

Правила оформления текстовых документов

- 1) Правила набора текста:
 - a) **Enter** нажимать только в **конце абзаца**;
 - b) **Shift + Enter** — разрыв строки (конец строки без начала нового абзаца);
 - c) **Пробел** нажимать **только один (после знака препинания)**;
 - d) **Дефис** ставить без пробелов: дай-ка;
 - e) **Тире** выделять **пробелами с двух сторон**: Москва — это..., перед тире ставить **неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел)**;
 - f) Поставить тире: **Alt + Num0151**;
 - g) Поставить минус: **Alt + Num0150**;
 - h) **Кавычки (и скобки)** не отделять от текста пробелом;
 - i) **Русские** кавычки: «Привет»;
 - j) **Английские** кавычки: “Hello”;
 - k) В конце заголовка не ставить точку.
- 2) **Включить непечатаемые знаки** форматирования: вкладка **Главная**, группа **Абзац**, кнопка **Отобразить все знаки**.
- 3) Установить **параметры страницы** — вкладка **Макет (Разметка страницы)**, группа **Параметры страницы**:
 - a) **Поля**: Верхнее, Нижнее и Левое — 2 см; Правое — 1 см (по ГОСТу). При двусторонней печати — все поля по 2 см (левое и правое поле листа должны быть равны).
 - b) **Размер бумаги** — А4;
 - c) **Ориентация листа**: книжная или альбомная.
- 4) Установить **параметры шрифта** — вкладка **Главная**, группа **Шрифт** или **диалоговое окно** группы **Шрифт**:
 - a) **Вид шрифта** (гарнитура) — **Times New Roman** (с засечками);
 - b) **Размер** (кегель) — **12–14 pt**. Размер шрифта основного текста во всём документе должен быть одинаковым;
 - c) **Заголовки** имеют такие же размеры как основной текст или **на 2 pt больше**;
- 5) Установить **параметры абзаца** — вкладка **Главная**, группа **Абзац** или **диалоговое окно** группы **Абзац**:
 - a) **Выравнивание**. По левому краю выравнивают стихи, по центру выравнивают заголовки, по правому краю выравнивают подписи. Основной текст выравнивают по ширине;
 - b) **Отступы слева и справа** от полей до текста и **отступ первой строки** (красная строка) устанавливаются в **диалоговом окне** группы **Абзац**, в разделе **Отступ**;
 - c) **Интервалы** устанавливаются в **диалоговом окне** группы **Абзац**. **Междустрочный интервал** — **полуторный** или одинарный. Для обычных абзацев интервалы до и после абзацев, как правило, равны нулю. **Между заголовком и текстом** устанавливаются **интервал после заголовка в 2 раза больше** (12 pt.), чем в основном тексте, перед заголовком интервал больше, чем после заголовка — **18–36 pt**.
 - d) Перед и после таблиц и рисунков устанавливается двойной интервал (**12–24 pt.**).
 - e) В таблицах заголовки выравниваются по центру, по середине; текст — по левому краю, числа — по центру.