

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 11.10.2022 протокол № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Запорізької гімназії №78
Запорізької міської ради

_____ **Ольга ЧЕРЕПОВСЬКА**

11.10.2022

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
у Запорізькій гімназії №78 Запорізької міської ради

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	8
3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ	8
4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	10
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	12
6. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	13
7. ДОДАТКИ	
ДОДАТОК 1. СЕРВІСИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	1
ДОДАТОК 2. ДИСТАНЦІЙНІ ПЛАТФОРМИ І ПОРТАЛИ	16
ДОДАТОК 3. КОМПЛЕКС ВПРАВ З РУХОВОЇ АКТИВНОСТІ	17
ДОДАТОК 4. КОМПЛЕКС ВПРАВ ГІМНАСТИКИ ДЛЯ ОЧЕЙ	19

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ у Запорізькій гімназії №78 Запорізької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційне навчання у Запорізькій гімназії №78 Запорізької міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН України від 08 вересня 2020 року №1115.

1.2. Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття початкової освіти та базової середньої освіти (далі освіти) за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами навчання у Запорізькій гімназії №78 Запорізької міської ради (далі - закладі освіти).

1.3. У цьому Положенні вживаються наступні терміни у таких значеннях:

- ☐ *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- ☐ *електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів)* - засоби навчання на цифрових носіях будь - якого типу або розміщені в інформаційно - телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- ☐ *електронне освітнє середовище* - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно - комунікаційних (цифрових) технологій;
- ☐ *дистанційне навчання* - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно - комунікаційних (цифрових) технологій;
- ☐ *інформаційно - телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)* – програмно - технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);
- ☐ *інформаційно - комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх

ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно - комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- *синхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо -, відеоконференції;
- *система управління дистанційним навчанням* - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів, електронних щоденників);
- *суб'єкти дистанційного навчання* - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;
- *технології дистанційного навчання* - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладах освіти.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Організація дистанційного навчання в закладі освіти здійснюється з метою забезпечення можливості реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

1.5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

1.6. З метою забезпечення єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища в закладі освіти під час організації дистанційного навчання схвалено використання електронних освітніх платформ «Нові знання», «Всеукраїнська школа онлайн», комунікаційного онлайн-сервісу «Google Meet», «Zoom». Використання хмарних технологій та сервісів:

- Е-mail, створення Gmail акаунтів для всіх педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ☐ Проведення ворк - шопів з користування Google Диск
- ☐ Впровадження Google Диску та Youtube як засобів електронної бібліотеки знань з предметів
- ☐ Проведення консультацій для учасників освітнього процесу з Google Диску для забезпечення feedback
- ☐ Використання хмарних інструментів, технологій та сервісів для тестового контролю знань: Google форми, Naurok, Quizlet, Studystac
- ☐ Використання хмарних інструментів та сервісів для засвоєння, перевірки, закріплення знань та рефлексії: LearningApps , Liveworksheets , Kahoot – ігрова навчальна платформа, Easy test maker – сервіс для створення тестів, у яких можна вибирати правильні та помилкові твердження, Хмари слів, Paint, Jemboard, презентації Google та Point, таблиці Excel (та Таблиці Google), документ Word (та Документ Google)

В рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

Заклад освіти може використовувати державну інформаційно- телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

1.7. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання передбачає навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимах.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять.

Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти передбачає вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Визначено час безперервної роботи з технічними засобами навчання:

- ☐ для учнів 1-х класів – не більше 10 хвилин;

- ☐ для учнів 2 – 4-х класів – не більше 15 хвилин;
- ☐ для учнів 5 – 7-х класів – не більше 20 хвилин;
- ☐ для учнів 8 – 9-х класів – 20-25 хвилин.

Тривалість навчальних занять, визначена Законом “Про повну загальну середню освіту”, зберігається: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмежується лише час безперервної роботи з комп’ютером для уникнення ризиків для здоров’я.

Час, який визначений щодо синхронної взаємодії (онлайн), рекомендовано використовувати для пояснення або загального огляду матеріалу навчального заняття, практичного закріплення вивченого, застосування інтерактивних прийомів навчання, перевірки результатів навчання тощо.

Решту часу навчального заняття вчитель організовує для взаємодії в асинхронному режимі, тобто офлайн, без комп’ютера. Учні можуть виконувати вправи у робочому зошиті, працювати з текстом і завданнями у підручнику, виконувати творчі завдання тощо. Наприкінці заняття вчитель може повернутися до режиму відеоконференції (для обговорення виконаних завдань, рефлексії, роботи з електронною освітньою платформою тощо). Не кожне навчальне заняття обов’язково проводиться з використанням синхронного режиму взаємодії вчителя та учнів. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі). Водночас рівномірність розподілу цього часу між різними навчальними предметами і доцільність чергування занять з використанням синхронного та асинхронного режимів забезпечує керівник закладу освіти.

Під час роботи з технічними засобами навчання обов’язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв’язок тощо).

1.9. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцв'язку.

1.10. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у поза навчальний час).

Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

1.11. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

1.12. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у електронному класному журналі, свідоцтвах досягнень). Відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти для організації дистанційного навчання використовується електронний розклад занять, електронний класний журнал та електронні щоденники.

1.13. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту". Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти. У разі потреби засновник і керівник закладу освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцв'язку) в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю.

1.14. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в закладі освіти запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів, які визначені освітньою програмою закладу освітнім

2.4. Веб-ресурси, що використовуються закладом освіти для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогічними працівниками у своїй роботі.

2.5. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття, виконання проєктних завдань та домашніх контрольних робіт, практична робота, контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які учні отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.4. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

- *Лекція* — один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому учні отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, коли учні отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет.
- *Семінар* — це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого учні готують тези виступів на підставі виконаних завдань.
- *Практичне заняття* — це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освітнім окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вмінь і навичок їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі.
- *Практичні заняття* виконуються дистанційно, результати для перевірки вчителем розмішуються на сервері дистанційного навчання.
- *Лабораторне заняття* — форма навчального заняття, яка передбачає, що учні особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт здобувачі освіти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.
Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій проводяться дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо.
- *Консультація* — це елемент освітнього процесу, за яким учні дистанційно отримують відповіді від вчителя на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватися у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.8. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.9. Усі контрольні заходи у закладі освіти можуть здійснюватися відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, або очно.

3.10. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється учителями - предметниками закладу освіти.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися закладом освіти під час організації здобуття освіти за різними формами (очною, екстернатом, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

4.2. Заклад освіти, під час організації освітнього процесу, може використовувати технології дистанційного навчання для:

4.2.1. Забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем;

4.2.2. Забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;

4.2.3. Забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація початкової освіти та базової середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;

4.2.4. Реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (з причин, зазначених у підпункті 2 пункту 1 розділу II цього Положення);

4.2.5. Забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, дії воєнного стану та інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти (далі - надзвичайні обставини);

4.2.6. Забезпечення проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення таких занять із числа працівників закладу освіти).

4.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі відповідно до пункту 2 цього розділу приймається педагогічною радою закладу освіти до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку необхідності організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Протягом навчального року можливе використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

Під час дії воєнного стану, карантинних обмежень освітній процес у закладі освіти за рішенням педагогічної ради може організовуватися у змішаний спосіб. Цей спосіб передбачає наступне: окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу - дистанційно (в синхронному або асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4.4. Під час надзвичайних обставин заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. А саме:

- ☐ використання ZOOM, Google Meet.
- ☐ робота на інтернет-платформах «Нові знання», «На Урок», «Всеосвіта», «EdEra»;
- ☐ створено групи класів у Viber (за необхідністю);
- ☐ спілкування в телефонному режимі з батьками та учнями;
- ☐ листування.

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час дії воєнного стану та під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом освіти за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них). Якщо під час

надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведене оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення відповідних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

4.5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надаватися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту заочною формою в інклюзивних класах (групах). Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами. Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання складається відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та затверджується керівником закладу освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- ☐ методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- ☐ змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

5.3.1. Апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконферент-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному або асинхронному режимі;

5.3.2. Інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному або асинхронному режимі;

5.3.3. Програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

5.3.4. Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- ☐ методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- ☐ документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- ☐ відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- ☐ мультимедійні лекційні матеріали;
- ☐ термінологічні словники;
- ☐ практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ☐ віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ☐ віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ☐ пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ☐ ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ☐ електронні бібліотеки чи посилання на них;
- ☐ бібліографії;
- ☐ інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від освітньої галузі. Для забезпечення дистанційного навчання учнів, заклад може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України.

5.4. При організації дистанційного навчання заклад освіти повинен включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

6. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює директор, який забезпечує: проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в закладі освіти.

6.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи, до функціональних обов'язків яких входить

впровадження та розвиток дистанційного навчання; забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання.

6.3. Оперативне керування дистанційного навчання здійснює адміністратор Веб - сайту закладу освіти, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання.

Додаток 1

СЕРВІСИ

ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. LMS (Learning management system – система керування навчанням) наприклад Moodle, який можна безкоштовно налаштувати на веб сервісі <https://www.gnomio.com/> або розгорнути на власному веб сервері.
2. Google Classroom (<https://classroom.google.com/>) – безкоштовний сервіс Google, за допомогою якого можна організувати дистанційне навчання з використанням сервісів Google (Диск, Форми, Документи, Таблиці, Презентації, Blogger, Youtube, Hangouts).
3. При розгорнутому Microsoft Office 365 можна використовувати його сервіс Microsoft Teams.

Використання додаткових веб порталів та сервісів для створення навчального е-контенту.

1. <https://learningapps.org/> – Learningapps, різноманітні інтерактивні вправи.
2. <http://www.10minclass.com/> – відеоуроки з підготовки до ЗНО.
3. <https://pidruchnyk.com.ua/> – електронні версії підручників.
4. <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/> – електронні версії підручників.
5. <https://disted.edu.vn.ua> – репозитарій навчальних ресурсів.
6. <http://www.osvitaua.com/youpub/> – сайт видавництва, містить навчальні ресурси.
7. <https://www.youtube.com/channel/UCMIVE71tHEUDkuw8tPxtzSQ> – «Цікава наука».
8. <https://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics> – дослідження з фізики.
9. <https://naurok.com.ua/> – для вчителів та учнів.
10. <https://besmart.study/> – онлайн-платформа підготовки до ЗНО.
11. <https://prometheus.org.ua/zno/> – за посиланням курси підготовки до ЗНО.
12. <https://www.ed-era.com/zno/> – цікава інформація про дистанційну освіту.
13. <https://eschool.dn.ua/local/staticpage/view.php?page=resources> – репозитарій корисних освітніх ресурсів.

Додаток 2

ДИСТАНЦІЙНІ ПЛАТФОРМИ І ПОРТАЛИ

1. Запорізький портал ЗапоВікі <https://zoippo.net.ua/zapowiki> - перелік освітніх матеріалів за предметами в розділі *Інтернет-ресурси*.
2. Репозитарій освітніх цифрових ресурсів <https://ele.zp.ua/repository/>
3. Дистанційна платформа “Online школа Запоріжжя” school.zp.gov.ua - навчальні матеріали для всіх предметів 6-9 класів в розділі «Повна загальна середня освіта - Державний стандарт БСО, 2011 - Навчальні програми для 5-9 класів».
4. Дистанційна платформа “Школа сучасних знань” https://ele.zp.ua/mk_school/ - розробки творчих груп вчителів Запорізької області для базової середньої школи з усіх предметів ДСБСО 2011) в розділі «Курси за предметами (архів)»
5. Продовжити протягом навчального року участь у проєкті «Online школа Запоріжжя» щодо реалізації та якісної організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання
6. Всеукраїнська школа онлайн:
 - 6.1. Для учнів 5-го класу
https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h81g_P2Gu7IlgJ_HONOtJFp
 - 6.2. Для учнів 6-го класу
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h-8dQQfOOzWSVuIajcqS3Yf>
 - 6.3. Для учнів 7-го класу
https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h_JSzDAxrBLm9yvFn8a6xdp
 - 6.4. Для учнів 8-го класу
https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h_cV69tk0nTzaozM7YhUp8B
 - 6.5. Для учнів 9-го класу
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h-qJBQG9cs8SUSNKxKdqt0k>

Додаток 3

КОМПЛЕКС ВПРАВ З РУХОВОЇ АКТИВНОСТІ

РУХОВА АКТИВНІСТЬ для покращення мозкового кровообігу

1. Вихідне положення - сидячи на стільці, 1 - 2 - відвести голову назад і плавно нахилити назад, 3 - 4 - голову нахилити вперед, плечі не піднімати.

Повторити 4 - 6 разів. Темп повільний.

2. Вихідне положення - сидячи, руки на поясі, 1 - поворот голови направо, 2 - в. п., 3 - поворот голови наліво, 4 - в. п.

Повторити 6 - 8 разів. Темп повільний.

3. Вихідне положення - стоячи або сидячи, руки на поясі, 1 - махом ліву руку занести через праве плече, голову повернути наліво, 2 - в. п., 3 - 4 - теж правою рукою.

Повторити 4 - 6 разів. Темп повільний.

РУХОВА АКТИВНІСТЬ для зняття стомлення з плечового поясу та рук

1. Вихідне положення - стоячи або сидячи, руки на поясі, 1 - праву руку вперед, ліву вгору, 2 - перемінити положення рук.

Повторити 3 - 4 рази, потім розслаблено опустити вниз і потрясти кистями, голову нахилити вперед. Темп середній.

2. Вихідне положення - стоячи або сидячи, кисті тильним боком на поясі, 1 - 2 - звести лікті вперед, голову нахилити вперед, 3 - 4 - лікті назад, прогнутися.

Повторити 6 - 8 разів, потім руки вниз і потрясти розслаблено. Темп повільний.

3. Вихідне положення - сидячи, руки вгору, 1 зжати кисті в кулак, 2 – розтиснути кисті.

Повторити 6 - 8 разів, потім руки розслаблено опустити вниз і потрясти кистями. Темп середній.

РУХОВА АКТИВНІСТЬ для зняття стомлення з тулуба

1. Вихідне положення - стійка ноги нарізно, руки за голову, 1 - різко повернути таз направо, 2 - різко повернути таз наліво. Під час поворотів плечовий пояс оставити нерухомим.

Повторити 6 - 8 разів. Темп середній.

2. Вихідне положення - стійка ноги нарізно, руки за голову, 1 - 3 - кругові рухи тазом в один бік, 4 - 6 - теж у інший бік, 7 - 8 - руки вниз і розслаблено потрясти кистями.

Повторити 4 - 6 разів. Темп середній.

3. Вихідне положення - стійка ноги нарізно, 1 - 2 - нахил вперед, права рука сковзає вздовж ноги вниз, ліва, згинаючись, вздовж тіла вгору, 3 - 4 - в. п., 5 - 8 - теж в інший бік.

Повторити 6 - 8 разів. Темп середній.

Рухова активність загального впливу комплектуються з вправ для різних груп м'язів з урахуванням їх напруження в процесі діяльності.

КОМПЛЕКС ВПРАВ РУХОВОЇ АКТИВНОСТІ

для учнів початкової школи (навчальні заняття з елементами письма)

1. Вправа для покращення мозкового кровообігу.

Вихідне положення - сидячи, руки на поясі. 1 - поворот голови направо,

2 - вихідне положення - поворот голови наліво,

3 - вихідне положення - плавно нахилити голову назад,

4 - вихідне положення - голову нахилити вперед.

Повторити 4 - 6 разів. Темп повільний.

2. Вправа для зняття стомлення з мілких м'язів кисті.

Вихідне положення - сидячи, руки підняти вгору, 1 - стиснути кисті в кулак,

2 - розтиснути кисті.

Повторити 6 - 8 разів, потім руки розслаблено опустити вниз і потрясти кистями.

Темп середній.

3. Вправа для зняття стомлення з м'язів тулуба.

Вихідне положення - стійка ноги нарізно, руки за голову, 1 - різко повернути таз праворуч, 2 - різко повернути таз ліворуч. Під час поворотів плечовий пояс оставити нерухомим.

Повторити 4 - 6 разів. Темп середній.

4. Вправа для мобілізації уваги.

Вихідне положення - стоячи, руки вздовж тулуба, 1 - праву руку на пояс, 2 - ліву руку на пояс, 3 - праву руку на плече, 4 - ліву руку на плече, 5 - праву руку вгору, 6 - ліву руку вгору, 7 - 8 - хлопки руками над головою, 9 - опустити ліву руку на плече, 10 - праву руку на плече, 11 - ліву руку на пояс, 12 - праву руку на пояс, 13 - 14 - хлопки руками по стегнах.

Повторити 4 - 6 разів. Темп - 1 раз повільний, 2 - 3 рази - середній, 4 - 5 - швидкий, 6 - повільний

Додаток 4

КОМПЛЕКС ВПРАВ ГІМНАСТИКИ ДЛЯ ОЧЕЙ

1. Швидко покліпати очима, заплющити очі та посидіти спокійно, повільно рахуючи до 5.

Повторити 4 - 5 разів.

2. Міцно заплющити очі (рахуючи до 3), розплющити очі та подивитися вдалечінь, рахуючи до 5.

Повторити 4 - 5 разів.

3. Витягнути праву руку вперед. Стежити очима, не повертаючи голови, за повільними рухами вліво і вправо, вгору і вниз вказівного пальця витягнутої руки.

Повторити 4 - 5 разів.

4. Подивитися на вказівний палець витягнутої руки на рахунок 1 - 4, потім перенести погляд вдалечінь на рахунок 1 - 6. Повторити 4 - 5 разів.

У середньому темпі проробити 3 - 4 кругових рухів очима в правий бік, стільки ж само у лівий бік. Розслабивши очні м'язи, подивитися вдалечінь - на рахунок 1 - 6.

Повторити 1 - 2 рази.