

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №7»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

06.05.2024

№ 44/1

**«Про затвердження порядку
оприлюднення наборів даних
у формі відкритих даних та
Переліку наборів даних»**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7» Кам'янської міської ради (додаток 1);

1.2. Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7» Кам'янської міської ради (додаток 2).

2. Відповідальній особі за оприлюднення відкритих наборів даних, інженеру – електроніку ДИКУН Тетяні Миколаївні:

2.1. Провести реєстрацію закладу на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних data.gov.ua

2.2. Забезпечити моніторинг наборів даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7» Кам'янської міської ради, наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

2.3. Створити окрему вкладку "Відкриті дані" на офіційному сайті закладу з подальшим наповненням у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);

2.4. Здійснювати завантаження та оновлення наданих посадовими особами за напрямками діяльності закладу наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі

відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних, офіційний сайт Кам'янської міської ради (надавши до департаменту освіти перелік наборів даних з посиланням на розміщенні набори) та сайт закладу;

3. Посадовим особам за напрямками діяльності закладу:

3.1. Надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) інженеру електроніку Дикун Т.М. в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних, офіційний сайт Кам'янської міської ради (надавши до департаменту освіти перелік наборів даних з посиланням на розміщенні набори) та сайт закладу;

3.2. Надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення) інженеру електроніку Дикун Т.М. у разі наявності.

4. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на посадових осіб за напрямками діяльності закладу, за вчасність завантаження - інженера електроніка Дикун Т.М.

5. Організацію виконання цього наказу покласти на інженера електроніка Дикун Т.М., контроль залишаю за собою.

Директор ліцею

Лілія МАТУХНО

Ознайомлено:

_____ Тетяна ДИКУН
_____ Олена ЖОРНИК
_____ Марина БОЙКО
_____ Юлія ДІДЕНКО

Додаток 1

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7»
Кам'янської міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7» Кам'янської міської ради розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".
2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами).
3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією
 - на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (data.gov.ua) в машиночитаному (перетвореному) CSV форматі,
 - на офіційному сайті Кам'янської міської ради (надавши до департаменту освіти перелік наборів даних з посиланням на розміщенні набори у Excel форматі),
 - на офіційному сайті закладу у вкладці "Відкриті дані" у в машиночитаному (перетвореному) CSV форматі та посилання на розміщенні набори у Excel форматі.
4. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.
5. Посадові особи за напрямками діяльності закладу, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

6. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надає його відповідальній особі за оприлюднення.
7. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надано щонайменше за три години до кінця робочого дня).
8. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження.
9. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
10. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).
11. У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №7» Кам'янської міської ради, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

Директор ліцею

Лілія МАТУХНО

Додаток 2

**Перелік
наборів даних, що перебувають у володінні
Комунального закладу «Ліцей №7» Кам'янської міської ради як
розпорядника інформації, у формі відкритих даних**

Номери додатків до Положення	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Посадова особа
1	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку*	Дикун Т.М.
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку*	Дикун Т.М.
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку*	Дикун Т.М.
4	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щоквартально*	Дикун Т.М.
5	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку*	Дикун Т.М.
6	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку*	Дикун Т.М.
7	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально	Жорник О.М

Номери додатків до Положення	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Посадова особа
8	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Жорник О.М
9	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Дикун Т.М.
10	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щомісячно	Дикун Т.М.
11	Надходження і використання благодійної допомоги	Щоквартально	Жорник О.М

*У разі змін оновлення до набору даних вноситься не більше ніж через 3 робочі дні.

Директор ліцею

Лілія МАТУХНО