

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сільської ради
від 19.12.2025 року № 12

ПОРЯДОК

надання та використання коштів сільського бюджету на виплату дотації
пасічникам за одну бджолосім'ю

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання та використання коштів з сільського бюджету на виплату дотації пасічникам за 1 бджолосім'ю (далі – Порядок) розроблено на виконання завдань Комплексної програми розвитку галузі АПК в Колодяжненській сільській раді на 2026-2030 роки.

1.2. Порядок визначає і регулює механізм надання і використання коштів сільського бюджету (далі – бюджетні кошти) на виплату дотації фізичним особам, які утримують бджолосім'ї (далі - одержувачі), які зареєстровані на території Колодяжненської сільської ради.

1.3. Головним розпорядником коштів є Колодяжненська сільська рада.

2. Надання і використання коштів сільського бюджету

2.1. Виплата дотації здійснюється одержувачам коштів, які утримують бджолосім'ї в сільській місцевості з розрахунку до 50 гривень за одну бджолосім'ю.

2.2. Для визначення одержувачів виконавчий комітет сільської ради утворює комісію, до складу якої входять представники управління забезпечення діяльності виконавчого комітету сільської ради, відділу фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого комітету сільської ради та депутати Колодяжненської сільської ради. Очолює комісію сільський голова Колодяжненської сільської ради.

2.3. Для отримання дотації, одержувачі щорічно до 1 жовтня, подають до виконавчого комітету сільської ради такі документи:

- заявку на отримання дотації;
- копію паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичній особі (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби - копію відмітки у паспорті);
- копію довідки про відкриття рахунку в банку (дані про банківські реквізити заявника) на дату подання документів;
- довідку про наявність бджолосімей.

Комісія розглядає подані документи, приймає рішення про включення одержувача в реєстр фізичних осіб, які мають право на отримання дотації за кожну бджолосім'ю щодо надання бюджетних коштів (додаток 1). Рішення оформляється протоколом.

2.4. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого комітету сільської ради у межах бюджетних асигнувань реєструє бюджетні зобов'язання

по КПКВКМБ 0117100 "Програми в галузі сільського і лісового господарства, рибного господарства та мисливства", КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку".

2.5. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку виконавчого комітету сільської ради перераховує кошти дотації у розмірах, визначених комісією на рахунки одержувачів.

2.6. Операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

3. Відповідальність та звітність

3.1. Фінансова звітність про використання бюджетних коштів складається і подається в установленому порядку.

3.2. Відповідно до законодавства відповідальність:

- за достовірність поданих документів несуть одержувачі коштів;
- за цільове та ефективне використання коштів сільського бюджету – виконавчий комітет сільської ради.

Додаток 1
До Порядку

РЕЄСТР
фізичних осіб, які мають право на отримання дотації за кожну бджолосім'ю
по Колодяжненській сільській раді
станом на 01 жовтня 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ідентифікаційний номер одержувача	Населений пункт	Наявність бджолосімей, шт.	Розмір дотації, грн.

Голова комісії

підпис

прізвище та ініціали

Секретар комісії

підпис

прізвище та ініціали

Члени комісії

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

