

Автономная некоммерческая организация Центр развития бизнес-наставничества предпринимателей и обучения финансовому планированию «ЭТНА» (АНО «ЭТНА»)

Образовательный центр «Честная школа» Юр. Адрес: 625007, Россия, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Депутатская, д. 91

ОГРН 1237200022036 ИНН 7203567447

e-mail: <u>etnaclub@yandex.ru</u> тел: +7(912)399-15-88

УТВЕРЖДЕНО Приказом №У-1 от «16» мая 2025 г.

г. Тюмень

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в образовательную организацию АНО «ЭТНА» (образовательный центр «Честная школа»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на программы дополнительного образования, реализуемые автономной некоммерческой организацией «ЭТНА» (далее Организация) на основании лицензии № Л035-01215-72/02029660 от 25.03.2025.
- 1.2. Приём граждан осуществляется на договорной основе по программам дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.3. Образовательная деятельность организуется в очной, дистанционной или смешанной форме.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом АНО «ЭТНА»;
 - санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими в РФ;
 - иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Условия и основания приёма

- 2.1. Обучение доступно детям и взрослым в возрасте от 3 лет в зависимости от содержания конкретной программы.
- 2.2. Приём осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- предоставления необходимых документов (см. раздел 3).
- 2.3. Количество мест в группах ограничено и определяется исходя из условий реализации программы: площади помещений, нагрузки на педагогов, специфики содержания.
- 2.4. Приём осуществляется без конкурсного отбора, за исключением программ, предусматривающих предварительный отбор или входной тест.

3. Перечень необходимых документов

Для зачисления на программу предоставляются:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта по форме № 026/у-2000 предоставляется при реализации программ, предполагающих физическую активность и/или длительное пребывание обучающегося (свыше 4 часов в день);
- заключение ПМПК при наличии особенностей развития;
- иные документы по запросу организации, при необходимости (например, творческое портфолио, справка о прохождении аналогичных курсов, портфолио достижений).

4. Оформление зачисления

- 4.1. Зачисление оформляется приказом директора на основании:
 - заключённого договора;
 - предоставленных документов;
 - оплаты услуг (если предусмотрено).
- 4.2. Дата начала обучения указывается в договоре и в расписании занятий.
- 4.3. Обучающемуся присваивается регистрационный номер. Учёт посещаемости ведётся в бумажном или электронном формате. При необходимости осуществляется фиксация результатов освоения программы.

5. Прекращение обучения

- 5.1. Основания для досрочного прекращения обучения:
 - заявление обучающегося/родителя;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка;
- неуплата за обучение в установленные договором сроки;
- медицинские противопоказания (на основании заключения врача).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
- 6.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 6.3. Положение размещается на официальном сайте организации и доступно для ознакомления по запросу.