

Irašykite pareiškėjo pavadinimą (jeigu juridinis asmuo) arba vardą ir pavardę (jeigu fizinis asmuo)

VERSLO PLANAS

TEIKIAMAS PAGAL

VPS PRIEMONĖS „ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITĮ

“PARAMA NE ŽEMĖS ŪKIO VERSLUI KAIMO VIETOVĖSE PRADĖTI“ NR. LEADER-19.2-6.2

Irašykite verslo plano parengimo vietą

Irašykite verslo plano parengimo metus

1.	BENDROJI INFORMACIJA		
1.1.	Informacija apie planuojamo verslo rūšį		
1.1.1.	Planuojamo verslo rūšis pagal pareiškėją	<input type="checkbox"/> – privatus verslas, vykdomas juridinio asmens; <input type="checkbox"/> – privatus verslas, vykdomas fizinio asmens (išskyrus ūkininkus); <input type="checkbox"/> – ūkininko vykdomas verslas; <input type="checkbox"/> – NVO verslas (išskyrus bendruomeninį); <input type="checkbox"/> – bendruomeninis verslas; <input type="checkbox"/> – socialinis verslas, vykdomas viešojo juridinio asmens; <input type="checkbox"/> – socialinis verslas, vykdomas privataus juridinio asmens.	
1.1.2.	Planuojamo verslo rūšis pagal verslo vykdymo laiką	<input type="checkbox"/> – verslo pradžia; <input type="checkbox"/> – verslo plėtra.	
1.1.3.	Planuojamo verslo rūšis pagal sektorių	<input type="checkbox"/> – ne žemės ūkio verslas; <input type="checkbox"/> – žemės ūkio verslas; <input type="checkbox"/> – žvejybos verslas (leidžiama tik pagal dvisektoriaus VPS); <input type="checkbox"/> – akvakultūros verslas (leidžiama tik pagal dvisektoriaus VPS).	
1.1.4.	Planuojamo verslo rūšis pagal veiklos formą	<input type="checkbox"/> – gamyba; <input type="checkbox"/> – paslaugų teikimas; <input type="checkbox"/> – prekyba.	
1.1.5.	Planuojamo verslo rūšis pagal ekonominės veiklos rūšį <i>Informacija turi būti pateikta pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“. Jeigu</i>	EVRK sekcija	
		EVRK skyrius	
		EVRK grupė	
		EVRK klasė	
		EVRK poklasis	
		pavadinimas	

	<i>pareiškėjas ketina užsiimti keliomis ekonominės veiklos rūšimis, nurodomos visos.</i>	
1.1.6.	Planuojamo socialinio verslo modelis <i>Pildoma tik socialinio verslo atveju</i>	<input type="checkbox"/> – išorinis; <input type="checkbox"/> – integruotas; <input type="checkbox"/> – įterptinis.
1.2. Bendra informacija apie verslo idėją		
1.2.1. Verslo idėjos aprašymas		
1.2.1.1.	Planuojamos ekonominės veiklos apibūdinimas	<i>Apibūdinama planuojama ekonominė veikla, t. y. nurodoma, ką ketinama gaminti ir (arba) kokias paslaugas ketinama teikti. Apibūdinamas gaminamų prekių arba teikiamų paslaugų būtinumas ir išskirtinumas.</i>
1.2.1.2.	Planuojamos socialinės veiklos apibūdinimas <i>(taikoma tik socialinio verslo vietos projektams)</i>	<i>Jeigu teikiamas socialinio verslo vietos projektas, papildomai apibūdinama planuojama socialinė veikla. Planuojama socialinė veikla turi atitikti Socialinio verslo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Socialinio verslo koncepcija), ir Socialinio verslo vykdymo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-720 „Dėl Socialinio verslo vykdymo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones gairių patvirtinimo“.</i>
1.2.2.	Verslo vykdymo modelis	<i>Apibūdinama verslo vykdymo schema (paaiškinamas funkcijų pasiskirstymas tarp pareiškėjo darbuotojų, paaiškinama, pagal kokias verslą apimančias veiklos dalis bus samdomi subrangovai ir pan.).</i>
1.2.3.	Verslo vykdymo vieta	<i>Nurodomas tikslus adresas (savivaldybė, seniūnija, gatvė, namo Nr., buto Nr.); žemės sklypo, kuriame bus vykdomas verslas arba kuriame stovi pastatai, kuriuose bus vykdomas verslas, unikalus Nr. pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis; pastato, kuriame bus vykdomas verslas, unikalus Nr. pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis.</i>
1.2.4.	Pagrindinė verslo tikslinė grupė – potencialūs klientai	
1.2.5.	Pagrindinės verslo tikslinės grupės – potencialių klientų gyvenamoji arba buveinės vieta	<input type="checkbox"/> – VVG teritorijos dalis; <input type="checkbox"/> – visa VVG teritorija; <input type="checkbox"/> – dalis Lietuvos Respublikos teritorijos; <input type="checkbox"/> – visa Lietuvos Respublikos teritorija; <input type="checkbox"/> – dalis ES teritorijos; <input type="checkbox"/> – visa ES teritorija; <input type="checkbox"/> – kita: [...> Pagrindimas: [...>
1.3. Informacija apie pareiškėją – ūkio subjektą		
1.3.1.	Pareiškėjas – ūkio subjektas pagal teisinę formą	<input type="checkbox"/> – uždaroji akcinė bendrovė; <input type="checkbox"/> – asociacija; <input type="checkbox"/> – mažoji bendrija; <input type="checkbox"/> – viešoji įstaiga;

		<input type="checkbox"/> – labdaros ir paramos fondas; <input type="checkbox"/> – individuali įmonė; <input type="checkbox"/> – fizinis asmuo, veikiantis pagal verslo liudijimą; <input type="checkbox"/> – fizinis asmuo, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą; <input type="checkbox"/> – ūkininkas; <input type="checkbox"/> – kita [...>.
1.3.2.	Pareiškėjas – ūkio subjektas pagal savarankiškumą	<input type="checkbox"/> – savarankiškas ūkio subjektas; <input type="checkbox"/> – susijęs su kitais ūkio subjektais. <i>Susietumas vertinamas pagal Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 str. 12 d.</i>
1.3.3.	Pareiškėjas – ūkio subjektas pagal dydį:	
1.3.3.1.	jeigu 1.3.2 eilutėje pažymėta „savarankiškas ūkio subjektas“	<input type="checkbox"/> – labai maža įmonė; <input type="checkbox"/> – maža įmonė; <input type="checkbox"/> – vidutinė įmonė. <i>Vadovaujамasi Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3–4 str., taip pat Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunkčiu.</i> Pagrindimas: [...> – vidutinis sąrašinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais; [...> – metinės pajamos ataskaitiniais arba praėjusiais ataskaitiniais metais (pasirinktinai). <i>Metai, kurių pajamos nurodomos, turi sutapti su metais, kurie pasirenkami skaičiuojant ekonominio gyvybingumo rodiklius.</i>
1.3.3.2.	jeigu 1.3.2 eilutėje pažymėta „susijęs su kitais ūkio subjektais“	<input type="checkbox"/> – labai maža įmonė; <input type="checkbox"/> – maža įmonė; <input type="checkbox"/> – vidutinė įmonė. <i>Vadovaujамasi Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 str.</i> Pagrindimas pagal susijusius ūkio subjektus: 1. Informacija apie pareiškėją: [...> – vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais; [...> – metinės pajamos ataskaitiniais metais; [...> – EVRK kodai, pagal kuriuos vykdo veiklą. 2. Informacija apie pirmą susijusį ūkio subjektą „[...>“: [...> – vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais; [...> – metinės pajamos ataskaitiniais metais; [...> – EVRK kodai, pagal kuriuos vykdo veiklą. 3. Informacija apie antrą susijusį ūkio subjektą „[...>“: [...> – vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais; [...> – vidutinės metinės pajamos ataskaitiniais metais; [...> – EVRK kodai, pagal kuriuos vykdo veiklą. 4. Informacija apie n-tąjį susijusį ūkio subjektą „[...>“: [...> – vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais; [...> – metinės pajamos ataskaitiniais metais; [...> – EVRK kodai, pagal kuriuos vykdo veiklą.
1.3.4.	Pareiškėjas – ūkio subjektas pagal ES ir valstybės paramos panaudojimą:	
1.3.4.1.	jeigu 1.3.2 eilutėje pažymėta „savarankiškas ūkio subjektas“	<input type="checkbox"/> – negavęs ES ir valstybės paramos per paskutinius trejus mokestinius metus; <input type="checkbox"/> – gavęs ES ir valstybės paramą per paskutinius trejus mokestinius metus.

		<p>Pagrindimas. Jeigu nurodoma, kad pareiškėjas yra gavęs ES ir (arba) valstybės paramą per paskutinius trejus mokestinius metus, pateikiama ši informacija (atskirai pagal datas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. paramos skyrimo data; 2. paramą suteikusio juridinio asmens pavadinimas; 3. skirtos paramos suma (Eur); 4. finansavimo šaltinis (ES fondo pavadinimas, valstybės biudžeto lėšos, savivaldybių biudžeto lėšos, kt.); 5. programos ir priemonės pavadinimas.
1.3.4.2.	jeigu 1.3.2 eilutėje pažymėta „susijęs su kitais ūkio subjektais“	<p><input type="checkbox"/> – pareiškėjas ir su juo susiję ūkio subjektai, negavę ES ir valstybės paramos per paskutinius trejus mokestinius metus;</p> <p><input type="checkbox"/> – pareiškėjas ir (arba) su juo susiję ūkio subjektai, gavę ES ir valstybės paramą per paskutinius trejus mokestinius metus.</p> <p>Pagrindimas. Jeigu nurodoma, kad pareiškėjas ir (arba) su juo susiję ūkio subjektai yra gavę ES ir (arba) valstybės paramos per paskutinius trejus mokestinius metus, pateikiama ši informacija (atskirai pagal atskirus susijusius ūkio subjektus):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. paramos skyrimo data; 2. paramą suteikusio juridinio asmens pavadinimas; 3. paramą gavusio ūkio subjekto pavadinimas arba vardas ir pavardė; 4. skirtos paramos suma (Eur); 5. finansavimo šaltinis (ES fondo pavadinimas, valstybės biudžeto lėšos, savivaldybių biudžeto lėšos, kt.); 6. programos ir priemonės pavadinimas.

2. ESAMOS SITUACIJOS (IŠSKYRUS EKONOMINĘ) ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO IKI KONTROLĖS LAIKOTARPIO PABAIGOS			
I	II	III	IV
Eil. Nr.	Reikšmė	Situacija vietos projekto paraiškos pateikimo metu	Situacija vietos projekto įgyvendinimo pabaigoje ir kontrolės laikotarpiu
2.1.	Vidaus situacija – pareiškėjo turimi ištekliai (išskyrus finansinius)		
2.1.1.	Darbuotojai		
2.1.1.1.	Darbuotojų skaičius (etatu)	<p>Pagal Vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo metodiką, nustatytą Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas). Jeigu vietos projekto paraiška teikiama sausio mėnesį, vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius skaičiuojamas pagal ataskaitinių metų duomenis, jeigu vietos projekto paraiška teikiama vasario–gruodžio mėnesiais, vidutinis sąrašinis</p>	<p>Pateikta informacija turi atitikti vietos projekto paraiškos 6 lentelėje pateiktus duomenis ir jiems neprieštarauti (vnt.). Nurodomas etatų skaičius.</p>

		<i>darbuotojų skaičius skaičiuojamas pagal einamųjų metų praėjusių mėnesių duomenis, naudojant aprašo 7 punkte nustatytą vidutinio sąrašinio darbuotojų nustatymo būdą.</i>	
2.1.1.2.	Darbuotojų pareigybės	<i>Nurodomi pareigybių pavadinimai.</i>	<i>Nurodomi pareigybių pavadinimai.</i>
2.1.1.3.	Darbuotojų vidutinis metinis darbo užmokestis (bruto ir neto, Eur)	<i>Pateikiamas praėjusių metų vidurkis skaičiuojant nuo paraiškos pateikimo dienos (Eur), atsižvelgiant į išdirbtą laiką.</i>	<i>Pateikiamas planuojamas metinis vidurkis skaičiuojant nuo vietos projekto įgyvendinimo pabaigos (Eur).</i>
2.1.2.	Turtas		
2.1.2.1.	Nuosavybės teise valdomas nekilnojamas turtas, tiesiogiai susijęs su verslo vykdymu	<i>Nurodomas adresas ir nekilnojamojo turto unikalus (-ūs) Nr., esama būklė, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.</i>	<i>Nurodomas adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.</i>
2.1.2.2.	Kitais pagrindais valdomas nekilnojamas turtas, tiesiogiai susijęs su verslo vykdymu	<i>Nurodomas unikalus Nr., valdymo pagrindas, adresas, esama būklė, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.</i>	<i>Nurodomas valdymo pagrindas, adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.</i>
2.1.2.3.	Įrenginiai, mechanizmai, reikalingi verslui vykdyti	<i>Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai, reikalingi verslui vykdyti, jau turimi, paaiškinama jų įsigijimo data ir esama būklė, pagrindžiamas poreikis keisti arba įsigyti naujų.</i>	<i>Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai bus įsigyti iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų, kokioms verslo vykdymo veikloms jie bus naudojami.</i>
2.1.3.	Infrastruktūra		
2.1.3.1.	Susisiekimo ir privažiavimo galimybės prie verslo vykdymo vietos	<i>Nurodoma, kokia esama susisiekimo infrastruktūra, paaiškinamas jos tinkamumas verslo plane nurodytoms veikloms vykdyti.</i>	<i>Jeigu esamos susisiekimo infrastruktūros būklė nėra tinkama verslo plane nurodytoms veikloms vykdyti, nurodoma, kokiais būdais ši problema bus sprendžiama verslo vykdymo metu (pvz., pagal patvirtintus regionų plėtros planus susisiekimo infrastruktūrą planuojama sutvarkyti iš kitų ESIF, susisiekimo infrastruktūra bus tvarkoma nuosavomis lėšomis ir pan.).</i>
2.1.4.	Verslo aplinka		
2.1.4.1.	Tiekėjai, tiekiantys prekių gamybai ir paslaugų teikimui reikalingais žaliavų tiekėjais	<i>Nurodoma, su kokiais prekių gamybai ir (arba) paslaugų teikimui reikalingais žaliavų tiekėjais</i>	<i>Nurodoma, kokiais būdais ir kokiose rinkose vietos projekto</i>

	(arba) paslaugų teikimui reikalingas žaliavas	pareiškėjas turi sudaręs sutartis: nurodomi pavadinimai ir įmonės kodai (jeigu tai juridiniai asmenys), vardai ir pavardės (jeigu tai fiziniai asmenys).	vykdytojas ketina ieškoti naujų tiekėjų, tiekiančių prekių gamybai ir (arba) paslaugų teikimui reikalingas žaliavas.
2.1.4.2.	Atlikti veiksmų, būtinai verslui vykdyti	Nurodoma, kokie veiksmai, būtinai verslui vykdyti, yra atlikti iki paraiškos pateikimo dienos.	Paaiškinama, kokie veiksmai bus atliekami vietos projekto įgyvendinimo metu, taip pat kontrolės laikotarpiu.

2.2. Išorės situacija – rinkos analizė			
2.2.1.	Paklausos analizė. Verslo plane numatyta gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausos analizė.	Pateikiama informacija, pagrindžianti paklausos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į šios formos 1.2.4 dalyje nurodytą informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas. Paaiškinama, ar verslo plane numatyta prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausai turi teigiamos arba neigiamos įtakos sezoniskumas, demografiniai, ekonominiai, aplinkosauginiai, socialiniai, kultūriniai veiksniai.	Informacija pateikiama šio verslo plano 3 dalyje.
2.2.2.	Pasiūlos analizė. Verslo plane numatyta gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūlos analizė (konkurencinė aplinka).	Pateikiama informacija, pagrindžianti pasiūlos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į šios formos 1.2.4 dalyje nurodytą informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas. Turi būti nurodomi pagrindiniai pareiškėjo konkurentai, paaiškinamos konkurentų silpnosios ir stipriosios savybės. Paaiškinama, ar verslo plane numatyta prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūlai turi teigiamos arba neigiamos įtakos sezoniskumas, demografiniai, ekonominiai, aplinkosauginiai, socialiniai, kultūriniai veiksniai.	Informacija pateikiama šio verslo plano 3 dalyje.

3.	RINKODARA – IKI KONTROLĖS LAIKOTARPIO PABAIGOS TAIKOMOS PRIEMONĖS		
	<i>Rinkodara – vietos projekto vykdytojo taikomų priemonių sistema, apimanti gaminamos prekės ar teikiamos paslaugos kelią nuo jos idėjos iki vartotojo.</i>		
3.1.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų vieta rinkoje		
3.1.1.	<i>Paaiškinama, kokių imsis priemonių vietos projekto vykdytojas, kad jo verslo plane numatyta gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūla būtų efektyvi, atitinkanti paklausos situaciją ir prisitaikanti prie jos pokyčių, gebanti konkuruoti su esamais rinkos dalyviais. Turi būti nurodomos konkrečios priemonės (pavyzdžiui, verslo plane numatyta gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausą didins pagamintų prekių ar teikiamų paslaugų išskirtinumas, kokybė, vartotojui patraukli ir lanksti kainodara, orientacija į specifinius rinkos segmentus, inovatyvus paslaugų paketo pasiūla ir pan.).</i>		
3.2.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų kainodara		

3.2.1.	Pagrindinės verslo tikslinės grupės potencialių klientų vidutinės mėnesinės pajamos, atsižvelgiant į gaminamų prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų pobūdį	<input type="checkbox"/> – didesnės arba lygios nacionaliniam vidutiniam darbo užmokesčiui; <input type="checkbox"/> – mažesnės už nacionalinį vidutinį darbo užmokestį, tačiau didesnės už minimalų vidutinį darbo užmokestį; <input type="checkbox"/> – mažesnės arba lygios nacionaliniam minimaliam darbo užmokesčiui.
3.2.2.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų kaina ir jos sudarymo pagrindimas	
3.3.	Planuojamų gaminti prekių paskirstymo būdai, pardavimo vietos ir (arba) planuojamų teikti paslaugų vieta	
<i>Nurodoma, kokie numatomi prekių ir (arba) paslaugų pardavimo būdai ir vietos, kokiais būdais ir priemonėmis prekės bus pristatomos į pardavimo vietas.</i>		
3.4.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų pardavimų skatinimas	
<i>Nurodoma, kokios prekių ir (arba) paslaugų pardavimus didinančios priemonės bus taikomos (pvz., reklama internete, įvairios akcijos pardavimo vietose, socialiniuose tinkluose, akcijos viešosiose vietose, dalyvavimas parodose, mugėse ir pan.).</i>		

4. ESAMOS EKONOMINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO							
I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII
Eil. Nr.	Reikšmės	Ataskaitiniai arba praėję ataskaitiniai metai [20...>	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis		
			I metai [20...>	II metai [20...>	I metai [20...>	II metai [20...>	III metai [20...>
4.1.	PAREIŠKĖJO PAJAMOS IŠ EKONOMINĖS VEIKLOS (PAGAL EVRK) (EUR)						
4.1.1.	Gaminamos ir planuojamos gaminti prekės <i>Ši dalis pildoma, jeigu pareiškėjas gamina prekes. Prekės suprantamos plačiąja prasme (apima gaminamą produkciją, auginamą derlių ir pan.). Jeigu pareiškėjas teikia paslaugas, šios verslo plano eilutės turi būti panaikinamos. Jeigu pareiškėjas gamina kelių rūšių prekes, šios verslo plano eilutės kiekvienai gaminamai prekei pildomos atskirai, t. y. verslo plano forma atitinkamai turi būti papildoma naujomis eilutėmis.</i>						
4.1.1.1.	Pagaminta (užauginta) [...> (EVRK kodas [...>) <i>Čia ir toliau (toliau esančiose šios lentelės II stulpelio eilutėse) įrašykite konkrečiai, kas gaminama (užauginama) pagal EVRK (nurodomas EVRK kodas), ir nurodykite mato vienetą (pvz., vnt., kg, t).</i>						
4.1.1.2.	Parduota [...> <i>Mato vienetas turi sutapti su 4.1.1.1 eilutėje nurodytu mato vienetu.</i>						
4.1.1.3.	Vidutinė kaina (Eur) <i>Nurodoma kaina Eur už 1 mato vienetą, nurodytą 4.1.1.1–4.1.1.2 eilutėse.</i>						
4.1.1.4.	Gautos pajamos (Eur)						
4.1.2.	Teikiamos ir planuojamos teikti paslaugos						

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	<i>Ši dalis pildoma, jeigu pareiškėjas teikia paslaugas. Jeigu pareiškėjas gamina prekes, šios verslo plano eilutės turi būti panaikinamos. Jeigu pareiškėjas numato teikti kelių rūšių paslaugas, šios verslo plano eilutės kiekvienai paslaugai pildomos atskirai, t. y. verslo plano forma atitinkamai turi būti papildoma naujomis eilutėmis.</i>						
4.1.2.1.	Parduota paslaugų [...> (EVRK kodas [...>) <i>Čia ir toliau (toliau esančiose šios lentelės II stulpelio eilutėse) įrašykite konkrečiai, kokios paslaugos teikiamos, ir nurodykite tą patį mato vienetą (pvz., vnt., kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.).</i>						
4.1.2.2.	Parduotos paslaugos vidutinis įkainis (Eur už mato vnt.) <i>Mato vienetas turi sutapti su 4.1.2.1 eilutėje nurodytu mato vienetu.</i>						
4.1.2.3.	Gautos pajamos (Eur)						
4.2.	INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VEIKLOS SĄNAUDAS (EUR) <i>Ši dalis pildoma visais atvejais (jeigu pareiškėjas gamina prekes ar teikia paslaugas, prekiauja)</i>						
4.2.1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina						
4.2.2.	Kitos sąnaudos						
4.2.3.	Veiklos						
4.2.4.	Pardavimo						
4.2.5.	Darbuotojų išlaikymo						
4.2.6.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)						
4.2.7.	Patalpų išlaikymo						
4.2.8.	Ryšiu						
4.2.9.	Transporto išlaikymo						
4.2.10.	Turto vertės sumažėjimo						
4.2.11.	Kitos veiklos						
4.2.12.	Suteiktos labdaros, paramos						
4.2.13.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo						

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

4.3.	INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ TURĄ (EUR) <i>Ši verslo plano dalis pildoma visais atvejais, jeigu pareiškėjas turi ilgalaikio turto (jeigu pareiškėjas gamina prekes ar teikia paslaugas, prekiauja)</i>						
4.3.1.	Nematerialusis turtas						
4.3.1.1.	Patentai, licencijos						
4.3.1.2.	Programinė įranga						
4.3.1.3.	Kitas nematerialusis turtas						
4.3.2.	Materialusis turtas						
4.3.2.1.	Žemė						
4.3.2.2.	Pastatai ir statiniai						
4.3.2.3.	Mašinos ir įrenginiai						
4.3.2.4.	Transporto priemonės						
4.3.2.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai						
4.3.2.6.	Nebaigta statyba						
4.3.2.7.	Kitas materialusis turtas						
4.3.3.	Finansinis turtas						
4.3.3.1.	Po vienu metų gautinos sumos						
4.3.3.2.	Kitas finansinis turtas						

5.	INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO TURIMUS FINANSINIUS ĮSIPAREIGOJIMUS ir įsipareigojimų valdymo prognozės					
5.1.	Pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma (lizingas), Eur					
I	II	III	IV	V	VI	VII
5.1.1.	Paskolos ir (arba) lizingo davėjas	Paskolos ir (arba) lizingo paskirtis ir gavimo data	Suma (Eur)	Palūkanų norma (proc.)	Neišmokėtas likutis (Eur) <i>Vietos projekto paraiškos pateikimo dieną</i>	Gražinimo terminas (metai-mėnuo)
5.1.1.1.						
5.1.1.2.						

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

<...>									
<...>	Iš viso:			-				-	
5.2.	Pareiškėjo turimų paskolų valdymas, Eur								
I	II		III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eil. Nr.	Reikšmės		Ataskaitiniai arba praėję metai (pasirinktinai) [20...>	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis			
				I metai <20...>	II metai <20...>	I metai <20...>	II metai <20...>	III metai <20...>	
5.2.1.	Paskolų likutis laikotarpio pradžioje:								
5.2.1.1.	ilgalaikė paskola								
5.2.1.2.	trumpalaikė paskola								
5.2.2.	Investicinės paskolos paėmimas								
5.2.3.	Trumpalaikės paskolos paėmimas								
5.2.4.	Investicinės paskolos grąžinimas								
5.2.5.	Trumpalaikės paskolos grąžinimas								
5.2.6.	Paskolų likutis laikotarpio pabaigoje (5.2.1+5.2.2+5.2.3-5.2.4-5.2.5)								
5.2.7.	Paskolų palūkanų mokėjimas								
5.3.	Pareiškėjo turimos išperkamosios nuomos (lizingo) valdymas, Eur								
I	II		III	IV	V	VI	VII	VIII	
Eil. Nr.	Reikšmės		Ataskaitiniai arba praėję metai (pasirinktinai) [20...>	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis			
				I metai <20...>	II metai <20...>	I metai <20...>	II metai <20...>	III metai <20...>	
5.3.1.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pradžioje								
5.3.2.	Suteikta išperkamosios nuomos suma								
5.3.3.	Sumokėta išperkamosios nuomos dalis								
5.3.4.	Nesumokėtos išperkamosios nuomos dalis laikotarpio pabaigoje (5.3.1+5.3.2-5.3.3)								

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

5.3.5.	Išperkamosios nuomos palūkanų mokejimas						
--------	---	--	--	--	--	--	--

6. PAREIŠKĖJO FINANSINĖS ATASKAITOS IR PROGNOZĖS								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eil. Nr.	Reikšmės	Praėjusieji ataskaitiniai [20...>	Ataskaitiniai <20...>	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis		
				I metai <20...>	II metai <20...>	I metai <20...>	II metai <20...>	III metai <20...>
6.1.	BALANSO PROGNOZĖS							
	Turtas							
A.	ILGALAIKIS TURTAS							
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS							
1.	Plėtros darbai							
2.	Prestižas							
3.	Patentai, licencijos							
4.	Programinė įranga							
5.	Kitas nematerialusis turtas							
6.	Sumokėti avansai							
II.	MATERIALUSIS TURTAS							
1.	Žemė							
2.	Pastatai ir statiniai							
3.	Mašinos ir įranga							
4.	Transporto priemonės							
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai							
6.	Investicinis turtas:							
6.1.	Žemė							
6.2.	Pastatai							
7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

III.	FINANSINIS TURTAS							
1.	Įmonių grupės įmonių akcijos							
2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms							
3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos							
4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos							
5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms							
6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos							
7.	Ilgalaikės investicijos							
8.	Po vienerių metų gautinos sumos							
9.	Kitas finansinis turtas							
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS							
1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas							
2.	Biologinis turtas							
3.	Kitas turtas							
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS							
I.	ATSARGOS							
1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės							
2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai							
3.	Produkcija							
4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti							
5.	Biologinis turtas							
6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti							
7.	Sumokėti avansai							
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS							
1.	Pirkėjų skolos							
2.	Įmonių grupės įmonių skolos							
3.	Asocijuotųjų įmonių skolos							
4.	Kitos gautinos sumos							
III.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

1.	Įmonių grupės įmonių akcijos							
2.	Kitos investicijos							
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI							
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŪAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS							
	TURTAS, IŠ VISO							
	Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai							
D.	NUOSAVAS KAPITALAS							
I.	KAPITALAS							
1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas							
2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)							
3.	Savos akcijos, pajai (-)							
II.	AKCIJŲ PRIEDAI							
III.	PERKAINOJIMO REZERVAS							
IV.	REZERVAI							
1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas							
2.	Savoms akcijoms įsigyti							
3.	Kiti rezervai							
IV.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)							
2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)							
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS							
F.	ATIDĖJINIAI							
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai							
2.	Mokesčių atidėjiniai							
3.	Kiti atidėjiniai							
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

I.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI							
1.	Skoliniai įsipareigojimai							
2.	Skolos kredito įstaigoms							
3.	Gauti avansai							
4.	Skolos tiekėjams							
5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos							
6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos							
7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos							
8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai							
II.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI							
1.	Skoliniai įsipareigojimai							
2.	Skolos kredito įstaigoms							
3.	Gauti avansai							
4.	Skolos tiekėjams							
5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos							
6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos							
7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos							
8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai							
9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai							
10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS							
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO							
6.2.	PELNO (NUOSTOLIŲ) PROGNOZĖS							
1.	Pardavimo pajamos							
2.	Pardavimo savikaina							
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis							
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
5.	Pardavimo sąnaudos							
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos							
7.	Kitos veiklos rezultatai							
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos							
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos							
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos							
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas							
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos							
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ							
14.	Pelno mokestis							
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)							
6.3.	PINIGŲ SRAUTŲ PROGNOZĖS							
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai							
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)							
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos							
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas							
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas							
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.7.	Kitų po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)							
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)							
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)							
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)							
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)							

1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)							
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)							
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)							
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)							
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai							
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai							
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas įsigijimas							
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas perleidimas							
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas							
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas							
2.5.	Paskolų suteikimas							
2.6.	Paskolų susigrąžinimas							
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos							

2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas							
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas							
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai							
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai							
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais							
3.1.1.	Akcijų išleidimas							
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti							
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas							
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas							
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais							
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas							
3.2.1.1.	Paskolų gavimas							
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas							
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas							
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas							
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas							
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos							
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai							
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas							
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas							
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas							
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas							
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai							
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui							

5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)							
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje							
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje							
7.	PAREIŠKĖJO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIAI <i>Pildomi tik tie ekonominio gyvybingumo rodikliai, kurie taikomi konkrečios priemonės ir (arba) veiklos srities atveju.</i>							
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Eil. Nr.	Reikšmės	Ataskaitiniai arba praėję ataskaitiniai (pasirinktinai) [20... >	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis		Kontrolės laikotarpis			
			I metai <20...>	II metai <20...>	I metai <20...>	II metai <20...>	III metai <20...>	
7.1.	Paskolų padengimo rodiklis							
7.2.	Skolos rodiklis							
7.3.	Grynasis pelningumas							

Pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)