

Инструкция по заполнению Приложения № 1 к Распоряжению о мониторинге

1. Внимательно рассмотреть таблицу.
2. Подготовить необходимые материалы:
 - 1) КСУ учебной литературы;
 - 2) картотеку учебников;
 - 3) составленный к 1 марта и утвержденный директором список (далее - СПИСОК) учебной литературы, по которому будет заниматься ОУ в данном учебном году (*приготовить рабочий экземпляр*);
 - 4) взять у секретаря (или администрации ОУ) **плановые сетевые показатели (контингент)** на отчетную дату;
 - 5) перечень заказанных учебников.
3. В таблице в **ячейке ОУ №** указываем номер школы.
4. В **графе 1** проставляем прогнозируемый контингент.
5. В **графе 2** проставляем в строгом соответствии с КСУ количество имеющихся в фонде учебников в печатной и в **графе 3** в электронной форме соответственно. Если в текущем отчетном году уже были поставки, они должны быть внесены в КСУ и электронный реестр и учтены в общем количестве.
6. По **СПИСКУ (рабочий экземпляр!)** учебной литературы просчитываем количество учебников в одном комплекте для каждой параллели.
7. Умножаем количество учебников в комплекте для параллели на прогнозируемый контингент в данной параллели.
8. Суммируем полученные значения необходимых учебников для 1-11 классов. Это **базовые показатели** для мониторинга.
9. В **СПИСКЕ (рабочем экземпляре)** отмечаем те **позиции**, которые **уже есть** в наличии в фонде.
10. Проставляем в **СПИСОК** напротив имеющихся позиций их количество – строго **по картотеке** учебников!
11. Подсчитываем количество **имеющихся** учебников.
12. Составляем пропорцию и вычисляем % обеспеченности на отчетную дату для 1-11 классов: **имеющееся** количество по каждой группе учебников умножаем на 100 и делим на то количество, которое необходимо (**базовый показатель**).
13. Полученные значения ставим в **графу 4**.
14. Те рабочие тетради (учебные пособия), которые ОУ предполагается закупить и использовать в данном учебном году и отражены в СПИСКЕ, условно принимаются за 100%. Обеспеченность ими вычисляется описанным выше способом. Результат вносится в **графу 5**.
15. Если ОУ не планирует закупку **рабочих тетрадей**, то в этой графе ставится **прочерк (НЕ “0”)**.
16. В **графу 6** ставится обеспеченность учебно-наглядными материалами условно, без всяких подсчетов, по факту достаточного наличия.
17. В **графу 7** ставится значение трех граф: **4, 5 и 6**. Они суммируются и сумма делится на 3, **если** заполнена **графа 5**. Если в этой графе стоит прочерк, то сумма граф **4 и 6** делится на 2.

Мониторинг подсчитан.

Что осталось сделать:

1. Все значения округляем до целых!

Как округлять? По правилам: если доля меньше 0,5, то вниз , если больше- вверх. Если = 0,5, то вниз, когда целое четное, вверх, если целое нечетное.

Пример: $87,3 = 87$

$87,6 = 88$

$87,5 = 88$

$88,5 = 88$

- 2 . В каждой графе должны быть **только цифры, без знака %** все показатели указаны в названии граф. Цифры в числе вписываются без пробелов (без разделения на разряды). Наличие дополнительных значков и пробелов между разрядами затрудняет работу при создании единого районного свода. Проверьте, пожалуйста.
3. Создайте папку “Мониторинг-2024”. К данному мониторингу потом добавьте строку и внесите соответствующие значения за следующие отчетные периоды. Показатели могут остаться прежними или быть выше, если будут проведены закупки. **Уменьшаться показатели могут только в случае резкого сильного роста контингента или изменений в УМК/ФПУ.**
4. Мониторинг сдается в электронном виде на почту методисту.
4. Распечатанную таблицу надо заверить подписями и школьной печатью и хранить на рабочем месте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Распоряжению о мониторинге заполняется совместно с бухгалтером или контрактным управляющим.

Выделенные суммы должны четко соответствовать общему выделенному финансированию с начала календарного года по указанным целевым статьям.