Tata Cara Pelaporan Gratifikasi - Kementerian Agama Kab Klaten

- 1. Penyerahan Laporan Gratifikasi dapat dilakukan melalui :
 - Surat atau penyerahan langsung dengan alamat :
 Direktorat Gratifikasi
 Jalan Kuningan Persada Kav 4., Setiabudi Jakarta Selatan 12950
 - o Pelaporan online dengan alamat https://gol.kpk.go.id
 - o Email: pelaporan.gratifikasi@kpk.go.id
 - o Aplikasi Gratifikasi Online yang dapat diunduh di Android dan iOS
- 2. Laporan Gratifikasi dilaporkan oleh penerima gratifikasi paling lambat **30 hari kerja** terhitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima dan dilaporkan dengan melampirkan dokumen pendukung / dokumen terkait penerimaan Gratifikasi.
- 3. Pelapor wajib memberikan data dan informasi terkait laporan gratifikasi secara benar dan lengkap.
- 4. Laporan Gratifikasi yang diketahui sedang dalam proses penyelidikan, penyidikan, atau penuntutan tindak pidana korupsi, dalam proses pemeriksaan Internal, tidak dilaporkan secara benar dan / atau lengkap, atau tidak termasuk gratifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12B UU No. 20 Tahun 2001, maka Laporan Gratifikasi tersebut tidak dapat ditindaklanjuti melalui Penetapan Status Gratifikasi.
- 5. KPK dapat meminta Pelapor Gratifikasi untuk menyerahkan uang sebagai kompensasi atas barang gratifikasi yang ditetapkan menjadi milik Negara sebesar nilai yang tercantum pada Surat Keputusan Pimpinan KPK.
- 6. Pelapor gratifikasi wajib menindaklanjuti Surat Keterangan Kepemilikan Gratifikasi yang ditetapkan menjadi milik Negara selambat-lambatnya dalam waktu **7 hari kerja** sejak ditetapkan.
- 7. Pelapor wajib memenuhi ketentuan KPK terkait pelaporan gratifikasi yang disampaikan.
- 8. Untuk informasi edukasi,download aplikasi melalui Android dan iOS.Nama Aplikasi "**GRATis**" (Gratifikasi:Informasi dan Sosialisasi) *Keywords*: kpk, gratis.

Belajar mandiri gratifikasi e-learning gratifikasi : http://kpk.go.id/gratifikasi/