

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА
Факультет журналістики, реклами та видавничої справи
Кафедра періодичної преси та медіаредагування

Силабус курсу

Спічрайтинг як PR-технологія

Обсяг	Загальна кількість кредитів – 3; годин – 90	
Семестр, рік навчання	Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Дні, час, місце	Відповідно до затвердженого розкладу занять:	
Викладач (-і)	Коляда-Березовська Тетяна Федорівна, к. філол. н., доцент.	
Контактний телефон	+ 380939507658	
E-mail	tatiana.kolberezovska@gmail.com	
Робоче місце		
Консультації	Очні консультації: <u>розклад присутності на кафедрі</u> Онлайн-консультації: постійне посилання на зум https://us05web.zoom.us/j/2478828595?pwd=Q351VPnYfPoUJdawgS3Vf6bNEwaIJ2.1	

КОМУНІКАЦІЯ

Здійснюватиметься комунікація зі здобувачами у змішаному форматі: за зазначеним вище у таблиці Email, у соціальній мережі Viber, очні зустрічі.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Предмет вивчення дисципліни: спічрайтинг як технологія створення текстів фахівцями із зв'язків з громадськістю та пресою, в тому числі на основі новітніх інформаційних технологій.

Пререквізити і постреквізити курсу (Місце дисципліни в освітній програмі). Наявність даного курсу зумовлена загальною концепцією спеціальності й логікою вивчення проблем журналістської справи та інформаційної аналітики. Даний курс є теоретико-прикладним, необхідним для узагальнення таких курсів, як «Професійна мовна підготовка», «Жанрологія реклами та зв'язків з громадськістю» «Галузеві реклама та зв'язки з громадськістю» «Іміджелогія та брендинг». Знання, уміння і навички, що

здобуваються у процесі опанування даної дисципліни, потрібні для вивчення й розуміння дисциплін «Аналітико-синтетична обробка документів», «Етика в рекламі та піарі», а також «Критичне мислення та текстотворчість». Програма курсу побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, яку рекомендовано Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS), включає лекції, практичні заняття, а також самостійну роботу студентів.

Мета курсу: сформувати у здобувачів розуміння сучасних теоретико-практичних основ спічрайтингу як PR-технології з урахуванням історичного її розвитку, що визначає усталений набір складників професійної компетентності. **Завдання дисципліни:**

- ознайомити здобувачів із структурою сучасного спічрайтингу та його значенням у системі професійних комунікацій;
- розвивати інтегральну компетентність: здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі журналістики, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності;
- формувати уміння створювати PR-продукти: тексти, візуальні образи, публічні виступи, PR-повідомлення відповідно до концепцій комунікаційних кампаній.

Очікувані результати

У результаті засвоєння змісту навчальної дисципліни „Спічрайтинг як PRтехнологія” здобувач повинен знати:

- категоріально-поняттєвий апарат спічрайтингу;
- стратегії та загальні тенденції формування та розвитку спічрайтингу у світі;
- методикау написання тексту промови в конкретних напрямках та специфічних видах; вміти :
- володіти інструментарієм написання та оформлення ефективного спічрайтерського тексту;
- критично оцінювати і розв’язувати суспільно важливі проблеми при підготовці спічрайтерського тексту;
- визначати потреби та характеристики цільової аудиторії для написання текстів;
- визначати стильові й жанрові мовні ознаки текстів
- доречно застосовувати основні засоби здійснення невербального впливу на аудиторію;

- використовувати відповідне програмне забезпечення в професійній діяльності.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс викладатиметься у формі лекцій (16 год.), практичних занять (14 год.), та організації самостійної роботи студентів (60 год.).

Навчальний процес з вивчення дисципліни „Спічрайтинг як PR-технологія” організований за такими формами та методами:

- *лекція* – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу згідно тематичного плану дисципліни;
- *практичне заняття* – форма навчального заняття, при якому викладач організує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань;
- *консультації* – форма навчального заняття, де здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, у межах даної дисципліни проводяться індивідуальні та групові консультації;
- *самостійна робота здобувача* є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи здобувача визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача та забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Самостійна робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з дисципліни „Спічрайтинг як PR-технологія” може виконуватися як у бібліотеці, так і у домашніх умовах. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. Спічрайтинг: сутність та історія. Типологізація медіатексту: авторські та колегіальні, одномірні і багатовимірні. Аналітична обробка документної інформації у процесі роботи спічрайтера. Підготовчий етап роботи спічрайтера.

Тема 2. Етапи роботи спічрайтера над текстом. Підготовка першого варіанту тексту промови. Моделі і модифікації прийомів. Джерела інформації, встановлення їх пріоритетності. Методика (техніка) написання роботи.

Тема 3. Жанри публічних промов та особливості їх композиції. Композиція тексту у спічрайтингу. Відповідність тексту промови особливостям персони оратора.

Тема 4. Спічмейкінг. Ефектний виступ. Невербальні (паралінгвістичні) і кінетичні прийоми. Композиційні прийоми. Ефективне сприйняття інформації як показник фахової компетентності спічрайтера.

Перелік рекомендованої літератури

1. Андерсон, Кріс. Успішні виступи на TED : Рецепти найкращих спікерів : пер. О. Асташевої. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
2. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування : пер. Н. Лазаревич. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
3. Масютіна М. Дебати. Організація і проведення. Київ : Шільний світ, 2019. 144 с.
4. Паркер П. Мистецтво збиратися разом : пер. О. Гамурарь. Харків : Vivat, 2020. 288 с.
5. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ : Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.
6. Хорошевський А. Промови, що змінили світ : пер. В. Верховень. Харків : Фоліо, 2019, 320 с.
7. Koliada-Berezovska, T. Cybertext Activity in the Prism of Digitalization of the Educational Space / Tetiana Koliada-Berezovska, Olena Zinchenko, Stanislav Berezovsky // Digital Transformations: Challenges and Benefits for the Economy and Society : Monograph. The University of Technology in Katowice Press: Silesia Province, Poland. 2023. PP.69-76. URL: <http://www.wydawnictwo.wst.pl/uploads/files/5ccea435ca4bebe79d490c6def5bb3f80.pdf>

ОЦІНЮВАННЯ

Методи поточного контролю: оцінювання роботи студента на практичному занятті, відповіді на теоретичне питання, виконання практичних завдань.

Методи періодичного контролю: виконання творчих робіт і практичних завдань, опитування.

Підсумковий контроль: іспит.

Критерії оцінювання результатів навчання. Результати академічної успішності студентів виставляються у вигляді оцінки за національною шкалою, 100-бальною та шкалою ЄКТС.

Оцінка за національною шкалою	Теоретична підготовка	Практична підготовка
	Здобувач освіти	
Відмінно	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; робить самостійні висновки, виявляє причиннонаслідкові зв'язки; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань.	глибоко та всебічно розкриває сутність практичних/ розрахункових завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує творчі завдання та ініціює нові шляхи їх виконання; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання
	Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки.	індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі
Добре	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; при представленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій, але допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки	правильно вирішив більшість розрахункових/тестових завдань за зразком; має стійкі навички виконання завдання

Задовільно	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання. Правильно вирішив половину тестових завдань. Здобувач має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків
Незадовільно з можливістю повторного складання	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно (без аргументації та обґрунтування); безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; під час відповіді допускаються суттєві помилки	недостатньо розкриває сутність практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив окремі розрахункові/тестові завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички
Незадовільно з обов'язковим повт. вивч. дисц.-ни	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

Самостійна робота студентів.

Самостійна робота здобувачів першого (бакалаврський) рівня вищої освіти, що опановують дану дисципліну, передбачає такі основні види робіт:

а) підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних); б) виконання практичних завдань протягом семестру; в) самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни; г) підготовку і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки; д) підготовку до усіх видів контролю, зокрема до заліку.

№ з/п	Назва теми / види завдань	Кількість годин
1	Тема 1. <i>Спічрайтинг: сутність та історія</i> . Типологізація медіатексту: авторські та колегіальні, одномірні і багатомірні. Аналітична обробка документної інформації у процесі роботи спічрайтера. Підготовчий етап роботи спічрайтера. Текст і ідея. Комунікативна діяльність реципієнта. Вплив тексту.	15
2	Тема 2 <i>Етапи роботи спічрайтера над текстом</i> . Підготовка першого варіанту тексту промови. Моделі і модифікації прийомів. Джерела інформації, встановлення їх пріоритетності. Методика (техніка) написання роботи.	15

3	Тема 3. <i>Жанри публічних промов та особливості їх композиції.</i> Стратегічні настанови дослідження теми, з якої спічрайтером створюватиметься текст. Композиція тексту у спічрайтингу. Відповідність тексту промови особливостям персони оратора.	15
4	Тема 4. <i>Спічмейкінг.</i> Ефектний виступ. Невербальні (паралінгвістичні) і кінетичні прийоми. Композиційні прийоми. Ефективне сприйняття інформації як показник фахової компетентності спічрайтера.	15
Усього		60

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний та періодичний контроль		Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Семестрові модулі			
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		
30	30	40	100

Поточний та періодичний контроль				Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль №1		Змістовий модуль №2			
T1	T2	T3	T4		
15	15	15	15	40	100

Виконання практичних робіт може здійснюватися поетапно, як протягом одного, так і кількох занять, в залежності від складності й масштабності поставленого завдання. При цьому реалізація етапів виконання завдання розподіляється кожним студентом індивідуально. Відповідно, етапи виконання завдань оцінюються окремими балами, які в сумі становлять загальний бал за практичну роботу.

Розподіл балів за заняттями, згідно з запланованими темами, здійснюється таким чином: *Змістовий модуль 1*

T1 (лекція, усні відповіді за темою, 2 год, — 2 бали, практичні, 6 год., від 1 до 3 балів).

T2 (лекція, усні відповіді за темою, 2 год, — 3 бали, практичні, 8 год., від 1 до 4 балів).

Змістовий модуль 2

T3 (лекція, усні відповіді за темою, 2 год — 2 бали; практичні, 6 год від 1 до 3 балів).

T4 (лекція, усні відповіді за темою, 2 год — 3 бали, практичні 8 год від 1 до 4 балів).

ПОЛІТИКА КУРСУ («правила гри») передбачає дотримання норм законодавства України, Статуту і положень ОНУ імені І.І. Мечникова. При вивченні дисципліни неприпустимими є пропуски без серйозних причин, запізнення; на заняттях передбачено активну участь, виконання необхідного

мінімуму навчальної роботи, а також систему заохочень (бонусні бали) і стягнень (віднімання балів).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ◆ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ◆ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ◆ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; ◆ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Неприйнятними у навчальній діяльності для учасників освітнього процесу є: - використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки під час здійснення будь-якої форми контролю результатів навчання або переваг у науковій роботі;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалок, конспектів, мікронавушників, телефонів, смартфонів, планшетів тощо);

- проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, заліку тощо); • призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, контрольні роботи, тести тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- проведення додаткової перевірки інших робіт авторства порушника; • позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання, батьків здобувача вищої освіти про вчинене порушення;
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу;

- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання;
- відрахування з Університету.