เขียนที่_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุญาตลา .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา

ข้าพเจ้า _____ตำแหน่ง_____
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอลา ( ) ป่วย **( )** กิจส่วนตัว **( )** คลอดบุตร
เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
มีกำหนด _____วัน ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย **( )** กิจส่วนตัว **( )** คลอดบุตร **( )** อื่น ๆ
ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ ___เดือน ....._พ.ศ.....มีกำหนด_____วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล .....
อำเภอ.....จังหวัด ..... โทร .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

สถิติการลาในปีงบประมาณ 2570

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (ครั้ง/วัน)	ลาครั้งนี้ (ครั้ง/วัน)	รวมเป็น (ครั้ง/วัน)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)
(นางสาวบุรินทร์ รับรอง)
เจ้าหน้าที่บุคคล
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต
ไม่อนุญาต เพราะ
.....
(ลงชื่อ)
(นายพัฒนศักดิ์ อภัยสม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา

คำสั่ง

คำสั่ง
อนุญาต ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายธนากร ศรีดารา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตระกูลวิทยา