

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

代金決済方法変更のご依頼について

拝啓 *****の候、御社いよいよご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、弊社ではこの度経営の合理化に伴い、表記のことにつきまして、下記のとおり
変更させていただくことに相成りました。

なにとぞ、事情ご推察の上、よろしくご了承下さい。

敬具

記

1. 従来どおりの銀行振り込み *****
2. *****日サイトの約束手形 *****

以上

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

取引条件変更ご依頼の件

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、これまで貴社より仕入れております商品**の取引条件につき、納期、納入方法、支払条件について、誠に勝手ながら今後は下記のように変更させていただきたくお願い申し上げます。

これにつきまして、もしご不審な点などございましたらなるべく早目にお申し出くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|---------|--------------------|
| 1. 納期 | **日 |
| 2. 納入方法 | **** |
| 3. 支払条件 | **** |
| 4. 実施 | ****年**月**日以降の注文より |

以上

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

取引条件変更についてのご依頼

拝啓 貴社いよいよご清栄のこととお喜び申し上げます。

毎々格別のご厚誼を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本日は取引条件の変更をお願い申し上げたく、書状を差し上げる次第でございます。

貴社とは、*****年**月よりお取引いただき、本年**月で**年となります。

昨年度の弊社の売上額は*****円、前年比で**%の伸び率となりました。これもひとえに貴社の絶大なご支援の賜であり、衷心より感謝いたしております。

その間の貴社とのご決済条件は、毎月末締切の翌月末日払いにて、かつて一度の遅延もなく履行してまいりましたが、もし事情ご容認いただけますならば、お取引条件を翌々月**日払いに変更していただきたくお願い申し上げます。

弊社におきましては、近年の円高不況による厳しい情勢を熟考し、営業戦略の立て直しを鋭意遂行中ですが、販売チェーン店の拡充と強化には相応の資金が不可欠の用件となるところから、条件の変更をお願いせざるを得なくなりました。

何とぞ事情ご賢察の上、ご了承いただきますよう伏してお願い申し上げます。

敬具

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

取引条件緩和のお願い

拝啓 ****の候、貴社ますますご繁栄のことと、お喜び申し上げます。

さて、先頃拝受いたしました****の見積もりの件でございますが、価格、納期は書面のとおりで結構でございますが、代金の支払条件を次のように緩和していただければ幸いです。

1. 製品納入時に半額を現金払い

1. 残額は、当月**日締切の翌**日、**日払いの約束手形

はなはだ勝手なお願いでございますが、ご審議のうえ、ご回答賜りますようお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎお願いまで。

敬具

****年**月**日

*****株式会社

****様

*****株式会社

****課

担当:****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 ****

代金支払期日変更のお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。毎々格別のお引き立てにあずかり、厚くお礼申し上げます。

本日、製品****の見積書をお届けいただき、拝見いたしました。

貴社の見積書によりますと、ご厚情溢れるもので価格および納期に関しては見積りのとおりで結構でございますが、最近の市況等に鑑み、ご指示の期日までのお支払が困難な状況でございます。

貴社製品の優秀さ、適切な価格、納期などを考えあわせますと、ご無理なお願いになるかと存じますが、代金の支払期日を商品納入後****日に変更させていただきたく、再度のご検討を伏してお願い申し上げる次第でございます。

誠に勝手なお願いではございますが、当方の事情をお汲み取りのうえ、至急ご検討いただき、なにとぞご高配のほどお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎ書面をもちましてお願いまで。

敬具

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

値上げのお知らせ

拝啓 *****の候、貴社益々ご繁栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、誠に申し上げ難いことながら、近年の資源枯渇による原材料の高騰によりまして、当社の*****製品は従来の価格を維持することが困難になってまいりました。当社といたしましても、生産の合理化、人員の削減などあらゆる努力を重ねてまいりましたが、現在の品質の維持を図るためには、不本意ながら、別紙のと通りの価格改定を行わざるを得ない次第でございます。

諸般の事情をご賢察のうえ、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、今後とも一層のサービス向上に努めさせていただきますので、倍旧のご愛顧のほどお願い申し上げます。

まずは、お知らせかたがたお願いまで。

敬具

同封書類 当社 製品新価格表 **通

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

単価引上げのお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は当社より納品させていただいております製品に関しまして、一方ならぬご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて大変恐縮に存じますが、貴社納入の商品価格につきまして、**月**日より**%引上げさせていただきたく、謹んでお願い申し上げます。

ご高承の通り、素材の値上げがなされて既に**カ月。当社も何とかお客様にご迷惑をおかけしないように経営努力を続けてまいりましたが、もはや限界に達した次第でございます。

何とぞご賢察・ご寛容をもちまして、上記の件、お聞き届け賜りますようお願い申し上げます。

なお今後、配送体制のさらなる充実を図り、一層のサービス向上に専心いたす所存でございます。

どうぞ今後とも何分のご高配を賜りますよう重ねてお願い申し上げます。

敬具

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

梱包仕様変更の通知

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃は、当社製品について格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび当社製品*****シリーズの梱包様式を全面的に変更することになりました。新素材使用の簡便梱包ですが、防災率は一段と高く、開梱も楽になります。

来る**月**日納入分から新梱包仕様での出荷となりますので、よろしくお願い申し上げます。

なお、新素材は、当社研究所で開発し充分テストをいたしましたが、不備な点などがございましたら、ご教示のほどよろしくお願い申し上げます

敬具

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

代金決済方法変更のご依頼について

拝復 貴社ますますご繁栄のことお喜び申し上げます。

日頃、格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、**月**日付貴信拝見致しました。お申し越しの代金決済方法変更の件、
当社と致しましても資金運営上若干の困惑は隠せません。しかし、長年のご恩顧に
お応えする意味で、お申し越しの件、承諾申し上げます。

取り急ぎご返事申し上げます。

敬具

*****年**月**日

*****株式会社

*****様

*****株式会社

*****課

担当:*****

TEL:03-0000-0000

Mail:abc@defghijk.lmn

〒000-0000 *****

価格改定承諾の通知

拝復 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

毎々格別のお引き立てに預かり、厚くお礼申し上げます。

さて、貴社より*****年**月**日付営業部発 第*****号文書において
お申し入れの取引価格改定に関しましては、当社におきましても最近の同業者との
競争激化など厳しい環境化にあつて、経営の合理化を進めて凌いできている矢先の
ことでもあり、大変な負担となるものでございます。

しかし、貴社のご事情もよく理解でき、長年にわたる格別のご配慮のこともあります
ので、お申し出のと通りの条件でお引き受けさせていただきます。

なお、当社の事情もお察しのうえ、今後ともなお一層のご配慮のことお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎご承諾のご通知まで。

敬具