

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code : BMNS-01
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 3
Document name:		

Công ty.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../...../QĐNS-....(1)

....., ngày tháng năm 20....(2)

QUYẾT ĐỊNH CỦA.....(3)

(V/v: tiếp nhận chính thức)

.....(4)

- Căn cứ qui chế tổ chức và điều hành của.....;(5)
- Căn cứ vào Chức năng và Quyền hạn của.....;(6)
- Căn cứ tờ trình số /TT-..... đã được Ban Giám đốc phê duyệt ngày tháng năm , v/v tiếp nhận nhân sự;(7)
- Xét tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Tiếp nhận chính thức Ông/Bà (8) vào làm việc tại Phòng.....(9).thuộc(10), vị trí(11), kể từ ngày tháng năm 200...(12)

Điều 2: Ông/Bà.....(13)chịu sự điều hành trực tiếp của(14).

Điều 3: Ông/Bà(15);(16);Ban Nhân lực Hệ thống; Ban Tài chính có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Ban TGD (b/c)
- Lưu VP

TÊN CÔNG TY(17)

CHỨC DANH(18)

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code : BMNS-01
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 2 of 3
Document name:		

(TÊN)(19)

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code : BMNS-01
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 3 of 3
Document name:		

Diễn giải:

(1)-Đánh mã số để vào sổ theo dõi. Cán bộ nhân sự đánh lần lượt các số thứ tự ban hành quyết định trong mỗi năm, bắt đầu từ 01.

Cụ thể: / / QĐNS-

Trong đó: Số thứ tự QĐ Số năm Tên đv ban hành văn bản

(2)-Cán bộ nhân sự ghi ngày tháng ban hành văn bản.

(3)-Ghi chức vụ của người đưa ra quyết định.

(4)-Ghi chức vụ của người đưa ra quyết định.

(5)-Ghi tên đơn vị nơi ban hành quyết định.

(6)-Ghi chức vụ của người đưa ra quyết định.

(7)-Ghi rõ số tờ trình đã được Ban Tổng Giám đốc phê duyệt trước đó.

(8)-Tên người được nhận quyết định

(9)-Nơi người được nhận quyết định làm việc

(10)-Đơn vị nơi người nhận quyết định làm việc

(11)-Vị trí mà người được nhận quyết định công tác

(12)-Ngày tháng nhân sự được tiếp nhận chính thức

(13)- Tên người được nhận quyết định.

(14)-Tên người lãnh đạo trực tiếp của người được nhận quyết định

(15)-Tên người được nhận quyết định

(16)-Tên đơn vị mà người được nhận quyết định công tác, tên phòng/ban mà người được nhận quyết định sẽ nhận lương.

(17)-Tên công ty đưa ra quyết định

(18)-Chức vụ của người đưa ra quyết định.

(19)-Tên người ký quyết định