



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ
ЗОЗУЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ЗОЛОЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Підбір 32, с. Зозулі, Львівська обл., 80717, тел. (03265)55922,
E-mail: zozuli.school@gmail.com Ідентифікаційний код: 22330442

НАКАЗ

01.09.2025

№ 124

Про організацію харчування учнів та вихованців у 2025/2026 н.р.

Керуючись Законом України «Про загальну середню освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», «Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 р. № 242/329, Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 р. № 850 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", рішеннями LXXIV сесії VIII скликання Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області No5398 від 19.12.2024 року «Про організацію харчування та встановлення пільгових категорій учнів в закладах загальної середньої освіти Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області у 2025 році», керуючись наказом відділу з питань освіти, молоді і спорту Золочівської ТГ Золочівського району «Про організацію харчування учнів в закладах загальної середньої освіти Золочівської міської територіальної громади у 2025 р.» від 31.12.2024 р. № 399

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за організацію харчування учнів у школі, заступнику з виховної роботи Лотоцькій Л.Д.:
 - 1.1. Встановити пільгові категорії осіб, які забезпечуються безкоштовним харчуванням:
 - 1.1.1. діти-сироти, діти позбавлених батьківського піклування

- 1.1.2. учні 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
 - 1.1.3. учні 1-11 класів з сімей, які потрапили у складні життєві обставини, але з певних причин не отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за поданням директора закладу загальної середньої освіти та за погодженням старости старостинського округу або Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області»;
 - 1.1.4. учні з особливими освітніми потребами, які навчаються на інклюзивній формі навчання;
 - 1.1.5. діти, батьки яких є учасниками бойових дій;
 - 1.1.6. діти, батьки яких були військовослужбовцями, які загинули під час війни, АТО, ООС;
 - 1.1.7. діти, батьки яких перебувають на строковій, контрактній військовій службі або мобілізовані до підрозділів Збройних Сил України. Пільга діє під час воєнного стану й підтверджується довідкою з військової частини або Центром комплектування та соціальної допомоги;
 - 1.1.8. діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
 - 1.1.9. діти постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.
 - 1.1.10. вихованці ДНЗ батькам яких призначено соціальну допомогу, як малозабезпеченим сім'ям.
 - 1.2. Встановити пільгові категорії осіб з батьківською оплатою у межах 85%:
 - 1.2.1. двоє дітей з однієї сім'ї відвідують заклад дошкільної освіти або дошкільні підрозділи закладів загальної середньої освіти;
 - 1.2.2. діти з неповних сімей (батьки розлучені, самотні матері/батьки).
 - 1.3. Встановити пільгові категорії осіб з батьківською оплатою у межах 50%:
 - 1.3.1. учні 1-4 класів із сімей, які не отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
 - 1.3.2. учні 5-11 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
 - 1.4. Встановити порядок внесення батьківської плати:
 - 1.4.1. батьківська плата за харчування здійснюється до 25-го числа поточного місяця шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок відділу з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради за фактично відвідані дні за попередній період; пільга із зменшенням батьківської плати за харчування учнів застосовується лише з однієї з підстав передбачених даним наказом на вибір батьків або осіб, які їх замінюють.
2. Медичній сестрі Сич О.М.:

- 2.1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
- 2.2. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
- 2.3. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати впродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
- 2.4. Розміщувати завірене керівником навчального закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків.
- 2.5. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
- 2.6. Контролювати санітарний стан харчоблоку у навчальних закладах та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблока.
- 2.7. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.
- 2.8. Активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку. Здійснювати постійний контроль за якістю харчових продуктів, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв та дотриманням правил особистої гігієни учнями та персоналом.
- 2.9. Вжити заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів у навчальних закладах.
3. Кухарю Баран Г.З.:
 - 3.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент харчових продуктів та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики харчових продуктів за додержанням вимог зберігання.
 - 3.2. Неухильно дотримуватися взірцевого меню на сніданки та обіди, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.
 - 3.3. Не замовляти та не приймати продукти, заборонені для вживання в навчальному закладі.
 - 3.4. Забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання.
 - 3.5. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку.

- 3.6. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати впродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
- 3.7. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.
- 3.8. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки харчових продуктів, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.
- 3.9. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
- 3.10. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишківника та гострих респіраторних інфекцій.
- 3.11. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
- 3.12. Забезпечити належне миття кухонної та столові посуду, столів відповідно до санітарних правил і норм.
4. Класним керівникам:
 - 4.1. Здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням тих, що харчуються згідно з поданими заявами батьків (1-4 класи).
 - 4.2. Надавати відомості про них відповідальному за харчування в школі.
 - 4.3. Проінформувати батьків про правила одержання харчування і вимоги до оформлення документів на безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій і тих, що харчуються згідно поданими заявами батьків.
 - 4.4. Організувати та здійснити збір заяв, довідок, актів та інших, необхідних для здійснення харчування, документів у класах.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Лотоцьку Л.Д.

Директор

Степан КУТЯНСЬКИЙ