

Затверджую
Директор Ліцею №1 м.Мостиська
Мостиської міської ради
Львівської області
_____ Михайло СИДОРАК
“ ” _____ 2025р.

ПЛАН РОБОТИ
Ліцею №1 м.Мостиська
на 2025/2026 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів, вихователів та здобувачів освіти, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію:

Методичної теми:

«Формування конкурентоспроможної особистості в умовах інноваційного середовища, виховання та навчання учнів через оновлення змісту освіти».

Виховної теми:

«Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності»

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, педагогічної ради закладу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, громади, області.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання, ведення електронного документообігу.

Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО), АІКОМ.

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на навчальний рік.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до України, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості - здобувача освіти;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№з/п	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

1	Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у навчальному році в умовах воєнного стану відповідно до «Концепції безпеки закладів освіти» ухваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №301-р.	акт готовності закладу	21.08	комісія з перевірки готовності закладу
2	Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році у відповідності до «Положення про навчальні кабінети», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601	акти навчальних кабінетів	21.08	комісія з перевірки готовності закладу
3	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 та нормативно-правових актів ОП)	акт готовності закладу	21.08	комісія з перевірки готовності закладу

4	Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) у відповідності до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 №1669.	акт готовності закладу	21.08	комісія з перевірки готовності закладу
5	Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	паспорт безпеки	21.08	комісія з перевірки готовності закладу
6	Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	внесення даних	22.08	Директор М.Сидорак
7	Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напряму руху у коридорах закладу	21.08	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон завідувач господарства А.Вйонцек
8	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	28.08	Директор М.Сидорак
9	Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації.	наказ інструкції	28.08	заступник директора виховної роботи Л.Фаріон
10	Організація чергування по закладу освіти.	наказ	28.08	Директор М.Сидорак
11	Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	28.08	Директор М.Сидорак

12	Призначення класних керівників	наказ	28.08	Директор М.Сидорак
13	Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	інформація	27.08	бібліотекар Пакліковська І.І.
14	Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	27.08	Директор М.Сидорак вчитель інформатики Г.Шот
15	Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)	наказ	28.08	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
16	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	до 30.08.2025	сестра медична Онищак Л.М.
17	Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	вересень	сестра медична Онищак Л.М.
18	Налагодження співпраці із психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	план	вересень	практичний психолог Свічар О.В. сестра медична Онищак Л.М.
19	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	01.09	Ілечко О.О.
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Організація роботи психологічної служби	план	01.09	практичний психолог Свічар О.В. Сайкевич В.Л.
2	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	01.09	практичний психолог Свічар О.В. Сайкевич В.Л.
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1	Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:	накази план індивідуальна програма розвитку	28.08	Директор М.Сидорак заступник директора з

	• вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу; • підтримка позитивної мотивації навчання.	розклад корекційно-розвитк ових занять		навчально-виховної роботи Залітач Г.І. педагогічні працівники
2	Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт	21.08	Завгосп Вйонцек А.З.

3	Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними та роздатковими матеріалами	акт	серпень	класні керівники
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
	1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.			
1	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України	інформація	27.08	педагогічні працівники
2	Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	методичні рекомендації	до 27.08	педагогічні працівники
3	Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах. Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном	покликання інформація	до 01.09	педагогічні працівники педагогічні працівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини гімназія/ліцей»	інформація	до 27.08	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон
2	Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	28.08	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	заяви презентація	до 01.09	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Л.Фаріон

	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1	Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи	до 27.08	педагогічні працівники
2	Опрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних навчальних програм	модельні програми	до 27.08	педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Методичні консультування (готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	співбесіда	25.08	педагогічні працівники
	3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1	Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів.	заяви	до 29.08	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач, Л.Фаріон класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			

1	Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності	покликання матеріали	до 01.09	відповідальний за ведення сайту закладу Г.Федак Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	27.08	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Федак Г.Л.
2	Засідання педагогічної ради 1.Звіт секретаря педагогічної ради. Вибір нового секретаря на 2025/2026 н.р. 2. Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2024/2025 н.р. та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах правового воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. 4. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 6. Про організацію навчання за сімейною формою здобуття освіти. 7. Про організацію інклюзивного навчання.	Протокол засідання	27.08	Директор М.Сидорак, заступники Г.Залітач Г.Федак Г.Шот Л.Фаріон, учитель укр.мови О.Мардинавка

	Розгляд подань класних керівників інклюзивних класів щодо модифікації та адаптації навчальних програм. 8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-8 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-8 класів. Державний стандарт базової середньої освіти. Визначення адаптаційного періоду для учнів 5-х класів. 9. Про організацію коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат. 10. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів; 3-4 класів. Затвердження свідоцтва досягнень. 11. Про організацію харчування учнів у 2025/2026 н.р. 12. Про дотримання єдиного мовного режиму. 13. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів варіативної складової (Курсу соціального, етичного та морального спрямування). 14. Про схвалення Освітньої програми на 2025/2026 н.р. 15. Про схвалення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. 16. Про організацію гурткової роботи. 17. Розподіл педагогічного навантаження, та доручень учителям на 2025/2026 н.р. 18. Про схвалення Положень: - Про осередок захисту України. - Про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.			
--	--	--	--	--

	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Організація роботи чату адміністрації закладу, класних керівників	чат	впродовж року	адміністрація закладу педагогічні працівники
2	Розміщення інформації «Про організацію медичних оглядів дітей для зарахування їх до закладу» у відповідності до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.07.2023 №1351	інформація	до 01.09	сестра медична Онищак Л.М.
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 27.08	Директор М.Сидорак члени тарифікаційної комісії
2	Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам	наказ план	01.09	ЗДНВР Г.Федак Г.Шот
3	Затвердження мережі закладу	наказ	29.08	Директор М.Сидорак
4	Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	29.08	Директор М.Сидорак
5	Підготувати накази: 1. Про затвердження Плану заходів щодо вимог техногенної та пожежної безпеки у 2025/2026 н.р. 2. Про підготовку до нового навчального року. 3. Затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 н.р. 4. Про схвалення тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	наказ	05.08 05.08 27.08 27.08 28.08 28.08	Директор М.Сидорак

	5. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного тану		28.08	
	6. Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку		28.08	
	7. Про організацію і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти		29.08	
	8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти впродовж 2025/2026 н.р.		29.08	
	9. Про антибулінгову політику закладу та побудову безпечного і здорового освітнього середовища.		29.08	
	10. Про алгоритм дій під час сповіщення «Повітряна тривога!»		29.08	
	11. Про запобігання всім видам дитячого травматизму.		29.08	
	12. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу у 2025/2026 н.р.		29.08	
	13. Про організацію виховної роботи в ліцеї на 2025/2026 н.р.		29.08	
	14. Про організацію роботи зі зверненнями громадян.		29.08	
	15. Про організацію методичної роботи ліцею у 2025/2026 н.р.		29.08	
	16. Про затвердження режиму роботи закладу.		29.08	
	17. Про організацію інклюзивного навчання.		29.08	
	18. Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік.		29.08	
			29.08	

	19. Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі.		29.08	
	20. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році.		29.08	
	21. Про організацію роботи психологічної служби.		29.08	
	22. Про організацію роботи закладу в інформаційній системі управління освітою (ІСУО).		29.08	
	23. Про призначення класних керівників.		29.08	
	24. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та персоналом закладу.		29.08	
	25. Про призначення відповідального за електрогосподарство.			
	26. Про призначення відповідального за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.			
	27. Про призначення відповідального за роботу в інформаційній системі АІКОМ, АІКОМ-2.			
	28. Про заборону у закладі тютюнопаління, вживання алкогольних та наркотичних речовин, пропагування здорового способу життя.			
	29. Про призначення завідувачами кабінетів.			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Опрацювання Положення про академічну доброчесність	положення	до 01.08	педагогічні працівники
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма провед.	Відповідальні

1	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День незалежності України	патріотичний онлайн квест	класні керівники зав.бібліотеки Пакліковська І.І.
2	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	сценарій	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
3	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України В. Зеленського № 143/2022, хв. мовч.щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
ВЕРЕСЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
1	Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації	до 01.09	педагогічні працівники
2	Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога»	наказ тренування	02.09	Директор М.Сидорак підпрацівники
3	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України та МОН України від 18.08.2023 №685/1013	наказ тренування	05.09	команда реагування класні керівники
4	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.08	директор М.Сидорак
5	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, керуючись листом МОН України від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09	класні керівники

	питань охорони праці, безпеки життєдіяльності».			
6	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протягом року	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон
7	Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників	наказ	до 01.10	Соціальний педагог О.Ілечко
8	Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я у відповідності до «Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури», затвердженої спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674	наказ	вересень	сестра медична Онищак Л.М.
9	Оформлення листків здоров'я	журнал	до 12.09	сестра медична Онищак Л.М. класні керівники
10	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	план	протягом року	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач сестра медична Онищак Л.М. класні керівники
11	Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	протягом року	сестра медична Онищак Л.М.

12	Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі наказ	протягом року	класні керівники заступники директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач, Г.Шот, Г.Федак
13	Ігри для зняття стресу в укрітті	інформація	протягом року	класні керівники практичний психолог
14	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	по потребі	педагог соціальний О.Ілечко класні керівники
15	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі	наказ	до 05.09	практичний психолог В.Сайкевич
16	Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу	наказ	до 05.09	практичний психолог О.Свічар
17	Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ	звіт		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
18	Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	акт обстеження	до 01.09	бракеражна комісія
19	Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план		завідувач господарства А.Вйончек
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Організація роботи психологічної служби	наказ	29.08	заступник директора з ВР Л.Фаріон
2	Організація роботи із працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захист	план		Логопед О.Федорович, практичні психологи О.Свічар, В.Сайкевич
3	Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	до 05.09	педагог соціальний О.Ілечко

4	Опрацювання рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни. Поширення інформації на сайті закладу	рекомендації	до 05.09	практичний психолог О.Свічар педагог соціальний О.Ілечко
5	Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»	презентація	вересень	класні керівники
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
1	Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957	наказ	28.08	Директор М.Сидорак
2	Засідання команди супроводу	протокол	вересень	команда супроводу
3	Проведення корекційних занять	наказ графік	протягом року	Логопед О.Федорович корекційні педагоги практичний психолог В.Сайкевич
4	Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		Заступник директора з навчально-виховної роботи
5	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять	план		Бібліотекар І.Пакліковська
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
1	Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу	інформація	01.09-05.09	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак педагогічні працівники
2	Методичні консультації «НУШ як освіта нових сенсів. Оцінювання сучасних здобувачів освіти»	матеріали для обговорення	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак

				педагогічні працівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	наказ		заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон класні керівники практичний психолог О.Свічар
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	презентація	впродовж року	педагогічні працівники
2	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах	наказ план	вересень	педагогічні працівники
3	Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька
4	Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	наказ план анкетування діагностувальні роботи	до 12.09	педагогічні працівники заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1	Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Засідання науково-методичної ради:	протокол матеріали	12.09	Директор М.Сидорак

	1. Про погодження плану роботи методичної ради. 2. Про погодження планів педагогічних спільнот закладу. 3. Про опрацювання нормативних документів, інструктивно-методичних листів щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. 4. Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь			заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі	наказ календарно-тематичні плани	впродовж року	педагогічні працівники
3	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	план	10.09	Директор М.Сидорак заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька
4	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження планів корекційно - розвивальної роботи	план	до 05.09	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
5	Організація роботи творчих груп вчителів з питань: «STEM-освіта на уроках природничого циклу з метою реалізації наскрізних ліній навчальних програм», «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток»	план матеріали		педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	впродовж року	Директор М.Сидорак

				заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач, Г.Федак, Г.Шот
2	Самоосвітня діяльність вчителів, навчання на дистанційних платформах підвищення кваліфікації	курси	впродовж року	педагоги
3	Засідання методичної ради: 1. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладу в 2025/2026 навчальному році та затвердження плану методичної роботи на 2026/2027 н. р. 2. Затвердження плану роботи щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 2025/2026 н. р. (8 клас НУШ). 3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2025/2026 навчальному році. 4. Про атестацію педагогів гімназії/ліцею в 2025/2026 навчальному році. 5. Організація педагогічної інтернатури і педагогічного патронажу. Затвердження програми педагогічної інтернатури. 6. Про підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ відповідно до наказу МОН України від 2 серпня 2024 року № 1093 та враховуючи Роз'яснення МОН України щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти № 1/4895-25	протокол	02.09	Заступник директора з НВР Г.Федак, члени методичної ради

	від 14 березня 2025 року «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».			
4	Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н. р. 4. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії.	матеріал презентація протокол	19.09	голова атестаційної комісії М.Сидорак
5	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах.	сертифікат	впродовж року	педагогічні працівники
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Проведення круглого столу 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р 2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити. Опрацювання пам'ятки для батьків.	протокол матеріали презентація		Директор М.Сидорак
2	Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація		практичний психолог В.Сайкевич
3	Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі. Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація		практичний психолог О.Свічар
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				

1	Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН»	покликання матеріали бесіди		класні керівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа	звіт		Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Фаріон педагогічні працівники
2	Нарада при директорові 1. Про особливості роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах. 2. Про посилення відповідальності вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Про проведення атестації у 2025/2026 навчальному році. 4. Про мережу закладу на 2025/2026 н.р. 5. Про роботу класних керівників. 6. Різне	протокол	04.09	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач Г.Федак педагогічні працівники
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
3	Надання методичної допомоги молодим педагогам	інформація	впродовж року	Директор М.Сидорак заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4	Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних	форма	01.09	Директор М.Сидорак

	ресурсів для забезпечення якісної освіти.			
5	Моніторинг атестації. Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	26.09	голова атестаційної комісії М.Сидорак, Заступник з НВР Г.Федак
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Підготувати накази 1. Про затвердження мережі класів та груп на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про організацію методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам та молодим спеціалістам. 3. Про організацію харчування школярів у 2025/2026 н.р. 4. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учасників освітнього процесу. 5. Про встановлення доплати учителям фізичного виховання. 6. Про встановлення доплати за перевірку зошитів . 7. Про встановлення доплати за престижність праці. 8. Про встановлення доплати за класне керівництво. 9. Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 н.р.	наказ	01.09 01.09 01.09 01.09 01.09 01.09 01.09 01.09	Директор М.Сидорак

10. Про встановлення надбавки за складність і напруженість у роботі.	01.09	
11. Про ведення ділової документації в електронній формі.	01.09	
12. Про проведення місячника безпеки руху «Увага! Діти на дорозі».	01.09	
13. Про створення і організацію роботи команди психолого-педагогічного супроводу.	01.09	
14. Про встановлення посадових окладів заступникам директора.	01.09	
15. Про встановлення надбавки бібліотекарям.	01.09	
16. Про розміру додаткої оплати бібліотекарям за стабільний фонд підручників.	01.09	
17. Про встановлення доплати за роботу в інклюзивному класі.	01.09	
18. Про організацію та проведення занять захисту України в осередку.	02.09	
19. Про організацію індивідуальної (сімейної) форми навчання.	02.09	
20. Про організацію наставництва над молодим учителем.	02.09	
21. Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини у 2025/2026 навчальному році.		
22. Про створення робочої групи з розробки проєктів Стратегії розвитку закладу та Плану її реалізації.	19.09	
23. Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2025/2026 навчальний рік.	26.09	

	24. Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році за напрямками: 1.Освітнє середовище. 2.Система оцінювання навчальних досягнень учнів. 25. Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році. 26.Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 н.р.			
	5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	план		педагогічні працівники
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові дальні
1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
2	Обізнаність та самовираження у сфері культури	День знань	урочиста лінійка	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька

3	Екологічна грамотність і здорове життя	Виставка-конкурс на кращий екологічний проєкт закладу	виставка план заходів	класні керівники вчителі фізичної культури
4	Екологічна грамотність і здорове життя	Бесіди про економне споживання енергоносіїв	план заходів	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Фаріон класні керівники
5	Ініціативність і підприємливість	Конференція учнівського самоврядування	сценарій	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
6	Соціальна та громадянська компетентності	«День миру» квест за донат Тиждень академічної доброчесності	відео сценарій	педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
7	Інформаційно-цифрова компетентність	Безпека електронних носіїв інформації	уроки	класні керівники практичний психолог О.Свічар
8	Інформаційно-цифрова компетентність	Національний урок пам'яті «Бабин Яр»	матеріал презентація	класні керівники вчителі історії
9	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квіз «Онлайн бібліотеки» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	сценарій	Завідувач бібліотеки
	ЖОВТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
1	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	впродовж року	класні керівники

2	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури у відповідності до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»	графік	впродовж року	сестра медична Онищук Л.М.
3	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	01.09	педагог соціальний О.Ілечко
4	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб»	інформація	впродовж року	сестра медична Онищак Л.М.
5	Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні	інструктаж	24.10	класні керівники
6	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	05.08	Директор М.Сидорак
7	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	жовтень	завідувач господарства
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	впродовж року	практичний психолог О.Свічар
2	Заходи щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік	план	впродовж року	практичний психолог О.Свічар
3	Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформація	жовтень	педагог соціальний О.Ілечко

4	Проведення тижня протидії булінгу	наказ план	20-24.10	педагог-організатор І.Лепецька практичний психолог О.Свічар
5	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій	план	впродовж року	завідувач господарства Вйонцек А.З.
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
1	Облаштування навчально-пізнавальної та побутово-практичної зони ресурсної кімнати	акт матеріали	21.08	заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя
2	Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	впродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
3	Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план	впродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач асистент вчителя
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
1	Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій та середній школі	інформація	Впродовж року за потреби	класні керівники
2	Бесіди із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	впродовж року жовтень	класні керівники практичний психолог В.Сайкевич
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
1	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 1 та 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	наказ	Впродовж місяця	практичний психолог О.Свічар заступник директора з ВР Л.Фаріон

	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1	Організація роботи педагогічних працівників щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	інформація	Систематично, впродовж місяця	педагогічні працівники
2	Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ графік заявки на участь	впродовж місяця	педагогічні працівники
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	інформація	впродовж місяця	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач Г.Федак педагогічні працівники
2	Затвердження графіка проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і турнірів, визначення супроводжувачів осіб	наказ	згідно графіка	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
3	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	згідно графіка	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
4	Проведення моніторингу результатів I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад	наказ заявки	згідно графіка	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?»	матеріали	жовтень	практичний психолог
2	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	впродовж року	педагогічні працівники

3	Підвищення цифрової грамотності вчителів	сертифікат	за потреби	педагогічні працівники
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Оновлення розділу «Сторінка психолога»	інформація	впродовж року	практичний психолог
2	Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті: контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров'я	батьківські збори	згідно планів роботи	класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
1	Конкурс малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	малюнки	згідно плану	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
2	Інста-челендж «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність»	інформація	згідно плану	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	тестування google-форма	28.10	творча група Г.Шот Г.Федак О.Ілечко О.Свічар О.Мардинавка Г.Люба
2	Вивчення питання «Адаптація учнів1 та 5-х класів до навчання в НУШ»	інформація до педради	Впродовж місяця	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проекту «Педагогічна інternатура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)	форма аналізу	Впродовж року	Педагоги-наставники
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	30.10	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак

2	Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	Впродовж року	педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Підготовка наказів: 1. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул. 2. Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул. 3. Про проведення I (міжшкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025/2026 навчальному році. 4. Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 1-го та 5-го класів. 5. Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу у 2025/2026 навчальному році. 6. Про початок опалювального сезону в закладі. 7. Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, П. Яцика 8. Про результати ведення електронних класних журналів	наказ довідка		Директор М.Сидорак заступник директора з НВР Г.Залітач
	5. Реалізації політики академічної доброчесності			
1	Розроблення , прийняття та впровадження Кодексу честі з академічної доброчесності для учнів класу	план	жовтень	класні керівники
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			

	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відповідальні
1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
2	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень української писемності і мови	Віртуальна виставка «Українська мова» Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності Флешмоб «Єдиний, рідний мові – бути!» Конкурс учнівських проєктів	вчителі української мови
3	Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА	Марафон історичних квестів	вчителі історії педагог-організатор І.Ліпецька
4	Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»	Вшанування пам'яті Патріотичний благодійний збір	педагог-організатор класні керівники
	ЛИСТОПАД І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	впродовж року	класні керівники
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	впродовж року	педагог соціальний О.Ілечко

3	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності	бесіди	03.11	класні керівники
4	Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	інструктаж	згідно графіку	педагогічні працівники
5	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	періодично впродовж року	сестра медична Л.Онищук
6	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові та на території закладу		систематично впродовж року	завідувач господарства А.Вйонцек
7	Підготовка актів на списання	акти	за потреби	завідувач господарства А.Вйонцек
8	Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	систематично впродовж року	завідувач господарства А.Вйонцек
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Проведення анкетування учнів 5-9 класів та педагогів з питання «Ефективність використання ІКТ у освітньому процесі»	анкета	12.11	заступник директора з НВР Г.Шот
2	Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	19.11	практичний психолог О.Свічар
3	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	план	листопад	практичний психолог О.Свічар класні керівники
4	Перегляд та обговорення відеоролику учнями 9-11 класів «Чи справді електронна сигарета шкідлива»	бесіда	листопад	сестра медична Л.Онищук
5	Проведення інформаційної кампанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції	план	листопад	практичний психолог О.Свічар
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

1	Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	інформація	впродовж року	асистенти вчителя
2	Круглий стіл для вчителів інклюзивних класів «Сутність компетентності педагогів у галузі інклюзивної освіти та шляхи її формування»	матеріали презентація	20.11	асистенти вчителя педагогічні працівники
3	Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	впродовж року	асистенти вчителя педагогічні працівники
4	Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	впродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
1	Бесіда «Освітня траєкторія учня»	матеріали		педагогічні працівники
2	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?»	бесіда	впродовж року	педагогічні працівники
3	Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	Google форма	26-28.11	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
4	Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання»	інформація	10.11	заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за сайт Г.Федак
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
1	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи харчоблоку	Інформація	05.11	заступник директора з навчально-виховної роботи члени бракеражної комісії

2	Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «ШІ в освітньому процесі»	онлайн -заняття	20.11	заступник директора з навчально-виховної роботи
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	план	Впродовж року	педагогічні працівники
2	Робота предметних професійних спільнот щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	план	I семестр	педагогічні працівники
3	Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати професію, що підходить саме вам?»	зустрічі з представниками ВНЗ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники
4	Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	план	впродовж року	педагогічні працівники
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
1	Науково-методичний супровід проведення предметного тижня літератури рідного краю	план		вчителі української літератури
2	Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	наказ	згідно графіку	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
3	Методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад	матеріали	Впродовж місяця	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
4	Семінар-практикум «Формування самоосвітньої компетентності учасників освітнього процесу»	презентація інформація	27.11	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак

	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Практичне заняття «Сертифікація»	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	впродовж року	педагогічні працівники
	3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Консультації на тему: «Виконання домашніх завдань»	інформація	листопад	класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	питання	29.11	робоча група
2	Засідання педагогічної ради 1. Адаптація учнів 1-го та 5-го класу до навчання в процесі впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ. 2. Про стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в гімназії/ліцеї. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 3.Про педагогіку співробітництва вчителів та батьків, як фактор розвитку та формування дитини. 4.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році; 5.Про визнання/невизнання документів про підвищення	довідки протокол	14.11	педагогічний колектив

	кваліфікації педагогічних працівників закладу			
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	Листопад-грудень	члени атестаційної комісії
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	впродовж року	педагогічні працівники
2	Інформаційне заняття «STEM-освіта»	інформація		педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Підготувати накази: 1.Пропризначення відповідальної особи за організацію замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту. 2.Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. 3.Про ефективність гурткової роботи. 4.Про забезпечення учнів гарячим харчуванням і ведення обліку дітей, звільнених від оплати за харчування 5.Про посилення контролю за станом безпеки на уроках фізичної культури. 6.Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». 7.Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу.	накази		Директор М.Сидорак

	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»	презентація		Заступник директора з НВР Г.Федак
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові дальні
1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
2	Соціальна та громадянська компетентності	Заходи в рамках місячника правового та превентивного виховання: години спілкування «Закон для всіх» Анкетування для учнів, схильних до проявів девіантної поведінки «Мої права та обов'язки?!»	план фото-звіт	вчителі історії класні керівники
3	Соціальна та громадянська компетентності	заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	план	практичний психолог О.Свічар
4	Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилини	Впродовж тижня 17-21.11	Педагог організатор І.Ліпецька

5	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Протидія булінгу»	зустріч	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон
6	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка та заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку»	план інформація	педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
7	Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності	план	класні керівники вчителі української мови
	ГРУДЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	впродовж року	класні керівники
2	Проведення цільового інструктажу для учнів, задіяних у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	інструктаж	згідно графіку	класні керівники, вчителі-предметники
3	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	списки	впродовж року	педагог соціальний О.Ілечко
4	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план	впродовж року	сестра медична Л.Онищук
5	Проведення онлайн-анкетування «Безпечне харчування»	анкета	10.12	класні керівники
6	Підготувати акти на списання	акти	впродовж місяця	завідувач господарства А.Вйонцек

7	Проведення навчання з пожежної безпеки	наказ		Директор М.Сидорак
8	Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул	інструктаж	19.12	класні керівники
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.	інформація	10.12	практичний психолог М.Прийма
2	Урок відвертого спілкування: «ВІЛ та СНІД»	інформація	01.12	сестра медична Л.Онищук
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1	Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
1	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 н.р. 5 кл.-математика(С.Сафіяник); 6 кл.-укр.мова(О.Мардинавка, М.Волошин) 7 кл.-історія України (А.Калужний) 8 кл.-біологія (Г.Дигдало) 9 кл.-алгебра (І.Гридинська) 10 кл.-географія(Н.Шибунько) 11 кл.-англ.мова(Л.Гураль, О.Макаревичс)	Графік в шкільному чаті	Згідно графіку	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
2	Внутрішній моніторинг стану викладання англійської мови у 5-9-х класах	Довідка на засідання педагогічної ради		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1	Профорієнтаційні зустрічі	інформація	впродовж року	класні керівники

2	Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план		педагогічні працівники
	II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1	Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення I та II етапу предметних олімпіад	інформація	до 18.12	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач, Г.Федак
2	Провести засідання педагогічної майстерні «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості»	план	12.12	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	інформація	до 29.12	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план	до 29.12	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
3	Засідання атестаційної комісії 1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Про проведення Декади педагогічної майстерності вчителів, які атестуються. Засідання методичної ради 1.Схвалення матеріалів досвіду роботи вчителів, що атестуються.	протокол	18.12 29.12	голова атестаційної комісії М.Сидорак голова методичної ради Г.Федак

	2. Про підсумки проведення I-го етапу та участі у II-му етапі Всеукраїнських олімпіад. Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. 3. Про підготовку та проведення педагогічної ради «Моніторинг якості знань і навчальних досягнень учнів у I семестрі 2025/2026 н. р.». 4. Аналіз впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі. 5. Про виконання рішень методичної ради.			
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Небезпека в соціальних мережах	інформація	Виховні години	класні керівники
2	Індивідуальні зустрічі з батьками		Впродовж місяця	класний керівник
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
1	Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	інформація	Виховні години	класні керівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом	форма	11.12	робоча група
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування	Google Форм	12.12	класні керівники
	Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році	інформація		члени атестаційної комісії
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

1	Курси підвищення кваліфікації	сертифікат		педагогічні працівники
2	Курси підвищення кваліфікації на платформах дистанційного навчання	сертифікат		педагогічні працівники
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Підготувати накази: 1. Про закінчення I семестру поточного навчального року та організацію роботи закладу під час зимових канікул. 2. Про підсумки роботи з цивільного захисту за I семестр 2025/2026 навчального року. 3. Про підсумки контролю за відвідуванням занять. 4. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за I семестр 2025/2026 навчального року. 5. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 навчального року. 6. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 7. Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у закладі. 8. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу.	наказ		директор М.Сидорак
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

1	Методичне консультування «Педагогіка партнерства»	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові далльні
1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
2	Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	Відео бесіда	класні керівники сестра медична Л.Онищак
3	Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю	інформація презентація	класні керівники педагог соціальний О.Ілечко
4	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок «Збройним Силам України»	план фото-звіт	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
5	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Флешмоб «Українська хустка»	Сценарій фото-звіт	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
6	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень знань безпеки життєдіяльності	план фото-звіт	класні керівники
	СІЧЕНЬ			
	І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	Впродовж семестру	класні керівники

2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	До 12.01.2026р.	педагог соціальний О.Ілечко
3	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	інструктажі	12.01	класні керівники
4	Проведення повторного інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників	інструктажі	12.01	педагогічні працівники
5	Особливості антистресового спілкування учителя з учнями в умовах воєнного стану	інформація		заступник директора виховної роботи Л.Фаріон
6	Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я	інформація		практичний психолог О.Свічар
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	інформація	До12.01	класні керівники практичний психолог О.Свічар
2	Заняття «Побудова злагодженого педагогічного колективу»	інформація	15.01	практичний психолог О.Свічар
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
1	Проведення методичного форуму «Освіта без бар'єрів»	матеріал презентація	23.01	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
1	Проведення тренінгу «Система перезарахування оцінок із закордонних шкіл»	матеріал	05.01	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
1	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища	інформація		заступник директора з

				навчально-виховної роботи Г.Залітач
2	Внутрішній моніторинг стану викладання української мови	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1	Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин.	графік		педагогічні працівники
2	Проведення профорієнтаційної роботи	план	Впродовж року	класні керівники
	ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на ІІ семестр 2025/2026 навчального року	план	До 12.01	заступник директора з навчально-виховної роботи
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
2	Робота над науково-методичним питанням закладу освіти. Тренінг «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» у відповідності до «Положення про електронні освітні ресурси», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту від 01.10.2012 №1060, у редакції від 19.07.2019	інформація	24.01	педагогічні працівники
2	Обмін досвідом «Використанні ІІІ на уроках»	матеріали	24.01	педагогічні працівники
3	Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр 2. Про діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі		09.01	Голова МР Г.Федак

	здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях 3. Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі 4. Про особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання 5. Про упровадження сучасних технологій національно патріотичного виховання як засобу формування патріотичної свідомості й утвердження української громадянської ідентичності			
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Проведення загальношкільної батьківської конференції 1. Про організацію освітнього процесу та поведінка дітей під час воєнного стану. 2. Про громадський контроль за організацією харчування та медичним обслуговуванням учнів 3. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму 4. Про здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів. 5. Про культурні цінності родини і їх значення для життя здобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім'ї	протокол	30.01	директор заступник директора з навчально-виховної роботи
2	Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	Впродовж року	класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
1	Проведення опитування щодо академічної доброчесності			Класні керівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Засідання педагогічної ради 1.Про внутрішній моніторинг якості знань здобувачів освіти 5-9 класів ліцею з предметів інваріантної складової навчального плану за результатами I семестру 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2025/2026 навчального року 3.Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови у 2025/2026 н.р. 4. Про хід виконання рішень попередньої педради 5. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації 6. Про затвердження годин курсової підготовки педагогічними працівниками закладу за 2025 рік.	матеріали Довідка, наказ		члени робочої групи Заступник директора з НВР Г.Шот, Г.Залітач, Г.Шот
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проекту «Педагогічна інтернаттура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)		постійно	педагог-наставник Г.Федак
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	постійно	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Підготувати накази			Директор М.Сидорак

	1. Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік. 2. Про організацію і ведення Цивільного Захисту у 2026 році. 3. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік. 4. Про перевірку виконання та корекцію планів роботи закладу 5. Про результати вивчення стану викладання української мови 6. Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору. 7. Про роботу учнівського самоврядування. 8. Про проведення тижня безпеки життєдіяльності (за окремим планом).			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Академічна доброчесність при підготовці навчальних матеріалів	інформація		педагогічні працівники
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові дальні
1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники
2	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	інформація	вчителі історії

3	Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування «Безпечне освітнє середовище в умовах війни» Історичні години: «Бій під Крутами» Учнівський лекторій, присвячений Дню Соборності України, річниці битви під Крутами	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії
4	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень безпеки життєдіяльності	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники
5	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень виховання громадянської свідомості	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії
6	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Декада історичної пам'яті	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчителі історії
	ЛЮТИЙ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	постійно	класні керівники
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	За потреби	педагог соціальний О.Ілечко
3	Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА» Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач, Г.Федак класні керівники
4	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека	наказ план	лютий	Директор М.Сидорак

	життєдіяльності». Алгоритм дій при радіаційній безпеці			
5	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план		сестра медична Л.Онищук
6	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	постійно	вчителі фізичної культури
7	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план	Перший тиждень місяця	члени евакуаційної комісії
8	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	Понеділок, початок місяця	завідувач господарства А.Вйонцек
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Згідно плану	практичний психолог В.Сайкевич класні керівники
2	Інформаційна хвилинка психолога «Підлітковий вік»	інформація		практичний психолог О.Свічар
3	Уроки з офіцером безпеки	презентації		заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон офіцер безпеки
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
1	Практичний курс «Працюємо з дітьми з ООП»	інформація		педагогічні працівники
2	Надання психологічної підтримки дітям (в укритті в	інформація		педагогічні працівники

	рамках загальнонаціональної кампанії)			
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
1	Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формуального оцінювання НУШ»	інформація		педагогічні працівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання інформатики	наказ аналітична довідка		заступник директора навчально-виховної роботи Г.Шот
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1	Проведення профорієнтаційного тестування	тести		класні керівники
2	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	звіт		педагогічні працівники
3	Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань	тести		педагогічні працівники
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
1	Декада педагогічної майстерності “Педагогічний вернісаж-2025”	заходи	16-27.02	педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили»	анкетування звіт		заступник директора навчально-виховної роботи
2	Засідання методичної ради	Інформація, протокол	24.02	Члени методичної ради

3	1. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі НУШ. 2. Організація роботи вчителів з підготовки учнів до ДПА. 3. Результативність участі учнів в олімпіадах, конкурсах: позитивні зрушення та проблеми. 4. Організація роботи щодо створення методичних матеріалів 5. Про підготовку та проведення педагогічної ради «Творчий потенціал вчителя – важливий чинник освітнього процесу» 6. Про виконання рішень методичної ради Засідання атестаційної комісії Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	Інформація, протокол	26.02	Члени атестаційної комісії
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
1	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	Виховні години	класні керівники
2	Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці».	інформація		практичний психолог О.Свічар офіцер безпеки
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
1	Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»	інформація		педагогічні працівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у	форма		члени робочої групи

	2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями			
2	Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	програма Education		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Проведення бесіди «Мої етичні норми»	інформація		класні керівники
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації з питань цифровізації освітнього процесу	сертифікат		педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Видати накази: 1. Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової ланки. 2. Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану. 3. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета. 4. Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності. 5. Про проведення місячника з благоустрою території закладу.	накази	Впродовж місяця	Директор М.Сидорак

	6. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками у 2026/2027 навчальному році. 7. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 8. Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 9. Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників. 10. Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік 11. Про стан роботи з обдарованими дітьми.			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали		педагогічні працівники
2	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	інформація	педагогічні працівники

3	Соціальна та громадянська компетентності	День Героїв Небесної Сотні: Акція «Ангели пам'яті» Історична година Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної сотні»	плани	класні керівники педагог організатор І.Ліпецька
4	Соціальна та громадянська компетентності	Усний журнал «Україна - нація незламних»	матеріали	педагог-організатор І.Ліпецька вчителі історії
5	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень пам'яті: «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни	план фотозвіт	педагог-організатор І.Ліпецька вчителі історії класні керівники
6	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень інформатики та безпечного інтернет	план (окремий)	вчителі інформатики
	БЕРЕЗЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	постійно	класні керівники
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	За потреби	педагог соціальний О.Ілечко
3	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності	бесіди	Виховні години	класні керівники
4	Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план	постійно	сестра медична Л.Онищук

5	Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень поведінки і гостроти зору»	інформація	Виховні години	сестра медична Л.Онищук
6	Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту	тести	Перший тиждень	сестра медична Л.Онищук
7	Підготовча робота з майбутніми першокласниками Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	анкета		педагогічні працівники
8	Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів»	інформація	Згідно розкладу уроків	вчителі інформатики
9	Проходження навчання із кібергігієни	тести	Згідно розкладу уроків	вчителі інформатики класні керівники
10	Провести первинний інструктаж на час весняних канікул	інструктаж	20.03	класні керівники
11	Розроблення та затвердження та затвердження плану роботи закладу на час весняних канікул	план	До 20.03	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб «Запитай дитину про булінг»	матеріали	До 22.03	практичний психолог М.Прийма
2	Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація	До 22.03	практичний психолог М.Прийма
3	Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі»	вправи	24.03	практичний психолог М.Прийма класні керівники

	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
1	Проведення тренінгів зі створення сприятливого мікроклімату в інклюзивних класах	матеріали презентація	23.03	практичний психолог М.Прийма асистенти вчителів
2	Методична зустріч із застосуванням методу брейнстормінг на тему «Удосконалюємо методику роботи з учнями з особливими освітніми потребами»	інформація ситуативні завдання	27.03	педагогічні працівники
3	Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами	інформація	До 30.03	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
1	Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»	інформація	27.03	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання	бесіда	Виховні години	педагогічні працівники
3	Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	Згідно графіку	педагогічні працівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Контроль за станом ведення робочих зошитів учнів 1-4 класів	наказ аналітична довідка	постійно	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1	Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань	графік	Згідно графіку	педагогічні працівники

2	Декада української мови, літератури та пам'яті Т.Г. Шевченка Декада початкових класів	графік	I тиждень березня	педагогічні працівники
3	Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	інформація на сайті		класні керівники
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі	проект		педагогічні працівники
	Проходження курсової підготовки «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки»	сертифікат		педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Засідання атестаційної комісії Атестація педагогічних працівників	прокол	26.03	голова атестаційної комісії М.Сидорак
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Залучення батьківської громади до іміджевої політики закладу	інформація	постійно	практичний психолог О.Свічар класні керівники
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	постійно	класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Захист проєктів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти»	проєкти		класні керівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Засідання педагогічної ради 1. Про стан роботи з обдарованими учнями	довідка, протокол		педагогічні працівники

	2. Творчий звіт вчителів, що атестуються.			
2	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю		члени робочої групи
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	матеріали	постійно	педагогічні працівники
2	Підготовка атестаційних листів	атестаційні листи	До 26.03	Секретар атестаційної комісії
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	постійно	педагогічні працівники
2	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат	постійно	педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Видати накази: 1. Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році. 2. Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти. 3. Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних класних журналів. 4. Про результати атестації педагогічних	накази	Впродовж місяця	Директор М.Сидорак

	працівників у 2025/2026 навчальному році 5. Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році 6. Про підготовку учнів 11-х класів до НМТ у 2025/2026 навчальному році 7. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів 8. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. 9. Про затвердження Правил конкурсного прийому до закладу освіти. 10. Про організацію медичного обслуговування учнів. 11. Про проведення тижня з охорони праці. 12. Про підготовку спортивних споруд до роботи у весняний період. 13. Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти. 14. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання. 15. Про санітарні заходи та благоустрій приміщень і подвір'я закладу освіти. 16. Про результати роботи учнівського самоврядування.			
--	--	--	--	--

	5. Реалізації політики академічної доброчесності			
1	Відеоповідомлення «Що таке плагіат?»	виставка		завідувач бібліотеки І.Пакліковська
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові дальні
1	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень української мови та літератури. Шевченківські дні у школі «Кобзареве слово» Літературні читання	план сценарій фотозвіт	вчителі української мови класні керівники
2	Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка» Виставка - конкурс малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом...»	план сценарій фотозвіт	вчителі української мови класні керівники
3	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотовиставка «Землю прикрашає сонце, а людину – праця» Вікторина «Декоративно-ужиткове мистецтво» Віртуальна екскурсія «Символи в українській народній вишивці» виготовлення. Майстер -клас із художнього випилювання	план сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор
4	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Тиждень мистецтва та творчості «Творимо від душі»	план сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор

				І.Ліпецька
	КВІТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальн і
	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	постійно	класні керівники
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	За потреби	педагог соціальний О.Ілечко
3	Проведення бесід-презентацій з безпеки життєдіяльності	бесіда	постійно	класні керівники
4	Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій	план	постійно	сестра медична
5	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план	За потреби	члени евакуаційної комісії
6	Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація		Директор М.Сидорак вчителі інформатики
7	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	постійно	сестра медична Л.Онищук
8	Проведення місячника благоустрою «За чисте довкілля»	наказ фотозвіт		завідувач господарства А.Вйонцек
9	Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання	Google форма		класні керівники
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Проведення соціометричних методик щодо наявності референтних груп та відторгнених в класних колективах	інформація	Перший тижденьмісяця	практичний психолог О.Свічар педагог соціальний О.Ілечко

2	Робота з профілактики правопорушень, злочинності, протидії булінгу, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу	інформація	постійно	практичний психолог О.Свічар педагог соціальний О.Ілечко
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1	Бесіди з учнями з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	заходи	Постійно Виховні години	класні керівники, асистенти вчителя
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1	Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	план	Згідно графіка	педагогічні працівники
2	Бесіда «Як закінчити навчальний рік без стресу»	інформація	Виховні години	класні керівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Проведення внутрішнього моніторингу стану ведення зошитів Моніторинг стану роботи з обдарованими дітьми	наказ аналітична довідка	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
1	Організація та проведення Декади природничих наук	план фотозвіт	Згідно додатку 1	вчителі біології, хімії, географії, фізики, математики педагог-організатор
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2	Внутрішній моніторинг якості організації інклюзивного навчання	форма		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

1	Розвиток критичного мислення в еру цифровізації та ІІІ	проекти		педагогічні працівники
2	Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки	матеріали презентація		педагогічні працівники
3	Проходження курсової підготовки	сертифікат	постійно	педагогічні працівники
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ	інформація		класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
1	Бесіда «ІІІ та домашнє завдання: корисні чи шкідливі розв'язники»	інформація	Виховні години	класні керівники
	ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	Інформація	ІІІ тиждень місяця	члени робочої групи
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Надання методичної допомоги педагогам-інтернам (методична допомога у оформленні електронної документації)	інформація	постійно	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
2	Проведення майстер – класу від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня»	інформація		педагогічні працівники
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	постійно	педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

1	Видати накази: 1. Про підсумки атестації. 2. Про результати роботи закладу з наряду військово-патріотичне виховання. 3. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі. 4. Про створення робочої групи з розробки проекту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік 5. Про розробку проекту річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік. 6. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. 7. Про проведення щорічної акції з благоустрою «За чисте довкілля». 8. Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту.			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Розміщення матеріалів на сайті закладу Академічна доброчесність	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення

1	Соціальна та громадянська компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00		класні керівники
2	Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здорові думки – здоровий Я до Всесвітнього дня здоров'я	план фотозвіт	педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
3	Екологічна грамотність і здорове життя	Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля»	план фотозвіт	педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
4	Соціальна та громадянська компетентності	Година пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу»	інформація відео	педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
5	Уміння вчитися впродовж життя	Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє»	інформація фотозвіт	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон
6	Екологічна грамотність і здорове життя	Озеленення території закладу	план	педагог соціальний О.Лечко класні керівники
7	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень природничих дисциплін (біології, хімії, фізики, екології) «Горизонти наук»	план звіт	вчителі-предметники класні керівники
8	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	план звіт	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон

	ТРАВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	облік відвідування учнів у електронному журналі	постійно	класні керівники
2	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	За потреби	педагог соціальний О.Ілечко
3	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	До 01.06	Директор М.Сидорак
4	Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	постійно	завідувач господарства А.Вйонцек
5	Корекційно-розвивальний тренінг «Правила ведення бесіди та дискусії»	бесіда	Виховні години	класні керівники
6	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул	бесіда	Виховні години	класні керівники
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	бесіди	постійно	класні керівники
2	Профілактичні бесіди «Небезпека в соціальних мережах»	інформація	Виховні години	класні керівники
3	Профілактичні бесіди «Шкідливість енергетиків та електронних цигарок»	інформація	Виховні години	сестра медична Л.Онищук
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			

1	Інформаційна хвилинка для педагогів «Що таке інклюзія?»	інформація		практичний психолог О.Свічар
2	Профілактика конфліктів «Моделі поведінки у конфлікті»	бесіда		практичний психолог М.Прийма
	II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ			
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень			
1	Методичне консультування «Запечечуємо права на освіту учнів, які знаходяться за кордоном»	інформація		педагогічні працівники
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
1	Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи
2	Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2026 н.р. Виконання навчальних програм.	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи
3	Моніторинг читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи
	Моніторинг виховної роботи	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи
	Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів	інформація		
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1	Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників (за бажанням)	портфоліо		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак, Г.Шот, Г.Залітач
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

1	Засідання методичної ради 1. Про виконання навчальних програм у 2025/2026 н.р. 2. Аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 н.р. 3. Підведення підсумків внутрішньошкільних моніторингів. Вироблення рекомендацій 4. Підготовка проєкту пропозицій до річного плану роботи ліцею, програми розвитку 5. Про виконання рішень методичної ради			Адміністрація закладу
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
1	Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей	інформація		класні керівники
2	Проведення консультацій за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	інформація		класні керівники
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1	Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей»	тести		класні керівники
	IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ		члени робочої групи
2	Інструктивно-методична нарада			Директор М.Сидорак,

	1. Про роботу над річним планом закладу 2. Про роботу над освітньою програмою 3. Про попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо вивчення курсів, предметів за вибором 6. Про підготовку до оздоровлення			Заступники з НВР Г.Залітач, Г.Шот, Г.Федак, заступник з ВР Л.Фаріон
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	постійно	педагогічні працівники
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Методичне консультування «НУШ – 9 клас: готуємось завчасно»	інформація		педагогічні працівники
2	Проведення тренінгу «Протидія емоційному вигоранню.Скриня ресурсних вправ»	інформація		практичний психолог О.Свічар
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Видати накази: 1. Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії. 3.Про підсумки проведених заходів з національно-патріотичного виховання у закладі у 2025/2026 навчальному році 2. Про результати комплексного самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 3. Про виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік.	наказ		Директор М.Сидорак

	4. Про підсумки проведення контрольних робіт з української мови та математики у 5-11 класах. 5. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 6. Про призначення комісії щодо перевірки об'єктивності та відповідності виставлених балів до документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту у 2025/2026 навчальному році. 7. Про зарахування учнів до 1 класу 8. Про проведення заходів щодо запобігання нещасних випадків під час проведення навчальних екскурсій. 9. Про підсумки роботи гуртків у 2025/2026 навчальному році 10. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування. 11. Про попередній розподіл педагогічного навантаження. 12. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул.			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Перегляд відео про доброчесність	відео		класні керівники
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
1	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відпові даліні

2	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення	план заходів	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
3	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Людина починається з сім'ї» до Міжнародного дня сім'ї.	фотозвіт	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
4	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною та іноземними мовами	День Європи в Україні Година спілкування «Крок до Європи»	сценарій	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
5	Соціальна та громадянська компетентності.	Флешмоб до Дня вишиванки	фотозвіт	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
6	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень родинних традицій Народознавча година «Сімейні обряди»	план фотозвіт	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
7	Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом)	план	класні керівники педагог-організатор І.Ліпецька
	ЧЕРВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
	Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні
1	Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності	інструктаж		педагогічні працівники
2	Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку	інструктаж бесіди		педагогічні працівники
3	Переведення учнів на наступний рік навчання у відповідності до «Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання»,	наказ		Директор М.Сидорак

	затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №762			
4	Випуск учнів з 11 класу	наказ		Директор М.Сидорак
5	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації			Директор М.Сидорак класні керівники
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	бесіда		педагогічні працівники
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
2	Розміщення на сайті закладу звітних матеріалів про результати комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році	інформація		заступник директора з навчально-виховної роботи
	ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
1	Результати внутрішнього моніторингу стану викладання предметів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
2	Результати моніторингу навчальних досягнень учнів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
1	Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Шот
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1	Практичні поради для батьків та випускників «Професії майбутнього»	бесіда		заступник директора з навчально-виховної роботи

				класний керівник
	ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
1	Методична зустріч «ІІІ та його використання у навчанні й створенні проєктів»	матеріал презентація відеоурок		педагогічні працівники
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1	Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників Засідання педагогічної ради	портфоліо		педагогічні працівники
	3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Засідання батьківського комітету 1. Про організацію освітнього процесу у н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану 2. Про створення належних умов щодо забезпечення безпечного перебування учнів ліцею 3. Про проведення часткових ремонтних робіт та санітарно-гігієнічних заходів	протокол		Директор М.Сидорак
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
1	Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Федак класний керівник
	ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1	Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт		Директор М.Сидорак

2	Підготовка документів, інформації, звітів	наказ аналітична довідка		заступник директора з навчально-ви ховної роботи Г.Залітач, Г.Шот, Г.Федак класний керівник
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
1	Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках педагогічної інтернатури (заповнення електронного класного журналу, особових справ учнів, свідоцтв досягнень тощо)	документація	постійно	заступник директора з навчально-ви ховної роботи Г.Федак класний керівник
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	постійно	педагогічні працівники
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Видати накази 1. Про переведення учнів 1-4, 5-10,11 класів на наступний рік навчання 2. Про відрахування учнів 9-х,11(12)-х класів 3. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 4. Про підсумки роботи закладу освіти в поточному навчальному році. 5. Про підсумки роботи бібліотеки закладу за 2025/2026 навчальний рік. 6. Про здійснення превентивних заходів серед	наказ		Директор М.Сидорак

	дітей та молоді в умовах воєнного стану. 7. Про виконання Освітньої програми закладу за 2025/2026 навчальний рік. 8. Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік. 9. Про стан ведення ділової документації в закладі освіти. 10. Про реалізацію політики академічної доброчесності у навчальному році. 13. Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 14. Про моніторинг стану організації харчування у закладі у 2025/2026 навчальному році. 15. Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році. 16. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році. 17. Про стан організації профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році. 18. Про підсумки роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році. 19. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік			
--	--	--	--	--

	20. Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рік. 21. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році.			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі	наказ		заступник директора з навчально-виховної роботи Г.Залітач класний керівник
	V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС			
	Формування компетентностей	Заходи	Форма проведення	Відповідальні
1	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України «Діти, які ніколи...»	година спілкування	класні керівники
2	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір	сценарій	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька класні керівники
3	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	День Конституції України	сценарій	заступник директора з виховної роботи Л.Фаріон педагог-організатор І.Ліпецька

				класні керівники
--	--	--	--	---------------------