

Hacia una Facultad de Artes en línea

Presencia web · Plataforma educativa · Servicios en línea

Facultad de Artes - UNLP

1. Presentación del proyecto

El presente documento expone la propuesta de **transformación digital institucional** de la Facultad de Artes (UNLP). Se trata de un proceso gradual, articulado en tres etapas progresivas que avanzan desde objetivos básicos de presencia en la web hasta la implementación de servicios y trámites en línea.

El proyecto concibe la tecnología digital no como un fin en sí mismo, sino como una infraestructura habilitadora de nuevas formas de organización institucional, comunicación y enseñanza.

2. Diagnóstico situacional

La Facultad cuenta actualmente con un sitio web cuya actualización y organización no refleja de manera adecuada la oferta académica, la producción institucional ni las necesidades de la comunidad. Esta situación genera problemas concretos:

- Información desactualizada o difícil de encontrar para estudiantes, docentes y público general.*
- Ausencia de canales digitales integrados para la gestión académica y administrativa.*
- Falta de soporte institucional para modalidades de enseñanza híbrida o a distancia.*
- Dispersión de herramientas digitales adoptadas individualmente por docentes, sin coordinación institucional.*
- Trámites académicos y administrativos que se realizan exclusivamente de manera presencial o por canales informales.*

Esta situación no es atribuible a decisiones individuales sino a la ausencia de una política institucional sostenida en materia digital. El proyecto propone que la Facultad asuma ese rol de manera planificada y gradual.

2.1 Situación crítica de la infraestructura actual

△ Situación bloqueante

El sitio web institucional opera sobre un servidor desactualizado que no admite las versiones actuales del sistema de gestión de contenidos ni las tecnologías web necesarias para cualquier renovación. Esta limitación hace inviable cualquier mejora incremental sobre la plataforma existente y representa un riesgo concreto para la continuidad del servicio.

Por este motivo, la Etapa 1 no implica una actualización del entorno actual sino la construcción de una nueva propuesta web en un servicio de hosting independiente. Este cambio permite trabajar con tecnologías actualizadas, mayor flexibilidad operativa y condiciones profesionales de desarrollo y mantenimiento, sin depender de las restricciones del servidor vigente.

3. Marco conceptual y normativo

3.1 Enfoque institucional

Este proyecto opera en el plano de la infraestructura institucional. Su objetivo es proveer las condiciones digitales que la Facultad como institución debe garantizar a su comunidad: **información accesible, canales de comunicación funcionales, soporte para la actividad académica y herramientas para la gestión.**

La transformación digital institucional se entiende aquí como un proceso de mejora continua de servicios y comunicación, orientado por tres principios:

- Accesibilidad:** *la información y los servicios deben poder ser utilizados por toda la comunidad, independientemente del dispositivo, la conectividad o las capacidades del usuario.*
- Sostenibilidad:** *las soluciones adoptadas deben poder mantenerse con los recursos humanos y técnicos disponibles en la institución, priorizando el software libre y los estándares abiertos.*
- Gradualidad:** *el proceso avanza por etapas, con objetivos alcanzables y verificables, evitando rupturas abruptas que comprometan la continuidad institucional.*

4. Propuesta por etapas

El proyecto se organiza en tres etapas progresivas. Cada etapa tiene objetivos propios y entregables concretos, pero se diseñan de manera articulada: los resultados de cada fase son la base de la siguiente. El cronograma es indicativo y deberá ajustarse según los recursos disponibles.

Etapa 1 – Presencia institucional en la web (Meses 1–8)

Objetivo

Establecer una presencia web institucional actualizada, accesible y representativa de la identidad de la Facultad de Artes, que funcione como punto de entrada unificado para toda la comunidad.

Actividades principales

- Auditoría del sitio actual y relevamiento de contenidos existentes.
- Definición participativa de la arquitectura de información y mapa del sitio.
- Diseño y desarrollo del nuevo sitio con CMS de código abierto.
- Implementación de criterios de accesibilidad (WCAG 2.1) y diseño responsivo.
- Migración, reorganización y actualización de contenidos institucionales.
- Capacitación del equipo interno y definición de política de actualización.

Entregables

- Nuevo sitio web institucional en producción.
- Manual editorial y política de actualización de contenidos.
- Informe de accesibilidad web (baseline).

Indicadores de avance

- % de secciones institucionales actualizadas.
 - Puntaje de accesibilidad (herramienta WAVE o similar).
 - Tiempo de carga y disponibilidad del sitio.
-

Etapa 2 – Plataforma educativa como *framework* (Meses 9–20)

Objetivo

Implementar una plataforma educativa digital que funcione como *framework* institucional: que establezca un marco compartido de experiencia de aprendizaje mientras habilita la autonomía pedagógica de cada docente. La plataforma no reemplaza al aula presencial sino que amplía sus posibilidades y da soporte a modalidades híbridas y a distancia.

Actividades principales

- Relevamiento de necesidades pedagógicas y tecnológicas (docentes, estudiantes, gestión académica).
- Diseño del marco institucional compartido: estructura de aulas, plantillas, criterios comunes.
- Definición del espacio de autonomía docente en la plataforma (metodologías, evaluación, materiales).
- Integración con el sitio web institucional (Etapa 1) y con SIU Guaraní, etc.
- Programa de formación docente en diseño instruccional y uso de la plataforma.

- Plan de acompañamiento continuo (no puntual) al cuerpo docente.*

Entregables

- Plataforma implementada, configurada e integrada institucionalmente.*
- Protocolo de diseño instruccional de la Facultad.*
- Plan de formación y acompañamiento docente (cronograma, modalidades).*
- Guía de uso para estudiantes.*

Indicadores de avance

- Tasa de adopción por departamento/área.*
 - Índice de satisfacción docente y estudiantil (encuesta semestral).*
-

Etapa 3 – Servicios y trámites en línea (Meses 21–30)

Objetivo

Digitalizar y simplificar los procesos académicos y administrativos más frecuentes, mejorando el acceso a la información y la autonomía de estudiantes, docentes y personal administrativo. Esta etapa exige coordinación con otras áreas de la universidad (rectorado, sistemas centrales).

Actividades principales

- Relevamiento y mapeo de trámites y servicios actuales (catalogación por frecuencia e impacto).*
- Redacción y publicación de guías de trámites accesibles (paso a paso, con requisitos claros).*
- Diseño e implementación progresiva de formularios y servicios en línea.*
- Integración con sistemas de gestión institucional existentes (SIU Guaraní, sistemas de UNLP).*
- Pruebas de usuario, ajuste de flujos y mejora continua.*
- Definición de protocolo de actualización y mantenimiento de servicios.*

Entregables

- Portal de trámites y servicios integrado al sitio institucional.*
- Guías de trámites publicadas y actualizadas (versión digital accesible).*
- Protocolo de mantenimiento y mejora continua.*

Indicadores de avance

- Número de trámites y servicios digitalizados.*
- Porcentaje de reducción en tiempo promedio de gestión.*
- Nivel de satisfacción de usuarios (encuesta).*

5. Relevamiento de infraestructura

El avance del proyecto depende directamente de un diagnóstico preciso de la infraestructura tecnológica y humana disponible. La siguiente tabla funciona como instrumento base de relevamiento: debe ser completada por el equipo técnico y actualizada al inicio de cada etapa.

5.1 Infraestructura tecnológica

Dimensión	Estado actual (completar)	Observaciones / urgencia
Servidor/hosting web	Propio <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Sin definir <input type="checkbox"/>	
Dominio institucional		¿SSL activo? ¿Vence cuándo?
Conectividad (ancho de banda)		Sede principal + sedes secundarias
Sistema de gestión académica	SIU Guaraní <input type="checkbox"/> Otro: ____	¿Versión? ¿API disponible?
Correo institucional		¿Proveedor? ¿Dominio propio?
Almacenamiento de archivos/medios		¿Centralizado o disperso?
Plataforma educativa existente	Moodle <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>	
Repositorio de contenidos digitales	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/>	

5.2 Infraestructura humana

Perfil / rol	Disponible	Dedicación estimada	Necesidades de formación
Personal técnico de sistemas			
Desarrollador/a web			
Diseñador/a UX / comunicación digital			
Especialista en diseño instruccional			
Personal editorial (contenidos web)			
Docentes con competencias digitales avanzadas			
Coordinador/a del proyecto			

6. Cronograma estimado

El siguiente cronograma es orientativo. Los tiempos deben validarse con el relevamiento de infraestructura.

Etapa	Período	Hitos clave	Requisito previo
Etapa 1 – Presencia web	Meses 1–8	Auditoría · Diseño · Desarrollo · Lanzamiento	Relevamiento completado
Etapa 2 – Plataforma educativa	Meses 9–20	Selección plataforma · Instalación · Formación docente · Piloto	Sitio web operativo
Etapa 3 – Servicios en línea	Meses 21–30	Mapeo trámites · Guías · Formularios · Integración SIU	Plataforma educativa activa

7. Referencias normativas

1. W3C (2018). Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1. <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>
2. Ley 27.275 (2016). Derecho de Acceso a la Información Pública. Argentina.
3. ONTI (2019). Disposición 6/2019 – Guía de accesibilidad web para el Sector Público Nacional.
4. Ministerio de Educación (2021). Resolución 2641-E/2017 – Marco regulatorio de la educación a distancia en universidades nacionales. Argentina.

8. Acceso al primer prototipo de baja fidelidad

→ [Wireframe en línea.](#)