

Livret de formation

Module : 70049



École académique
de la formation continue

Formation : **Accompagnement des néotitulaires T1 et T2, ex CTEN.**

Formateurs : **Gaud Matthieu**

Organisation du temps de formation :

Date	Mardi 7 janvier de 9h à 16h
Objectifs	<p>A partir de la catégorisation des gestes professionnels (Bucheton, 2019), de la notion de posture, de la typologies des erreurs des élèves, de l'engagement dans la tâche, les stagiaires vont identifier des pratiques à partir de vidéos réelles. En relation avec ce visionnage, les enseignants seront amenés à décrire leurs pratiques professionnelles.</p> <ul style="list-style-type: none">● S'approprier des cadres d'analyse de la pratique professionnelle des enseignants.● Observer les attitudes des élèves face aux activités d'apprentissage : quel engagement des élèves ?

https://bit.ly/T1T2_avecPPCR ou <https://mathslavie.fr/ea-fc-accompagnement-des-t1-et-te-dans-le-cadre-du-ppcr/>



	Gestion de classe	Gestion des apprentissages	Gestion des conflits	Engagement des élèves
Romain	Présentation du cadre de fonctionnement			
Arnaud	Accueil à l'heure à la porte et saluer Converser la même place initiée selon eux Politesse et respect des camarades Lever la main pour prendre la parole Faire l'appel dans les 10 min		dépend de l'intensité du conflit Echange avec responsabilisation de l'élève	Valoriser le travail Régulation régulière et validation
Rafaële			S'adapter aux élèves : faire baisser l'attention	Rendre actif et les solliciter individuellement Dynamique du cours
Lamia			Pas d'exclusion de cours et photocopies en plus	
Emilie				
Naima				

Guillaume	Sur la fin du cours, anticiper pour préparer la sortie			
Stéphane			Directif : changement de place, Exclusion-inclusion et réintégration et suivi d'un échange en fin de cours Exclusion Rechercher le lien de confiance	Optimisme de l'enseignant
Potselvy	Faire des rappels sur le cadre			
Raissa	Etablir une charte		Crainte de la fuite	

Etablir un rituel de début de cours

1. Accueil (à la porte, sur le côté du bureau, en rang ou pas...) et saluer
2. Individualisation de l'entrée des élèves avec (ou pas) remarques personnelles
3. Debout et attendent de s'asseoir en enlevant les manteaux
4. Aménagement de l'espace ou plan de classe
 - a. établi par l'enseignant
 - b. plan par les élèves
5. Les élèves sortent leurs affaires dans le calme et bonjour collectif
6. Faire l'appel dans le silence par le prénom et interaction personnelle (prise en compte de chaque élève)
7. Contrôle des affaires
8. Activité d'apprentissage rapide (questions flash, réactivation du cours précédent, quizz, point d'actualité et critique des informations, capsule vidéo ou audio, ADS sur les automatismes, travail de métacognition (comment j'apprends et restitution de ce que j'ai appris)
9. Rappels sur les obligations en tant qu'élève (parcours sup, pix, documents à ramener)

Gestion des conflits

1. Etablir un lien de confiance
 - a. observer les élèves et connaître les élèves
 - b. Typologie des élèves

- i. apprenants,
 - ii. semi-motivés,
 - iii. décrocheurs silencieux,
 - iv. perturbateurs,
 - v. besoin d'accompagnement (externe),
 - vi. entravés
 - vii. absentéistes
2. Entretien avec l'élève (empathie, à l'écoute, rassurer l'élève, reformuler les propos, relancer, jamais de jugement (donc pas de pourquoi mais des comment), proposer des objectifs atteignables (cf contrat d'engagement))

Engagement des élèves

- 1. Valorisation de l'engagement par des feed-backs constructifs et positifs
- 2. Relativiser les échecs
- 3. Fin de la leçon :
 - a. bilan de la séance
 - b. synthèse faite par un élève ou un enseignant
 - c. travail à faire
 - d. Gestion des émotions

Niveau d'engagement

	Cognitif	Conatif	Somato-émotionnel	Socio-affectif
Niveau 4	Etre en capacité d'expliquer les notions Capacité d'autoévaluation	Demandeur de travail approfondi Autonomie	Accepter les critiques Sensibilité à l'échec	Engager dans sa vie de lycéen/collégien Assertif Capacité de leadership
Niveau 3	Capacité d'évaluation Validation des compétences Capable de reformuler	Volontaire et actif (à l'oral)	Serein, confiant en lui Sécurisé	bienveillant envers ses pairs Fédérateur (au nom de ses pairs)
Niveau 2	Devoirs faits	Ecoute active Bonne tenue du matériel	Ton de la voix Absence de mots parasites Alerte, apaisé Se sent à sa place	Demande de l'aide Echange avec ses pairs sur le sujet
Niveau 1	Ecoute et exécution des consignes	Curiosité Assiduité de l'élève Ponctualité Avoir son matériel	Posture physique sur sa chaise Etre disponible : savoir s'il a bien dormi et bien mangé (fondamentaux de Maslow)	Elève connaît son emploi du temps