

Репетиторский центр «YT-School» - Место комфортного обучения: Устав Школы - Родителям

*Для того, чтобы Школа стала действительно местом комфорта и возможностей для детей, педагогов и родителей, мы настоятельно просим Вас ознакомиться с нижеследующим сводом правил. Соблюдение этих просьб и наставлений позволит нам, всем вместе, добиться куда лучшего результата, ведь **успех - это совокупность работы всех заинтересованных звеньев.***

1. Положения о работе Школы

1.1. Режим работы:

- С понедельника по пятницу: с 9:00 до 20:00;
- С субботы по воскресенье: с 10:00 до 21:00;
- Для работы Школы в онлайн формате время может быть скорректировано индивидуально под ученика или группу учеников и их часовой пояс по договорённости с родителем и педагогом.

1.2. Обучение в Школе проводится на русском языке, кроме тематических и языковых уроков.

1.3. Руководство Школы оставляет за собой право вносить изменения в Правила посещения и Режим работы, Перечень услуг и их стоимость, Договор на оказание услуг, а также заменять непосредственного исполнителя услуги (педагога) и привлекать сторонних организаторов мероприятий. Обо всех изменениях до их введения будет сообщено через объявления в офисе Школы, социальные сети и в указанных мессенджерах.

2. Правила оформления и получения услуг Школы

2.1. Для надлежащего получения услуг Школы, клиент внимательно знакомится с основными документами:

- Договор на оказание услуг;
- Правила посещения и Режим работы;
- Перечень услуг и их стоимость.

2.2. Клиент выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Перечнем услуг и их стоимостью. Оплата услуг означает согласие с Договором на оказание услуг.

2.3. При оформлении документов Клиент пишет заявление и заполняет анкету, указывая в них достоверные данные. При изменении данных Клиент уведомляет об этом Администрацию Школы.

2.4. Школа гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в соответствии с Федеральным законом от 27.7.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Школа вправе публиковать фото- и видеоматериалы с уроков в рекламных целях в социальных сетях Школы, на своём сайте и/или в печатной рекламной продукции. По запросу, материалы с уроков также могут быть предоставлены родителям.

2.6. Во избежание получения неверной информации о режиме и правилах работы Школы, а также нежелательного распространения личных данных, администрация настоятельно не рекомендует родителям вести личные переписки и/или звонки с педагогами и иными сотрудниками Школы, кроме официально указанных контактов (тел.: +7(995)239-02-35, электронная почта: yva.teach@gmail.com). Мы гарантируем безопасность данных клиентов, только в случае их юридической передачи по официальным контактам, в остальных случаях - это вне зоны ответственности Школы.

3. Правила оплаты услуг Школы

3.1. Оплата услуг обучения производится путем наличного или безналичного расчета в офисе Школы, либо перечислением средств на расчетный счет ИП Борисовой Юлии Вадимовны.

3.2. Все реквизиты для перечисления оплаты занятий указаны в Договоре с клиентом и являются единственными возможными для перечисления.

3.3. Оплата занятий на личный счет педагога или остальных членов администрации Школы не допускается.

- 3.4. Подробнее о периодах оплаты и стоимости каждого вида услуг описано в Приложении №1 к Договору об оказании платных образовательных услуг - "Стоимость занятий и форм обучения".
- 3.5. Квитанцию об оплате услуг необходимо отправить администратору на электронную почту или в любом из мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) в личных сообщениях.
- 3.6. При перечислении денежных средств родитель обязательно указывает ФИО ребёнка и предмет занятий.
- 3.7. Оплаченным периодом считается период действия абонемента в соответствии с внесенной оплатой, определяющей дату начала и дату окончания, либо разовое предоплаченное занятие или консультация. Датой внесения первой абонентской платы является дата посещения ребёнком первого занятия, либо дата внесения предоплаты периода обучения. Датой окончания действия оплаченного периода считается дата последнего занятия текущего, оплаченного абонемента согласно расписанию ребенка на момент внесения оплаты.
- 3.8. В случае просрочки оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней, проведение занятий для ребенка приостанавливаются до полного погашения задолженности. Исполнитель также оставляет за собой право на одностороннее расторжение договора, по причинам неисполнения Клиентом своих обязательств в части несвоевременной оплаты.
- 3.9. Денежные средства за учебные занятия, пропущенные без уважительной причины, не возвращаются.
- 3.10. За занятия, пропущенные по уважительной причине, производится перерасчет стоимости платных образовательных услуг после предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов. Перерасчет осуществляется в следующем месяце.
- 3.11. Клиент обязан уведомить о пропуске занятия администрацию Школы не менее, чем за 12 часов (в случае чрезвычайных, экстренных, ситуаций по уважительной причине – за 1 час) до начала занятия. Допускается уведомление посредством сотовой связи, звонка или СМС (в часы работы Школы), либо сообщением в любом из мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) на телефонный номер Школы. В случае отсутствия уведомления о пропуске, занятие считается проведенным.
- 3.12. Школа вправе предложить клиенту отработку пропущенных занятий до конца оплаченного периода (текущего месяца). Если отработка пропусков успешно состоялась, перерасчет занятий не производится.
- 3.13. Список уважительных причин к пропуску занятия (с предоставлением подтверждающего документа (либо его копии) - письма, справки, заявления):
- Болезнь ребёнка, либо члена его семьи;
 - Спортивные выездные мероприятия - сборы и/или соревнования;
 - Карантин в детском саду или школе;
 - Обязательный медосмотр и/или вакцинация;
 - Коммунальная авария;
 - ДТП;
 - Участие в суде в качестве истца или ответчика;
 - Арест или задержание;
 - Отмены или переносы рейса при возвращении из поездки (отпуска);
 - Обострение хронических и/или вялотекущих заболеваний;
 - Режим чрезвычайной ситуации в городе/районе жительства ученика или Школы;
 - Допускаются иные уважительные причины при согласовании с руководителем Школы.
- 3.14. Факт отсутствия уважительной причины неявки ребенка на занятие считается установленным, если в течение семи рабочих дней после пропущенного занятия или периода пропусков ребенок или родитель не предоставили документа, подтверждающего уважительность причины.

4. Общие правила посещения Школы

4.1. Дети от 4 до 5 лет занимаются с педагогами в присутствии родителя. По желанию ребенка, родителя или педагога, родитель может выйти за пределы класса во время занятия, но обязан

находиться в школе, чтобы в любой момент у каждого из участников процесса обучения была возможность обратиться друг к другу.

4.2. Дети старше 5 лет находятся на занятии без присутствия родителя или иных родственников. Присутствие взрослого (родителя) допускается только на первом занятии - с разрешения педагога, а также на открытых уроках или на занятиях-праздниках и общих мероприятиях школы.

4.3. Все участники образовательного процесса: дети, родители, педагоги и администрация, - допускаются к нему только в сменной обуви или в носках. В качестве сменной обуви допускается любая обувь с чистой подошвой, в том числе - тапочки.

4.4. По желанию ребенок может оставлять свою сменную обувь в школе в специально отведенном для этого месте.

4.5. Дети с признаками инфекционных и/или вирусных заболеваний (ОРЗ, ОРВИ, лишай, чесотка, конъюнктивит и т.п.) на занятия не допускаются.

4.6. Родители обязаны предоставить Школе полную информацию о состоянии здоровья ребенка: наличие диагнозов, хронических и/или аллергических заболеваний, принятие препаратов, прохождение лечения у невропатолога, наличие врожденных пороков и/или задержек в развитии, - во избежание недоразумений в ходе учебного процесса и работе в группе детей.

4.7. Ребенок находится под ответственностью школы только в часы занятия, администрация школы не несёт ответственности за ребенка в остальное время, поэтому мы настоятельно рекомендуем забирать детей с занятий вовремя.

4.8. В случае опоздания ученика на урок более чем на 20 (двадцать) минут после времени его начала по расписанию, педагог вправе не допустить ребенка к учебному процессу. Это особенно важно для адаптации ребенка к групповой работе, поэтому убедительно просим быть детей на занятиях вовремя.

4.9. Если по окончании занятий ребенок уходит из Школы сам или его забирает другой родственник (либо доверенный взрослый), об этом необходимо заранее уведомить администрацию Школы. Нам важно, чтобы дети были в безопасности, особенно в вечернее и зимнее время.

4.10. Категорически запрещается приносить и/или оставлять в Школе стеклянные, острые, режущие, колющие предметы (ножницы, ножи, булавки, иголки, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и т.п.), а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.).

4.11. Мы не рекомендуем давать ребенку с собой в школу жевательную резинку, конфеты для рассасывания, чипсы, сухарики, а также иные липкие, ярко пахнущие или маркированные продукты питания. Вода или другие напитки также должны быть упакованы в плотно закрывающуюся герметичную тару.

4.12. Администрация Школы не несет ответственности за личные вещи ребенка, взятые с собой на занятия, поэтому желательно оставить дорогостоящие телефоны, игрушки или украшения дома.

4.13. Во избежание конфликтов также рекомендуем малышам не приносить с собой на уроки "домашние" игрушки, это может мешать учебному процессу и негативно влиять на отношения ребят внутри группы.

4.14. Настоятельно просим всех родителей соблюдать главное правило нашей Школы: не ругайте и не наказывайте (ментально или физически) ребенка в стенах Школы, особенно в присутствии других детей, педагогов, родителей. Мы поддерживаем другие методы воспитания и выступаем как безопасное для всех учеников пространство.

4.15. Относиться бережно к имуществу Школы, вещам других детей, а также к их поделкам, трудам и личным границам, - задача каждого участника образовательного процесса: педагога, администрации, родителя и других учеников.

4.16. Школа вправе потребовать возмещение законным представителем ученика документально подтвержденных убытков, связанных с порчей ребенком имущества Школы.

4.17. Фото- и видеосъемка в Школе осуществляется только сотрудниками Школы, либо с их разрешения.