



**YAYASAN PENDIDIKAN AL AZHAR LAMPUNG  
SMP AL AZHAR 3 BANDAR LAMPUNG**

Jl. Sultan Agung Gang Mawar Kedaton Bandar Lampung Telp. (0721) 771482

# **PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) GANJIL**

## TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Mata Pelajaran : TIK  
Kelas/Semester : Delapan (VIII)/Ganjil (1)  
Hari/Tanggal : Rabu, 11 Oktober 2023  
Waktu : 90 Menit  
Butir Soal : 50 butir

---

**Petunjuk:**

- **Perhatikan dan ikuti petunjuk pengisian Jawaban yang disediakan**
  - **Periksa dan bacalah soal-soal sebelum Anda menjawab**
  - **Laporkan kepada wali kelas bila terdapat tulisan yang kurang jelas atau lembaran yang rusak!**
  - **Dahulukan mengerjakan soal-soal yang Anda anggap mudah**
  - **Periksalah seluruh pekerjaan Anda sebelum meng-Submit**

*Pilihlah jawaban yang paling benar dengan mengeklik huruf A, B, C, atau D di layar Komputer/HP anda!*

1. Program aplikasi yang digunakan untuk membuat dokumen berupa surat menyurat adalah. . .

  - a. Microsoft Word
  - b. Microsoft Excel
  - c. Microsoft Power Point
  - d. Notepad

2. Gambar berikut ini yang merupakan logo dari program aplikasi pengolah kata adalah. . .

- 



- b.  c.  d. 



3. Langkah – langkah yang dilakukan untuk membuka program aplikasi Microsoft Word adalah. . .

- a. Programs  Microsoft Office  Microsoft Office Word  Start
  - b. Start  Programs  Microsoft Office  Microsoft Office Word
  - c. Start  Microsoft Office Word  Programs  Microsoft Office
  - d. Programs  Microsoft Office  Microsoft Office Word

4. Apakah nama tombol perintah yang terdapat di bawah ini. . .

- a. Close
  - b. Exit
  - c. Office Button
  - d. Save



5. Icon perintah yang terdapat pada Office Button adalah

- Icon perintah yang terdapat pada Office Button adalah. . .

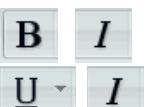
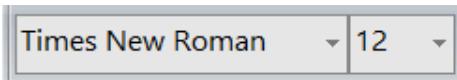
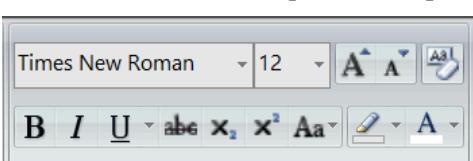
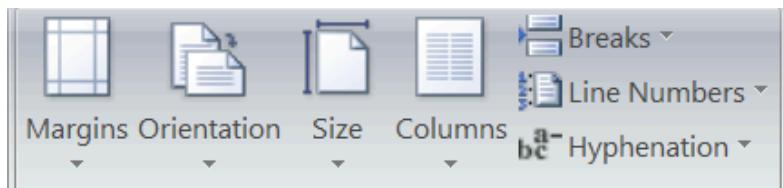
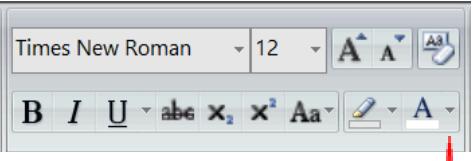
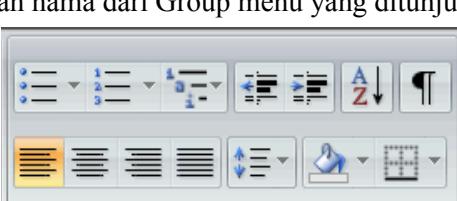
  - a. New, Open, Save, Save As
  - b. New, Undo, Redo, Print
  - c. New, Save, Bold, Italic
  - d. Open, Save, Font, Italic

6. Menu bar atau yang biasa disebut Tab yang terdapat pada Microsoft Office 2007 antara lain adalah...

- Mengapa atau yang biasa disebut Tab yang terdapat pada Microsoft Office?

  - Home, Insert, Page Layout, References, Mailings, Review, View
  - Home, Insert, Page Layout, References, Mailings, Review, Zoom

- c. Home, Insert, Table, References, Mailings, Review, View
  - d. Home, Save, Page Layout, References, Mailings, Review, View
7. Berikut ini icon perintah yang terdapat pada tombol Office Button, *kecuali* . . .
- a. New
  - b. Open
  - c. Paste
  - d. Save As
8. Apakah fungsi dari icon perintah berikut ini . . .
- 
- a. untuk membuka file yang tersimpan
  - b. untuk mencetak file dokumen
  - c. untuk membuat dokumen baru
  - d. untuk menyimpan file dokumen
9. Apakah fungsi dari icon perintah berikut ini . . .
- 
- a. untuk membuka file yang tersimpan
  - b. untuk mencetak file dokumen
  - c. untuk membuat dokumen baru
  - d. untuk menyimpan file dokumen
10. Icon yang digunakan untuk membuka file dokumen adalah . . .
- a. Save
  - b. Open
  - c. Print
  - d. Copy
11. Icon perintah yang digunakan untuk melihat tampilan dokumen sebelum dicetak adalah . . .
- a. Save As
  - b. Print Preview
  - c. Open
  - d. Print
12. Icon perintah pada gambar berikut ini digunakan untuk . . .
- 
- a. menghapus file dokumen
  - b. mencetak file dokumen
  - c. menyimpan file dokumen
  - d. membuat file dokumen baru
13. Tombol yang digunakan sebagai jalan pintas untuk mengakses beberapa icon perintah merupakan pengertian dari . . .
- a. Office Button
  - b. Quick Access Toolbar
  - c. Maximize
  - d. Minimize
14. Perintah yang terdapat pada tombol Quick Access Toolbar antara lain adalah . . .
- a. Undo dan Redo
  - b. Bold dan Underline
  - c. Font dan Paragraph
  - d. Review dan View
15. Fungsi dari Undo adalah . . .
- a. membatalkan perintah sebelumnya
  - b. menghapus semua teks
  - c. memilih semua teks
  - d. mencetak file dokumen
16. Icon perintah yang digunakan untuk memperbesar tampilan program aplikasi menjadi full screen adalah . . .
- a. Close
  - b. Exit
  - c. Restore
  - d. Maximize
17. Icon perintah yang digunakan untuk menyembunyikan tampilan program aplikasi adalah . . .
- a. Minimize
  - b. Maximize
  - c. Restore
  - d. Close
18. Menu Home memiliki lima Group Menu yaitu . . .
- a. Tables, Clipboard, Font, Margins, Text
  - b. Insert, Illustration, Orientation, Zoom, Hide
  - c. Clipboard, Font, Paragraph, Text, Editing
  - d. Clipboard, Font, Paragraph, Styles, Editing

19. Salah satu Group Menu pada Tab Insert adalah . . .
- Paragraph
  - Illustrations
  - Clipboard
  - Styles
20. Grup menu yang terdapat pada menu Page Layout antara lain . . .
- Page Setup, Paragraph, Arrange
  - Page Setup, Paragraph, Font
  - Page Background, Text, Styles
  - Page Background, Text, Create
21. Icon perintah yang digunakan untuk membuat tulisan seperti berikut ini “MICROSOFT WORD” adalah . . .
- Lowercase
  - Bold
  - Italic
  - Underline
22. Icon perintah yang digunakan untuk membuat tulisan seperti berikut ini “Teknologi Informasi dan Komunikasi” adalah . . .
- 
  - 
  - 
  - 
23. Icon perintah yang digunakan untuk membuat tulisan seperti berikut ini “Teknologi Informasi dan Komunikasi” adalah . . .
- 
  - 
  - 
  - 
24. Icon perintah dibawah ini digunakan untuk menentukan . . .
- 
- Jenis file dan dokumen
  - Jenis huruf dan warna huruf
  - Warna huruf dan ukuran huruf
  - Jenis huruf dan ukuran huruf
25. Gambar berikut ini merupakan Group Menu yang terdapat pada Menu . . .
- 
- Page Layout
  - View
  - Insert
  - Home
26. Icon perintah yang terdapat pada gambar berikut merupakan icon yang terdapat pada Tab . . .
- Home
  - Insert
  - Page Layout
  - References
- 
27. 
- Fungsi dari icon yang ditunjuk oleh tanda panah adalah . . .
- memberi warna pada lembar kerja
  - memberi warna pada huruf
  - memberi garis pada huruf
  - menebalkan huruf
28. Fungsi dari icon perintah Bold adalah . . .
- Memberi garis bawah pada teks
  - Menebalkan teks
  - Memiringkan teks
  - Menghapus teks
29. Apakah nama dari Group menu yang ditunjukkan oleh Gambar dibawah ini . . .
- 
- Clipboard
  - Font
  - Paragraph
  - Editing

30. Untuk memberikan format penomoran secara otomatis di sebuah paragraf adalah fungsi dari ikon .....  
a. Bullets  
b. Multilevel List  
c. Numbering  
d. Sort
31. Group paragraph menyediakan jenis-jenis perataan paragraf. Jumlah dari perataan paragraf yang terdapat pada group Paragraph adalah .....  
a. 1  
b. 2  
c. 3  
d. 4

32. Gambar ikon disamping adalah ikon ....

- a. Align Text Left    c. Center  
b. Align Text Right    d. Justify



33. Icon perataan yang digunakan untuk membuat teks menjadi rata kiri dan rata kanan adalah . . .  
a. Align Left-Right  
b. Align Text Left  
c. Align Text Right  
d. Justify

34. Icon berikut ini memiliki fungsi membuat perataan teks menjadi sebelah kanan yaitu . . .

- a.   
b.   
c.   
d. 

35. Ikon yang digunakan untuk merubah kalimat atau huruf secara otomatis pada lembar kerja microsoft word adalah ....  
a. Replace  
b. Find  
c. Select  
d. Edit

36. Ikon **Find and Replace** adalah ikon yang terdapat pada group ....  
a. Editing  
b. Page Layout  
c. Clipboard  
d. Font

37. Posisi atau letak group **Tables** berada pada tab Menu ....  
a. Home  
b. Insert  
c. Page Layout  
d. View

38. Di bawah ini yang bukan merupakan Tab Menu adalah .....  
a. Home  
b. Mailings  
c. Insert  
d. Font

39. Di bawah ini adalah ikon yang terdapat dalam group Illustrations, **kecuali** ....  
a. Picture  
b. Clip Art  
c. Font Size  
d. Chart

40. Agar kita dapat memasukkan gambar ke dalam dokumen kita, maka ikon yang dapat kita pilih adalah . . .

- a.   
b.   
c.   
d. 

41. Nama ikon di samping ini adalah .....  
a. Find  
b. Picture  
c. Shapes  
d. Chart



42. Untuk membuat teks bergaya artistik, maka kita dapat memilih ikon .....

- a.   
b.   
c.   
d. 

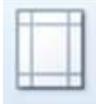


43. Nama ikon di samping adalah .....  
a. Picture  
b. Shapes  
c. Equation  
d. Symbol

44. Jika kita melakukan pengaturan halaman, yakni dalam bidang pengaturan ukuran kertas dan margin halaman, maka kita dapat mengoperasikan group ....

- a. Font
- b. Page Setup
- c. Paragraph
- d. Page Background

45. Nama ikon di samping adalah ...



- a. Margins
- b. Size
- c. Orientation
- d. Columns

46. Di bawah ini adalah ikon-ikon yang termasuk dalam group Text .....

- a. Bold, Italic, Underline, Font
- b. Text Box, Quick Parts, WordArt, Drop Cap
- c. Header, Footer, Page Number
- d. Margins, Orientation, Size, Columns

47. Untuk menyimpan lembar kerja atau dokumen yang telah dibuat dengan menggunakan kombinasi tombol keyboard yaitu....

- a. Ctrl+O
- b. Ctrl+V
- c. Ctrl+C
- d. Ctrl+S

48. Untuk membuka lembar kerja atau dokumen yang telah dibuat sebelumnya dengan menggunakan kombinasi tombol keyboard yaitu....

- a. Ctrl+O
- b. Ctrl+V
- c. Ctrl+C
- d. Ctrl+S

49. Tombol pada keyboard yang digunakan untuk menghapus karakter atau huruf satu persatu adalah. . .

- a. Ctrl
- b. Esc
- c. Backspace
- d. Space

50. Icon perintah yang digunakan untuk menutup program aplikasi adalah. . .

- a. Shutdown
- b. Close
- c. Save
- d. Open

\*\*\* Selamat Mengerjakan \*\*\*

*“Berusaha dengan sungguh-sungguh dan Percaya pada kemampuan Diri Sendiri”*