



Автономная некоммерческая организация Центр развития бизнес-наставничества предпринимателей и обучения финансовому планированию «ЭТНА» (АНО «ЭТНА»)
Образовательный центр «Честная школа»
Юр. Адрес: 625007, Россия, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Депутатская, д. 91
ОГРН 1237200022036 ИНН 7203567447
e-mail: etnaclub@yandex.ru
тел: +7(912)399-15-88

УТВЕРЖДЕНО Приказом №У-1 от «16» мая 2025 г.
г. Тюмень

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в образовательную организацию АНО «ЭТНА»
(образовательный центр «Честная школа»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на программы дополнительного образования, реализуемые автономной некоммерческой организацией «ЭТНА» (далее — Организация) на основании лицензии № Л035-01215-72/02029660 от 25.03.2025.

1.2. Приём граждан осуществляется на договорной основе по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Образовательная деятельность организуется в очной, дистанционной или смешанной форме.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО «ЭТНА»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими в РФ;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Условия и основания приёма

2.1. Обучение доступно детям и взрослым в возрасте от 3 лет — в зависимости от содержания конкретной программы.

2.2. Приём осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося;
- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- предоставления необходимых документов (см. раздел 3).

2.3. Количество мест в группах ограничено и определяется исходя из условий реализации программы: площади помещений, нагрузки на педагогов, специфики содержания.

2.4. Приём осуществляется без конкурсного отбора, за исключением программ, предусматривающих предварительный отбор или входной тест.

3. Перечень необходимых документов

Для зачисления на программу предоставляются:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта по форме № 026/у-2000 — предоставляется при реализации программ, предполагающих физическую активность и/или длительное пребывание обучающегося (свыше 4 часов в день);
- заключение ПМПК — при наличии особенностей развития;
- иные документы — по запросу организации, при необходимости (например, творческое портфолио, справка о прохождении аналогичных курсов, портфолио достижений).

4. Оформление зачисления

4.1. Зачисление оформляется приказом директора на основании:

- заключённого договора;
- предоставленных документов;
- оплаты услуг (если предусмотрено).

4.2. Дата начала обучения указывается в договоре и в расписании занятий.

4.3. Обучающемуся присваивается регистрационный номер. Учёт посещаемости ведётся в бумажном или электронном формате. При необходимости осуществляется фиксация результатов освоения программы.

5. Прекращение обучения

5.1. Основания для досрочного прекращения обучения:

- заявление обучающегося/родителя;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка;
- неуплата за обучение в установленные договором сроки;
- медицинские противопоказания (на основании заключения врача).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.3. Положение размещается на официальном сайте организации и доступно для ознакомления по запросу.