

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського національного
університету природокористування

Протокол від «___» _____ 2023__ р. № _____

Наказ ректора ЛНУП від «___» _____ 2023__ р.
№ _____

Ректор _____ /В. В. Снітинський/

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

**фахової передвищої освіти
(ПРОЄКТ)**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з «___» _____ 202__ р.

Керівник ЗФПО _____ в. о. директора

О. М. Жельчик

(наказ від «___» _____ 202__ р. № _____)

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП «Горохівського фахового
коледжу Львівського національного університету
природокористування»

Голова педагогічної ради, в. о. директора коледжу
_____ /О. М. Жельчик/

(протокол від «___» _____ 202__ р. № _____)

Горохів 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП»
Протокол від «_____» _____ 202__ р. № _____
Голова циклової комісії
_____/М. О. Долінська/

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради коледжу
Протокол від «_____» _____ 202__ р. № _____
Голова методичної ради
_____/О. М. Генсецька/

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахівців галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма заснована на компетентісному підході підготовки фахових молодших бакалаврів.

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 704 і введеного в дію 2021/2022 навчального року:

Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 071 Облік і оподаткування). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою (проектною) групою (наказ від «__» _____ 2023 р. №_____) у складі:

Шелін Станіслава Володимирівна, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, голова робочої групи;

Воляник Оксана Михайлівна, завідувач бухгалтерського відділення та заочної форми навчання, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, член робочої групи;

Янчук Інна Миколаївна, викладач циклової комісії обліково-економічних дисциплін спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член робочої групи;

Гнатишин Людмила Богданівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування Львівського національного університету природокористування;

Внутрішній стейкхолдер – **Воляник Дарина Юріївна**, здобувач освіти другого року навчання (денна форма) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр Відокремленого структурного підрозділу «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

РЕЦЕНЗІЇ- ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. **Дейнега Руслана Ярославівна**, начальник Горохівської ДПІ Нововолинського управління ГУ ДФС У Волинській області. Начальник Горохівської державної податкової інспекції Головного управління ДПС У Волинській області;
2. **Бєкєтова Олена Михайлівна**, керівник відділення державного казначейства у Горохівському районі
3. **Никонюк Анатолій Олександрович**, директор ТЗОВ «Городище», с. Городище Луцького району Волинської області;
4. **Цісарук Микола Петрович**, головний бухгалтер ТЗОВ «Бистровиця», с. Волиця-Лобачівська Луцького району Волинської області.

Перелік нормативних документів, на основі яких розроблена освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Про освіту: Закон України редакція від 02.04.2020 № 2145-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>
6. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
7. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>

8. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL :

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnihrekomentacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції від 25.06.2020 р. № 519)

Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: Наказ Мінекономрозвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 Режим доступу:

<http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

10. Стандарт фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 071 Облік і оподаткування, наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 Режим доступу:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Б. Корисні посилання:

1. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. Режим доступу:

<http://www.unideusto.org/tuningeu/>

2. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд / за заг. ред. С. Калашнікової та В. Лугового. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2015. 84 с. Режим доступу:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-aprovdzhenniainstrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?download=88:rozvytok-systemyzabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>

3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації /

В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за

ред. В.Г. Кременя. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. Режим доступу:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodozaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-proham-metodychnirekomendatsii&start=80>

4. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти), навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр/ Державна служба якості освіти України. - К: Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 2022. 59 с.

**I. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
071 Облік і оподаткування
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування**

1. Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний університет природокористування Відокремлений структурний підрозділ «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 071 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти).
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – фахова передвища освіта, 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	
Наявність акредитації	Реєстраційний номер _____, дата акредитаційного сертифіката _____, найменування органу акредитації _____ період акредитації _____
Термін дії освітньо-професійної програми	Діє до 01.09.2026 року
Передумови	Умови вступу визначаються Правилами прийому до ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», затвердженими Педагогічною радою закладу освіти
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна освіта); - фахова передвища освіта; - вища освіта. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти становить 120 кредитів ЄКТС.
Мови викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://gkl nau.at.ua http://gkl nau.org.ua/ Каталог вибірових освітніх компонентів http://gkl nau.org.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування особистості висококваліфікованого фахівця з обліку і оподаткування, набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які сприятимуть його соціальній	

мобільності та конкурентоспроможності на ринку праці, досягнення визначених результатів навчання, достатніх для успішного виконання типових спеціалізованих задач і професійних обов'язків у галузі обліку і оподаткування, пов'язаних з виконанням виробничих завдань; забезпечення неперервності підвищення якості освітнього процесу та дотримання вимог національного стандарту фахової передвищої освіти і врахування інтересів стейкхолдерів. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Особливість ОПП: Охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідних навичок. Складовими освітньої програми є проходження навчальних та виробничих практик у провідних аграрних підприємствах різних форм власності. Орієнтована на професійну підготовку сучасних бухгалтерів, податківців та аудиторів, які є ініціативними та здатними до швидкої адаптації до умов та викликів сучасного економічного середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань в аграрному секторі економіки та інших сферах виробництва і послуг. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи обліку та аудиту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень. Студенти вивчають комплекс дисциплін з питань ведення обліку і оподаткування на підприємствах аграрного сектору економіки. Окремі освітні компоненти, що формують загальні (Філософія, Іноземна мова професійного спрямування, Інформаційні системи в галузі та інші) і спеціальні компетентності (Статистика, Контроль і ревізія та аудит, Економічний аналіз, Фінансовий облік, Оподаткування підприємства, Підприємництво та бізнес культура, Фінанси підприємства, та інші), узгоджені з освітньою програмою підготовки бакалавра закладу вищої освіти: Львівського національного університету природокористування за
---------------------------------	--

	спеціальністю 071 Облік і оподаткування, формують додатково компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Викладання обов'язкових курсів дисциплін Фінансовий облік, Оподаткування підприємства, Підприємництво та бізнес-культура робить програму унікальною, дає можливість оволодіти спеціальними компетентностями відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти та компетентностями, визначеними закладом фахової передвищої освіти і впроваджувати інноваційні підходи у сфері обліку і оподаткування. Вивчення дисципліни «Контроль, ревізія та аудит» надає додаткові фахові компетентності випускникам, необхідні при організації контрольно-ревізійної роботи, способів і методів її проведення, оформлення результатів ревізії виробничо-господарської діяльності підприємства у всіх галузях народного господарства України. Можливості працевлаштування випускників в аграрних підприємствах та контрольно-ревізійних службах України. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання, на засадах прозорості та студентоцентризму забезпечує право здобувача на обрання вибірових курсів.
Основний фокус освітньої програми спеціалізації та	Фахова передвища освіта та професійна підготовка у сфері обліку і оподаткування. Ключові слова: облік, податки, рахунки, подвійний запис, документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс, звітність, аналіз, контроль.
Спрямування програми	Освітньо-професійна програма відповідає сучасним та перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їхнім освітнім потребам, конкурентоздатності фахівців, попиту на ринку праці. Вільний вибір вибірових освітніх компонентів для створення індивідуальної освітньої траєкторії. Програма спрямована на оволодіння здобувачами фундаментальних теоретичних знань, умінь, практичне опанування навичок та формування компетентностей, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих завдань та практичних проблем з обліку і оподаткування: - складати плани і розробляти заходи, щодо організації і ведення фінансового обліку на підприємствах, установах; - оформляти первинну документацію з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій; - вести реєстри бухгалтерського обліку, комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за комп'ютерними формами обліку; - обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт, послуг; - визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт, послуг; - проводити інвентаризацію; - закривати рахунки фінансового обліку; - складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності;

	застосовувати новітні комп'ютерні технології з обліку і оподаткування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами) та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327 (зі змінами)) та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. Випускники можуть створювати та розвивати власну справу, бути керівниками власних підприємств.

Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоорієнтованого навчання на основі компетентнісного, системного, інтегративного особистісного та проблемно-орієнтованого підходів. Використовуються технології інтенсифікації та індивідуалізації, дистанційного, програмованого та розвивального навчання, проблемного і диференційованого навчання, проєктні, інформаційні технології, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, передбачені форми дослідницької та інноваційної діяльності. Викладання здійснюється у формі: - інтерактивних лекцій (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, поєднання лекції-бесіди і лекції-візуалізації); - практичних і семінарських занять (робота у малих групах, навчальні дискусії, мозковий штурм, підготовка проєктів, публічні виступи, презентації, захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, підготовка есе, колоквиум, навчальні екскурсії тощо); - лабораторних робіт; - самостійного навчання з використанням підручників та посібників, електронних інформаційних ресурсів, консультацій з викладачами (індивідуальна робота, робота в групах), дослідницької діяльності. Інновації в освітньому процесі: майстер-класи, заняття в практичному середовищі, креативні технології, заняття з успішними діловими людьми, флешмоби. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних занять та тренінгів зі спеціальності, що розвивають комунікативні та лідерські навички й вміння працювати в команді.
Оцінювання	Тестування, модульні контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, заліки, екзамени, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. Види контролю програмних результатів навчання: поточний, тематичний/модульний, підсумковий, самоконтроль. <i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, тестування, оцінка роботи в малих групах, навчальної роботи на лабораторних і практичних заняттях, презентації і виконання індивідуальних завдань, розв'язування ситуативних завдань, контроль якості виконання самостійної роботи, активність під час проведення дискусій, семінарів. Тематичний /модульний контроль - контрольні роботи (модульна, комплексна контрольна робота), тестування.

	<i>Модульний контроль</i> проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті <i>інтегровану</i> оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. <i>Підсумковий/семестровий контроль</i> - проводиться у формі семестрового екзамену або заліку, відповідно до графіку освітнього процесу. Форми підсумкового контролю: екзамен, залік, захист звітів з практики. <i>Форма атестації</i>: кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти</i> ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП</i> ЗК 9. Здатність до критичного мислення та самоорганізації в сучасних умовах;

	ЗК 10. Здатність до соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, дотримання правової та екологічної культури.
Спеціальні компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти</i> СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП</i> СК 13 Здатність розробляти плани та проводити заходи, щодо організації і ведення фінансового обліку на підприємствах СК 14 Здатність оформляти первинну бухгалтерську документацію та вести комп'ютерну обробку для узагальнення і систематизації; СК 15 Здатність обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт, послуг; СК 16 Здатність визначати фінансові результати діяльності підприємства, формувати бухгалтерську звітність і проводити аналіз господарської діяльності.

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти

- РН 19. Вміти застосовувати процедури обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
- РН 20. Вміти використовувати для ведення бухгалтерського обліку нормативні документи та положення облікової політики підприємства
- РН 21. Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.
- РН 22. Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення практичних завдань у галузі професійної діяльності.

РН 23. Вміти застосовувати методику бухгалтерського відображення господарських процесів і методичні прийоми обліку з метою оподаткування.

РН 24. Опрацьовувати форми облікових регістрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією.

РН 25. Виконувати графік документообігу для первинних документів, облікових регістрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами.

РН 26. Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм при виконанні професійних обов'язків бухгалтера

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, залучених до реалізації ОПП «Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Група розробників включає: 2 викладачі-методисти, 1 спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; 1 науковий співробітник, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Львівського національного університету природокористування. Внутрішній стейкхолдер - 1 представник здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Гарантується наявність кадрового забезпечення для реалізації програми: реалізацію програми здійснюють педагогічні працівники вищої категорії, висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства. Всі працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП, є штатними працівниками ВСП «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», мають підтверджений рівень професійної активності. З метою підвищення фахового рівня забезпечено безперервний професійний розвиток і щорічне підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, заохочується розвиток викладацької майстерності. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та Законом «Про фахову передвищу освіту».
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки

	за освітньо-професійною програмою і включає навчальний корпус, гуртожитки, соціальну інфраструктуру. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу: усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, що засвідчено санітарно-технічними паспортами; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів: навчальними кабінетами та лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням для використання в навчальних аудиторіях, комп'ютерними робочими місцями, засобами вимірювальної техніки, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних планів. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам, що дає можливість задовольнити потреби учасників освітнього процесу. Соціальна інфраструктура коледжу включає: спортивний комплекс, актову залу, їдальню, медичний пункт; 100% забезпеченість гуртожитком; кабінет соціального педагога, музей «Берегиня», приміщення для роботи студентської ради коледжу. Забезпечено безоплатний доступ викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності, доступ до віртуального навчального середовища; доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ. Гарантовані місця практики для студентів. Створено достатні умови для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
--	--

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів. Наявність: - опису ОПП; - навчального плану та пояснювальної записки до нього; - робочої програми та силабусу з кожної навчальної дисципліни навчального плану; - комплексу навчально-методичного забезпечення кожного освітнього компонента навчального плану; - програми практичної підготовки, робочих програм практик. Здійснюється освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти, реалізовано шляхи дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій. Наявність методичних матеріалів для написання курсової роботи. Коледж має бібліотеку загальною площею 456 м². Абонемент і читальна зала на 100 посадкових місць дозволяють якісно і на високому професійному рівні задовольняти запити читачів: викладачів, співробітників, студентів коледжу. Читачі забезпечені умовами для оперативного доступу до інформації, що міститься не лише у фондах бібліотеки, а й у інших базах даних. У бібліотеці є доступ до мережі Internet за технологією Wi-Fi. Фонд бібліотеки забезпечено підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою. Офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін і практик, у т. ч. у системі дистанційного навчання. Web-сайт коледжу http://gklnau.org.ua/ містить вичерпну інформацію про освітній заклад: загальну (історію, цілі, завдання, плани роботи), керівництво та педагогічний колектив, установчі документи, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, освітні програми, нормативні документи, організацію, графік і мову освітнього процесу, кадровий склад, матеріально-технічне забезпечення, вступну кампанію (правила прийому, програми вступних випробувань), структурні підрозділи, студентське самоврядування, академічну доброчесність, рейтинги успішності, анкетування, навчально-методичні матеріали, електронну бібліотеку, дистанційну платформу, результати
--	---

	моніторингу якості освіти, річні звіти про діяльність коледжу, заходи та події, контактну інформацію тощо. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітній платформі Moodle http://gklnau.org.ua/moodle/
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується на підставі двосторонніх договорів між ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та закладами освіти України.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено
10. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	
Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Кваліфікаційний іспит за фахом завершується видачею документів встановленого зразка з присвоєнням випускнику освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та кваліфікації фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування». Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми. Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою. Оцінювання рівня якості підготовки фахового молодшого бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

	- теоретичної частини (питання, тестові завдання); - практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі).
--	--

11. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (ст.17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» діє Положення про організацію освітнього процесу, затверджене педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти.

Система забезпечення ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються або присвоюються, які узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](#);

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легко доступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» передбачає також здійснення процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти або відповідно до них:

- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті освітнього закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені та професійні кваліфікації;

- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально - технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);

- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);

- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

- контроль за якістю результатів навчання, здобувачів фахової передвищої освіти (поточний контроль знань, семестрова та державна атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової передвищої освіти);

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включно з опитуванням здобувачів.

Заклад освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів фахової передвищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів фахової передвищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.

Моніторинг якості освіти у ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП».

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням ВСП «Горохівський фаховий коледж ЛНУП» може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що

затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

II. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

Код о/к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестація здобувачів ФПО)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України *	4,0	Залік
ОК 2	Вища математика і теорія ймовірності (математика)*	4,0	Залік
ОК 3	Правознавство та правове забезпечення*	4,0	Залік
ОК 4	Екологія та захист навколишнього середовища*	3,0	Залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці*	5,0	Екзамен
ОК 6	Економічна теорія*	5,0	Екзамен
ОК 7	Інформатика та комп'ютерна техніка* (інформатика)	3,0	Залік
ОК 8	Філософія	3,0	Залік
ОК 9	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	Залік
ОК 10	Інформаційні системи в галузі	4,0	Залік
	Разом	38,0	
ОК 11	Факультативи (позакредитні)		
	Фізичне виховання		
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Українська мова (за професійним спрямуванням)*	4,0	Екзамен
ОК 13	Статистика	3,0	Залік
ОК 14	Економіка*	8,0	Екзамен
ОК 15	Бухгалтерський облік* (технології)	10,0	Залік

ОК 16	Фінансовий облік, курсова робота	8,0	Екзамен
ОК 17	Контроль, ревізія та аудит	4,0	Залік
ОК 18	Економічний аналіз	4,0	Екзамен
ОК 19	Оподаткування підприємства	4,0	Екзамен
ОК 20	Фінанси підприємства	3,0	Залік
ОК 21	Підприємництво та бізнес-культура	3,0	Залік
ОК 22	Електронна комерція*	4,0	Залік
	Разом	55,0	
	Практична підготовка		
ОК 23	Навчальна практика (ознайомлювальна з фаху)* 2 курс	6,0	Залік
	Навчальна практика з фаху (3 курс):	6,0	Залік
ОК 24	Оподаткування підприємства	1,5	Звіт
ОК 25	Фінансовий облік	3,0	Звіт
ОК 26	Інформаційні системи в галузі	1,5	Звіт
ОК 27	Виробнича практика	2,0	Захист звіту
	Разом сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання	14,0	
ОК 28	Атестація здобувачів ФПО	1,0	Кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:	70	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	108	
Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми			
Вибіркові освітні компоненти загальної підготовки освітньо-професійної програми			
ВК 1	Менеджмент	3,0	Залік
ВК 2	Іноземна мова (з поглибленим вивченням)		
ВК 3	Системний аналіз та прийняття рішень		
	Діловий протокол та етикет	3,0	
Разом за циклом загальної підготовки		40,0	
Вибіркові освітні компоненти професійної підготовки освітньо-професійної програми			
ВК 4	Діловий протокол та етикет	3,0	Залік
ВК 5	Основи психології та етики ділових відносин		
ВК 6	Стратегічний облік		
ВК 7	Управлінський облік	3,0	Залік
ВК 8	Економіка праці та управління персоналом		
ВК 9	Гроші та кредит		
ВК 10	Планування та організація діяльності	3,0	Залік

	підприємства		
ВК 11	Фінанси		
ВК 12	Основи маркетингу		
	Разом	9,0	
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів	12,0	
Загальний обсяг компонентів загальної підготовки		38,0 (32%)	
Загальний обсяг компонентів професійної підготовки		70,0 (58%)	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108 (90,0%)	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12 (10%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

Структурно-логічна схема ОПП «Облік і оподаткування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр	3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
ОК 7 Інформатика та комп'ютерна техніка	ОК 7 Інформатика та комп'ютерна техніка	ОК 3 Правознавство та правове забезпечення ОК 4 Екологія та захист навколишнього середовища ОК 6 Економічна теорія ОК 7 Інформатика та комп'ютерна техніка ОК 15 Бухгалтерський облік (технології)	ОК 1 Історія України ОК 2 Вища математика і теорія ймовірності (математика) ОК 5 БЖД, цивільний захист та охорона праці ОК 11 Фізичне виховання ОК 12 Українська мова(за професійним спрямуванням) ОК 14 Економіка ОК 15 Бухгалтерський облік (технології) ОК 22 Електронна комерція ОК 23 Навчальна практика (ознайомлювальна з фаху) ВК 1 Менеджмент ВК 2 Іноземна мова (з поглибленим вивченням) ВК 3 Системний аналіз та прийняття рішень	ОК 9 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 11 Фізичне виховання ОК 13 Статистика ОК 16 Фінансовий облік ОК 19 Оподаткування підприємства ОК 20 Фінанси підприємства ОК 21 Підприємництво та бізнес-культура ОК 24 Навчальна практика з фаху: Оподаткування підприємства ВК 4 Діловий протокол та етикет ВК 5 Основи психології та етики ділових відносин ВК 6 Стратегічний облік ВК 7 Управлінський облік ВК 8 Економіка праці та управління персоналом ВК 9 Гроші та кредит	ОК 8 Філософія ОК 9 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 10 Інформаційні системи в галузі ОК 11 Фізичне виховання ОК 16 Фінансовий облік, курсова робота ОК 17 Контроль, ревізія та аудит ОК 18 Економічний аналіз ОК 25 Навчальна практика з фаху: Фінансовий облік ОК 26 Навчальна практика з фаху: Інформаційні системи в галузі ОК 27 Виробнича практика ОК 28 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

			БК 10 Планування та організація діяльності підприємства БК 11 Фінанси БК 12 Основи маркетингу		
--	--	--	--	--	--

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з

Компетентності		абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	у сфері професійної діяльності	деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3

СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 3
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 3
СК 13	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 14	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 15	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 16	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																									
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
РН 1	+	+					+				+									+						+
РН 2	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
РН 3		+			+		+				+	+	+	+	+				+	+			+			+
РН 4					+	+	+	+			+	+	+			+		+	+				+	+	+	+
РН 5						+					+	+				+	+				+		+	+	+	+
РН 6						+		+						+				+	+	+		+	+	+	+	+
РН 7						+	+	+						+		+	+						+	+	+	+
РН 8			+	+	+		+	+			+		+		+	+	+	+			+		+	+		+
РН 9						+		+			+	+		+				+					+			+
РН 10					+	+	+	+			+	+	+		+	+	+				+		+	+	+	+

Результати навчання	Компетентності																									
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
PH 11						+		+				+	+		+	+		+					+		+	+
PH 12								+				+				+							+	+	+	+
PH 13					+	+	+	+			+	+			+	+	+						+		+	+
PH 14							+							+			+		+		+		+	+	+	+
PH 15			+	+							+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
PH 16						+															+	+	+	+	+	+
PH 17		+																		+		+	+	+		+
PH 18		+									+	+												+		+
PH 19			+		+	+	+				+				+		+				+		+	+	+	+
PH 20			+		+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
PH 21			+		+	+	+				+	+			+						+		+	+	+	+
PH 22			+		+	+	+	+			+	+			+	+					+		+	+	+	+
PH 23			+		+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+
PH 24			+		+	+	+				+	+	+		+		+				+		+	+		+
PH 25			+		+	+	+				+		+		+			+	+		+		+	+		+
PH 26	+	+	+		+	+	+			+	+			+						+	+	+		+		+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компонен ти програми	Компетентності																												
	Ін те гр ал ьн а ко п - ст ь	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16		
ОК 1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+																		
ОК 2	+			+			+	+	+	+	+		+																
ОК 3	+	+		+		+	+	+	+	+	+					+		+			+	+							
ОК 4	+			+		+	+	+	+	+	+																		
ОК 5	+		+	+		+	+	+	+	+	+																		
ОК 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+																	
ОК 7	+			+		+	+	+	+	+	+		+							+									
ОК 8			+	+		+	+	+	+	+	+																		
ОК 9				+	+	+	+	+	+	+	+																		
ОК 10				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+												
ОК 11			+	+		+	+	+	+	+	+																		
ВК 1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+		+		

Освітні компонен ти програми	Компетентності																												
	Ін те гр ал ьн а ко п - ст ь	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16		
БК 2					+	+	+	+	+	+	+																		
БК 3				+		+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+		
ОК 12	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+												+		+				
ОК 13			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+		
ОК 14	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+		
ОК 15	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 16			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 17			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 18			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+		
ОК 19			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		
ОК 20			+	+		+	+	+	+	+	+		+				+					+		+	+	+	+		
ОК 21		+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+						+	+	+	+	+	+	+		

Освітні компонен ти програми	Компетентності																												
	Ін те гр ал ьн а ко п - ст ь	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16		
ОК 22	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+					+	+	+	+	+	+	+		
ОК 23	+	+	+	+		+	+	+	+	+											+		+	+	+	+	+		
ОК 24		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ОК 25		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 26		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ОК 27		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОК 28		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
БК 4		+	+	+		+	+	+	+	+													+	+	+	+	+		
БК 5		+	+	+		+	+	+	+	+													+						
БК 6			+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
БК 7			+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
БК 8			+	+		+	+	+	+	+		+												+	+	+	+		

Освітні компонен ти програми	Компетентності																												
	Ін те гр ал ьн а ко п - ст ь	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16		
ВК 9			+	+		+	+	+	+	+	+		+										+						
ВК 10			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+		+	+	+	+	+		
ВК 11			+	+		+	+	+	+	+	+		+			+							+						
ВК 12				+	+		+	+	+	+	+	+					+						+						

Таблиця 4.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

Освітні компоненти програми	Ін- те- гр- аль- на ко- мп- сть	Програмні результати навчання																									
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																	
		PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22	PH 23	PH 24	PH 25	PH 26
ОК 1	+															+	+										
ОК 2	+					+										+	+										
ОК 3	+	+														+	+										
ОК 4	+															+	+										
ОК 5	+															+	+		+								
ОК 6	+	+	+			+										+	+	+									
ОК 7	+															+	+										
ОК 8																+	+										
ОК 9																+	+										
ОК 10			+			+							+			+	+										
ОК 11																+	+										
ВК 1		+									+					+	+	+					+		+		+
ВК 2																+	+			+	+						+
ВК 3		+			+	+										+	+	+					+		+		+

Освітні компоненти програми	Ін- те- гр- аль- на ко- мп- сть	Програмні результати навчання																									
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																	
		PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22	PH 23	PH 24	PH 25	PH 26
OK 12	+															+	+								+		+
OK 13		+	+	+	+	+		+	+			+				+	+	+		+	+		+		+		+
OK 14	+	+	+	+	+	+		+	+			+				+	+	+		+	+		+		+		+
OK 15	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 16		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 17		+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
OK 18		+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+				+	+		+		+
OK 19		+	+	+	+	+	+		+	+			+			+	+	+					+	+			+
OK 20		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+					+				+
OK 21		+	+		+	+				+	+	+				+	+	+					+	+			+
OK 22	+	+	+		+	+						+	+			+	+	+					+	+			+
OK 23	+	+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+				+	+			+
OK 25		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Освітні компоненти програми	Ін- те- гр- аль- на ко- мп- ет- ст- ь	Програмні результати навчання																									
		Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																	
		PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22	PH 23	PH 24	PH 25	PH 26
ОК 26		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 27		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 28		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БК 4																+	+	+									+
БК 5																+	+	+									+
БК 6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
БК 7		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
БК 8		+	+	+	+	+		+	+			+				+	+	+					+		+		+
БК 9		+	+			+										+	+	+									+
БК 10		+	+		+	+					+	+			+	+	+	+					+		+		+
БК 11		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+									+
БК 12		+	+								+					+	+	+					+		+		+