

Mateřská škola Alšovy sady, Praha 4 Na Větrově 22

Na Větrově 1022/22, 142 00 Praha 4 – Lhotka, IČ: 61385026, IZP : 600036260

tel./fax. 241 727 039, e-mail : andrea.rajbrova@alšovysadym.scz

Školní řád mateřské školy

Č.1/25

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práva a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6 odst. 3).

II. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání uvedené ve školském zákoně-všeobecné informace

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě má dále právo:

- ☐ na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v § 33 školského zákona,
- ☐ na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ☐ na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona.

DÍTĚ V MŠ MÁ POVINNOSTI: Respektovat pokyny zaměstnanců školy

Při hře být tolerantní, učit se řešit konflikty dohodou

Chovat se tak, aby neubližovalo ostatním, **neničit** práci druhých ani majetek školy

Říci učitelce, když chce opustit třídu (jít na toaletu apod.)

Ukládat své osobní věci i půjčené věci k činnostem na své místo (přiměřeně věku)

Dodržovat hygienické zásady (přiměřeně věku)

Opevňovat si společenské návyky

Dodržovat bezpečnostní pravidla ve škole, na hřišti i při akcích školy, tak jak o nich bylo poučeno

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- ☐ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- ☐ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,

- ☐ na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- ☐ na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- ☐ u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců

- ☐ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- ☐ na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ☐ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ☐ zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ zdravé dítě
- ☐ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- ☐ pro vedení školní matriky oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v souladu s § 28 odst.2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte; a změny v těchto údajích
- ☐ zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ☐ **Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby plnění** – povinnost předškolního vzdělávání nastává od 1.9.2024 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, povinné. Pravidelné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mimo dny, které připadá období školních prázdnin. V době prázdnin je docházka dobrovolná. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8,30 do 12,30 hodin. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- ☐ Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV „Večerníček plný pohádek“
- ☐ **Výjimku z povinnosti předškolního vzdělávání** mají děti, které předčasně nastoupí k plnění povinné školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- ☐ **Distanční výuka** – pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným nařízením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí, mají mateřské školy povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizovaná výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ, nebo z celého odloučeného pracoviště.

Školským poradenským zařízením, do kterého patří pedagogicko-psychologické poradny, naší mateřskou školou je:

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1,2,4, se sídlem: 101 00 Praha 10, Francouzská 56/260, ředitelka poradny PhDr. Galina Jarolímková – tel. 267 997 022, Tel.číslo na objednávání je 224 914 192 a 267 997 031-2. Děti naší mateřské školy má v péči Mgr. Andrea Růžicková – tel. 267 997 017, mail: aruzickova@ppppraha.cz

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- ☐ Ředitelka mateřské školy svolává schůzky, na kterých jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

- Během roku jsou rodiče informováni každodenně při předávání a přejímání dětí. Pohovor s učitelkou je možné si vyžádat mimo její službu u dětí.
- Pohovor s ředitelkou je možný též každodenně, rovněž mimo její službu u dětí.
- Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- U individuálního vzdělávání doporučí ředitelka zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojených dovedností v jednotlivých oblastech ve třídě od 10,00 – 11,00 hodin formou didaktických her poslední listopadový týden a jako náhradní termín je určen první prosincový týden. Konkrétní datum bude domluveno s rodiči.

Zdravotní způsobilost dítěte:

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Způsob omlouvání nepřítomných dětí:

- Dopředu známou nepřítomnost dítěte, včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti, oznámí rodiče učitelce v příslušné třídě, do které dítě dochází. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho rodiče mateřské škole **neprodleně**. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím telefonu, nebo jiného zákonného zástupce dítěte docházejícího do naší mateřské školy.
- U dětí s povinným předškolním platí, že nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce dítěte je povinen tak učinit nejpozději **do 3 dnů ode dne výzvy**. Veškerá nepřítomnost dítěte bude písemně zaznamenána do omluvného list, který zákonný zástupce podepíše.
- Řešení neomluvené absence bude projednáno ve spolupráci s OSPOD MČ Praha 4.
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, jsou rodiče povinni ihned toto ohlásit, vyskytne-li se infekční choroba v rodině, přinesou rodiče lékařské potvrzení, zda může dítě do mateřské školy docházet, nebo jak dlouho potrvá karanténa.
- Onemocní-li dítě během pobytu v mateřské škole, jsou rodiče povinni okamžitě po vyzvání zajistit další péči.
- Rodiče jsou povinni sdělit učitelce přebírající dítě:
údaje o zdraví dítěte - tzn. při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Jde zejména o projevy nechutenství, poruchy spánku, změny v chování dítěte např. plačtivost, rozmrzelost, únava a malátnost, dále jakékoliv bolesti, stav očních spojivek a víček, sekrece a další projevy rýmy, počínající alergii, kašel, žaludeční nevolnost až zvracení, průjem a vyrážku.

Aktualizace školní matriky:

Každou změnu zaměstnání, stavu, rodinných poměrů, bydliště, telefonu apod. **ihned** hlase učitelce v příslušné třídě nebo ředitelce školy!

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz školy je od po. – čt. od 7,00 do 17,30 hodin, v pá. od 7,00 – 17,00 hodin.

Příjem a odchod dětí probíhá v době určené mateřskou školou.

Příjem dětí: do mateřské školy jsou přijímány přednostně děti zaměstnaných rodičů zpravidla ve věku od 2 do 7 let. Děti jsou rozděleny do čtyřech tříd, kde je prováděna vzdělávací činnost navazující na výchovu dětí v rodině, která je rozvržena denním programem. Pokud si rodiče nepřejí účast dítěte na třídní mimoškolní akci, nemusí se akce účastnit, ale domluví s učitelkou, ve které třídě bude přítomno výchovně vzdělávací práce.

Děti přicházejí s rodiči do mateřské školy **do 8,30 hodin, MŠ se v 8,30 hodin z bezpečnostních a provozních důvodů zamyká.** Děti mohou přicházet do mateřské školy i v průběhu dne pouze po předchozí domluvě s učitelkou. Předávají je učitelce - nepouštějí je do školy ani do tříd samotné! Učitelky odpovídají jen za ty děti, které jim byly řádně předány. Rodiče jsou dále povinni nahlásit případné změny zdravotního stavu dítěte. Dítě po úrazu, operaci nebo se sádrou, kde je nějakým způsobem dočasně omezeno jeho normální fungování a vyžaduje dodržovat nějaká omezení v pohybu, hygieně apod. není dítě zdravé a do mateřské školy nemůže být v tomto stavu přijato. Do mateřské školy nebude přijato dítě s kašlem, hnisavou rýmou, teplotou, zvracením, průjmem, vyrážkou. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. V případě, že má dítě příznaky onemocnění, hnidy nebo vši (zavšivení je považováno za infekční onemocnění "Pediculosis") má učitelka právo odmítnout přijetí dítěte do kolektivu s ohledem na ochranu zdraví ostatních účastníků vzdělávání. Podávání léků dětem v mateřské škole při akutních případech jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, sprej do nosu proti rýmě apod. zaměstnancem školy nebo pedagogem je omezen, po dohodě s rodičem. Výjimkou jsou protialergické a protiastmatické spreje, které dítě v době zvýšených alergenů užívá z preventivních a život zachraňujících důvodů.

Oblečení dětí: děti mají být oblečeny s přihlédnutím k denní teplotě a k počasí. Přezouvají se do lehké, zdravotně vhodné obuvi. Z bezpečnostních důvodů **nesmí** mít děti **pantofle nebo crocsy**. Denně se převlékají do hracího oblečení s rozdílem pro pobyt venku a ve třídě. Doporučujeme volit takové oblečení, které není náročné na sebeobslužné dovednosti dětí. Chodí vždy čisté a upravené. Děti používají rodiči donesené papírové kapesníky. K odpolednímu odpočinku mají pyžamo, jehož výměnu zajišťují rodiče. Pokud se rodiče obávají záměny, doporučujeme oblečení nebo obuv dětí podepsat.

Odchod dětí domů: děti mohou odcházet z mateřské školy pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tyto pověřené osoby jsou buď uvedeny na zvlášť vyhotoveném tiskopise, který poskytne mateřská škola. N pověření dětí mladších než 15 let poskytne mateřská škola k tomu zvlášť vyhotovený tiskopis.

Jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy pouze jednoho z rodičů a současně neomezil výslovně rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoliv zástupci dítěte podle dohody o docházce dítěte do mateřské školy.

Odcházet lze zpravidla po obědě **budova A od 12,00 do 13,00 hodin, budova B od 12,00 do 13,00 hodin** nebo po odpolední svačině **od 15 hodin**. V uvedené době je mateřská škola odemčena. Pouze po domluvě s učitelkou mohou odcházet děti z mateřské školy i v průběhu dne.

Provoz MŠ je v po. – čt. do 17,30 hodin, v pá. do 17,00 hodin: v případě nevyzvednutí dítěte do skončení provozní doby školy, příslušný pedagogický pracovník se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy, řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na MČ Praha 4, který je podle § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociální právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, adresa, kde se dítě nachází, Vám bude sdělena na **Policii ČR, Praha 4, Lhotka, Durychova 40, tel.: 974 854 720.** V případě opakování této situace může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

V době omezení provozu zejména v měsících červenci, srpnu a prosinci: je provoz mateřské školy buď omezen nebo přerušen. Omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, zabezpečí ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole. V případě přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata za příslušný měsíc poměrně sníží.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za vzdělávání

Provádí se v souladu s § 123 školského zákona 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. předškolním vzdělávání. Podmínky a organizaci výběru určuje „Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání“, který je vyvěšen na nástěnce a u každé třídy na nástěnce.

Základní částka je od 1.9.2025 – 31.8. 2026 1.500,- Kč měsíčně.

Úplata za školní stravování a podmínky poskytování školního stravování

Úplata se provádí v souladu s vyhláškou o školním stravování, zejména s § 5 uvedené vyhlášky. Výše úplaty se utvoří v souladu s určenou výší finančního normativu a věkovou skupinou strávníků. Dítě, které dovrší v období od 1.9. do 31.8. **7 let**, má nárok na stravu věkové skupiny dětí od 7 do 10 let.

- úplata za dítě 2-3 let je 56,- Kč na den

- úplata za dítě 4-6 let je 60,- Kč na den

- úplata za dítě 6-7 let je 62,- Kč na den

Pokud dítě odchází po obědě, dostane v poledne odpolední svačinu sebou domů.

Uzávěrka počtu dětí pro ŠJ na příslušný den se provádí v době **ukončení příjmu dětí, t.j. v 8:00 hodin.**

- ☐ Dítě, které není přítomné v 8:30 hodin v mateřské škole a není individuálně domluven pozdější příchod do MŠ, je ze stravného automaticky počítáno. V případě nepřítomnosti, která nebyla předem známa, si mohou rodiče první den nepřítomnosti vyzvednout oběd a to v době od 12,00 do 12,15 hodin ve školní jídelně. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Pokud rodiče dítě včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- ☐ Přihlásit své dítě ke stravování musí pouze ti rodiče, kteří po nepřítomnosti přivedou po dohodě s učitelkou dítě až po půl deváté. V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje.
- ☐ Dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení dětského lékaře vyžaduje stravovat se s omezením podle **dietního režimu**, umožňujeme stravování individuální – rodiče si přinesou připravenou dietní stravu.
- ☐ **Úplata** se provádí v určených termínech vždy **do 15.dne** příslušného kalendářního měsíce. Úplatu hradí zákonný zástupce bezhotovostním převodem **Všechny záležitosti ohledně školního stravování vyřizuje rodič s vedoucí školní jídelny!**

- Stravné, kdy dítě bylo omluveno je vyúčtováno na konci školního roku nebo můžete kontaktovat vedoucí školní jídelny, která Vám podá informaci o zůstatku platby.

Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole dle §35 ŠZ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, (nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem)
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování.
- to nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem **ochrany před sociálně patologickými jevy** je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. Důležitým prvkem prevence v **oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí** je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Další bezpečnostní opatření

V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena. Rodiče dbají na zabezpečení svých osobních věcí před krádeží.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí je podrobně rozvedena v § 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zde jsou konkrétně určeny požadavky na personální zajištění při vzdělávacích činnostech prováděných v mateřské škole.

Dojde-li k úrazu dítěte a rodiče mají soukromě uzavřenou úrazovou pojistku, bude jim na jejich žádost vyhotoven záznam o úrazu.

Při ochraně zdraví dětí mateřská škola postupuje v souladu se zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění. Z tohoto zákona je zejména důležitá část týkající se podmínek účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci a část věnovaná předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

- ☐ Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- ☐ V případě onemocnění dítěte v mateřské škole je dítě izolováno od ostatních dětí a rodiče jsou okamžitě o této skutečnosti informováni.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřských škol určuje vyhláška č.410/2005 Sb. **V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a zákaz vstupu psům.**

Hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných určuje vyhláška č.137/2004 Sb., v platném znění. Hygienické požadavky na kvalitu písku v pískovištích venkovních hracích ploch určuje § 33 vyhlášky č.135/2004 Sb., v platném znění.

Každý den se zjišťuje kvalita ovzduší a podle hodnot se délka pobytu venku upravuje. V zimním a letním období se délka pobytu venku upravuje i s ohledem na venkovní teploty. V letních měsících při vysokých venkovních teplotách se výrazně mění režim dne. V době od 11 do 15:30 hodin nejsou děti venku. Pobyt venku probíhá v ranních a podvečerních hodinách. Rodiče zajistí dětem vhodné oblečení, pokrývku na hlavu, sluneční brýle. V případě potřeby ošetříme děti přineseným ochranným krémem.

Z důvodu ochrany dětí a zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob je mateřská škola, kromě doby určené pro předání nebo vyzvedávání dětí, trvale uzamčena.

V. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami

- ☐ Mateřská škola je povinná zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
- ☐ Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností; podporuje děti nadané a mimořádně nadané.
- ☐ **Podpůrná opatření I. Stupně** (PO I.) realizuje mateřská škola bez souhlasu zákonného zástupce a zpracovává jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory (dále PLPP).
- ☐ Učitelka v PLPP nastavuje pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytuje jí zpětnou vazbu a přihlíží k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte.
- ☐ Učitelka organizuje výuku tak, aby zohlednila postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám, střídá činnosti (formy i druhy) nebo naopak fixuje postupy k vytváření pevné struktury, potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.
- ☐ **Podpůrná opatření II. – V. stupně** postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.:
 - ☐ Pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím PLPP nebyla dostačující, škola požádá zákonného zástupce, aby navštívil ŠPZ (PPP nebo SPC), které může následně doporučit PO vyšších stupňů;
- ☐ **Postup před poskytováním PO II. – V. stupně**
- ☐ ŠPZ (PPP, SPC) spolupracuje,
 - ☐ Se zákonným zástupcem dítěte
 - ☐ S mateřskou školou
- ☐ ŠPZ vydá zprávu a doporučení,
- ☐ ŠPZ sdělí doporučení mateřské škole
- ☐ Mateřská škola získá předchozí písemný souhlas zákonného zástupce dítěte.

- ☐ **Spolupráce školského poradenského zařízení a zákonného zástupce dítěte**
- ☐ Školské poradenské zařízení (dále ŠPZ) poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte
 - ☐ na základě jeho žádosti nebo
 - ☐ na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (zákon 359/199 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
- ☐ Spolupráce ŠPZ a zákonného zástupce dítěte před poskytováním podpůrných opatření

II. –V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:

- ☐ Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na doporučení mateřské školy; žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte
- ☐ Dítě absolvuje ve ŠPZ vyšetření, a to na základě uvážení zákonného zástupce dítěte. Žádost o poskytnutí poradenské pomoci podá zákonný zástupce dítěte.
- ☐ Dítě absolvuje diagnostiku ve ŠPZ, a to na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci, tj. soudu nebo OSPOD.
- ☐ ŠPZ může vyzvat zákonného zástupce dítěte k doložení informací o dosavadním průběhu v, k poskytnutí informací
- ☐ ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření zákonným zástupcem dítěte; pokud je to důvodné, přihlédne k jejich vyjádření
- ☐ Pokud zákonný zástupce dítěte při činnostech, které mají vést k přiznání podpůrných opatření, které jsou v nejlepším zájmu nezletilého dítěte, neposkytuje součinnost, pak škola nebo ŠPZ oznámí uvedeného zákonného zástupce OSPOD.
- ☐ **Spolupráce školského poradenského zařízení a mateřské školy**
- ☐ Spolupráce ŠPZ a mateřské školy před poskytováním podpůrných opatření II. – V. stupně spočívá zejména v těchto činnostech:
 - ☐ mateřská škola zákonnému zástupci dítěte doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení (ŠPZ).
 - ☐ Ředitelka školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - ☐ Pokud se dítě vzdělávalo podle plánu pedagogické podpory (PLPP) a následně budou absolvovat vyšetření ve ŠPZ, škola bezodkladně zajistí předání ŠPZ plán pedagogické podpory.
 - ☐ ŠPZ může vyzvat školu k doložení informací o dosavadním vývoji dítěte v MŠ, a to zejména údajů uvedených ve školní matrice, k doložení podmínek školy, ve které se dítě vzdělává nebo se bude vzdělávat.
 - ☐ Škola poskytuje součinnost v případě, kdy ŠPZ pro doporučení konkrétních podmínek opatření zjišťuje také možnost využití personálu a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným dětem.
 - ☐ V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek, ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.
 - ☐ ŠPZ před vydáním doporučení projedná návrh doporučených podpůrných opatření se školou; pokud je to důvodné, přihlédne k jejímu vyjádření.
- ☐ **Vydání zprávy a doporučení školským poradenským zařízením**
 - a. ŠPZ vydá zprávu do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci. Tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou

k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

ŠPZ poskytne zprávu tomu, komu je poskytována poradenská činnost, tj. zákonnému zástupci dítěte (viz vzor zprávy příloha 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) textem „*Pouze pro zákonného zástupce!*“ To nevylučuje, aby zákonný zástupce dítěte poskytl zprávu mateřské škole na základě vlastního uvážení. Obsah zprávy je vymezen v § 14 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a její vzor ve v příloze 4 vyhlášky).

☐ **ŠPZ poskytne doporučení několika osobám:**

- ☐ zákonnému zástupci dítěte
- ☐ mateřské škole, ve které se dítě vzdělává
- ☐ orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ
- ☐ pokud orgán sociálně – právní ochrany dětí svým rozhodnutím neuložil zákonnému zástupci dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve ŠPZ, ŠPZ poskytne vydané doporučení OSPODu, pokud o to OSPOD písemně požádá.
- ☐ Tzn., že ŠPZ poskytuje mateřské škole doporučení „automaticky.“
- ☐ Obsah doporučení je vymezen v § 15 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a vzor doporučení je stanoven v příloze č. 5 této vyhlášky.
- ☐ Doba, po kterou je poskytováno podpůrné opatření, zpravidla nepřesáhne dva roky.

☐ **Předchozí informovaný souhlas zákonného zástupce** je podmínkou podpůrného opatření II. – V. stupně. Tento souhlas je:

- ☐ předchozí
- ☐ písemný
- ☐ informovaný; tzn., že kdo je oprávněn souhlas udělit, musí být předem informován o určitých skutečnostech.
- ☐

☐ **Informovaný souhlas obsahuje:**

- ☐ výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- ☐ informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrných opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- ☐ informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- ☐ podpis zákonného zástupce, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

☐ **Splnění podmínek povolení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):**

☐ zákonný zástupce dítěte se obrátí na školu s písemnou žádostí o vzdělávání podle individuálního plánu.

- ☐ protože nezletilé dítě dosud neabsolvovalo vyšetření ve ŠPZ, škola zákonnému zástupci dítěte toto vyšetření doporučí (§16a odst. 2 školského zákona).
- ☐ Pro provedení vyšetření ŠPZ škole poskytne doporučení, ve kterém se doporučuje vzdělávání podle IVP (§ 16a odst. 4 školského zákona).
- ☐ Škola prostřednictvím svého ředitele povolí vzdělávání dítěte podle IVP.(odkaz na vzor IPV příloha č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- ☐ Škola připraví informace dle §16 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a následně zákonného zástupce dítěte o těchto skutečnostech informuje.
- ☐ Pokud zákonný zástupce dítěte souhlasí se vzděláváním dítěte podle IPV i poté, co mu byly sděleny informace, udělí škole předchozí písemný informovaný souhlas. Tím jsou (spolu s doporučením ŠPZ) splněny podmínky poskytování podpůrného opatření

- vzdělávání podle IPV (§ 16odst. 4 a 5 školského zákona, § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- ☐ Škola vyhodnotí IPV dítěte a seznámí s IVP všechny vyučující dítěte a současně zákonného zástupce dítěte.
- ☐ **Postup při skončení poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně**
- ☐ Shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci ŠPZ.
- ☐ Pokud následně z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné, škola přestane podpůrné opatření II. – V. stupně poskytovat, a to po projednání se zákonným zástupcem dítěte.
- ☐ Ukončení poskytovaného podpůrného opatření tak není podmíněno udělením předchozího písemného informovaného souhlasu, ale projednáním se zákonným zástupcem dítěte.
- ☐ **Shrnutí**
 - ☐ Základní momenty postupu před a při poskytování podporných opatření II. – V. stupně, stejně tak i jejich ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. a nelze se od nich odklonit.

VI. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- ☐ Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- ☐ Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- ☐ Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.
- ☐ Jako podpůrný materiál je využíváno Kurikukum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání

VII. Zacházení s majetkem mateřské školy

- ☐ Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- ☐ Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.
- ☐ Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelce.
- ☐ V případě úmyslně zaviněného poškozování majetku školy škodu rodič na vlastní náklady odstraní nebo uhradí mateřské škole.

VIII.Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- ☐ Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- ☐ Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- ☐ Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

IX. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti dne podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2021.
O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení na nástěnce. Plnění a respektování školního řádu je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

P R A V I D E L N Ě sledujte všechny vyvěšené zprávy a informace!

V Praze dne: 31.8.2025

Bc. Andrea Rajbrová
ředitelka MŠ