

PROGRAMACION CURRICULAR ANUAL
ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO
ESPECIALIDAD: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA - PRIMER AÑO

I. DATOS GENERALES.

I.1.	DRE	:	
I.2.	UGEL	:	
I.3.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	:	
I.4.	ÁREA	:	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO
I.5.	OPCIÓN LABORAL	:	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
I.6.	GRADO	:	PRIMER AÑO
I.7.	SECCION (ES)	:	A – B – C
I.8.	N° DE HORAS	:	03 HORAS SEMANALES.
I.9.	AÑO ESCOLAR	:	MARZO – DICIEMBRE
I.10.	DOCENTE	:	

II. PRESENTACION.

El área de Educación para el Trabajo tiene por finalidad desarrollar competencias laborales, capacidades y actitudes emprendedoras, que permitan a los estudiantes insertarse en el mercado laboral, como trabajador dependiente o generar su propio puesto de trabajo creando su microempresa, en el marco de una cultura exportadora y emprendedora.

Una actividad laboral se aprende haciendo y en situaciones concretas de trabajo, que se enmarquen en las demandas de formación del sector productivo y en los intereses y aptitudes vocacionales de los estudiantes. Por tal razón, el área se orienta a desarrollar intereses y aptitudes vocacionales de los estudiantes. Por tal razón, el área se orienta a desarrollar intereses y aptitudes vocacionales, competencias laborales identificadas con participación del sector productivo (empresarios y trabajadores expertos) que le permitan desempeñarse en uno o más puestos de trabajo de una especialidad ocupacional y capacidades emprendedoras que le permitan crear su propio puesto de trabajo.

Como país tenemos la responsabilidad de asegurar el aprendizaje de nuestros estudiantes así como su desarrollo integral. Esta responsabilidad requiere del esfuerzo compartido de la Institución Educativa, las instancias de gestión educativa descentralizada, el Ministerio de Educación, las familias, la comunidad, la empresa privada, la cooperación internacional y las instituciones de la sociedad civil.

III. ESTÁNDARES DE APRENDEDIZAJE

Que deben lograr los estudiantes al término del VI ciclo:

	Realiza estudios de mercado, diseño, planificación y dirección, comercialización y evaluación de la producción.
	Identifica las competencias laborales relacionadas con la participación del sector productivo para una especialidad ocupacional.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Comprende capacidades para utilizar tecnología adecuada. Opera herramientas, máquinas y equipos. Realiza procesos o tareas para producir un bien o prestar un servicio. Comprende capacidades para la movilización laboral dentro de un área o familia laboral. Se adapta a los cambios e innovaciones tecnológicos. Aplica principios científicos y tecnológicos para mejorar la funcionabilidad y presentación del producto que produce. Muestra capacidad y actitud para gestionar una microempresa y ejerce sus derechos y deberes laborales en el marco de la legislación nacional y los convenios internacionales relacionados al trabajo.
----------------------------------	---

IV. **MATRIZ DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DEL VI CICLO.**

COMPETENCIA		CAPACIDADES
GESTIÓN DE PROCESOS	Gestiona procesos de estudio de mercado, diseño, planificación de la producción de bienes y servicios de diversas opciones ocupacionales.	- Realiza procesos de estudio de mercado para la producción de bienes sencillos, de diversas opciones ocupacionales. - Organiza y ejecuta procesos de diseño, planificación y comercialización de bienes de diversas opciones ocupacionales. - Realiza procesos básicos de control de calidad.
EJECUCIÓN DE PROCESOS	Ejecuta procesos básicos para la producción de bienes y prestación de servicios de diferentes opciones ocupacionales, considerando las normas de seguridad y control de la calidad, mediante proyectos sencillos.	- Interpreta croquis y especificaciones técnicas para la producción de proyectos sencillos. - Selecciona materiales e insumos para la producción de proyectos sencillos considerando las especificaciones técnicas y dibujos de taller. - Realiza tareas y operaciones con herramientas para la producción de proyectos sencillos, considerando las normas de seguridad y control de calidad.
COMPRENSIÓN Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS	Comprende y aplica elementos y procesos básicos del diseño, principios tecnológicos de estructuras, máquinas simples y herramientas informáticas que se utilizan para la producción de un bien o servicio. Comprende y analiza las características del mercado local, regional y nacional y las habilidades y actitudes del emprendedor.	- Diferencia los campos de aplicación empresarial, los procesos generales y los elementos básicos del diseño. - Aplica técnicas y procedimientos de dibujo geométrico, bocetos y croquis. - Elabora documentos que se utilizan en la producción utilizando el procesador de textos. - Comprende las características del mercado de consumo local, el mercado laboral local y las características del emprendedor.

		▪ Identifica y aplica los principios tecnológicos de los materiales, de estructuras en la producción de bienes. ▪ Analiza y evalúa las habilidades sociales que se requieren para desempeñar una actividad laboral.
--	--	--

V. APRENDIZAJES FUNDAMENTALES.

APRENDIZAJE FUNDAMENTAL	COMPETENCIAS
Actúa e interactúa con seguridad y ética, y cuida su cuerpo.	- Identidad y autoestima. Actúa en diferentes situaciones y contextos con autoestima, demostrando identidad propia, conocimiento de si mismo, capacidad para identificar sus necesidades o emociones y para autorregular su conducta, así como disposición a seguir creciendo. - Ética. Toma decisiones éticas en distintas situaciones de la vida, con libertad de criterio, considerando siempre tanto el propio interés como el interés del otro, asumiendo responsablemente las consecuencias de las opciones adoptadas. - Relaciones interpersonales. Se relaciona y se comunica con los demás con naturalidad, teniendo en cuenta sus diferentes estados de ánimo, temperamentos, motivaciones y habilidades, estableciendo y manteniendo relaciones sociales sanas y asumiendo roles constructivos al interior de grupos. - Cuerpo y vida sana. Cuida y cultiva su cuerpo en todas sus dimensiones, apropiándose del espacio con seguridad y plena conciencia de sus sensaciones y posibilidades así como exhibiendo un estilo de vida saludable, basado en una nutrición e higiene apropiadas, así como en prácticas preventivas.
Aprovecha oportunidades y utiliza recursos para encarar desafíos o metas.	- Proactividad. Se plantea metas en contextos funcionales o adversos, actuando con iniciativa, perseverancia y proactividad, afrontando riesgos y demostrando confianza en su capacidad para conseguir esas metas. - Cooperación. Trabaja en equipo, mostrando disposición a complementarse con otros, asumir distintos roles y generando liderazgos compartidos. - Gestión de proyectos. Gestiona proyectos de cualquier índole con eficiencia y evalúa los resultados de los mismos.
Ejerce plenamente su ciudadanía.	- Convivencia. Convive de manera democrática en cualquier contexto o circunstancia y con todas las personas sin distinción. - Deliberación. Delibera sobre asuntos públicos a partir de argumentos razonados que estimulen la formulación de una posición en pro del bien común. - Participación. Participa democráticamente en espacios públicos para promover el bien común. - Visión histórica. Interpreta procesos históricos y se reconoce como su-jeto histórico. - Medio ambiente. Actúa en forma comprometida y responsable con su medio ambiente comprendiendo que el espacio se construye socialmente. - Conciencia Tributaria. Toma decisiones informadas y efectivas, asumiendo que todo recurso es escaso.
Se comunica para el desarrollo personal y la convivencia social.	- Expresión oral. Se expresa oralmente en forma eficaz en diferentes situaciones comunicativas en función de propósitos diversos, pudiendo hacer uso de variados recursos expresivos - Comprensión oral. Comprende críticamente diversos tipos de textos orales en variadas situaciones comunicativas, poniendo en juego procesos de escucha activa, interpretación y reflexión.

	– Producción escrita. Produce de forma personal y autónoma diversos tipos de textos escritos para desenvolverse en el ámbito escolar y ciudadano, utilizando variados recursos del lenguaje. – Comprensión lectora. Comprende críticamente textos escritos de diverso tipo y complejidad según variados propósitos de lectura – Lenguaje estético. Aprecia, interpreta y crea toda clase de textos con propiedades estéticas, sean orales, escritos o audio-visuales. – Lenguaje audiovisual. Comprende, critica y produce enunciados constituidos por más de un código comunicacional, a través de medios físicos o digitales, utilizando creativamente las tecnologías.
Plantea y resuelve problemas usando estrategias, procedimientos matemáticos.	– Cantidades. Plantea y resuelve situaciones problemáticas de cantidades que implican la construcción y el uso de números y operaciones, empleando diversas representaciones y estrategias de resolución que permitan obtener soluciones pertinentes al contexto. – Regularidad, cambio. Plantea y resuelve situaciones problemáticas de regularidades, equivalencias y cambio que implican desarrollar patrones, establecer relaciones, proponer y usar modelos, empleando diversas formas de representación y lenguaje simbólico, comprobando y argumentando conjeturas. – Formas, movimiento. Plantea y resuelve situaciones problemáticas de formas, movimientos y localización de cuerpos que implican su construcción y uso en el plano y en el espacio, empleando relaciones geométricas, atributos medibles así como la visualización, la representación y herramientas diversas, explicando la concordancia con el mundo físico. – Incertidumbre. Plantea y resuelve situaciones problemáticas de incertidumbre que implican la producción, evaluación, uso de información y toma de decisiones adecuadas, empleando la recopilación, procesamiento y análisis de datos, así como el uso de técnicas e instrumentos pertinentes.
Usa la ciencia y la tecnología para mejorar la calidad de vida.	– Indagación. Indaga, a partir del dominio de los métodos científicos, sobre situaciones susceptibles de ser investigadas por la ciencia. – Uso del saber científico. Utiliza conocimientos científicos que le permitan explicar hechos y fenómenos naturales y tomar decisiones informadas. – Uso del saber tecnológico. Diseña o produce objetos o sistemas tecnológicos que resuelvan problemas de su entorno, tomando en cuenta los recursos de la localidad, la ciencia y los conocimientos heredados. – Reflexión sobre la ciencia. Reflexiona sobre la ciencia y la tecnología, sus métodos, avances e implicancias sociales.
Se expresa artística-mente y aprecia el arte de diversas formas.	– Creación Artística. Crea trabajos de arte a partir del manejo de lenguajes, símbolos y procedimientos de las diversas formas artísticas para expresar sus propias ideas, emociones y sentimientos, demostrando creatividad, imaginación y sentido estético. – Apreciación Artística. Aprecia, interpreta y emite juicios de valor frente a su entorno y a manifestaciones artísticas propias y de diversas épocas y culturas, y comunica sus respuestas frente a ellas.
Gestiona su aprendizaje.	– Estrategias de aprendizaje. Toma decisiones autónomas sobre sus diversos procesos de aprendizaje en contextos diferentes a partir de sus propias evaluaciones, empleando y diferenciando las estrategias elegidas según el tipo de situación. – Autoevaluación. Evalúa sus estrategias cognitivas (pensamientos, habilidades) y comportamientos en sus actividades y procesos de aprendizaje, en función de criterios previamente asumidos, diferenciando cada tipo de situación que deba enfrentar.

VI. **TEMA TRANSVERSAL.**

- Educación para la convivencia, la paz y ciudadanía.
- Educación para el éxito.

VII. **VALORES Y ACTITUDES.**

VALORES	ACTITUDES	
	Actitudes ante el área	Comportamiento
Responsabilidad	- Cumple con las tareas oportunamente. - Planifica sus tareas para la consecución de los aprendizajes esperados. - Trae y utiliza el material didáctico requerido por el área.	- Ser puntuales, llegando temprano a su centro de estudios. - Participa en forma permanente y autónoma. - Cumple con sus tareas individuales y grupales.
Respeto	- Escucha atentamente las opiniones contrarias a las de él. - Pide la palabra para expresar sus ideas.	- Saluda cordialmente a sus profesores y compañeros. - Emplea un vocabulario adecuado para comunicarse. - Respeto las normas de convivencia del aula y de la I. E.
Solidaridad	- Toma iniciativa solidaria para representar a su I. E. en diferentes eventos. - Conserva los enseres y ayuda a sus compañeros de la I.E.	- Mantiene relaciones de colaboración y solidaridad. - Asume como sujeto su sentido de pertenencia ante sus semejantes y su realidad.
Honestidad	- Actúa con honestidad en la evaluación de sus aprendizajes. - Valora fortalezas y debilidades para salir adelante. - Acepta TIC como medio de enseñanza-aprendizaje.	- Establece actos de responsabilidad y conciencia en el cumplimiento de sus deberes. - Contribuye a valorar su esfuerzo en el logro de sus aprendizajes.

VIII. CALENDARIZACIÓN DEL ÁREA.

	1er. Bimestre	2do. Bimestre	3er. Bimestre	4to. Bimestre
Inicio				
Término				
N° de semanas				
N° de horas				
VACACIONES				

IX. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

Unidad	Título	Tipo de Unidad	Hora	CRONOGRAMA			
				Bimestre			
				I	II	III	IV
1	Hardware y software	Unidad de Aprendizaje		X			

2	Técnica de digitación I	Unidad de Aprendizaje			X		
3	Sistema Operativo Windows. Manejo de archivos	Unidad de Aprendizaje				X	
4	Trabajando con Word Pad.	Unidad de Aprendizaje					X

X. EJES TEMÁTICOS

TITULO DE LA PRIMERA UNIDAD: HARDWARE Y SOFTWARE	
CAPACIDADES GENERALES	EJE TEMÁTICO
- Identifica los principales componentes del Hardware y los clasifica - Identifica los dispositivos de entrada, señalando las partes del teclado. - Identifica dispositivos de salida y realiza práctica con cada uno de ellos. - Reconoce y manipula la parte externa-interna de las unidades de almacenamiento. - Grafican mapas conceptuales sobre Hardware y lo comentan - Conoce los tipos de utilitarios y los pone en práctica. - Reconoce el software de mantenimiento, realizando trabajos en sus cuadernos.	- Introducción a la computación e informática. Hardware. Concepto. Clasificación. - Dispositivos de entrada: teclado, Mouse, scanner. - Dispositivos de salida. Monitor, impresora, VHS. - Dispositivos de almacenamiento. Disco duro, disco flexible, discos compactos. - Software. Concepto. Clasificación. Software de control o de sistema. - Software de tratamiento o aplicación. Concepto. Clasificación. - Software de mantenimiento o diagnóstico.

TITULO DE LA SEGUNDA UNIDAD: TÉCNICO DE DIGITACION I	
CAPACIDADES GENERALES	EJE TEMÁTICO
- Identifica la ventaja de conocer la digitación. - Reconoce la importancia de la escritura al tacto. - Identifica en el teclado la ubicación de las teclas guías. - Organiza la información. - Diseña secuencias operativas. - Opera la computadora, combinando teclas.	- Digitación, concepto, ventajas, postura del cuerpo. - Método de escritura al tacto: definición, objetivo, ventajas. Teclado universal. - Teclas guías. Diagrama de ubicación de los dedos. - Teclas superiores. Diagrama de ubicación de las manos y dedos. - Teclas inferiores. Diagrama de ubicación de los dedos. - Combinación de teclas guías y superiores. - Ejercicios con palabras y oraciones.

▪ Evalúa procedimientos de empleo de la computadora.	
--	--

TITULO DE LA TERCERA UNIDAD: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. MANEJO DE ARCHIVOS.	
CAPACIDADES GENERALES	CONTENIDO DIVERSIFICADO
▪ Diseña las secuencias operativas. ▪ Identifica los elementos del escritorio de Windows, así como la barra de tareas. ▪ Formula operaciones del Mouse en Windows. ▪ Opera con seguridad, los diversos tipos de ventanas. ▪ Analiza ventajas del explorador de Windows. ▪ Evalúa la utilidad que cumplen los archivos y carpetas. ▪ Analiza fundamentos de empleo de la papelera de reciclaje.	1. Sistema Operativo Windows. Concepto. Tipos. Versiones. 2. Escritorio de Windows. Descripción. Barra de tareas. Botón inicio. Configuración. 3. Operaciones en Mouse en Windows. Concepto. Partes (botones). Formas del puntero. 4. Tipos de ventanas. Ventana de programas. Ventana de documento. Ventana de diálogo. Botón de maximizar, minimizar, restaurar, cerrar. 5. Explorador de Windows. Descripción de la ventana ingreso-salida. 6. Unidades, archivos y carpetas. Unidades A, C, D. Archivos, concepto, características. Carpetas, concepto, características. 7. Papelera de reciclaje. Utilización. Eliminar archivos. Eliminar carpetas. Recuperar archivos o carpetas de la papelera.

TITULO DE LA CUARTA UNIDAD: TRABAJANDO CON WORD PAD.	
CAPACIDADES GENERALES	CONTENIDO DIVERSIFICADO
▪ Identifica los elementos de Word Pad. ▪ Reconoce los elementos del teclado, así como sus principales funciones. ▪ Formula operaciones de edición básica. ▪ Conoce los diversos tipos de fuentes y el empleo de paleta de colores. ▪ Analiza ventajas de insertar gráficos en Word. ▪ Diseña configuración de página en el menú archivo.	1. El programa Word Pad. Concepto. Descripción. Los botones de Word Pad. 2. El teclado. Partes. Función. Teclas principales. Teclas de Edición. Teclas de movimiento. Borrar textos. 3. Edición Básica. Crear un documento nuevo. Guardar un documento. Abrir un documento. Selección de párrafos. Botones N, K, S. Alineaciones. 4. Barras de formato. Tipos de fuentes. Tamaño de fuente. Escribir en mayúsculas y minúsculas. Paleta de colores. 5. Copiar, cortar, pegar textos en Word. Insertar gráficos. 6. Configuración de la página. Tamaño de página. Márgenes. Imprimir un documento. Parte del documento.

XI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

MÉTODOS	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	TÉCNICAS COGNITIVAS
- Método deductivo (síntesis) - Método inductivo (análisis) - Método cooperativo. - Método de descubrimiento.	- Diálogo. - Dinámica grupal. - Observación. - Torbellino de ideas. - Phillips 66. - Rompecabezas. - Rally.	- Mapas conceptuales. - Mapas semánticos. - Organizaciones visuales. - Redes conceptuales.

XII. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN.

- La evaluación es permanente e integral.
- En cada unidad didáctica se evaluarán criterios.
- Las capacidades del área y actitudes frente al área se constituyen en criterios de evaluación.
- La evaluación de criterios se realizará mediante los indicadores de evaluación.
- Algunos aprendizajes esperados se convierten en indicadores de evaluación.

XIII. BIBLIOGRAFÍA.

TÍTULO DE LA OBRA	AUTOR / EDITORES
Para el alumno:	
- FOLLETOS Y REVISTAS - DICCIONARIO DE TÉRMINOS INFORMÁTICOS. - APRENDE COMPUTACIÓN	- Diario OJO. Textos de cualquier autor. - ESPASA Editores. - Editorial Océano
Para el docente:	
- FOLLETOS Y REVISTAS. - DICCIONARIO DE COMPUTACIÓN E INGLÉS. - INFORMÁTICA BÁSICA.	- SENATI - FREEDMAN - URIE – MRD 2006

Lugar y Fecha:

PROFESORA

DIRECTOR

PRIMERA UNIDAD

NOMBRE DE LA PRIMERA UNIDAD: “HARDWARE Y SOFTWARE”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Educación para el Trabajo
I.2. Opción Laboral : Computación e Informática
I.3. Grado y Sección : Primero
I.4. Duración : Del
I.5. Docente Responsable :

II. JUSTIFICACIÓN

El área se aborda mediante proyectos de aprendizaje o actividades productivas que permitan desarrollar capacidades para la gestión y ejecución de procesos de producción de bienes o servicios y capacidades para comprender y aplicar tecnologías, herramientas y conocimientos de la gestión empresarial, para adaptarse al permanente cambio y las innovaciones que se producen en los materiales, máquinas, procesos y formas de producción, esto les permitirá movilizarse laboralmente en una familia profesional.

III. CONTENIDO TRANSVERSAL, VALORES Y ACTITUDES

CONTENIDO TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD	COMPORTAMIENTO
Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.	Responsabilidad	Cumple oportunamente con sus tareas	Es solidario con sus compañeros

IV. APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

01	– Actuar e interactuar de manera autónoma para el bienestar.
02	– Empezar proyectos para alcanzar las metas buscadas.
03	– Ejercer de manera plena su ciudadanía.

04	- Comunicarse para el desarrollo personal y la convivencia.
05	- Construir y usar la matemática en y para la vida cotidiana, el trabajo, la ciencia y la tecnología.
06	- Usar la ciencia y la tecnología para mejorar la calidad de vida.
07	- Expresarse con los lenguajes del arte y apreciar el arte en su diversidad de manifestaciones.
08	- Valorar y utilizar las posibilidades expresivas de su cuerpo en movimiento con autonomía, desarrollando un estilo de vida activo y saludable a través del juego, la recreación, la actividad física y el deporte en relación con los demás.

V. **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Realiza estudios de mercado, diseño, planificación y dirección, comercialización y evaluación de la producción. Identifica las competencias laborales relacionadas con la participación del sector productivo para una especialidad ocupacional. Comprende capacidades para utilizar tecnología adecuada. Opera herramientas, máquinas y equipos. Realiza procesos o tareas para producir un bien o prestar un servicio. Comprende capacidades para la movilización laboral dentro de un área o familia laboral. Se adapta a los cambios e innovaciones tecnológicos. Aplica principios científicos y tecnológicos para mejorar la funcionabilidad y presentación del producto que produce. Muestra capacidad y actitud para gestionar una microempresa y ejerce sus derechos y deberes laborales en el marco de la legislación nacional y los convenios internacionales relacionados al trabajo.
---------------------------	--

VI. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Eje Temático	Actividades Estratégicas	DESEMPEÑOS	Tiempo
Comprensión y aplicación de tecnologías	Identifica los principales componentes del Hardware y los clasifica.	Introducción a la computación e informática. Hardware. Concepto. Clasificación.	Valora la historia de la computación.	Participa activamente en el reconocimiento del Hardware.	
Ejecución de procesos productivos	Identifica los dispositivos de entrada, señalando las partes del teclado.	Dispositivo de entrada: teclado, mouse, scanner.	Asume su responsabilidad en el cuidado de los componentes de la PC.	Manipulan el teclado y el mouse e identifican sus partes.	
Ejecución de procesos productivos	Identifica dispositivos de salida y realiza práctica con cada uno de ellos.	Dispositivo de salida. Monitor. Impresora. VHS.	Diferencia los distintos tipos de dispositivos.	Reconoce los dispositivos de salida.	

Ejecución de procesos productivos	Reconoce y manipula la parte externa – interna de las unidades de almacenamiento.	Dispositivos de almacenamiento. Disco duro, disco flexible, discos compactos.	Practica el cuidado del disco duro.	Diferencia los diversos tipos de dispositivos de almacenamiento	
Comprensión y aplicación de tecnologías	Grafican mapas conceptuales sobre Hardware y lo comentan.	Software. Concepto. Clasificación. Software de control o de sistema.	Valora los componentes del Hardware.	Identifica los componentes del software.	
Gestión de procesos	Conoce los tipos de utilitarios y los pone en práctica.	Software de tratamiento o aplicación. Concepto. Clasificación.	Asume su responsabilidad en el cuidado de la PC.	Practica con distintos tipos de utilitarios.	
Gestión de procesos	Reconoce el software de mantenimiento realizando trabajos en sus cuadernos.	Software de mantenimiento o diagnóstico.	Diferencia las distintas formas de realizar un diagnóstico en la PC.	Dialoga sobre la importancia del software.	
Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.				Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

VII. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VIII. MATRIZ DE EVALUACION

CRITERIOS	CAPACIDADES	INDICADORES	PESO%	ITEM	PTJE	INSTRUMENTOS
Gestión de procesos	1	– Reconoce y manipula la parte externa – interna de las unidades de almacenamiento. – Conoce los tipos de utilitarios y los pone en práctica.	50	2	10	▪ Trabajo de inves-tigacion. ▪ Debate. ▪ Diálogo ▪ Proyecto ▪ Textos.
	2		50	2	10	
TOTAL			100	4	20	
Ejecución de procesos productivos	1	- Identifica los principales componentes del Hardware y los clasifica.	30	2	6	
	2	- Identifica los dispositivos de entrada, señalando las partes del teclado.	30	2	6	
	3	- Identifica dispositivos de salida y realiza práctica con cada uno de ellos.	20	2	4	
	4	- Reconoce el software de mantenimiento, realizando trabajos en sus cuadernos.	20	2	4	
TOTAL			100	8	20	
Comprensión y aplicación de tecnologías	1	- Grafican mapas conceptuales sobre Hardware y lo comentan.	100	2	20	

					TOTAL	100	2	20	
--	--	--	--	--	-------	-----	---	----	--

IX. BIBLIOGRAFÍA

Folletos y Revistas : SENATI
 Diccionario de Computación e Inglés : ESPASA Editores
 Informática Básica : URIE – MRD 2006 – EDITORIAL OCEANO

SEGUNDA UNIDAD

NOMBRE DE LA SEGUNDA UNIDAD: “TÉCNICAS DE DIGITACIÓN I”

I. DATOS INFORMATIVOS

I.1. Área : Educación para el Trabajo
 I.2. Opción Laboral : Computación e Informática
 I.3. Grado y Sección : Primero
 I.4. Duración : Del
 I.5. Docente Responsable :

II. JUSTIFICACIÓN

El área permite durante el aprendizaje poner en práctica las competencias desarrolladas por todas las áreas de la Educación Secundaria. Ejemplo: al realizar el estudio de mercado, la planificación y la evaluación de la producción el estudiante utiliza su pensamiento matemático, las tecnologías de la información y comunicación y su capacidad para comprender su medio geográfico, los procesos políticos, sociales y económicos del país. Al diseñar y al elaborar un producto, desarrolla su creatividad, aplica principios científicos y tecnológicos tradicionales y convencionales y manifiesta la comprensión de su medio natural y desarrollo de una conciencia ambiental, igualmente, para realizar el proceso de comercialización, requiere dominar el castellano, su lengua originaria y el inglés si fuera el caso.

III. CONTENIDO TRANSVERSAL, VALORES Y ACTITUDES

CONTENIDO TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD	COMPORTAMIENTO
Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.	Responsabilidad	Cumple oportunamente con sus tareas.	Es solidario con sus compañeros.

IV. APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

01	- Actuar e interactuar de manera autónoma para el bienestar.
02	- Empezar proyectos para alcanzar las metas buscadas.
03	- Ejercer de manera plena su ciudadanía.
04	- Comunicarse para el desarrollo personal y la convivencia.
05	- Construir y usar la matemática en y para la vida cotidiana, el trabajo, la ciencia y la tecnología.
06	- Usar la ciencia y la tecnología para mejorar la calidad de vida.
07	- Expresarse con los lenguajes del arte y apreciar el arte en su diversidad de manifestaciones.
08	- Valorar y utilizar las posibilidades expresivas de su cuerpo en movimiento con autonomía, desarrollando un estilo de vida activo y saludable a través del juego, la recreación, la actividad física y el deporte en relación con los demás.

V. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Realiza estudios de mercado, diseño, planificación y dirección, comercialización y evaluación de la producción. Identifica las competencias laborales relacionadas con la participación del sector productivo para una especialidad ocupacional. Comprende capacidades para utilizar tecnología adecuada. Opera herramientas, máquinas y equipos. Realiza procesos o tareas para producir un bien o prestar un servicio. Comprende capacidades para la movilización laboral dentro de un área o familia laboral. Se adapta a los cambios e innovaciones tecnológicos. Aplica principios científicos y tecnológicos para mejorar la funcionabilidad y presentación del producto que produce. Muestra capacidad y actitud para gestionar una microempresa y ejerce sus derechos y deberes laborales en el marco de la legislación nacional y los convenios internacionales relacionados al trabajo.
----------------------------------	--

V. ORGANIZACIÓN DE DOMINIOS, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

Competencias	Capacidades	Eje Temático	Actividades Estratégicas	DESEMPEÑOS	Tiempo
--------------	-------------	--------------	--------------------------	------------	--------

Comprensión y aplicación de tecnologías	Identifica la ventaja de conocer la digitación.	Digitación. Concepto, ventajas, postura del cuerpo.	Reconoce su rol para el cuidado de su cuerpo.	Practica postura correcta frente al computador.	
Comprensión y aplicación de tecnologías	Reconoce la importancia de la escritura al tacto.	Método de escritura al tacto. Definición, objetivo, ventajas. Teclado universal.	Demuestra responsabilidad al ejecutar su trabajo.	Practica en el teclado universal la ubicación de manos y dedos.	
Comprensión y aplicación de tecnologías	Identifica en el teclado la ubicación de las teclas guías.	Teclas guías. Diagrama de ubicación de los dedos.	Valora la identificación de las partes del teclado.	Ingresa al Word Pad y practican con las teclas guías.	
Gestión de procesos.	Organiza la información.	Teclas superiores. Diagrama de ubicación de las manos y dedos.	Valora la importancia del conocimiento del teclado.	Dibuja las teclas superiores y la ubicación de manos y dedos.	
Ejecución de procesos productivos.	Diseña secuencias operativas.	Teclas inferiores. Diagrama de ubicación de los dedos.	Demuestra respeto por los demás al ejecutar su trabajo.	Practica con las teclas inferiores	
Ejecución de procesos productivos.	Opera la computadora, combinando teclas.	Combinación de teclas guías y superiores.	Asume el cuidado de la PC.	Ingresa al Word Pad y practican con teclas guías y superiores.	
Ejecución de procesos productivos.	Evalúa procedimientos de empleo de la computadora.	Ejercicios con palabras y oraciones.	Realiza prácticas de digitación.	Practican ejercicios en Word Pad.	
Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.				Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

VI. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VII. MATRIZ DE EVALUACION

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES	PESO %	ITEM	PTJE	INSTRUMENTOS
--------------	-------------	-------------	--------	------	------	--------------

Gestión de procesos	1	- Organiza la información.	100	2	20	▪ Análisis de casos. ▪ Debate. ▪ Diálogo ▪ Proyecto ▪ Textos.
TOTAL			100	2	20	
Ejecución de procesos productivos	1	- Diseña secuencias operativas.	30	2	6	
	2	- Opera la computadora, combinando teclas.	30	2	6	
	3	- Evalúa procedimientos de empleo de la computadora.	40	2	8	
TOTAL			100	6	20	
Comprensión y aplicación de tecnologías	1	- Identifica la ventaja de conocer la digitación.	40	2	8	
	2	- Reconoce la importancia de la escritura al tacto.	30	2	6	
	3	- Identifica en el teclado la ubicación de las teclas guías.	30	2	6	
TOTAL			100	6	20	

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Folletos y Revistas : SENATI
 Diccionario de Computación e Inglés : ESPASA Editores
 Informática Básica : URIE – MRD 2006 – EDITORIAL OCEANO

TERCERA UNIDAD

NOMBRE DE LA TERCERA UNIDAD: “SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. MANEJO DE ARCHIVOS”

I. DATOS INFORMATIVOS

I.1. Área : Educación para el Trabajo
 I.2. Opción Laboral : Computación e Informática
 I.3. Grado y Sección : Primero
 I.4. Duración : Del
 I.5. Docente Responsable :

II. JUSTIFICACIÓN

El área, da respuesta a las demandas del sector productivo y desarrolla una formación integral que permite a los estudiantes descubrir sus aptitudes y actitudes vocacionales, poseer una visión holística de la actividad productiva, insertarse al mundo del trabajo y tener una base para la formación permanente y la movilización general.

Los conocimientos son un soporte o medio para desarrollar las competencias laborales y están relacionados con los seis procesos de la producción: estudio de mercado, diseño, planificación, ejecución, comercialización y evaluación de la producción. Los conocimientos solo para fines didácticos se organizan en Iniciación Laboral, Formación Ocupacional Específica Modular y Tecnología de Base.

III. CONTENIDO TRANSVERSAL, VALORES Y ACTITUDES

CONTENIDO TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD	COMPORTAMIENTO
Educación para la vida saludable y de éxito.	Respeto	Respetar las ideas de los demás pese a no compartirlas.	Practica la empatía.

IV. APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

01	– Actuar e interactuar de manera autónoma para el bienestar.
02	– Empezar proyectos para alcanzar las metas buscadas.
03	– Ejercer de manera plena su ciudadanía.
04	– Comunicarse para el desarrollo personal y la convivencia.
05	– Construir y usar la matemática en y para la vida cotidiana, el trabajo, la ciencia y la tecnología.
06	– Usar la ciencia y la tecnología para mejorar la calidad de vida.
07	– Expresarse con los lenguajes del arte y apreciar el arte en su diversidad de manifestaciones.
08	– Valorar y utilizar las posibilidades expresivas de su cuerpo en movimiento con autonomía, desarrollando un estilo de vida activo y saludable a través del juego, la recreación, la actividad física y el deporte en relación con los demás.

V. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Realiza estudios de mercado, diseño, planificación y dirección, comercialización y evaluación de la producción. Identifica las competencias laborales relacionadas con la participación del sector productivo para una especialidad ocupacional. Comprende capacidades para utilizar tecnología adecuada. Opera herramientas, máquinas y equipos. Realiza procesos o tareas para producir un bien o prestar un servicio. Comprende capacidades para la movilización laboral dentro de un área o familia laboral.
---------------------------	---

	Se adapta a los cambios e innovaciones tecnológicos. Aplica principios científicos y tecnológicos para mejorar la funcionabilidad y presentación del producto que produce. Muestra capacidad y actitud para gestionar una microempresa y ejerce sus derechos y deberes laborales en el marco de la legislación nacional y los convenios internacionales relacionados al trabajo.
--	---

V. **ORGANIZACIÓN DE DOMINIOS, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Eje Temático	Actividades Estratégicas	DESEMPEÑOS	Tiempo
Ejecución de procesos productivos	Diseña las secuencias operativas.	Sistema Operativo Windows. Concepto. Tipos. Versiones.	Evalúa la utilidad del sistema operativo Windows.	Investigan sobre los tipos y variaciones de los sistemas operativos.	
Ejecución de procesos productivos.	Identifica los elementos del escritorio de Windows, así como la barra de tareas.	Escritorio de Windows. Descripción. Barra de tareas. Botón inicio. Configuración.	Conoce forma de configuración del escritorio de Windows	Reconocen el escritorio de Windows y la ventaja de los accesos directos.	
Ejecución de procesos productivos	Formula operaciones del mouse en Windows.	Operaciones en mouse en Windows. Concepto. Partes (botones) Formas del puntero.	Se compromete en el cuidado del mouse.	Identifican las diferentes formas del puntero según su posición en pantalla o el trabajo que se realice.	
Gestión de procesos	Opera con seguridad, los diversos tipos de ventanas.	Tipos de ventanas. Venta de programas. Ventana de documentos. Ventana de diálogo. Botón de maximizar, minimizar, restaurar, cerrar.	Reconoce los diferentes tipos de ventanas.	Describen los diferentes tipos de ventanas y las grafican.	
Comprensión y aplicación de tecnologías	Analiza ventajas del explorador de Windows.	Explorador de Windows. Descripción de la ventana ingreso – salida.	Valora el rol que cumple el explorador de Windows	Utiliza los botones principales de la ventana del explorador.	
Comprensión y aplicación de tecnologías	Evalúa la utilidad que cumplen los archivos y carpetas.	Unidades, archivos y carpetas. Unidades A, C, D. Archivos. Concepto, características. Carpetas, concepto. Características.	Demuestra identificación con el mantenimiento de la PC.	Crean archivos y carpetas valorando su importancia.	
Ejecución de procesos productivos	Analiza fundamentos de empleo de la papelera de reciclaje.	Papelera de reciclaje. Utilización. Eliminar archivos. Eliminar carpetas. Recuperar archivos o carpetas de la papelera.	Valora los aprendizajes desarrollados en el área como parte de su proceso formativo.	Utilizan los procedimientos indicados para eliminar archivos y carpetas.	
Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate.				Comunicaciones específicas:	

Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.	Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.
--	---

VI. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VII. MATRIZ DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	CAPACIDADES	INDICADORES	PESO %	ITEM	PTJE	INSTRUMENTOS
Gestión de procesos	1	– Opera con seguridad, los diversos tipos de ventanas.	100	2	20	▪ Análisis de casos. ▪ Debate. ▪ Diálogo ▪ Proyecto ▪ Textos.
TOTAL			100	10	20	
Ejecución de procesos productivos	1	– Diseña las secuencias operativas.	30	2	6	
	2		30	2	6	
	3		20	2	4	
	4		20	2	4	
– Analiza fundamentos de empleo de la papelera de reciclaje.						
TOTAL			100	4	20	
Comprensión y aplicación de tecnologías	1	– Analiza ventajas del explorador de Windows.	50	2	10	
	2		50	2	10	
TOTAL			100	4	20	

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Folletos y Revistas : SENATI
 Diccionario de Computación e Inglés : ESPASA Editores
 Informática Básica : URIE – MRD 2006 – EDITORIAL OCEANO

CUARTA UNIDAD

NOMBRE DE LA CUARTA UNIDAD: “TRABAJANDO CON WORD PAD”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Educación para el Trabajo
I.2. Opción Laboral : Computación e Informática
I.3. Grado y Sección : Primero
I.4. Duración : Del
I.5. Docente Responsable :

II. JUSTIFICACIÓN

La Institución Educativa seleccionará los módulos y las especialidades ocupacionales que brindará a sus estudiantes, considerando las necesidades del entorno productivo, las potencialidades de la región que generan oportunidades de trabajo y las condiciones de infraestructura y equipamiento con los que cuenta.

En caso que una Institución Educativa oferte especialidades ocupacionales que no figuran en el Catálogo Nacional, deberán formular los perfiles y módulos utilizando la metodología del análisis funcional con la participación del sector productivo de su entorno.

Los conocimientos de la Tecnología de Base se desarrollan transversalmente a lo largo de la educación secundaria, orientados para desarrollar capacidades para comprender y aplicar principios científicos y tecnológicos que permitan mejorar la funcionabilidad y presentación de los productos, así como capacidades y actitudes emprendedoras que permitan gestionar y constituir una microempresa y conocer los mecanismos de inserción laboral.

III. CONTENIDO TRANSVERSAL, VALORES Y ACTITUDES

CONTENIDO TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUD	COMPORTAMIENTO
Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.	Respeto	Pide la palabra para expresar sus propias ideas.	Respeto el turno de sus compañeros.

IV. APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

01	– Actuar e interactuar de manera autónoma para el bienestar.
02	– Empezar proyectos para alcanzar las metas buscadas.
03	– Ejercer de manera plena su ciudadanía.
04	– Comunicarse para el desarrollo personal y la convivencia.
05	– Construir y usar la matemática en y para la vida cotidiana, el trabajo, la ciencia y la tecnología.
06	– Usar la ciencia y la tecnología para mejorar la calidad de vida.
07	– Expresarse con los lenguajes del arte y apreciar el arte en su diversidad de manifestaciones.
08	– Valorar y utilizar las posibilidades expresivas de su cuerpo en movimiento con autonomía, desarrollando un estilo de vida activo y saludable a través del juego, la recreación, la actividad física y el deporte en relación con los demás.

V. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	Realiza estudios de mercado, diseño, planificación y dirección, comercialización y evaluación de la producción. Identifica las competencias laborales relacionadas con la participación del sector productivo para una especialidad ocupacional. Comprende capacidades para utilizar tecnología adecuada. Opera herramientas, máquinas y equipos. Realiza procesos o tareas para producir un bien o prestar un servicio. Comprende capacidades para la movilización laboral dentro de un área o familia laboral. Se adapta a los cambios e innovaciones tecnológicos. Aplica principios científicos y tecnológicos para mejorar la funcionabilidad y presentación del producto que produce. Muestra capacidad y actitud para gestionar una microempresa y ejerce sus derechos y deberes laborales en el marco de la legislación nacional y los convenios internacionales relacionados al trabajo.
---	--

V. ORGANIZACIÓN DE DOMINIOS, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

Competencias	Capacidades	Eje Temático	Actividades Estratégicas	DESEMPEÑOS	Tiempo
Comprensión y aplicación de tecnologías	Identifica los elementos de Word Pad.	El programa Word Pad. Concepto. Descripción. Los botones de Word Pad.	Se reconoce como integrante del laboratorio de cómputo.	Escribe en Word Pad, explorando la ventana y sus diferentes barras.	
Ejecución de procesos productivos	Reconoce los elementos del teclado, así como sus principales funciones.	El teclado. Partes. Función. Teclas principales. Teclas de Edición. Teclas de movimiento. Borrar textos.	Demuestra respeto, tolerancia, honestidad y solidaridad en la interacción con sus pares y entorno social.	Reconocen las diferentes partes del teclado.	
Ejecución de procesos productivos	Formula operaciones de edición básica.	Edición Básica. Crear un documento nuevo. Guardar un documento. Abrir un documento Selección de párrafos. Botones N, K, S. Alineaciones.	Asume actitud positiva al conocer formas de crear un nuevo documento.	Realiza prácticas de crear, guardar, abrir y cerrar documentos.	
Ejecución de procesos productivos	Conoce los diversos tipos de fuentes y el empleo de paleta de colores.	Barras de formato. Tipos de fuente. Tamaño de fuente. Escribir en mayúsculas y minúsculas. Paleta de colores.	Valora la importancia del empleo de la barra de formato.	Da algunos formatos básicos y alineaciones deseadas.	
Gestión de procesos	Analiza ventajas de insertar gráficos en Word.	Copiar, cortar, pegar, textos en Word. Insertar gráficos.	Identifica funciones de Word.	Trabaja con las teclas dominantes, cortando, copiando y pegando gráficos.	

Ejecución de procesos productivos	Diseña configuración de página en el menú Archivo.	Configuración de la página. Tamaño de página. Márgenes, imprimir un documento. Parte del documento.	Valora los aprendizajes desarrollados en el área como parte de su proceso formativo.	Configura su página: horizontal, vertical, dando márgenes a sus documentos.	
Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.				Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

VI. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VII. MATRIZ DE EVALUACIÓN

CRITERIOS	CAPACIDADES	INDICADORES	PESO %	ITEM	PTJE	INSTRUMENTOS
Gestión de Procesos	1	▪ Analiza ventajas de insertar gráficos en Word.	100	2	20	▪ Análisis de casos. ▪ Debate. ▪ Diálogo ▪ Proyecto ▪ Textos.
TOTAL			100	2	20	
Ejecución de procesos productivos	1	▪ Reconoce los elementos del teclado, así como sus principales funciones.	20	2	4	
	2		20	2	4	
	3	▪ Formula operaciones de edición básica.	30	2	6	
	4	▪ Conoce los diversos tipos de fuentes y el empleo de paleta de colores.	30	2	6	
TOTAL			100	2	20	
Comprensión y aplicación de tecnologías	1	▪ Identifica los elementos de Word Pad.	100	2	20	
TOTAL			100	2	20	

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Folletos y Revistas : SENATI
Diccionario de Computación e Inglés : ESPASA Editores
Informática Básica : URIE – MRD 2006 – EDITORIAL OCEANO

