



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่...../2566 วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือคำสั่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่.....

/๒๕๖๖ ลงวันที่..... เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายสร้อย สภาสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน

ผักไห่สุทธาประมุข อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้มอบงาน

(นายสร้อย สภาสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธนวัฒน์ พินนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม

วันที่..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายศรันย์ สภาสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากข้าพเจ้าได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนผั๊กให้สุทธาประมุข อำเภอผั๊กให้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการตามรายละเอียด ดังนี้

งานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ที่	เรื่อง	จำนวนแฟ้ม	การปฏิบัติ
1	โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1 เล่ม	เอกสาร
2	แฟ้มบันทึกการเยี่ยมบ้าน ระดับชั้น ม.1-6	12 เล่ม	เอกสาร
2	งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	1 เล่ม	เอกสาร
3	รายงานการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน	1 เล่ม	เอกสาร
3	แบบบันทึกกิจกรรม Homeroom ระดับชั้น ม.1-6	12 เล่ม	เอกสาร
3	งานคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง	1 เล่ม	เอกสาร

งานฝ่ายวิชาการ

ที่	เรื่อง	จำนวนแฟ้ม	การปฏิบัติ
1	รายงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1.4 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1 แฟ้ม	เอกสาร
2	รายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	1 แฟ้ม	เอกสาร

งานครุภัณฑ์ในชั้นเรียน

ที่	เรื่อง	จำนวน	การปฏิบัติ
1	โต๊ะครู	2 ตัว	
2	เก้าอี้ครู	1 ตัว	
3	คอมพิวเตอร์	40 เครื่อง	
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์นักเรียน	40 ตัว	
5	เก้าอี้นักเรียน	40 ตัว	

6	โปรเจคเตอร์	1 เครื่อง	
---	-------------	-----------	--

งานครุภัณฑ์ในชั้นเรียน (ต่อ)

ที่	เรื่อง	จำนวน	การปฏิบัติ
7	ตู้ไม้เก็บเอกสาร	1 ตู้	
8	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	4 ตู้	
9	ลำโพง	4 ตัว	
10	โทรทัศน์	2 เครื่อง	
11	พัดลมระบายอากาศ	7 ตัว	
12	เครื่องปรับอากาศ	4 เครื่อง	
13	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	2 ตู้	
14	ชั้นไม้วางของ	2 ชั้น	

ลงชื่อ..... ผู้มอบงาน

(นายศรันย์ สภาพสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบหมายงาน

(นายธนวัฒน์ พินนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคม