

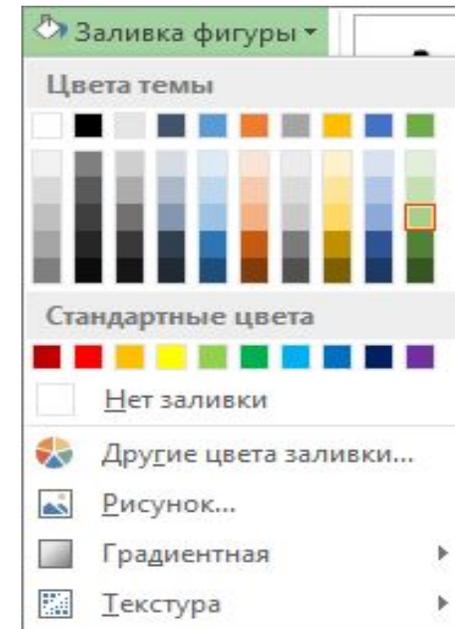


# Команды работы с графическими объектами в Word

Заполните в таблице строку, соответствующую номеру вашего компьютера

№	Действие	Как это сделать?
1	Как нарисовать прямоугольник?	<p>1. На вкладке Вставка нажмите кнопку Фигуры.</p> <p>2. Щелкните правой кнопкой мыши фигуру, которую вы хотите добавить, и выберите команду Зафиксировать режим рисования.</p> <p>3. Щелкните любое место рабочей области, а затем перетащите указатель, чтобы <b>нарисовать</b> фигуру. На вкладке <b>Вставка</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>нажмите кнопку <b>Фиг</b></p> </div> <p>4. </p> <p>5.</p>
2	Как установить заливку фигуры?	<p>1.</p> <p>Щелкните фигуру, к которой вы хотите применить заливку. Чтобы применить одинаковую заливку к нескольким фигурам, щелкните первую фигуру, а затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкните остальные.</p> <p>2. На вкладке <b>Формат</b> в группе <b>Стили фигур</b> щелкните стрелку <b>Заливка</b></p>

фигуры.

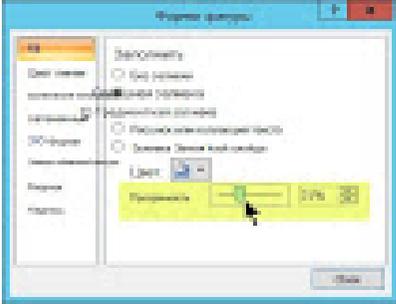


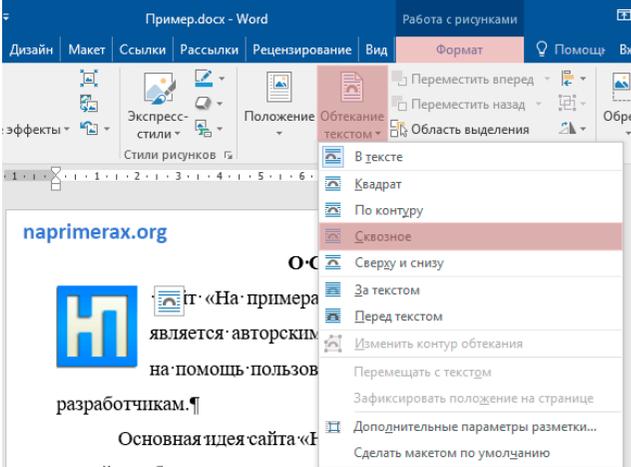
Чтобы добавить или изменить цвет заливки, щелкните нужный цвет.

- Чтобы не использовать цвет, выберите вариант **Нет заливки**.
- Чтобы применить цвет, который не входит в цвета темы, выберите команду **Дополнительные цвета заливки**, а затем

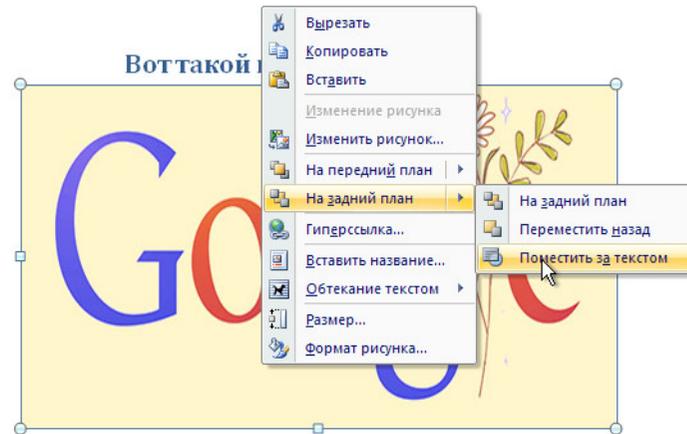
либо щелкните нужный цвет на вкладке **Обычные**, либо создайте собственный на вкладке **Спектр**. Если вы измените тему документа, пользовательские цвета и цвета, выбранные на вкладке **Обычные**, не обновятся.

- Чтобы настроить прозрачность фигуры, щелкните **Дополнительные цвета заливки**. В нижней части диалогового окна **Цвета** переместите ползунок **Прозрачность** или введите число в поле рядом с ним. Вы можете изменять процент прозрачности от 0% (непрозрачная заливка, вариант по умолчанию) до 100% (полностью прозрачная заливка).
- Чтобы добавить или изменить рисунок заливки, выберите пункт **Рисунок**, укажите папку, в которой находится необходимый рисунок, щелкните файл рисунка и нажмите кнопку **Вставить**.
- Чтобы добавить или изменить градиентную заливку, выберите пункт **Градиент**, а затем — необходимый вариант градиента. Чтобы настроить градиент, выберите пункт **Другие градиенты** и задайте необходимые параметры.
- Чтобы применить или изменить текстуру для заливки, щелкните **Текстура**, а затем выберите подходящую текстуру. Чтобы настроить текстуру, выберите пункт **Другие текстуры** и задайте необходимые параметры.

<p>3 Как изменить тип и цвет контура фигуры?</p>	<p>1. Нужно нажать на кнопку (Вставить) и выбрать кнопку(фигуры) выбрать нужную фигуру  Что б выбрать нужный размер контура и его цвет нужно нажать кнопку формат и контур фигуры там есть все нужные параметры.(размер, штрихи и цвет).</p>
<p>4 Как добавить текстовую надпись?</p>	<p>1. Откройте вкладку “Вставка” и в группе “Текст” нажмите на пункт “WordArt”.  2. Откройте вкладку “Вставка” и в разделе “Текстовое поле” выберите пункт “Простая надпись”.  3. Во вкладке “Формат”, которая появляется после добавления <b>текстОВОО</b> поля, выполните необходимые настройки.</p>
<p>5 Как установить прозрачную заливку надписи?</p>	<p>1.Перейти в вкладку “Вставленя”. 2. Натиснути” Об’єкт Word art”. Вибрати прозорий шрифт.</p>
<p>6 Как установить прозрачный контур надписи?</p>	<p>Нужно зайти  форматрисунка.Потом в цвет</p>  <p>ліні.</p>

<p>7 Как вставить рисунок?</p>	<p>Вставка изображения или <b>рисунка</b> с компьютера Выберите то место документа, куда вы хотите <b>вставить</b> изображение. Нажмите клавиши ALT+C, 9, чтобы открыть диалоговое окно Вставка <b>рисунка</b>. Перейдите в папку с изображением на компьютере, выберите файл и нажмите ВОД.</p>
<p>8 Как расположить рисунок объектов?</p>	<p>Чтобы изменить расположение картинки, выделите ее и в меню <b>ФОРМАТ</b> выберите команду <b>Обтекание текстом</b>. Выберите вариант <b>Перед текстом</b>.</p>  <p>Чтобы расположить рисунок на заднем плане (чтобы все остальные объекты были поверх</p>

него), выделите рисунок и правой кнопкой мыши в контекстном меню выберите команду На задний план.



Как правило, для перемещения рисунка на странице Word достаточно перетащить его с помощью мыши.

Однако иногда этот способ неприемлем.

Например, при перемещении рисунка может быть нарушено форматирование текста вокруг

	<p>него.</p> <p>Для получения нужного результата следует использовать значок <b>Параметры разметки</b>.</p>
9 Как обрезать часть рисунка?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Чтобы добавить рисунок в файл Office (например, документ Word, презентацию PowerPoint или книгу Excel), на вкладке Вставка нажмите кнопку Рисунки.</li><li>2. Щелкните рисунок правой кнопкой мыши и выберите команду <b>Обрезать</b>  .</li><li>3. На краях и в углах рисунка появятся черные маркеры обрезки.</li></ol>

	<p>4. </p>
<p>1 0</p> <p>Как добавить стиль для рисунка?</p>	<p>В программе Microsoft Word на вкладке "Работа с рисунками / Формат" есть стили рисунков.</p> <p>К примеру, стиль "прямоугольник с размытыми краями", который удобно применять к картинкам в инструкциях, чтобы текст был читаемым, без отвлечения на соседние элементы.</p> <p>Проблема стиля в том, что элементы расположенные с краю достаточно близко, тоже размываются, поэтому хотелось бы сделать размытие меньше.</p> <p>Поэтому для редактирования стиля, примененного к картинке, нажимаем на кнопку (стрелочку) "Формат фигуры".</p>

