรงเรียนใช้ฐานข้อมูลจริง
SRL 7–8	Expansion – การขยายผลและสร้างเครือข่าย (ยอมรับและใช้งานแพร่หลาย มีการสร้างมาตรฐาน/การรับรอง)	ขยายเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม, Soft Power
SRL 9	Sustainability – การฝังรากและยั่งยืนในชุมชน (พึ่งพาตนเอง ระบบนิเวศชุมชนรองรับอย่างถาวร)	เศรษฐกิจวัฒนธรรมยั่งยืน, Soft Power ฝังราก

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตรและ Social Lab: แม่ลาน

ช่วงระดับ (SRL)	คำอธิบายตามเกณฑ์	ตัวอย่างการประยุกต์ใช้
SRL 1–2	Awareness – การรับรู้/การยอมรับในระดับชุมชน (กิจกรรมเผยแพร่ความรู้พื้นฐาน การสร้างการมีส่วนร่วมเบื้องต้น)	เผยแพร่ความรู้เกษตร Smart Farm
SRL 3–4	Experimentation – การทดลองใช้ในกลุ่มเล็ก (ต้นแบบ/กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย การเก็บfeedback เพื่อพัฒนาต่อยอด)	ทดลอง Smart Greenhouse/IoT น้ำหยด

SRL 5–6	Application – การประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ (มีผู้ใช้จริงในระดับชุมชน/สถานศึกษา/องค์กรท้องถิ่นเริ่มสร้างเครือข่าย)	เกษตรกรใช้ Smart Farm จริง
SRL 7–8	Expansion – การขยายผลและสร้างเครือข่าย (ยอมรับและใช้งานแพร่หลาย มีการสร้างมาตรฐาน/การรับรอง)	ขยายผล GAP/Organic, เครือข่าย Smart Farm
SRL 9	Sustainability – การฝังรากและยั่งยืนในชุมชน (พึ่งพาตนเอง ระบบนิเวศชุมชนรองรับอย่างถาวร)	Social Lab แม่ลานยั่งยืน, เกษตรพึ่งพาตนเอง

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ช่วงระดับ (SRL)	**คำอธิบายตามเกณฑ์**	**ตัวอย่างการประยุกต์ใช้**
SRL 1–2	Awareness – การรับรู้/การยอมรับในระดับชุมชน (กิจกรรมเผยแพร่ความรู้พื้นฐาน การสร้างการมีส่วนร่วมเบื้องต้น)	เผยแพร่สมุนไพร/โภชนาการ
SRL 3–4	Experimentation – การทดลองใช้ในกลุ่มเล็ก (ต้นแบบ/กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย การเก็บ feedback เพื่อพัฒนาต่อยอด)	ทดลองโปรแกรมสุขภาพ
SRL 5–6	Application – การประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ (มีผู้ใช้จริงในระดับชุมชน/สถานศึกษา/องค์กรท้องถิ่น เริ่มสร้างเครือข่าย)	ชุมชนใช้โปรแกรมสุขภาพจริง
SRL 7–8	Expansion – การขยายผลและสร้างเครือข่าย (ยอมรับและใช้งานแพร่หลาย มีการสร้างมาตรฐาน/การรับรอง)	ขยายผลศูนย์สุขภาพ/ศูนย์นวด
SRL 9	Sustainability – การฝังรากและยั่งยืนในชุมชน (พึ่งพาตนเอง ระบบนิเวศชุมชนรองรับอย่างถาวร)	ศูนย์สุขภาพ/ศูนย์นวดยั่งยืนในชุมชน

4.5 ตัวชี้วัดต้นแบบที่ใช้ประโยชน์ได้

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก 10 คะแนน

คำอธิบาย : ผลงานที่เป็นรูปธรรม (ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรม รูปแบบ หรือชุดความรู้) ที่ได้รับการพัฒนาโดยการใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และได้รับการยืนยันว่า สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของสังคมหรือชุมชนได้อย่างแท้จริง ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีศักยภาพในการขยายผลหรือต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืน

ระดับ	เกณฑ์ประเมิน
1	มีการนำเสนอแนวคิดต้นแบบ หรืออยู่ในขั้นตอนการพัฒนาต้นแบบ แต่ต้นแบบยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หรือไม่มีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป้าหมายอย่างชัดเจน
2	มีการจัดทำต้นแบบเสร็จสมบูรณ์ แต่ยังอยู่ในขั้นตอนของการส่งมอบและประชาสัมพันธ์ หรือ มีการนำไปใช้จริงแต่หลักฐานยังไม่เพียงพอที่จะยืนยันผลกระทบเชิงบวกที่เป็นรูปธรรม
3	ต้นแบบมีความสมบูรณ์ และได้รับการนำไปใช้หรือทดลองใช้จริง แต่แสดงหลักฐานว่าก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในระยะสั้นหรือยังอยู่ในช่วงเริ่มแรกของการสร้างความยั่งยืน หรือต้นแบบ

	เริ่มมีสัญญาณของการนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง
4	ต้นแบบมีความสมบูรณ์ และได้รับการนำไปใช้จริงในพื้นที่เป้าหมาย โดยมีหลักฐานชัดเจนว่าก่อให้เกิด ผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ต่อการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย แต่ยังไม่มีการขยายผลไปสู่พื้นที่อื่น
5	ต้นแบบมีความสมบูรณ์ ได้รับการนำไปใช้จริงในพื้นที่เป้าหมาย และมีการขยายผลหรือต่อยอดการใช้ประโยชน์ไปยังพื้นที่/ชุมชนอื่นได้สำเร็จอย่างน้อย 1 แห่ง โดยมีหลักฐานชัดเจนว่าก่อให้เกิด ผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ต่อการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย

4.6 ตัวชี้วัดผลงานวิชาการรับใช้สังคม ต้องมี Peer Review และมีการเผยแพร่

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10 คะแนน

คำอธิบาย : ต้องมี Peer Review และมีการเผยแพร่ เล่มรับใช้สังคม คือ รายงานหรือคู่มือวิชาการที่สรุปผลจากโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนอย่างเป็นระบบและครบถ้วน เกณฑ์แรกคือต้องผ่านกระบวนการ Peer Review โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2-3 ท่าน เพื่อรับรองคุณภาพและความถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิจะตรวจสอบความน่าเชื่อถือของระเบียบวิธีและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้สมบูรณ์ เกณฑ์ที่สองคือต้องมีการ เผยแพร่ ออกสู่สาธารณชนผ่านช่องทางที่ชัดเจน เช่น เว็บไซต์สถาบันหรือตีพิมพ์ จุดประสงค์คือเพื่อให้มั่นใจว่าผลงานมีความน่าเชื่อถือและสังคมสามารถเข้าถึงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ซึ่งหลักเกณฑ์ต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
1	-มีเพียงการจัดทำเล่มรับใช้สังคม แต่ขาดความเป็นระบบ (ไม่ครบถ้วนตามหลักวิชาการ) - ไม่ผ่านการ Peer Review หรือยังไม่ได้ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ - ไม่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ และยังไม่มีการใช้ประโยชน์
2	- จัดทำเล่มครบถ้วนเบื้องต้น แต่ยังขาดความลึกซึ้งด้านระเบียบวิธี - ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ น้อยกว่า 2 ท่าน และ/หรือไม่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ - เผยแพร่ในวงจำกัด (เช่น เฉพาะในโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายย่อย) - มีการใช้ประโยชน์เพียงเล็กน้อย หรือเฉพาะในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3	- เล่มมีความเป็นระบบและครบถ้วนตามหลักวิชาการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
	- ผ่าน Peer Review อย่างน้อย 2 ท่าน และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะบางส่วน - เผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของมหาวิทยาลัย/คณะ (เช่น เว็บไซต์, E-book, รายงานประจำปี) - มีหลักฐานการเข้าถึงหรือการอ้างอิงในระดับมหาวิทยาลัยหรือชุมชนบางส่วน
4	- เล่มมีคุณภาพทางวิชาการสูง ระเบียบวิธีชัดเจน น่าเชื่อถือ - ผ่าน Peer Review อย่างน้อย 3 ท่าน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วน - เผยแพร่สู่สาธารณะอย่างชัดเจน (เว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัย, ฐานข้อมูลออนไลน์, ตีพิมพ์แจกจ่าย) - มีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์จริง เช่น ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือภาคประชาสังคม
5	-เล่มมีมาตรฐานสูงและเป็นต้นแบบ สามารถใช้เป็นคู่มือวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ - ผ่าน Peer Review โดยผู้ทรงคุณวุฒิหลายสาขา (≥3 ท่าน) พร้อมรับรองคุณภาพทางวิชาการ - เผยแพร่ในวงกว้าง ทั้งออนไลน์/สิ่งพิมพ์ และมีการเข้าถึงในระดับสาธารณะหรือฐานข้อมูลวิชาการ - มีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ใช้กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติ/อ้างอิงในงานวิจัย/ขยายผลไปสู่หลายพื้นที่

4.7 ตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการรับใช้สังคมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 10 คะแนน

คำอธิบาย : 1) การเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งต้องมีบทบาทเป็นผู้นำโครงการ มีหน้าที่ในการวางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการโครงการให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม บทบาทดังกล่าวแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และความสามารถในการบูรณาการความรู้ทางวิชาการสู่การปฏิบัติจริง

2) ผลงานต้องตรงกับเลขตำแหน่งที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานมีคุณภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการในระดับตำแหน่งที่ขอ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารประกอบและหลักฐานอ้างอิงที่ตรวจสอบได้ชัดเจน

3) การมีส่วนร่วมในฐานะคณะทำงานโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม แม้ไม่ได้มีบทบาทเป็นหัวหน้าโครงการ แต่การเข้าร่วมในฐานะคณะทำงานก็ถือเป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคม แต่ไม่เกิน 3 โครงการ เพื่อสะท้อนถึงความต่อเนื่องและการมีส่วนร่วมจริง

4) การตีพิมพ์ผลงานวิชาการรับใช้สังคมในวารสารที่ได้รับการรับรองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ถือเป็นการยืนยันคุณภาพและมาตรฐานของผลงานในเชิงวิชาการ เนื่องจากผ่านการพิจารณากลั่นกรอง

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเผยแพร่ผลงานในลักษณะนี้สามารถสะสมคะแนนได้ แต่ไม่เกิน 2 รอบการประเมิน เพื่อควบคุมความเหมาะสมและป้องกันการนำผลงานซ้ำมาใช้

เกณฑ์	น้ำหนัก (ร้อยละ)
2.3 เป็นคณะทำงานไม่เกิน 3 โครงการ หรือ (1 คะแนน)	10
2.2 ผลงานตรงกับเลขตำแหน่งที่ใช้ขอผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม (1 คะแนน)	
2.1 เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม (5 คะแนน)	
2.4 ตีพิมพ์ผลงานวิชาการรับใช้สังคมในวารสารที่ได้รับการรับรองตามก.พ.อ.กำหนด ไม่เกิน 2 รอบการประเมิน (3 คะแนน)	

5. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินงานและขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : จำนวนข้อ

น้ำหนัก ร้อยละ 5

คำอธิบาย : บุคลากรของ มหาวิทยาลัยต้องมีการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันได้แก่ การศึกษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ

โดยที่ :

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ คณะและหรือมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อรอบการประเมิน
2	มีส่วนรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีคำสั่งระดับภาควิชหรือระดับกอง,ศูนย์ ขึ้นไป 1 ครั้งต่อรอบการประเมิน
3	รับผิดชอบโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในระดับหลักสูตร หรือระดับงานขึ้นไป
4	เป็นหัวหน้าโครงการ
5	บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและหรือกิจกรรมนักศึกษา

6	เผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนหรือได้รับการยกย่องระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1	คณะจัดเก็บข้อมูลในระดับคณะ
2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและหรือกองพัฒนานักศึกษาจัดเก็บข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย

6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : **ระดับ**

น้ำหนัก **: 2 คะแนน**

คำอธิบาย : .....

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

2.2 รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งวิชาการ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)

7 สมรรถนะหลัก

7.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีอาจไม่เคยมีผู้ใดกระทำได้มาก่อน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ● พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง ● พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● มานะอดทนขยันหมั่นเพียร ในการทำงาน ● แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น ● แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ ● กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี ● ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน ● ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ● มีความระเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้นเสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ● กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้อยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา ● ตัดสินให้ได้โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้

7.2 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ● ศึกษาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน ● พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ● ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆในสาขาอาชีพของตน ● รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ใจสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ● รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยะบริการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยบริการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ● สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างขวางอย่างต่อเนื่อง ● มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง ● สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของคนในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ ● สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กรด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา ● บริหารจัดการให้สถาบันอุดมศึกษานำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างต่อเนื่อง

7.3 การทำงานเป็นทีม

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกันกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีมรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ● สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย ● รายงานให้สมาชิกทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม ● ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อรายงานของทีม
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ● สร้างความสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี ● กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม ● รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ● ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ● ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนในทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ● ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ● ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ ● รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆเพื่อให้งานสำเร็จ
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ ● เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตน ● คลี่คลายหรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีมประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผล

7.4 การบริการที่ดี

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความตั้งใจและความพยายามในการบริการแก่ ผู้มีส่วนได้หรือส่วนเสียที่มาติดต่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สามารถให้บริการตามที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ● ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ● แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ ● ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ● รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหา หรือหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปัดภาระ ● ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการบริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ● ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อนนำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจ และให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แม้จริงของผู้รับบริการ ● เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ ● คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธี หรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ ● เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินที่ผู้รับบริการไว้วางใจ สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ

7.5 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีความสุจริต ● ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ ● แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะ เชื่อถือได้ ● รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ ● แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ ● ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ กล้ารับผิด และรับผิดชอบ ● เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง ● ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการแม้อาจตกอยู่ในสถานการร์ที่อาจยากลำบาก ● กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องแม้อาจก่อความไม่พอใจให้แก่ผู้เสียผลประโยชน์
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิตตนเพื่อความยุติธรรม ● ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน และอาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต

8. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

8.1 การมองภาพองค์รวม

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็นสรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูลหรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป ● ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ไขปัญหาในงาน
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ ● ระบุความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ ● ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน ● ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และอธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเข้าใจได้ง่าย ● สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ง่ายและสามารถเข้าใจได้ ● สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ● ริเริ่ม สร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นรวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยปรากฏมาก่อน

8.2 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : การรับรู้ถึงข้อแตกต่างทางวัฒนธรรมและ สามารถประยุกต์ความเข้าใจเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยและให้ความสนใจวัฒนธรรมของผู้อื่น ● ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น ● ยอมรับความต่างทางวัฒนธรรม และไม่ดูถูกวัฒนธรรมอื่นว่าด้อยกว่า ● ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจ รวมทั้งปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมใหม่ ● เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และพยายามปรับตัวให้สอดคล้อง ● สื่อสารด้วยวิธีการเนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจในวัฒนธรรมต่าง ๆอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ● เข้าใจบริบทและนัยสำคัญของวัฒนธรรมต่าง ๆ ● เข้าใจรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างอันจะทำให้เข้าใจวิธีคิดของผู้อื่น ● ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม แต่ต้องพยายามทำความเข้าใจเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ● สร้างการยอมรับในหมู่ผู้คนต่างวัฒนธรรม เพื่อสัมพันธไมตรีที่ดี

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างประเทศ หรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม ● หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง โดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง ● ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อประสานประโยชน์ระหว่างประเทศหรือระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

8.3 การดำเนินการเชิงรุก

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องานตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เกี่ยวกับงานด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เห็นปัญหา หรือโอกาสระยะสั้น และลงมือดำเนินการ ● เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ ● ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ ● แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคลี่คลายไปเอง
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาในระยะสั้น ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น ● ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะปานกลาง ● คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว ● คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ● สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเสนอความคิดใหม่ๆในการทำงาน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างโอกาสในระยะยาว

8.4 ความผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ● เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ● แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ● มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ● มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจนบรรลุเป้าหมาย ● จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาบรรลุเป้าหมาย
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นที่ตั้ง ● ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงผลประโยชน์ของบุคคล หรือความต้องการของตนเอง ● ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แม้ว่าการตัดสินใจนั้น อาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ● เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยรวม ● เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1	กำหนดให้ผู้กำกับตัวชี้วัด และอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

2	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล จะรวบรวมข้อมูลทุก ๆ 3 เดือนและจัดส่งให้ผู้กำกับตัวชี้วัดรวบรวมเพื่อส่งต่อสำนักงานคณะ ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานทุก ๆ 3 เดือน

8.5 การสร้างสัมพันธภาพ

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตรเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ● สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ในงาน
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด ● สร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิดเสริมสร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้อื่น
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม ● ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้มีการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในวงกว้างเพื่อประโยชน์ในงาน
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตร ● สร้างหรือรักษามิตรภาพโดยมีลักษณะมีความความสัมพันธ์ในทางส่วนตัวมากขึ้น
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรในระยะยาว ● รักษาความสัมพันธ์ฉันมิตรไว้ได้อย่างต่อเนื่อง แม้อาจจะไม่ได้มีการติดต่อสัมพันธ์ในงานกันแล้วก็ตาม แต่ยังมีโอกาสที่จะติดต่อสัมพันธ์ได้อีกในอนาคต

9. สมรรถนะตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

9.1 สภาวะผู้นำ

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : สร้างความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบาทการเป็นผู้นำ ของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด ● ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ วัตถุประสงค์ และเวลา ตลอดจนมอบหมายให้แก่บุคคลในกลุ่มได้ ● แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูกกำหนดให้ต้องกระทำ ● อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 เป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม ● ส่งเสริมและปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพ3 ● กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานหรือเลือกคนให้เหมาะสมกับงาน หรือกำหนดวิธีการที่จะให้กลุ่มทำงานได้ดี ● รับฟังความเห็นของผู้อื่น ● สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน ● เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน ● ปกป้องทีมงานและชื่อเสียงของสถาบัน ● จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลสำคัญในทีมงาน
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 ประพฤติตนให้สมกับเป็นผู้นำ ● กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่ม และประพฤติตนอยู่ในกรอบ ของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น ● ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้นำไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร ● สามารถรวมใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในภารกิจให้สำเร็จลุล่วง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีวิสัยทัศน์กลยุทธ์เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง

9.2 วิสัยทัศน์

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความสามารถในการกำหนดทิศทางภารกิจที่ ชัดเจน และสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ● รู้และเข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องหรือตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างไร
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ● อธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์องค์กร และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาได้ ● แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 สร้างแรงจูงใจที่ตะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ● แนวโน้มให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจหรือกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ ราชการเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ● ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ● ริเริ่มกำหนดนโยบายใหม่ ๆเพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 กำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ ● กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ ของสถาบันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ระดับประเทศ ● คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

9.3 การวางกลยุทธ์ทางภาครัฐ

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความเข้าใจวิสัยทัศน์นโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษาได้

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร ● เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูและรับผิดชอบ ● สามารถวิเคราะห์ ปัญหาหรืออุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 นำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ● ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐ ● ใช้ความรู้ความเข้าในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลงได้
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 นำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ● ประยุกต์ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดที่ซับซ้อน และการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ● ประยุกต์แนวทางที่จะประสบความสำเร็จหรือผลการวิจัยต่าง ๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆที่เกิดขึ้น ● ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นหรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศหรือของโลกโดยภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐหรือสถาบันอุดมศึกษา ● คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ ● ริเริ่ม สร้างสรรค์และบูรณาการองค์กรความรู้ใหม่ ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ โดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม ● ปรับเปลี่ยนทิศทางกลยุทธ์ของประเทศอย่างต่อเนื่อง

9.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่ความปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้ผู้อื่นรับรู้ได้จริง

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน ● เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และปรับพฤติกรรมหรือแผนการ ทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ● เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน และเรียนรู้เพื่อให้รับการเปลี่ยนแปลง
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น ● ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้น ● สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน ● กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ ● เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร ● สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับ การเปลี่ยนแปลงนั้น
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนที่ดีเพื่อการปรับเปลี่ยนองค์การ ● วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ถึงการปรับเปลี่ยน ● เตรียมแผนและติดตามการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ ● ผลักดันให้การปรับเปลี่ยนดำเนินงานไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ ● สร้างขวัญกำลังใจและความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.5 การควบคุมตนเอง

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้ภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่เกิดความเครียดอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ● ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือพฤติกรรมที่ไม่สุภาพทุกสถานการณ์
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี ● รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยอาจหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดจากความรุนแรงขึ้น หรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนา หรือหยุดพักชั่วคราวเพื่อการสงบสติอารมณ์
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 สามารถใช้ถ้อยทีวาจาหรือปฏิบัติงานต่อไปอย่างสงบ แม้อยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุ ● รู้สึกได้ถึงอารมณ์รุนแรงในระหว่างการสนทนาหรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดันแต่ไม่แสดงออก แม้การถูกยั่วยุ โดยยังคงสามารถทำงานได้อย่างสงบ ● สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบ ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 การจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● สามารถกำจัดความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อที่จะรับกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ ที่คาดหมายว่าจะได้เกิดขึ้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● บริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเครียดของตน
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 เอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ ● ระงับอารมณ์รุนแรง ด้วยความพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ● ในสถานการณ์ที่ตึงเครียด มากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้รวมถึงการทำให้คนอื่นมีอารมณ์ที่สงบลงด้วย

9.6 การสอนงานและมอบหมายงาน

หน่วยวัด : Milestone

น้ำหนัก : ตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้

คำอธิบาย : การตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✔				
2	✔	✔			
3	✔	✔	✔		
4	✔	✔	✔	✔	
5	✔	✔	✔	✔	✔

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ● สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด ด้วยการสาธิตวิธีการปฏิบัติงาน ● ชี้แนะแหล่งข้อมูล หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงาน
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ ● สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อย ● ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาให้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงาน ● วางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ● มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนเรียนรู้ ● มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาสริเริ่มสิ่งใหม่หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ● สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ● สามารถเข้าใจถึงสาเหตุแห่งพฤติกรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาได้
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และทำให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ● สร้าง และสนับสนุนให้มีการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบในสถาบันอุดมศึกษา ● สร้าง และสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ตำแหน่งวิชาการ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รอบการประเมิน

( ) ประเมินครั้งที่ 1 (1 ต.ค. .... -31 มี.ค. ....)
( ) ประเมินครั้งที่ 2 (1 เม.ย. ... -30 ก.ย. ...)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง.....

น้ำหนักผลสัมฤทธิ์แต่ละด้านให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง⬜ เลือกกลุ่มที่ตรงกับความประสงค์ของตนในรอบการประเมิน

กลุ่มการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)						พฤติกรรม (30%)	รวม (100 %)
	ภาระงานบริหาร	ภาระงานด้านการเรียนการสอน	ภาระงานวิจัย	ภาระงานบริการวิชาการ	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะฯ	ภาระงานอื่น ๆ	พฤติกรรม	
⬜ กลุ่มบริหาร	60	2	2	2	2	2	30	100
⬜ กลุ่มการเรียนการสอน	-	60	3	3	2	2	30	100
⬜ กลุ่มวิจัย	-	3	60	3	2	2	30	100
⬜ กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม	-	3	3	60	2	2	30	100

1. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (คะแนน)			
	กลุ่มบริหาร	กลุ่มการเรียนการสอน	กลุ่มวิจัย	กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	**70**	**70**	**70**	**70**
1. กลุ่มบริหาร	**60**	-	-	-
1.1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	10	-	-	-

1.2 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการนำนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน ของการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ตามคำรับรอง	30	-	-	-
1.3 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนภารกิจประจำมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในที่กำกับดูแลตามคำรับรอง	10	-	-	-
1.4 ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ด้านงานเร่งด่วน หรือภารกิจที่มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในมอบหมาย	10	-	-	-
2. กลุ่มการเรียนการสอน	**2**	**60**	**3**	**3**
2.1 ตัวชี้วัดการวางแผนและการจัดการเรียนรู้	-	5	-	-
2.2 ตัวชี้วัดการพัฒนาเนื้อหาบทเรียน เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต	-	15	-	-
2.3 ตัวชี้วัดการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ PSF	-	10	-	-
2.4 ตัวชี้วัดการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	-	10	-	-
2.5 ตัวชี้วัดผลการประเมินความพึงพอใจการเรียนการสอนจากผู้เรียน	-	5	-	-
2.6 ตัวชี้วัดการทำตำรา/เอกสารประกอบการสอนที่เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ.	-	10	-	-
2.7 ตัวชี้วัดการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	-	5	-	-
3. กลุ่มวิจัย	**2**	**3**	**60**	**3**
3.1 ตัวชี้วัดงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	-	-	30	-
3.2 ตัวชี้วัดการเผยแพร่หรือคุ้มครองผลงานทรัพย์สินทางปัญญา	-	-	15	-
3.3 ตัวชี้วัดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	-	-	15	-
4. กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม	**2**	**3**	**3**	**60**
4.1 ตัวชี้วัดงบประมาณที่ได้รับในโครงการ	-	-	-	5
4.2 ตัวชี้วัดบทบาทความรับผิดชอบในโครงการ	-	-	-	5
4.3 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม TRL (Technology Readiness Level)	-	-	-	15
4.4 ตัวชี้วัดกระบวนการทำงานตาม SRL (Societal Readiness Level)	-	-	-	5
เกณฑ์การประเมิน	**น้ำหนัก (คะแนน)**			
	กลุ่มบริหาร	กลุ่มการเรียนการสอน	กลุ่มวิจัย	กลุ่มบริการวิชาการรับใช้สังคม

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	**70**	**70**	**70**	**70**
4.5 ตัวชี้วัดต้นแบบที่ใช้ประโยชน์ได้				10
4.6 ตัวชี้วัดผลงานวิชาการรับใช้สังคม ต้องมี Peer Review และมีการเผยแพร่	-	-	-	10
4.7 ตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการรับใช้สังคมในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	10
5. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	**2**	**2**	**2**	**2**
ตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานและขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	2	2	2	2
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	**2**	**2**	**2**	**2**
ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	2	2	2	2
รวม 1 - 6	**70**	**70**	**70**	**70**
ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (30%)	**30**	**30**	**30**	**30**
7. สมรรถนะหลัก	**10**	**15**	**15**	**15**
7.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	3	3	3
7.2 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	3	3	3
7.3 การทำงานเป็นทีม	2	3	3	3
7.4 การบริการที่ดี	2	3	3	3
7.5 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	3	3	3
8. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	**10**	**15**	**15**	**15**
8.1 การมองภาพองค์รวม	2	3	3	3
8.2 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	2	3	3	3
8.3 การดำเนินการเชิงรุก	2	3	3	3
8.4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	2	3	3	3
8.5 การสร้างสัมพันธภาพ	2	3	3	3
9. สมรรถนะทางการบริหาร	**10**	**-**	**-**	**-**
9.1 สภาวะผู้นำ	2.5	-	-	-
9.2 วิสัยทัศน์	1.5	-	-	-
9.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	1.5	-	-	-
9.4 ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	1.5	-	-	-
9.5 การควบคุมตนเอง	1.5	-	-	-
9.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน	1.5	-	-	-
รวม 7 - 9				

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูล)

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน **ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน**

(.....) **(.....)**

วันที่.....เดือน.....ปี..... **วันที่.....เดือน.....ปี.....**

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1.จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....

.....

.....

2.ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาราย

บุคคล.....

.....

.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ประเมิน **ลายมือชื่อ.....ผู้รับการประเมิน**

(.....) **(.....)**

วันที่.....เดือน.....ปี..... **วันที่.....เดือน.....ปี.....**