

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA TRONG NƯỚC

Số:/HĐMB

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật Thương mại năm 2005;

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của các bên, hôm nay, ngày tháng năm, tại chúng tôi gồm:

BÊN BÁN (BÊN A):

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Điện thoại: Email:

Đại diện: Chức vụ:

Số CMND/CCCD (nếu cá nhân):

[Trường hợp người đại diện không phải là người đại diện theo pháp luật thì cần bổ sung thông tin người được ủy quyền, văn bản ủy quyền]

BÊN MUA (BÊN B):

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Điện thoại: Email:

Đại diện: Chức vụ:

Số CMND/CCCD (nếu cá nhân):

Mỗi bên sau đây gọi riêng là “**Bên**”, gọi chung là “**các Bên**”.

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

1.1 Bên A đồng ý bán và Bên B đồng ý mua các hàng hóa theo thông tin dưới đây:

- Tên hàng hóa:

- Chung loại, quy cách:

- Số lượng: Đơn giá:
- Tổng giá trị hợp đồng (bằng số): VNĐ
(Bằng chữ):

1.2 Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các chi phí vận chuyển bốc xếp (nếu có).

1.3 Trong trường hợp giá cả thị trường có biến động thay đổi tăng hoặc giảm từ %, các Bên sẽ tiến hành thỏa thuận để điều chỉnh giá.

1.4 Số lượng hàng hóa trên là tạm tính. Số lượng hàng hóa để thanh toán sẽ căn cứ vào số lượng hàng hóa giao nhận thực tế theo xác nhận giao hàng có ký nhận giữa đại diện các Bên.

Điều 2. Chất lượng và tiêu chuẩn hàng hóa

2.1 Các loại hàng hóa do Bên B cung cấp cho Bên A đảm bảo tính hợp pháp, đúng điều kiện tiêu chuẩn, nguồn gốc, thông số kỹ thuật và chất lượng như các Bên đã thỏa thuận.

2.2 Bên B phải giao hàng có chất lượng tương đương với chất lượng hàng đã nghiệm thu sơ bộ và được Bên A chấp nhận trước khi giao hàng.

2.3 Khi giao nhận hàng, hai Bên phải cử người đại diện (nhân viên, nhân sự của mỗi Bên) để ký vào Biên bản giao nhận. Đây là cơ sở để làm chứng từ thanh toán.

2.4 Bên B xuất hàng kèm theo đầy đủ các hồ sơ chứng từ, chứng chỉ xuất kho, xuất xưởng, chứng nhận chất lượng,....theo yêu cầu của Bên A (nếu có).

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

3.1 Bên A sẽ thanh toán cho Bên B bằng hình thức chuyển khoản ngân hàng theo thông tin tài khoản sau đây:

3.2 Tiến độ thanh toán :

- a. Đợt 1: Bên A tạm ứng cho Bên B ...% giá trị Hợp đồng tương ứng số tiền: ... VNĐ (*Bằng chữ: ...*) trong thời hạn ... ngày kể từ ngày ký Hợp đồng này.
- b. Đợt 2: Bên A tạm ứng cho Bên B ... % giá trị Hợp đồng (trong đó đã bao gồm tạm ứng Đợt 1), tương ứng số tiền : ... VNĐ (*Bằng chữ: ...*) trong thời hạn ... ngày Bên B thông báo giao hàng đến Bên A và trước khi Bên B giao hàng.

- c. Đợt 3 (Quyết toán): Bên A thanh toán cho Bên B đủ 100% giá trị Hợp đồng (trong đó đã bao gồm tạm ứng Đợt 1, Đợt 2) trong thời hạn ... ngày kể từ ngày giao hàng và Bên B cung cấp các hồ sơ thanh toán sau:

- Hóa đơn giá trị gia tăng
- Biên bản giao nhận hàng

Điều 4. Giao hàng và chuyển quyền sở hữu

4.1 Thời gian thực hiện Hợp đồng: Bên B thực hiện công việc theo quy định tại Điều 1.1 Hợp đồng này trong thời hạn 90 (chín mươi) ngày, kể từ ngày nhận được tiền tạm ứng đợt 1 của Bên A.

4.2 Địa điểm giao hàng: Bên B sẽ giao hàng cho Bên A tại địa chỉ:

4.3 Phương thức giao hàng: Khi tiến hành nhận hàng, Bên A phải kiểm tra phẩm chất, quy cách, số lượng hàng hóa tại chỗ, nếu phát hiện hàng thiếu hoặc hỏng, vỡ không đúng tiêu chuẩn chất lượng, không phù hợp với Hợp đồng thì phải lập biên bản tại chỗ yêu cầu Bên B hoặc bên vận chuyển, giao hàng xác nhận. Nếu không phát hiện lỗi, hỏng, thiếu hoặc không đúng quy cách chất lượng từ hàng hóa thì bên A phải kết hợp với Bên B ký vào biên bản bàn giao hàng hóa để tiện cho các thủ tục thanh lý Hợp đồng về sau. Bên A sẽ phải trả toàn bộ chi phí vận chuyển, đóng gói và bảo hiểm nếu Bên A yêu cầu Bên B vận chuyển hàng hóa đến địa điểm khác với quy định trong hợp đồng. Thời điểm chuyển rủi ro hàng hóa phát sinh kể từ thời điểm Bên B giao hàng đến địa điểm các bên đã thỏa thuận.

4.4 Trường hợp Bên A không có người nhận hàng, không chuẩn bị kho hàng theo quy định tại Điều này hoặc không thực hiện nhận hàng hoặc không ký vào biên bản giao hàng hóa thì Bên B chuyển hàng về kho của Bên B. Lúc này, Bên A phải cử người và phương tiện đến nhận hàng tại kho của Bên B sau khi đã thanh toán toàn bộ chi phí phát sinh liên quan.

4.5 Thông báo giao hàng: Bộ phận bán hàng của Bên B sẽ thông báo cho Bên A trước ngày khi giao hàng, Bên A có nghĩa vụ thực hiện nghĩa vụ thanh toán lần 2 theo Điều 2 Hợp đồng này và có nghĩa vụ bố trí người nhận hàng, chuẩn bị kho hàng trước thời điểm giao hàng.

4.6 Khi nhận được thông báo giao hàng của Bên B thì Bên A có trách nhiệm cử cán bộ kỹ thuật đến xưởng của Bên B để kiểm tra hàng hoá trước khi nhận hàng. Trường hợp Bên A không cử cán bộ kỹ thuật đến sau ... ngày Bên B thông báo thì các Bên thống nhất xác định hàng hóa đã được kiểm tra hoàn thành và đủ điều kiện để Bên B giao hàng cho Bên A.

4.7 Thời điểm chuyển quyền sở hữu hàng hóa từ Bên B sang Bên A được tính kể từ thời điểm Bên A hoàn thành 100% việc thanh toán cho Bên B. Trường hợp Bên A chưa thanh toán đầy đủ 100% giá trị Hợp đồng này cho Bên B thì Bên B được bảo lưu quyền sở hữu đối với toàn bộ hàng hóa đã bàn giao cho Bên A.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên

5.1 Quyền và nghĩa vụ của Bên mua (Bên A)

- a. Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho Bên B.
- b. Bố trí thời gian và địa điểm nhận hàng theo đúng thỏa thuận trong Hợp đồng. Cử nhân sự tiếp nhận hàng khi Bên B giao hàng. Trường hợp quá thời hạn 02 ngày kể từ ngày Bên B yêu cầu nhận bàn giao mà Bên A không nhận bàn giao thì mặc nhiên xác định Bên B đã bàn giao, hàng hóa đáp ứng đầy đủ điều kiện.
- c. Kiểm tra chất lượng, số lượng, quy cách hàng hóa khi nhận hàng và xác nhận hàng theo Biên bản bàn giao.
- d. Sử dụng hàng hóa theo đúng hướng dẫn kỹ thuật mà Bên B cung cấp.
- e. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Hợp đồng này và theo quy định pháp luật.

5.2 Quyền và nghĩa vụ của Bên bán (Bên B)

- a. Cung cấp kịp thời, đầy đủ số lượng, chất lượng, chủng loại hàng hóa theo Hợp đồng này. Nếu hàng hóa không phù hợp với Hợp đồng, Bên A có quyền trả hàng và Bên B phải hoàn lại toàn bộ tiền tạm ứng cho Bên A (nếu có).
- b. Cung cấp các chứng từ cần thiết liên quan đến hàng hóa do Bên A yêu cầu khi giao nhận hàng (nếu có).
- c. Xuất hóa đơn cho Bên A sau khi hai bên hoàn thành việc giao hàng.
- d. Có quyền từ chối thực hiện các yêu cầu trái pháp luật.
- e. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Hợp đồng này và theo quy định pháp luật.

Điều 6. Phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại

Mức phạt vi phạm tối đa không vượt quá 8% giá trị phần nghĩa vụ bị vi phạm theo quy định tại Điều 301 Luật Thương mại 2005.

Bên vi phạm phải bồi thường toàn bộ thiệt hại thực tế phát sinh (nếu có).

Điều 7. Giải quyết tranh chấp

Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được ưu tiên giải quyết bằng thương lượng, hòa giải. Trường hợp không đạt được thỏa thuận, tranh chấp sẽ được đưa ra giải quyết tại Tòa án hoặc Trọng tài có thẩm quyền.

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký. Hợp đồng được lập thành bản, mỗi bên giữ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã thỏa thuận.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

INTERNATIONAL SALES CONTRACT

(HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ)

Contract No.:/ISC/2025

Date: / / 2025

Place of signing:

I. PARTIES TO THE CONTRACT

1. Seller (Bên Bán – Party A):

Company name:

Address:

Country:

Tel: Email:

Tax Code/VAT No.:

Represented by:

Position:

2. Buyer (Bên Mua – Party B):

Company name:

Address:

Country:

Tel: Email:

Tax Code/VAT No.:

Represented by:

Position:

Both parties agree to enter into this contract under the following terms and conditions:

II. SUBJECT OF CONTRACT

The Seller agrees to sell and the Buyer agrees to purchase the goods described below:

No.	Description of Goods	Quantity	Unit Price (USD)	Total Value (USD)
1				
2				

Total Contract Value: USD

Quality and Specification: Goods must strictly conform to the agreed specifications, technical standards, and quality samples confirmed by both parties.

Origin:

Brand / Manufacturer:

III. DELIVERY TERMS (ĐIỀU KIỆN GIAO HÀNG)

- **Delivery term:** (e.g., FOB Hai Phong Port, CIF Singapore – *as per Incoterms 2020*)
- **Port of Loading:**
- **Port of Discharge / Destination:**
- **Shipment Date:**
- **Partial shipment:** Allowed / Not allowed
- **Transshipment:** Allowed / Not allowed

Ownership and risk are transferred from Seller to Buyer according to the selected **Incoterms 2020** condition.

IV. PRICE AND PAYMENT TERMS (GIÁ VÀ THANH TOÁN)

- **Contract Price:** USD (United States Dollars).
- **Currency of payment:** USD / EUR /
- **Payment method:**

- By **irrevocable Letter of Credit (L/C)** at sight, opened by Buyer through a reputable bank, payable to Seller upon presentation of full shipping documents;
- Or **Telegraphic Transfer (T/T)** –% advance payment, balance after shipment.

Bank Details of Seller:

Beneficiary:
 Account No.:
 Bank Name:
 SWIFT Code:

V. PACKING, MARKING, AND SHIPPING DOCUMENTS

1. **Packing:** Goods shall be packed safely, seaworthy, and suitable for international transport.
2. **Marking:** Each package must indicate contract number, consignee, gross/net weight, and handling instructions.
3. **Documents required for payment:**
 - Commercial Invoice (03 copies)
 - Packing List (03 copies)
 - Bill of Lading / Air Waybill (03 originals)
 - Certificate of Origin (Form E, D, AK... as applicable)
 - Certificate of Quality / Quantity issued by
 - Insurance Policy (if CIF/CIP term applies)

VI. INSPECTION AND ACCEPTANCE

Inspection of goods shall be carried out:

- **At origin:** by independent inspection agencies (e.g., SGS, Vinacontrol).
- **At destination:** within days from arrival; Buyer must notify Seller immediately in case of discrepancies or damage.

Any claim must be submitted in writing within days after receipt of goods, accompanied by an inspection report.

VII. WARRANTY

The Seller guarantees that the goods are new, unused, and free from defects in materials and workmanship.

Warranty period: months from the date of delivery.

During the warranty period, Seller must replace or repair defective goods at its own expense.

VIII. PENALTY AND COMPENSATION

- If either party fails to perform obligations, they shall pay a **penalty up to 8% of the contract value of the breached obligation**, and compensate for proven damages (as per **Article 301, Law on Commerce of Vietnam 2005** and **CISG Article 74**).
- Late delivery or payment beyond days shall incur an additional penalty of% per day on the delayed amount.

IX. FORCE MAJEURE

Neither party shall be liable for non-performance caused by **force majeure events** such as natural disasters, war, epidemic, or government restrictions.

The affected party must notify the other in writing within 10 days from the occurrence and provide evidence issued by a competent authority.

X. ARBITRATION AND GOVERNING LAW

- **Governing Law:** This contract shall be governed by **CISG 1980** and, where not covered, by the **Law on Commerce of Vietnam (2005)**.
- **Dispute Resolution:** Any dispute arising from this contract shall be settled by negotiation. If no agreement is reached, it shall be submitted to **Vietnam International Arbitration Center (VIAC)** under its Rules of Arbitration.
- The decision of arbitration is final and binding upon both parties.

XI. EFFECTIVENESS AND TERM OF CONTRACT

- This contract becomes effective from the date of signing and remains valid until all obligations of both parties are fulfilled.

- The contract is made in **02 originals in English and Vietnamese**, each party keeps one; both texts have equal validity.

XII. SIGNATURES

For the Seller (Bên Bán)

Signature:

Full name & Title:

Company Seal

For the Buyer (Bên Mua)

Signature:

Full name & Title:

Company Seal

Cảm ơn bạn đã tải về biểu mẫu này!

Biểu mẫu được tạo bởi [Cogover](#) - Nền tảng **quản trị doanh nghiệp hợp nhất** hàng đầu Việt Nam

Hơn **3000** doanh nghiệp trên toàn cầu đang tin dùng Cogover

Hiện nay, **Cogover** cũng cung cấp giải pháp quản lý thông tin nhân sự, khách hàng, hợp đồng, ...

ĐĂNG KÝ TƯ VẤN

COGOVER TỰ HÀO ĐỒNG HÀNH CÙNG 3000 DOANH NGHIỆP TRÊN TOÀN CẦU



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

File Word này được lưu dưới định dạng Google Docs và không thể chỉnh sửa trực tiếp. Để có thể **tạo bản sao và tùy ý chỉnh sửa**, bạn vui lòng làm theo các bước sau:

Bước 1: Ở góc trên bên phải thanh menu, nhấp vào nút **"Tệp" (File)**

Bước 2: Chọn **"Tạo bản sao" (Make a copy)**

Bước 3: Đặt tên cho bản sao và chọn vị trí lưu trữ trong Google Drive của bạn

Bước 4: Nhấp **"OK"** để hoàn tất.

Sau khi thực hiện các bước trên, bạn sẽ có một Bản sao đầy đủ của tài liệu này để linh hoạt sử dụng. Chúc bạn thành công!