

Projeto de Férias - Atividade Externa

O docente que não completou o primeiro período aquisitivo poderá acordar atividades externas de férias com a Chefia Imediata. Para isso devem ser realizados os procedimentos abaixo no SUAP para criação do [Documento Eletrônico](#) de solicitação:

- Tipo do Documento: Requerimento
- Modelo: Projeto de Férias - Atividade Externa - Anexo da Portaria nº 2.791/2010
- Assunto: Projeto de Férias - Atividade Externa referente ao período de XX à XX/XX/XXXX
- Salvar
- Editar - Texto
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura (Chefia Imediata, DAE e Diretor Geral)
- Enviar solicitações
- Após assinaturas, Finalizar Documento

Em seguida deve-se criar um [Processo Eletrônico](#): no próprio documento criado, vá em criar processo:

- Interessado: *Próprio Servidor*

- Tipo de Processo: *Pessoal: Docente - Atividade Esporádica*
- Assunto: *Projeto de Férias - Atividade Externa referente ao período de XX à XX/XX/XXXX.*
- Nível de Acesso: *Restrito*
- Setor de Criação: *setor de lotação*
- Setores interessados: *CGP-TUP*
- Salvar

Após decorrido o período da atividade externa o docente deverá criar o [Documento Eletrônico](#) de cumprimento das atividades externas:

- Tipo do Documento: Declaração
- Modelo: Declaração de Cumprimento das Atividades Externas (Projeto de Férias) - Anexo da Portaria nº 2.791/2010
- Assunto: Declaração de Cumprimento das Atividades Externas (Projeto de Férias) referente ao período de XX à XX/XX/XXXX
- Salvar
- Editar - Texto
- Salvar e Visualizar
- Concluir
- Assinar - Com Senha
- Definir Identificador
- Assinar Documento
- Solicitar - Assinatura (Chefia Imediata, DAE e Diretor Geral)
- Enviar solicitações
- Após assinaturas, Finalizar Documento e adicionar ao processo

- Encaminhar para CGP-TUP (com despacho caso queira colocar alguma observação)

No [sistema de ponto do SUAP](#) o servidor deve também Solicitar Abono dos dias de realização do Projeto de Férias clicando em:

- Informar falta
- Enviar
- Solicitar abono
- Justificativa: Outra
- Outra justificativa: Projeto de Férias conforme processo
XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX (substituir o X pelo número do processo)
- Enviar