

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR


PEMBUATAN LED DAN LKPS

(SOP-A03-3-018-00)




**PUSAT JAMINAN MUTU
(PJM)**

**INSTITUT TEKNOLOGI PLN
JAKARTA
2025**


	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	1 dari iv halaman

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan		DM Akreditasi dan ISO	
2. Pemeriksaan	KPJM	DM AMI dan Monev	
3. Persetujuan	Dr. Prayudi, M.M., M.T	KPJM	
4. Penetapan		Rektor	
5. Pengendalian		DM Akreditasi dan ISO	


	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	2 dari iv halaman

DAFTAR REVISI

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	3 dari iv halaman

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	I
Daftar Revisi.....	Ii
Daftar Isi.....	Iii
Daftar Lampiran.....	Iv
Pendahuluan.....	1
Diagram Alir.....	2
Lampiran.....	3

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	4 dari iv halaman


DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir

3

PENDAHULUAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta ITPLN. 2. Tata Laksana ITPLN. 3. Kebijakan Mutu ITPLN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami standar akreditasi BAN-PT atau LAM yang berlaku. 2. Mampu menyusun laporan secara sistematis sesuai dengan format LED dan LKPS. 3. Memiliki keterampilan analisis data akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat. 4. Menguasai pengelolaan dokumen dan data pendukung akreditasi.
KETERKAITAN SOP	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembaharuan status akreditasi. 2. SOP Monitoring Akreditasi. 3. SOP Pengingat Akreditasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Akademik (SIA) dan pangkalan data pendidikan tinggi (PDDikti). 2. Dokumen pendukung akreditasi (SK, laporan, data alumni, dll.). 3. Format resmi LED dan LKPS dari BAN-PT atau LAM.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Data dan informasi dalam LED dan LKPS harus valid, terkini, dan sesuai dengan standar akreditasi. 2. Kesalahan atau ketidaksesuaian data dapat mengurangi nilai akreditasi. 3. Dokumen LED dan LKPS harus disusun dengan memperhatikan batas waktu pengajuan akreditasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil penyusunan LED dan LKPS disimpan dalam format digital 2. Data pendukung akreditasi disimpan secara terpusat di Pusat Penjaminan Mutu (PJM). 3. Dokumen LED dan LKPS disahkan oleh pimpinan institusi sebelum diajukan ke BAN-PT atau LAM.
TUJUAN	DEFINISI
<p>Memastikan LED dan LKPS disusun secara sistematis dan komprehensif sesuai standar akreditasi untuk memperoleh hasil akreditasi yang optimal.</p>	<p>Laporan Evaluasi Diri (LED): Dokumen yang menggambarkan evaluasi mandiri program studi terhadap standar akreditasi, mencakup visi, misi, tujuan, dan pencapaian.</p> <p>Laporan Kinerja Program Studi (LKPS): Dokumen yang memuat data kuantitatif tentang kinerja program studi dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan kerja sama.</p>
RUANG LINGKUP	PELAKSANA

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	5 dari iv halaman

Prosedur ini mencakup pengumpulan data, penyusunan laporan, evaluasi dokumen, dan finalisasi LED dan LKPS untuk akreditasi program studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Penjaminan Mutu (PJM). 2. Ketua Program Studi (Kaprosdi). 3. Tim Penyusun LED dan LKPS. 4. Staf Administrasi Akademik.
---	---



	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Level	3
		Revisi ke-	0
		Halaman	6 dari iv halaman

DIAGRAM ALIR

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Baku			Keterangan
		UPPS	TIM Borang	PJM	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	Membentuk tim penyusun LED dan LKPS	1			ND Pengajuan SK	1 hari	SK Tim Borang	
2	Mengumpulkan data pendukung dari SIA dan unit terkait		2		Folder onedrive dan teams	5 hari	Data dan dokumen pendukung	
3	Menyusun draft awal LED dan LKPS		3		Ruang meeting	3 hari	Draft awal LED dan LKPS	
4	Melakukan evaluasi internal terhadap draft LED dan LKPS			4	Ruang meeting	1 hari	Lembar evaluasi draft LED dan LKPS	
5	Melakukan revisi berdasarkan hasil evaluasi internal		5		Ruang meeting	3 hari	Draft revisi LED dan LKPS	
6	Finalisasi LED dan LKPS	6			ND	2 hari	LED dan LKPS siap submit	
7	Mengunggah LED dan LKPS ke sistem BAN-PT atau LAM			6	Akun BAN PT atau LAM	1 hari	Dokumentasi	

	INSTITUT TEKNOLOGI PLN	Kode	SOP-A03-3-018-00
		Tanggal	6 Januari 2025
		Level	3
	PEMBUATAN LED DAN LKPS	Revisi ke-	0
		Halaman	7 dari iv halaman

LAMPIRAN