

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Гірницької гімназії №19
Курахівської ради Донецької області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності (далі -внутрішня система забезпечення якості) Гірницької гімназії №19 (далі гімназія) інтегрована в Державну службу якості освіти України. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у гімназії (далі Положення), розроблено відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII та статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 18 березня 2020 року і передбачає здійснення процедур і заходів: визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- здійснення моніторингу освітніх практик;
- здійснення моніторингу ресурсного потенціалу закладу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- здійснення спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- вивчення стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- здійснення контролю за виконанням чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів та рішень педагогічної ради гімназії;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розроблення на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- здійснення збору, обробки та накопичування інформації для підготовки проектів управлінських рішень;
- здійснення аналізу результатів реалізації наказів і розпоряджень по гімназії;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності працівниками і здобувачами освіти;
- здійснення контролю за створенням умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- здійснення оптимізації освітнє середовище гімназії;
- створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення усіх напрямів діяльності гімназії та включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників гімназії;
- механізми забезпечення академічної доброчесності;

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні місяці. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво гімназії, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор гімназії, за його дорученням заступник директора з навчально-виховної роботи або створена з цією метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

Для забезпечення керування процесом вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти керівництвом гімназії рекомендується для розгляду педагогічною радою відповідальна особа (щорічно). Здійснення самооцінювання гімназії проводити згідно рекомендаціям ДСЯО.

З метою цілісного функціонування ВСЗЯО Положенням передбачено періодичність і механізми самооцінювання.

Для проведення самооцінювання гімназія послуговується механізмом оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту.

Для оцінювання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Модель самооцінювання (та відповідно відповідальну особу) визначає педагогічна рада на початку навчального року за пропозицією керівництва:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти.

Для організації самооцінювання передбачено:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення (на засіданні педагогічної ради, з представниками батьківської громади та засновника) та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і

управлінських процесів закладу освіти (під час щорічного звітування керівника закладу перед батьківською громадою та на сайті закладу).

Методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження тощо);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу.

Узагальнені результати само оцінювання зіставляються з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені даним Положенням.

Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради з представниками батьківської громади та засновника. З метою забезпечення прозорості діяльності та інформаційної діяльності закладу результати самооцінювання оприлюднюються під час щорічного звітування керівника закладу перед батьківською громадою та на сайті закладу.

Система контролю за організацією процедур:

- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- щорічний моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників.

Показниками якості освіти та інструментами моніторингу є:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

- контингент учнів;
- психолого-соціальний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу закладу освіти.

Методами збору інформації, інструментами та джерелами отримання інформації є:

- опитування;
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації:

- календарне – тематичне планування;

- протоколи засідань педагогічної ради щодо виконання рішень;
- класні журнали ;
- виконання практичної частини навчального плану;
- план виховної роботи;
- ведення журналів з БЖД;

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам початкової освіти та базової загальної середньої освіти;
 - відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
 - системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
 - партнерства;
 - здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
 - відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти;
 - цілісності всіх компонентів діяльності закладу: підбір педагогічних кадрів, мотивуюче середовище, педагогічні технології, психологічна атмосфера;
 - вдосконалення освітньої діяльності у відповідності змінам у освітній сфері.
- Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:
- компетентнісний підхід визначений державним стандартом;
 - вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
 - розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність гімназії;
 - забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників гімназії і здобувачів освіти;
 - запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
 - забезпечення належних умов харчування здобувачів освіти;
 - створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - урахування вимог та інтересів усіх учасників освітнього процесу із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, викладачів та допоміжного персоналу;

- активної участі усіх працівників у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

III. Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в освітньому закладі відповідає ліцензійним вимогам.

Освітній заклад складається з 2 поверхового корпусу, в якому знаходяться: на першому поверсі - бібліотека, навчальні класи початкової гімназії, кімната самоврядування, вестибюль, зони відпочинку; на другому поверсі – навчальні кабінети 5 – 9 класів, хол, який обладнаний під актову залу, кабінет психологічної служби, медичний кабінет, методичний кабінет та прибудови, де знаходяться їдальня, шкільна майстерня, туалети, роздягальня; спортивна зала розташована у підпідвальному приміщенні. Початкові класи відокремлені від середньої ланки.

Навчальні кабінети закладу – це окремі приміщення, які відповідають своїм паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані за призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти в одну зміну.

Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу створені методичні середовища. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки у 1 – 3 класах, кабінеті інформатики, кабінет з мультимедійною дошкою, а в інших кабінетах використовуються особисті ноутбуки вчителів, спортивне знаряддя, екрани для презентацій, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в освітньому закладі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

У закладі створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету діє WiFi мережа.

Основними заходами розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, покращення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів закладу.

Школа забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в школі сприяють система ІСУО, програма «КУРС» «Школа» та додатки Google.

Структура інформаційних систем закладу включає такі підсистеми:

- Комп'ютерна програма «КУРС: Школа» призначена для ведення єдиної бази даних ЗНЗ, керування шкільними процесами, розрахунку навантажень вчителів, складання розкладу занять, обліку дітей шкільного віку, автоматичного складання обов'язкових звітів ЗНЗ-1, 77-РВК та 83-РВК;

- офіційний вебсайт 8658.nz.ua

- facebook – сторінка <https://www.facebook.com/groups/girnykzosh19/> ;
- платформи для здійснення дистанційного навчання - сервіси:
- zoom.us, Learningapps.org , Naurock.com.ua, OnlinlTestPad, FeeCam, Viber, Google Meet та інші;
- хмарні технології.

Механізм забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти функціонує відповідно до Положення про внутрішній моніторинг якості освіти гімназії, схваленого педагогічною радою гімназії (протокол №1 від 31.08.2020) та затверджений наказом по школі від 31.08.2020 № 238

З цією метою розроблено і реалізується збалансована система заходів спрямована на:

- стимулювання та спонукання вчителів до впровадження мультимедійних технологій під час викладання предметів та проведення лабораторних робіт (віртуальні лабораторії);
- оснащення кабінету мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти.

Публічність інформації про діяльність гімназії забезпечується згідно з Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційному сайті гімназії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, яка систематично оновлюється.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам закладу.

Відповідальні за впровадження: адміністрація закладу, завідуючий господарством.

Показники: відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
 - забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
 - створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
 - застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
 - планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькування);
 - облаштування приміщень і території гімназії з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
 - забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
 - формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.
- Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:
- спостереження ;

- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування учнів;
- анкетування батьків, інших законних представників учнів.

IV. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку. Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України. Заклад (за потреби) створює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами враховуються відповідні аспекти:

- облаштування освітнього середовища (доступність);
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувача освіти;
- облаштування ресурсної кімнати.
- форми спостереження за станом створення безпечного освітнього середовища (додаток №1).

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Метою навчання є формування необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей.

До ключових компетентностей відповідно до Закону України «Про освіту» належать:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність та інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Вимоги до оцінювання результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання:

- навчальні досягнення учнів 1-х класів оцінюються відповідно листа МОНУ № 2-1250 від 18.05.2018 та № 2.2. – 1255 від 21.05.2018, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу Нової української гімназії»;

- навчальні досягнення учнів 2-х класів оцінюються відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»;

- навчальні досягнення учнів 3-4-х класів оцінюються відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 № 1009 «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової гімназії» та №329 від 13.04.2011;

- навчальні досягнення учнів 5-9-х класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затверджених наказом міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011 № 323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2011 за № 566/19304, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Основні види оцінювання здобувачів освіти — поточне та підсумкове (вербальне, формувальне, тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності гімназії та якості освіти.

Для відстеження результатів навчання учнів, у школі проводиться:

- моніторинг навчальних досягнень учнів — один раз на семестр;

- моніторинг наступності між ланками освіти за окремим планом — на початку та наприкінці навчального року.

Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті гімназії.

Функціями оцінювання навчальних досягнень вважати контролюючу, навчальну, стимулювальну – мотиваційну, виховну.

Характеристикою якості знань є повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності працівника.

6.1. Система оцінювання діяльності педагогічних працівників гімназії включає:

- аналіз керівними працівниками гімназії (директором гімназії, заступником директора гімназії) діяльності педагогічного працівника, зокрема системи планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

- підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

6.2. Аналіз керівними працівниками закладу діяльності педагогічного працівника, зокрема системи планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Керівні працівники закладу (директор закладу, заступник директора закладу) визначають ефективність планування та здійснення педагогічними працівниками своєї діяльності (календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі закладу; результативність освітньої діяльності; використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями; участь педагогічних працівників у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій; педагогічні працівники, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки; педагогічні працівники, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі).

Календарно-тематичне планування розробляється педагогічним працівником самостійно. Обсяг запланованих годин не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми гімназії. Однак учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення кожної окремої теми та може змінювати послідовність їх вивчення. Обов'язкові складники календарно-тематичного планування: номер за порядком, дата проведення уроку, тема уроку, інші компоненти на розсуд вчителя. Календарно-тематичні плани

розглядаються на засіданнях методичних циклових комісіях гімназії та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
- перебувають на дистанційній формі навчання;
- перебували на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших закладів освіти;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;
- мають особливі освітні потреби.

Індивідуальну освітню траєкторію розробляти на різні терміни (семестр, навчальний рік, можливі і більш короткострокові періоди).

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради.

Для запровадження індивідуальної освітньої траєкторії, педагогічна рада схвалює план та затверджує наказом керівник закладу освіти. На підставі наказу розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

6.3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (участь педагогічних працівників в освітніх проєктах, залучення до роботи освітніми експертами, підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація).

Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти, є освітніми експертами, зокрема експертна оцінка навчальної літератури, залучення до процедур сертифікації чи інституційного аудиту.

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний відповідно до Закону України «Про освіту» щороку підвищувати свою кваліфікацію.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані

на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада гімназії формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації педагогічний працівник зобов'язаний надати адміністрації гімназії копію документа про підвищення кваліфікації.

6.4. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, зокрема вивчення необхідної документації, матеріалів з досвіду роботи, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації, вивчення думки усіх учасників освітнього процесу: колег, учнів, батьків.

Відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників») педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі. Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».
--	---

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»	присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.
Кваліфікаційна категорія спеціаліст першої категорії»	присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»	присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист», практичний психолог-методист», «керівник гуртка – методист».

6.5. Сертифікація педагогічних працівників з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентнісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проектів;
- впровадження експертної діяльності.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану; спостереження за навчальним заняттям;

- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
- ведення діагностичних карт.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Формою контролю за діяльністю керівника є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- відповідність стратегічного планування Положенням Концепції розвитку гімназії, висновкам аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- відповідність річного планування стратегічним засадам розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Оцінювання управлінської діяльності керівника здійснюється щорічно за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності гімназії;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання гімназії;
- ефективна кадрова політика керівника гімназії;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності, наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

Ділові та особистісні якості керівника визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;

- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Оцінювання управлінської діяльності керівника відбувається у способи вивчення документації, зокрема:

- Стратегії розвитку, Статуту гімназії, річному плану роботи гімназії на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів з питань основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

VIII. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», статі 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Гірницької гімназії № 19 Курахівської міської ради Донецької області, схваленого педагогічною радою гімназії (протокол № 1 від 31.08.2020) та затверджений наказом по школі від 31.08.2020 (додаток №2).

IX. Порядок проведення комплексного самооцінювання закладу

1. Критерії та індикатори самооцінювання діяльності закладу встановлюються відповідно до додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42)

2. Рівень виконання вимог встановлюється за найнижчим показником індикатора.

3. Для порівняння зміни якості освіти встановлена наступна бальна система

Перший(високий), Бали	Другий (достатній), Бали	Третій (вимагає покращення), бали	Четвертий (низький), бали
4	3	2	1

4. Для кожної вимоги максимальна кількість балів встановлюється відповідно правила: кількість індикаторів * 4. Враховуючи максимальну можливу кількість балів встановлюється рівень виконання вимоги у відсотковому відношенні, відповідно до наступної таблиці.

1. Освітнє середовище		
Вимога	Кількість індикаторів	Максимальна кількість балів
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	7	28

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3	12
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	5	20
Всього		50
2. Система оцінювання здобувачів освіти		
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання	3	12
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	2	8
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2	8
Всього		28
3. Педагогічна діяльність.		
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	6	24
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2	8
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3	12
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	2	8
Всього:		52
4. Управлінські процеси.		

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	4	16
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	2	8
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	3	12
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	6	24
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	2	8
Всього		68

5. Кількісний аналіз самооцінювання формується за наступною формою та правилами.

Напрямок	Вимога	Індикатор	Бали	%
1. Освітнє середовище	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1		
		1.1.2		
		1.1.3		
		1.1.4		
		1.1.5		
		1.1.6		
		1.1.7		
	Всього вимога:			
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1		
		1.2.2		
		1.2.3		
	Всього вимога:			
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1		
		1.3.2		
		1.3.3		
		1.3.4		
		1.3.5		
	Всього вимога:			

	Всього напрямок:			
2. Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання	2.1.1		
		2.1.2		
		2.1.3		
	Всього вимога:			
	2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	2.2.1		
		2.2.2		
	Всього вимога:			
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1		
		2.3.2		
	Всього вимога			
	Всього напрямок:			
3. Педагогічна діяльність	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	3.1.1		
		3.1.2		
		3.1.3		
		3.1.4		
		3.1.5		
		3.1.6		
	Всього вимога:			
	2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1		
		3.2.2		
	Всього вимога:			
	3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1		
		3.3.2		
		3.3.3		
	Всього вимога:			
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання	3.4.1		
		3.4.2		

	здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
	Всього вимога:			
	Всього напрямок:			
4. Управлінські процеси.	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	4.1.1		
		4.1.2		
		4.1.3		
		4.1.4		
	Всього вимога:			
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	4.2.1		
		4.2.2		
	Всього вимога:			
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	4.3.1		
		4.3.2		
		4.3.3		
	Всього вимога:			
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	4.4.1		
		4.4.2		
		4.4.3		
		4.4.4		
		4.4.5		
		4.4.6		
	Всього вимога:			
	5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	4.5.1		
		4.5.2		
	Всього вимога:			
	Всього напрямок:			
Всього за напрямками				
Середній показник				

6. Самооцінювання закладу проводиться у наступній періодичності.

Напрямок самооцінювання	Періодичність
Комплексне	Кожен четвертий рік
Освітнє середовище	Через рік
Система оцінювання здобувачів освіти	Через рік

Педагогічна діяльність	Щорічно
Управлінські процеси	Щорічно

Форма спостереження за освітнім середовищем

1. Освітнє середовище Гірницької гімназії №19 Курахівської міської ради.

Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Індикатор 1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Наявність (справність) огорожі/паркану		
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів		
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб		
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової гімназії		
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності		
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев		
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя		
8	Навчальні приміщення, роздягальні, для здобувачів освіти початкової гімназії є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп		
9	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах		

Індикатор 1.2.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам		
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території		
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)		
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог		
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються		
6	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)		
7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)		

Індикатор 1.3.

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)		
2	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу.		
3	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі		

Індикатор 1.4.

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу		
2	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце		
3	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах.		

Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатор 2.1.

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.		

Індикатор 2.2.

Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми

У закладі наявні: (вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі) актова зала спортивна зала навчальний кабінет (кабінети): фізики хімії біології інформатики іноземної мови майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне) інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів) кабінети початкових класів.

Критерій 3.

Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.		
2	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)		
3	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв		

Критерій 4. У закладі створено умови для здорового харчування.

Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок).		
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню.		
3	В асортименті буфету відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.		
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції		

Критерій 5. Інформаційне забезпечення закладу.

Умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	У закладі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		
2	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		
3	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення		

Критерій 6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		
2	Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки		
3	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильств.		
4	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки . Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу.		

Критерій 7. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування		
2	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами		
3	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущкодженням покриттям)		
4	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком		
5	Можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями		
6	Контрастне маркування на стінах та підлозі		
7	Візуалізація призначення приміщень		
8	Вказівники;		
9	Рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин.		
10	Приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу :		

11	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги.		
12	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями. Висота учнівських столів та стільців регулюється.		
14	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені.		
15	Наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами		
16	Наявна та використовується ресурсна кімната.		
17	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів.		
18	Кабінет практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		

Критерій 8. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти:		

2	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції).		
3	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти .		

Критерій 9. У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу:		
2	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів.		
3	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями.		

Критерій 10. Управлінські процеси закладу освіти. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах засновника містить:

1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється;
2. Правила поведінки у закладі ;
3. Актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи.

Відповідальні: адміністрація закладу.

Індикатори:

№ з/п	Перелік тверджень	Так, Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
-------	-------------------	---------	--

1	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)		
2	Заклад має власний сайт або використовує сайт закладу/сайті засновника		
3	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті має власний сайт або використовує сайт засновника		

Критерій 11. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.

Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогічних працівників.

Освітній заклад забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи навчального закладу.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогів передбачено:

- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3-річної програми підготовки для штатних вчителів, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- запровадження семінарів з підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації педагогів.

Відповідальні за розробку та впровадження: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Критерій 12. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків. Моніторинг якості освітньої діяльності є основою для

стимулювання педагогічних працівників: преміювання, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

Показники моніторингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності освітнього закладу. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

Відповідальні за розробку і впровадження: адміністрація закладу, практичний психолог.

Критерій 13. Забезпечення публічності інформації про діяльність освітнього закладу.

Публічність інформації про діяльність освітнього закладу забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту», згідно Статті 30. «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти».

На офіційному сайті освітнього закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Відповідальні: директор гімназії, особа призначена відповідальною за ведення шкільного сайту.

Критерій 14. Забезпечення академічної доброчесності.

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у освітньому закладі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах гімназії.

Профілактика плагіату (копії) здійснюється у відповідності до положення про академічну доброчесність схваленого педагогічною радою гімназії.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ГІРНИЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №19
КУРАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників Гірницької гімназії №19 Курахівської міської ради Донецької області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Гірницької гімназії №19 Курахівської міської ради Донецької області (далі – Гірницька гімназія №19), Правил внутрішнього розпорядку Гірницької гімназії №19, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів Гірницької гімназії №19

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Гірницької гімназії №19 (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Гірницької гімназії №19 зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Гірницькій гімназії №19 необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Гірницька гімназія №19 здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;
- якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;
- впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;
- відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію;
- дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію ЗЗСО у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- тощо.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх поглядивідрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків,
- викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній
- або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію гімназії у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- тощо.

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Гірницькій гімназії №19 створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Гірницької гімназії №19 щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО, іншими нормативними (локальними) документами Гірницької гімназії №19 та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Гірницької гімназії №19 за поданням рішення педагогічної ради Гірницької гімназії №19.

Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

3.5. До складу Комісії входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, уповноважений трудового колективу, голова учнівського самоврядування, голова ради гімназії.

3.6. Будь-який працівник Гірницької гімназії №19, здобувач освіти Гірницької гімназії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Головою Комісії є директор гімназії, заступником – уповноважений радою трудового колективу, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Гірницької гімназії №19.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ЗЗСО;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) Гірницької гімназії №19.

4.Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю вчителів, керівників творчих робіт, голів циклових комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення погоджується рішенням педагогічної ради Гірницької гімназії №19 та вводиться в дію наказом директора гімназії.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Гірницької гімназії №19 та вводяться в дію наказом директора гімназії.