



**НОВОУКРАЇНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
НОВОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**вул. Соборна, 75/3, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, тел.(05251) 5-02-80
e-mail: zosh6nov@ukr.net, код в ЄДРПОУ 23681349**

НАКАЗ

31.08.2023

м.Новоукраїнка

№ _____ - 0

Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування
та продовольчої сировини в 2023-2024 навчальному році

Із метою забезпечення ефективного оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до Новоукраїнського ліцею № 6,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини в складі:
 - опорний заклад:
голова комісії - Фоменко С.М., заступник директора з НВР,
секретар комісії - Скрипка Ж.І., учитель початкових класів,
члени комісії - Жовтило Ю.В., практичний психолог,
Герасименко Н.Г., учитель початкових класів,
Марченко Н.А., вихователь ГПД,
Бубнова М.В., сестра медична,
Пінчук Л.Г., голова органу батьківського самоврядування.
 - філія № 3:
голова комісії - Пінчук Ж.Г., завідувач філії
секретар комісії - Скороход О.М., учитель початкових класів,
члени комісії - Драган О.О., учитель початкових класів,
Патенченко О.Ю., сестра медична,
Кузьменко В.Л., вихователь ГПД,
Гриценко К.В., голова органу батьківського самоврядування.
2. Покласти на комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини такі обов'язки:
 - 2.1. Здійснювати контроль за:
 - дотриманням кухарями закладу перспективного меню;
 - постачанням харчових продуктів та продовольчої сировини лише при наявності сертифікатів якості;
 - веденням кухарями, комірником, сестрами медичними основної документації;
 - обліком використання та збереження продуктів;
 - якістю продуктів харчування, дотриманням умов і термінів їх зберігання, технологією

- приготування страв;
 - дотриманням правил особистої гігієни працівниками їдальні.
- 2.2. Перевіряти згідно плану (або позапланово):
- закладку продуктів згідно меню та вихід готових страв;
 - обов'язкове зберігання добових проб;
 - дотримання працівниками їдальні санітарного стану харчоблоку;
 - смакові якості готових страв.
- 2.3. Розглядати зауваження і пропозиції від здобувачів освіти та їх батьків. У разі потреби звертатися з цими питаннями до директора ліцею, завідувача філії.
- 2.4. За результатами своєї роботи складати акти, виступати з повідомленнями на батьківських зборах, засіданнях педагогічної ради та органу батьківського самоврядування.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ПЕТРЕНКО

