

BADAN DAKWAH DAN ROHANI
SAMT TENGKU AMPUAN RAHIMAH

TATACARA PENGENDALIAN PIAWAI
(SOP)

(LAJNAH DOKUMENTASI)

BADAR SAMTTAR

1.0 SKOP TUGAS KETUA LAJNAH DOKUMENTASI

- Mengambil gambar Ikhwah, sama ada murabbi atau pelajar.
- Menyunting gambar Ikhwah dengan menitikberatkan aurat dan kemuliaan gambar.

1.1 SKOP TUGAS PENOLONG LAJNAH DOKUMENTASI

- Mengambil gambar Akhawat, sama ada murabbi atau pelajar.
- Menyunting gambar Akhawat dengan menitikberatkan aurat dan kemuliaan gambar.

1.2 SKOP TUGAS AJK KHAS

- Membantu Ketua dan Penolong Lajnah Dokumentasi dalam sesi fotografi Ahlil BADAR.
- Turut membantu menguruskan gambar-gambar pelajar SAMTTAR dengan Kerjasama AJK Redaksi SAMTTAR.

2.0 SKOP TUGAS BERSAMA

- Merakam setiap peristiwa serta aktiviti yang berkaitan dengan BADAR.
- Mencari serta mengumpulkan maklumat dokumentasi BADAR.
- Menetapkan serta menentukan tarikh dan masa yang sesuai bagi tugas pengambilan gambar Ahlil BADAR.
- Mengambil gambar Ahlil BADAR untuk carta organisasi.

3.0 GERAK KERJA

1. IGTV

- Menyediakan pengisian IGTV.
- Mendapatkan pengisian daripada murabbi, pimpinan pelajar atau pelajar secara umumnya.
- Bekerjasama dengan Lajnah Penerbitan dalam menghasilkan video yang berkualiti.

❖ Prosedur IGTV :

1. Membuat perbincangan antara ahli Lajnah Dokumentasi BADAR bagi mendapatkan individu yang akan memberi pengisian pada IGTV akan datang.

2. Mendapatkan persetujuan pemilihan individu yang dipertanggungjawabkan bersama Presiden dan Timbalan Presiden dan Naib Presiden BADAR.

3. Mendapatkan tajuk pengisian daripada Lajnah Usrah dan Tarbiah.

4. Memberitahu informasi penuh mengenai pengisian IGTV kepada individu tersebut melalui medium *Whatsapp.* Informasi tersebut mestilah merangkumi :
   - Tajuk IGTV
   - Durasi video
   - *Deadline / Due date* (Tarikh akhir)
   - Berkeadaan menutup aurat dan sopan

5. Mendapatkan video pengisian daripada individu tersebut pada tarikh akhir yang ditetapkan. Video boleh diberikan kepada lajnah menerusi :
   - *Telegram*
   - E-mel BADAR SAMTTAR (infiru2020@gmail.com)

6. Video tersebut perlulah dihantar kepada Lajnah Penerbitan untuk menghasilkan video yang berkualiti.



Ketua Lajnah Dokumentasi BADAR 2020

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Kami dari pihak BADAR SAMTTAR berbesar hati meminta jasa baik __ untuk menghasilkan sebuah video berdurasi __ minit yang bertajuk __

Untuk makluman, video tersebut akan dikongsikan dalam **igtv @badarsamttar** untuk manfaat rohani bersama.

Dengan itu, kami dari pihak BADAR SAMTTAR memohon jasa pihak Tuan untuk menjayakan video tersebut dengan ketetapan berikut :

- frame video bersaiz **4:3** atau **16:9**
- rakam dalam keadaan kamera melintang
- emelkan ke infiru2020@gmail.com atau hantar melalui telegram ke nombor 011-3657 2270(Syakirul Amin) / 014-6067381(Hani Husna)
- sebelum **letak tarikh**

Dengan ini, pihak BADAR SAMTTAR mengucapkan jutaan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan. semoga dengan ini, Allah merahmati usia dan kehidupan kita semua.

Biro Dokumentasi,
BADAR SAMTTAR 2020

Gerak kerja Lajnah Dokumentasi untuk mendapatkan video rakaman yang akan disunting menjadi IGTV @badarsamttar.

Lajnah Dokumentasi menggunakan *template* ini

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Kami dari pihak BADAR SAMTTAR dengan rendah hati memohon jasa baik **Ustazah Suzila Binti Darini** untuk menghasilkan sebuah video berdurasi **1 minit 15 saat** yang bertajuk **Kegembiraan orang yang berpuasa**

Untuk makluman tuan/puan, video tersebut akan dikongsikan dalam **igtv @badarsamttar** untuk manfaat rohani bersama.

Dengan itu, kami dari pihak BADAR SAMTTAR memohon jasa pihak tuan/puan untuk menjayakan video tersebut dengan ketetapan berikut :

- ✅ frame video bersaiz **4:3** atau **16:9**
- ✅ rakam dalam keadaan kamera melintang
- ✅ emelkan ke infiru2020@gmail.com atau hantar melalui telegram ke nombor 011-3657 2270(Syakirul Amin) / 014-6067381(Hani Husna)
- ✅ sebelum **28/4/2020**

Dengan ini, pihak BADAR SAMTTAR mengucapkan jutaan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan. semoga dengan ini, Allah merahmati usia dan kehidupan kita semua.

Biro Dokumentasi,
BADAR SAMTTAR 2020

Penolong Lajnah Dokumentasi BADAR 2020

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Kami dari pihak BADAR SAMTTAR dengan rendah hati memohon jasa baik **Ustaz Zam Zam bin Othman** untuk menghasilkan sebuah video berdurasi **1 minit 15 saat** yang bertajuk **Kegembiraan orang yang berpuasa**

Untuk makluman tuan/puan, video tersebut akan dikongsikan dalam **igtv @badarsamttar** untuk manfaat rohani bersama.

Dengan itu, kami dari pihak BADAR SAMTTAR memohon jasa pihak tuan/puan untuk menjayakan video tersebut dengan ketetapan berikut :

- ✅ frame video bersaiz **4:3** atau **16:9**
- ✅ rakam dalam keadaan kamera melintang
- ✅ emelkan ke infiru2020@gmail.com atau hantar melalui telegram ke nombor 011-3657 2270(Syakirul Amin) / 014-6067381(Hani Husna)
- ✅ sebelum **28/4/2020**

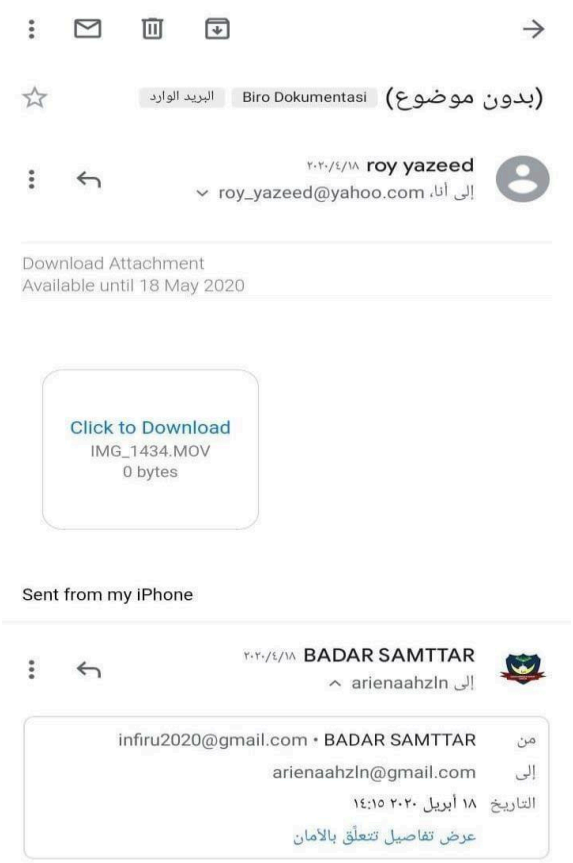
Dengan ini, pihak BADAR SAMTTAR mengucapkan jutaan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan. semoga dengan ini, Allah merahmati usia dan kehidupan kita semua.

Biro Dokumentasi,
BADAR SAMTTAR 2020

Contoh bagi gerak kerja Lajnah Dokumentasi. Lajnah akan mengisi *template* ini dengan lengkap dan memberikannya kepada individu yang terlibat dengan rakaman



Rakaman video yang dihantar ke Lajnah Dokumentasi melalui ***Telegram***



Rakaman video yang dihantar ke Lajnah Dokumentasi melalui **e-mel**

2. GAMBAR SAF QIADAH BADAR

- Lajnah Dokumentasi bertanggungjawab mengambil gambar Ahlil BADAR untuk carta organisasi tahunan.
- Gambar Saf Qiadah BADAR bermula pada tahun **2020**, manakala saf qiadah dalam Poster An-Nadwah di bawah kelolaan Lajnah Penerbitan.
- Gambar Saf Qiadah BADAR diambil dengan kriteria berikut :
  - i) Memakai blazer
  - ii) Bergaya sopan dan formal iii) Berlatarbelakangkan putih
- Pada tahun **2020**, BADAR masih tidak memiliki kamera sendiri. Oleh itu, sesi penggambaran dijalankan dengan menggunakan kamera di bawah kebijaksanaan Lajnah Dokumentasi BADAR.
- Bermula **2021**, gambar Ahlil BADAR dari kalangan Ikhwah dan Akhawat diambil secara **berasingan.**

❖ Prosedur Gambar Saf Qiadah BADAR :

1. Lajnah Dokumentasi memilih tarikh dan masa yang sesuai untuk sesi penggambaran.
2. Memaklumkan kepada **murabbi BADAR**, Pn Nurul Farhana binti Abdul Aziz selaku guru Lajnah Dokumentasi.
3. Lajnah Dokumentasi perlu memberi maklumat lengkap kepada Ahlil BADAR yang terlibat dengan sesi penggambaran.
4. Lajnah Dokumentasi mestilah menyediakan **surat rasmi BADAR** kepada Penolong Kanan HEM SAMTTAR berkenaan sesi penggambaran Ahlil BADAR.

3. STOK GAMBAR

- Stok gambar mestilah
  1. Menutup aurat
  2. Berkeadaan mulia
  3. Tidak menimbulkan fitnah

- Stok gambar boleh diperoleh melalui
  1. Gambar perkongsian dari pelajar SAMTTAR
  2. Gambar yang diambil oleh Lajnah Dokumentasi BADAR
  3. Gambar dari *Channel Telegram* SAMTTAR **Gambar (L) 2022** dan **Gambar (P) 2022**. *Channel* ini ialah *channel* hebahan gambar pelajar SAMTTAR oleh Sidang Redaksi SAMTTAR. *Channel* ini ialah *private*, *link* boleh diperolehi dengan menghubungi AJK Sidang Redaksi SAMTTAR.

4.0 LAPORAN BULANAN

1. Laporan Bulanan mestilah merangkumi perkara berikut :
    i. Perkara
    ii. Laporan Ringkas
    iii. Penglibatan
    iv. Huraian dan Masalah
    v. Cadangan Penambahbaikan
    vi. Lampiran (jika ada)
    vii. Disediakan oleh
        (guna **jawatan mengikut organisasi BADAR:** Ketua Lajnah Dokumentasi atau Penolong Ketua Lajnah Dokumentasi atau AJK Khas Lajnah)
2. Pada tahun 2020 & 2021, pembikinan laporan bulanan adalah daripada Ketua & Penolong Lajnah sahaja.
3. Namun, pada tahun 2022, pembikinan laporan bulanan akan **dikuatkuasakan** kepada AJK Khas setiap lajnah.
4. Serahkan laporan yang telah disiapkan kepada barisan Setiausaha BADAR untuk semakan.
5. Sekiranya tidak terlibat dengan apa-apa aktiviti pada bulan tersebut, anda **dikecualikan** dalam membuat laporan bulanan.
6. Namun begitu, laporan tetap perlu dihantar kepada barisan Setiausaha walaupun tiada apa-apa yang perlu dilaporkan untuk bulan tersebut.

5.0 TANGGUNGJAWAB KEPADA AMT & LAJNAH LAIN

- **Setiausaha**

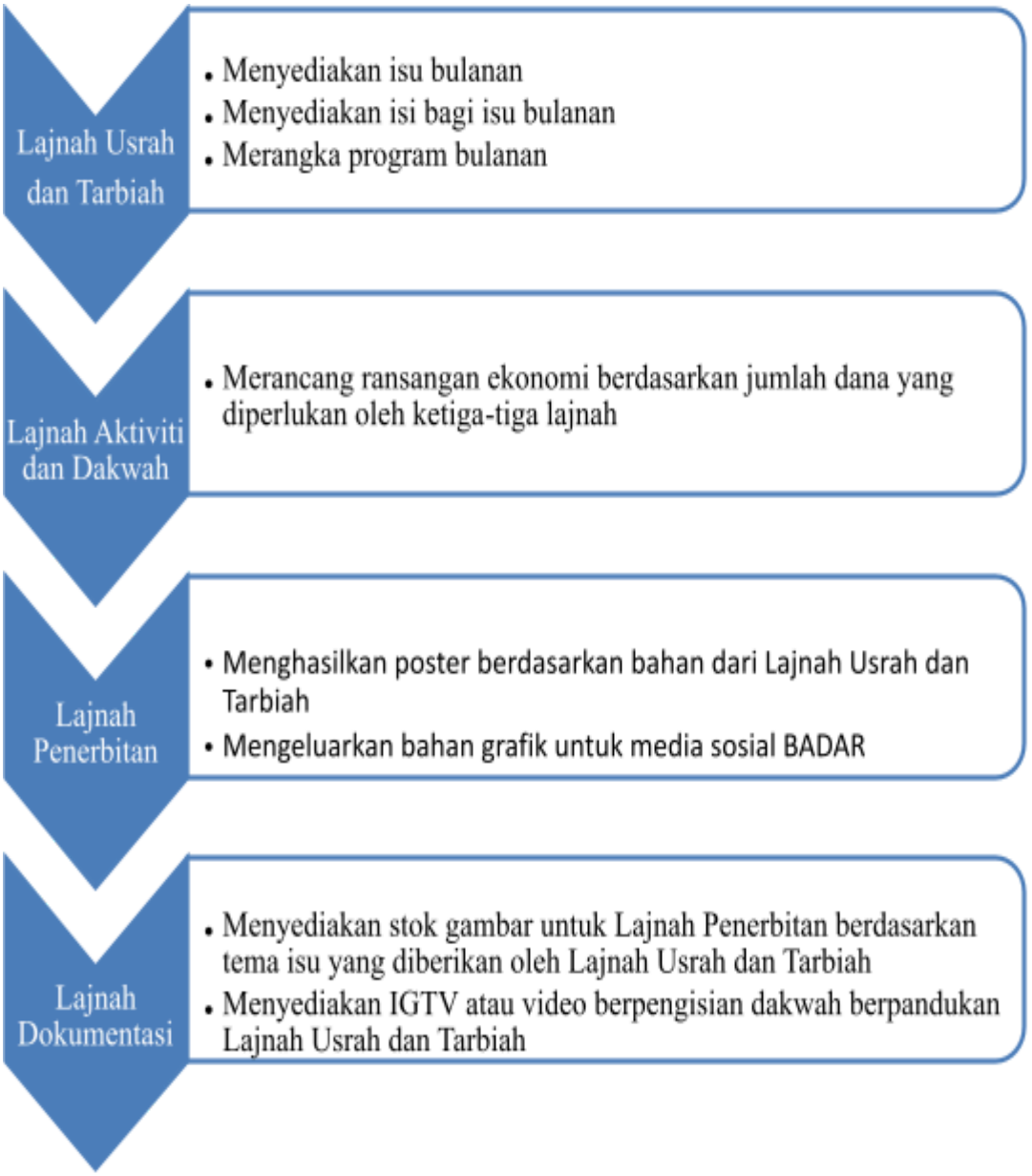
1. Menyediakan Laporan Bulanan Lajnah Dokumentasi BADAR.
2. Menyerahkannya kepada barisan Setiausaha BADAR SAMTTAR.

- **Lajnah Penerbitan**

1. Menyediakan stok gambar yang diperlukan oleh Lajnah Penerbitan. Stok gambar boleh diperoleh melalui :
    - Sidang Redaksi SAMTTAR
    - *Channel Telegram Private* Gambar Lelaki
    - *Channel Telegram Private* Gambar Perempuan
    - Stok sendiri
    - Stok gambar daripada pelajar SAMTTAR

RUJUKAN

1. Merujuk sesuatu perkara diantara ahli Lajnah Dokumentasi.
2. Setiap perkara yang berkaitan dengan BADAR haruslah merujuk kepada murabbi Lajnah Dokumentasi, Presiden dan Timbalan Presiden dan Naib Presiden BADAR.



Chain of Order antara Lajnah BADAR SAMTTAR :

Lajnah Usrah dan Tarbiah - Lajnah Aktiviti dan Dakwah - Lajnah Penerbitan - Lajnah Dokumentasi

Gerak Kerja BADAR SAMTTAR adalah bergantung pada Lajnah Usrah dan Tarbiah