

# ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access 2013

บทความแนะนำให้รู้จักโปรแกรม Microsoft Access 2013 โปรแกรมช่วยสร้างฐานข้อมูล จัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

แอ็คเซสเป็นโปรแกรมประเภทฐานข้อมูลของบริษัทไมโครซอฟท์ เป็นหนึ่งในชุดโปรแกรม Microsoft Office 2013 เป็นโปรแกรมที่ใช้ทำงานง่าย สามารถจัดเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล นำข้อมูลไปสร้างรายงานแบบต่างๆ หรือจะพัฒนาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลส่วนตัว ก็ทำได้ และ นามสกุลของโปรแกรม Access 2013 คือ

1. Access 2013 เป็นหนึ่งในโปรแกรมชุดสำหรับสำนักงาน Microsoft Office 2013
2. ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อลูกค้า
3. ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลสินค้า

The screenshot displays two tables in Microsoft Access 2013. The top table, 'customer', contains 5 records with columns: รหัสลูกค้า (Customer ID), ชื่อลูกค้า (Customer Name), ที่อยู่ 1 (Address 1), ที่อยู่ 2 (Address 2), รหัสไปรษณีย์ (Postal Code), and โทรศัพท์ (Phone). The bottom table, 'sheetstock', contains 7 records with columns: รหัสสินค้า (Product ID), หมวดหมู่สินค้า (Product Category), ชื่อสินค้า (Product Name), ราคา (Price), and จำนวนสินค้า (Quantity). A watermark for 'Siam eBook' is visible on the right side of the screenshot.

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
c001	สมศรี สิทธิโชค	554 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ	กรุงเทพมหานคร	12010	02-978-1456
c002	ขาดิชาย งามแท้	48/321 ถนนรามอินทรา วัชรพล	แขวงท่าแร้ง กรุงเทพฯ	10220	02-456-1235
c003	นรศักดิ์ ชาดีดี	124 ถนนสาธุประดิษฐ์ ซ่องนนทรี	แขวงยานนาวา กรุงเทพฯ	12450	02-7891245
c004	วิชัย โพธิ์สัดย์	52 ถนนประชาอุทิศ ห้วยขวาง	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	12456	02-4561547
c005	สมพร นาสงษ์	45 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	12220	02-7825436

รหัสสินค้า	หมวดหมู่สินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวนสินค้า
s001	ระบบปฏิบัติการ	Windows ME	฿20.00	10
s002	ระบบปฏิบัติการ	Windows XP	฿25.00	15
s003	MP3 วัลดีโอ	Winamp	฿15.00	20
s004	ออฟฟิศ	Word 2007	฿30.00	15
s005	ออฟฟิศ	Excel 2007	฿20.00	10
s006	กราฟิค	Photoshop CS	฿15.00	20
s007	มัลติมีเดีย	Authorware	฿20.00	15

## รูปแบบการจัดการกับฐานข้อมูลใน Access 2013

ลักษณะการจัดการกับฐานข้อมูลใน Access จะแบ่งเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ฐานข้อมูล การตั้งชื่ออาจตั้งชื่อตามชื่อบริษัท หน่วยงาน ฯลฯ
2. Table หรือตารางข้อมูล เป็นส่วนที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูล
3. Form แบบฟอร์มช่วยให้การป้อนข้อมูล แม้จะสามารถป้อนข้อมูลผ่านตารางข้อมูลได้ แต่การ ป้อนข้อมูลผ่านแบบฟอร์มจะสะดวกกว่า

The image shows two windows from a database application. The top window, titled 'sheetstock', displays a table with the following data:

รหัสซื้ท	หมวดหมู่ซื้ท	ชื้ทซื้ท	ราคา	จำนวนซื้ทใ้
s001	ระบบปฏิบัติการ	Windows ME	฿20.00	10
s002	ระบบปฏิบัติการ	Windows XP	฿25.00	15
s003	MP3 วิดีโอ	Winamp	฿15.00	20
s004	ออฟฟิศ	Word 2007	฿30.00	15
s005	ออฟฟิศ	Excel 2007	฿20.00	10
s006	กราฟิค	Photoshop CS	฿15.00	20
s007	มัลติมีเดีย	Authorware	฿20.00	15

The bottom window, titled 'แบบฟอร์มป้อนข้อมูลสินค้า', shows a form with the following fields and values:

รหัสซื้ท	s001
หมวดหมู่ซื้ท	ระบบปฏิบัติการ
ชื้ทซื้ท	WindowsME
ราคา	฿20.00
จำนวนซื้ทใ้	10

Annotations: A circle with the number '2' points to the 'Add New Field' button in the table window. A circle with the number '3' points to the form window.

4. Queries คิวรี เป็นส่วนช่วยในการค้นหาข้อมูล ถึงแม้ว่าในตารางข้อมูลจะมีข้อมูลมากมาย เพียงใดก็ตาม คิวรีก็ช่วยให้การค้นหาข้อมูลเป็นไปได้อย่างง่ายดาย

customer

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
c001	สมศรี สีไรชด	554 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ	กรุงเทพมหานคร	12010	02-978-1456
c002	ชาติชาย งามแท้	48/321 ถนนรามอินทรา รัชพรค	แขวงท่าแร้ง กรุงเทพฯ	10220	02-456-1235
c003	นรศักดิ์ ชาติดี	124 ถนนสาธุประดิษฐ์ ซองนนทรี	แขวงยานนาวา กรุงเทพฯ	12450	02-7891245
c004	วิชัย โพธิ์สัดย์	52 ถนนประชาอุทิศ น่วยขวาง	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	12456	02 4561547
c005	สมพร นาสั่งษ์	45 ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	12220	02 7825436

Record: 1 of 5

sheetstock

รหัสสินค้า	หมวดหมู่สินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวนสินค้า
s001	ระบบปฏิบัติการ	Windows ME	฿20.00	10
s002	ระบบปฏิบัติการ	Windows XP	฿25.00	15
s003	MP3 ไร้สาย	Winamp	฿15.00	20
s004	ออฟฟิศ	Word 2007	฿30.00	15
s005	ออฟฟิศ	Excel 2007	฿20.00	10
s006	กราฟิก	Photoshop CS	฿15.00	20

Query1

ชื่อลูกค้า	วันที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้า
ชาติชาย งามแท้	4 กรกฎาคม 2008	s001	Windows ME	2
ชาติชาย งามแท้	4 กรกฎาคม 2507	s005	Excel 2007	3
นรศักดิ์ ชาติดี	5 กรกฎาคม 2007	s002	Windows XP	1
วิชัย โพธิ์สัดย์	6 กรกฎาคม 2007	s004	Word 2007	2
สมศรี สีไรชด	6 กรกฎาคม 2507	s003	Winamp	5
สมศรี สีไรชด	7 กรกฎาคม 2007	s005	Excel 2007	2
สมพร นาสั่งษ์	8 กรกฎาคม 2507	s003	Winamp	1

4

Siam eBook  
สำนักพิมพ์ สยามเอบุ๊ก

สงวนลิขสิทธิ์ จำกัดการ จำกัดขาย จำกัดแจก  
WWW.SIAMEBOOK.COM

5. Reports เป็นการสร้างรายงาน นำข้อมูลในตารางข้อมูลหรือคิวรีมาสร้างเป็นรายงานแบบต่างๆ เช่น รายงานสรุปผลข้อมูล รายงานรายรับรายจ่าย เป็นต้น

รายงานข้อมูลสินค้า

รายงานข้อมูลสินค้า

5

รหัสสินค้า: s001  
หมวดหมู่สินค้า: ระบบปฏิบัติการ  
ชื่อสินค้า: Windows ME  
ราคา: ฿20.00  
จำนวนสินค้าในสต็อก: 10

รหัสสินค้า: s002  
หมวดหมู่สินค้า: ระบบปฏิบัติการ  
ชื่อสินค้า: Windows XP  
ราคา: ฿25.00

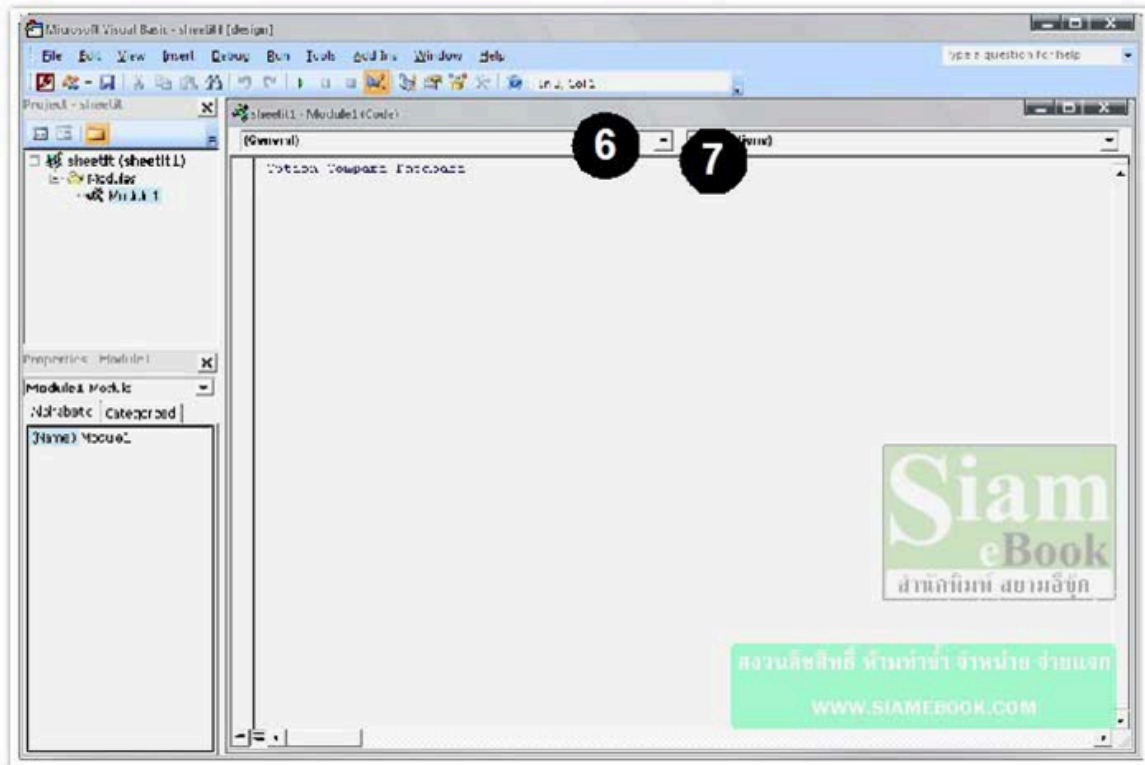
Siam eBook  
สำนักพิมพ์ สยามเอบุ๊ก

สงวนลิขสิทธิ์ จำกัดการ จำกัดขาย จำกัดแจก  
WWW.SIAMEBOOK.COM

Page: 1 of 1

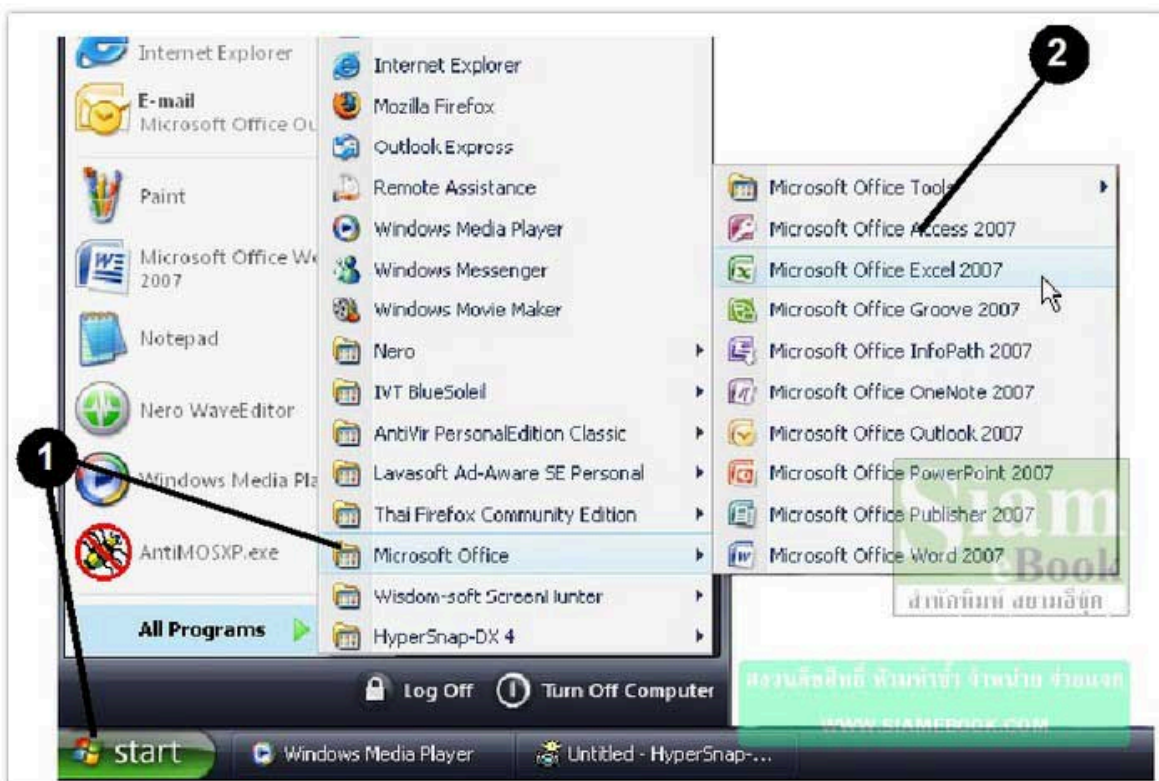
6. Macros มาโครจะเป็นการรวบรวมคำสั่งเพื่อจัดการกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐาน-ข้อมูลไว้ที่เดียว โดยอาจสร้างเป็นปุ่มหรือคำสั่งให้คลิกเลือก เช่น ปุ่มค้นหาข้อมูลแยกตามหมวดหมู่ของสินค้า เมื่อคลิกปุ่มนี้ โปรแกรมก็จะแสดงข้อมูลออกมาทันที ทำให้สะดวกในการใช้งานมากขึ้น

7. Modules เป็นรูปแบบการเขียน โปรแกรม เพื่อสร้าง โปรแกรมด้านฐานข้อมูลของตนเองโดยเฉพาะ ก่อนข้างยากกว่ารูปแบบอื่น



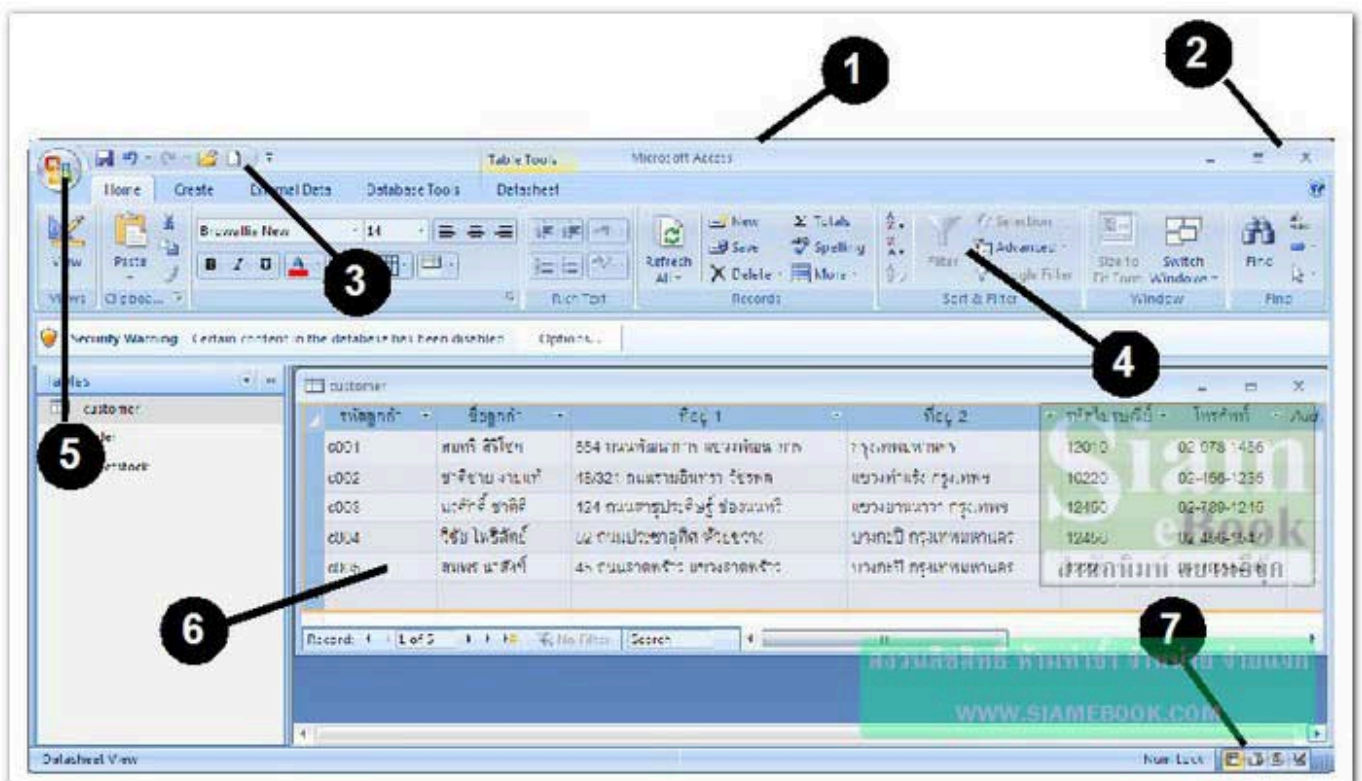
### การเข้าโปรแกรม Access 2013

1. คลิกปุ่ม Start>>All Programs>>Microsoft Office
2. คลิกชื่อ โปรแกรม Microsoft Office Access 2013



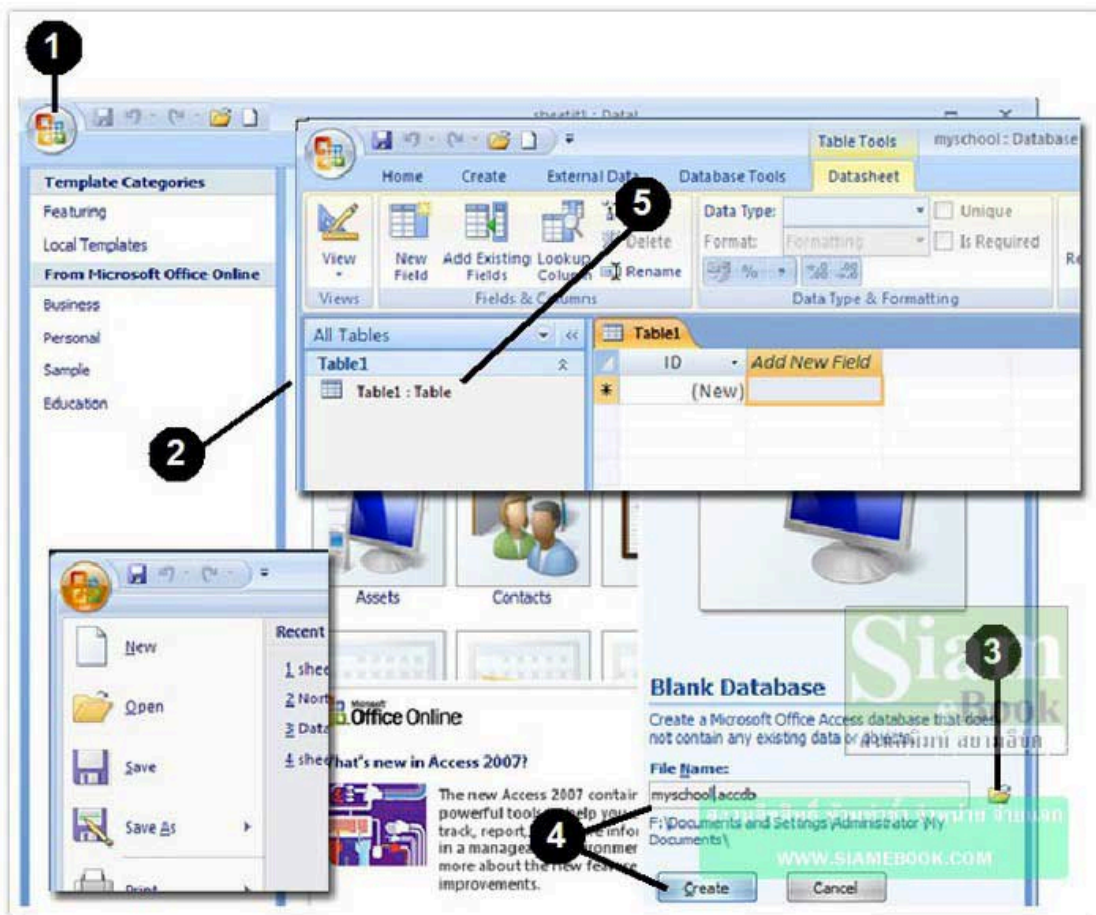
## หน้าจอโปรแกรมและส่วนประกอบต่างๆ ของ Access 2013

1. Title Bar ส่วนแสดงชื่อโปรแกรม
2. Control Button ปุ่มควบคุมหน้าจอโปรแกรม
3. Quick Access Toolbar คำสั่งที่เรียกใช้งานบ่อยๆ
4. Ribbon แถบเครื่องมือหรือแถบคำสั่งสำหรับการทำงานทั้งหมดใน Access
5. Office Button คำสั่งจัดการกับไฟล์
6. ไฟล์ฐานข้อมูล ที่ถูกเรียกใช้งานอยู่ในขณะนั้น
7. มุมมองในการทำงานแบบต่างๆ ขณะใช้งาน เช่น Design View, Normal View ...



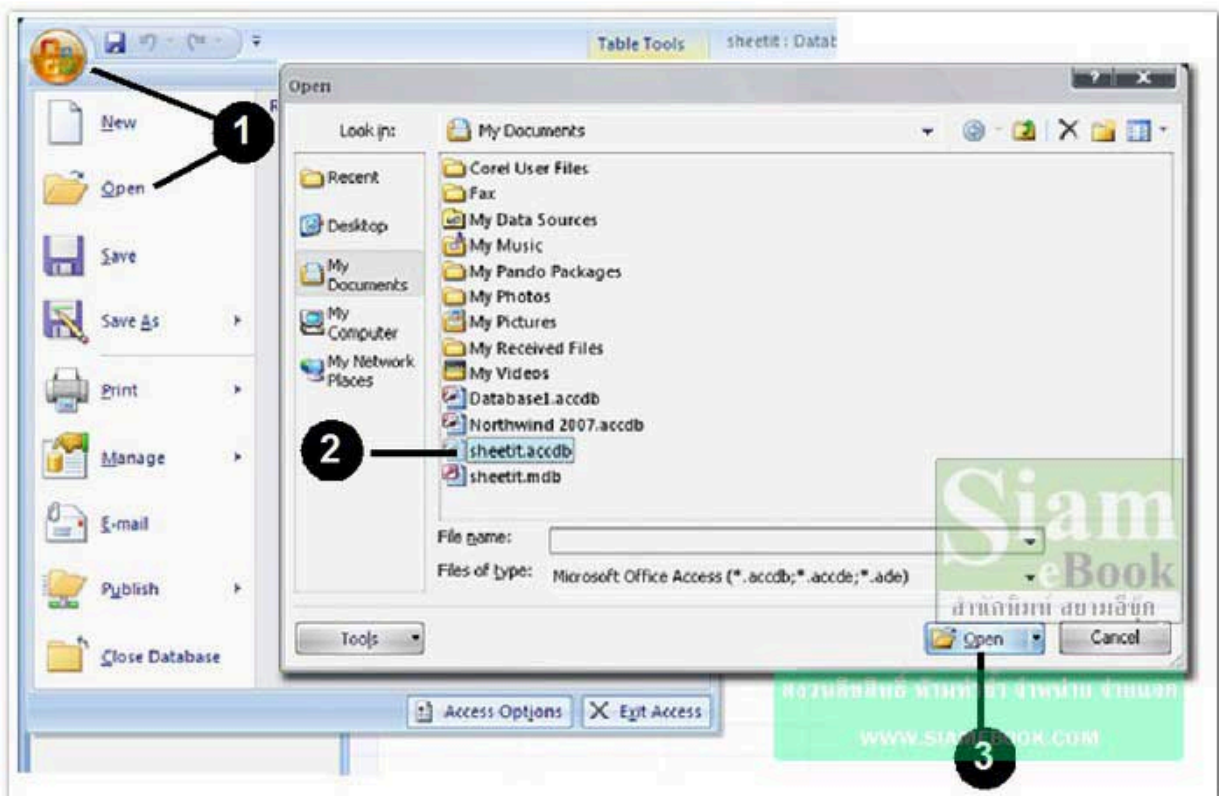
## การสร้างไฟล์ฐานข้อมูลใหม่ Access 2013

1. คลิก Office Button>>New
2. คลิกที่ Blank database..
3. คลิกเลือกโฟลเดอร์ไว้เก็บไฟล์
4. คลิกและพิมพ์ชื่อไฟล์ เช่น myschool แล้วคลิก Create
5. ไฟล์ที่ได้



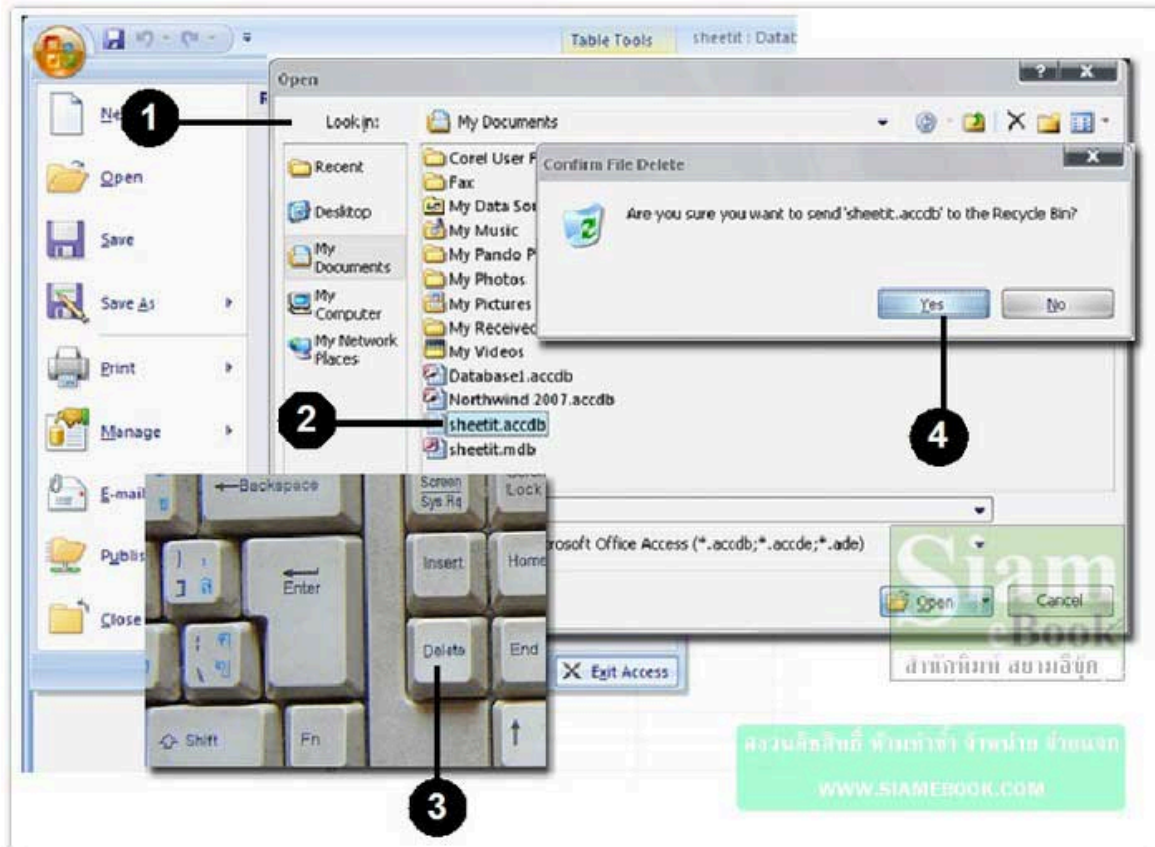
## การเปิดดูไฟล์ข้อมูล Access 2013

1. คลิก Office Button >> Open
2. คลิกชื่อไฟล์ เช่น sheetit
3. คลิกปุ่ม Open



## การลบไฟล์ข้อมูล Access 2013

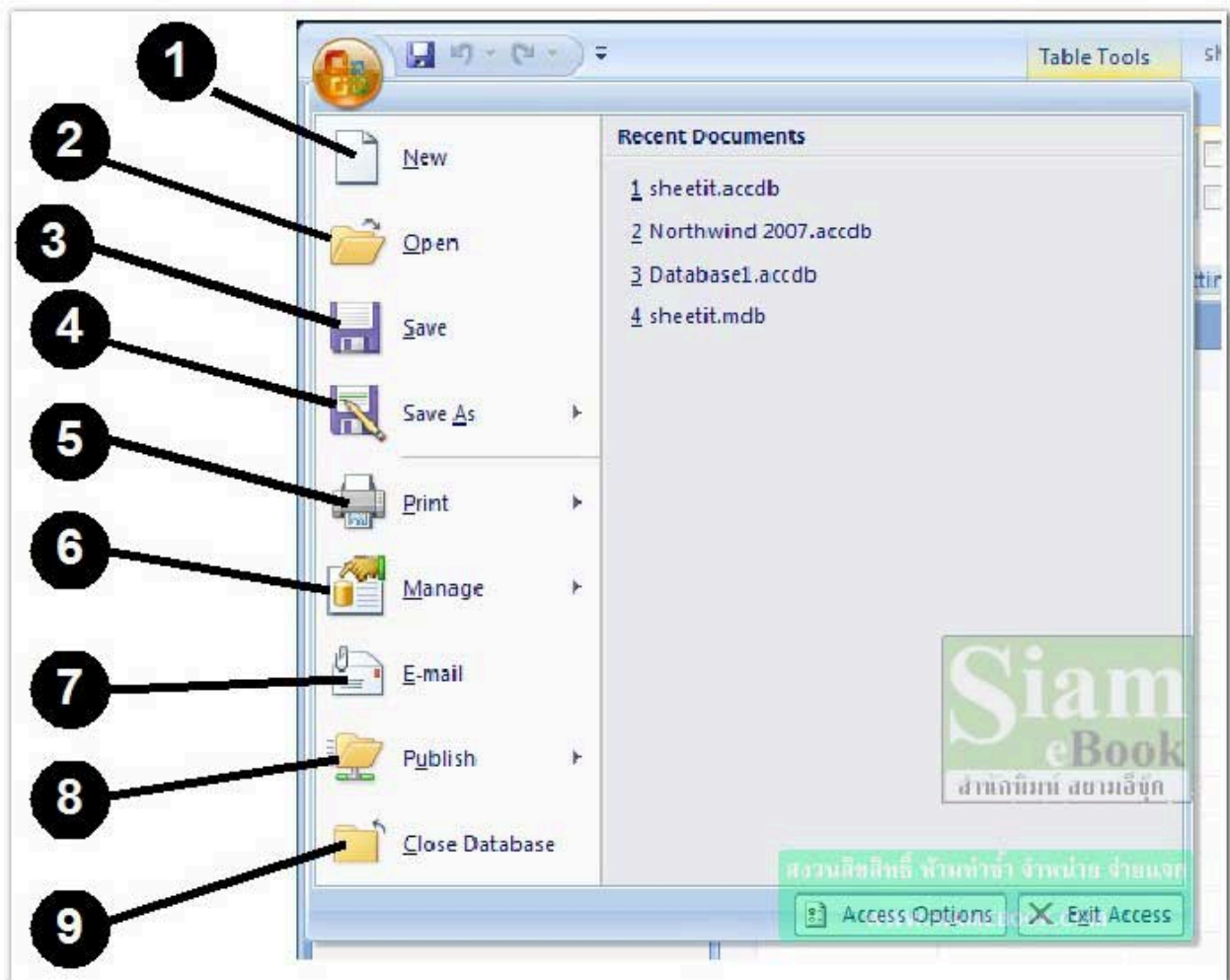
1. เปิดกรอบข้อความ Open เพื่อหารายชื่อไฟล์ที่จะลบ
2. คลิกชื่อไฟล์ เช่น sheetit
3. กดปุ่ม Delete ที่เป็นพิมพ์
4. คลิกปุ่ม Yes



## Quick Office Button ใน Access 2013

ปุ่มเรียกคำสั่งจัดการกับไฟล์ที่ได้สร้างด้วย Access 2013 เช่น

1. New คำสั่งสร้างไฟล์ใหม่
2. Open คำสั่งเปิดไฟล์ Access ที่ได้สร้างไว้
3. Save บันทึกไฟล์งาน Access ที่กำลังทำอยู่
4. Save As บันทึกหรือ Save ไฟล์ของ Access เป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้งานแบบต่างๆ เช่นนำไป ใช้กับ โปรแกรม Access รุ่นเก่า เช่น Access 97-2003
5. Print คำสั่งพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ ดูผลงานก่อนพิมพ์จริง
6. Manage คำสั่งจัดการกับไฟล์ฐานข้อมูลแบบต่างๆ เช่น สำรองฐานข้อมูลของคุณเก็บไว้
7. E-mail บันทึกงานที่สร้างด้วย Access เพื่อส่งทางอีเมล
8. Publish บันทึกงานที่สร้างด้วย Access เพื่อนำไปใช้งานในระบบเครือข่ายหรือเน็ตเวิร์ค
9. Close Database ปิดไฟล์งาน Access และออกจากโปรแกรม Access



### Quick Access Toolbar ใน Access 2013

รวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ มาไว้ด้วยกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน สามารถปรับแต่งคำสั่งที่ต้องการเรียกใช้งานได้

ปุ่มมาตรฐานบน Quick Access Toolbar

ปกติจะมีเพียง 3 ปุ่มคำสั่งที่โปรแกรมได้สร้างไว้ให้ ก็คือ

1. ปุ่ม Save สำหรับบันทึกไฟล์
2. ปุ่ม Undo ยกเลิกการทำงานใดๆ เช่น ลบข้อความไปแล้ว ต้องการยกเลิก ให้คลิกปุ่มนี้ เพื่อเรียก ข้อความ ที่ได้ลบกลับคืนมา
3. ปุ่ม Redo ให้ทำคำสั่งที่ได้ยกเลิกด้วย Undo อีกครั้ง
4. การเพิ่มปุ่มคำสั่ง ให้คลิกปุ่ม Customize Quick Access Toolbar
5. คลิกที่ลูกศรคำสั่งที่ต้องการเพิ่มเข้าไปใน Quick Access Toolbar
6. การจัดการกับ Quick Access Toolbar ให้ชี้เมาส์แล้วคลิกปุ่มขวาของเมาส์ เรียกคำสั่งลัด
7. คลิกคำสั่ง Remove from Quick Access Toolbar เพื่อลบปุ่มคำสั่งออกไป
8. คำสั่งอื่นๆ

- Customize Quick Access Toolbar คำสั่งปรับแต่งขั้นสูง มีรายละเอียดให้ปรับแต่งมากกว่าเดิม

- Show Quick Access Toolbar Below the Ribbon แสดงไว้ใต้ริบบอน

- Minimize the Ribbon ซ่อนริบบอนไว้



### การทำงานกับริบบอนใน Access 2013

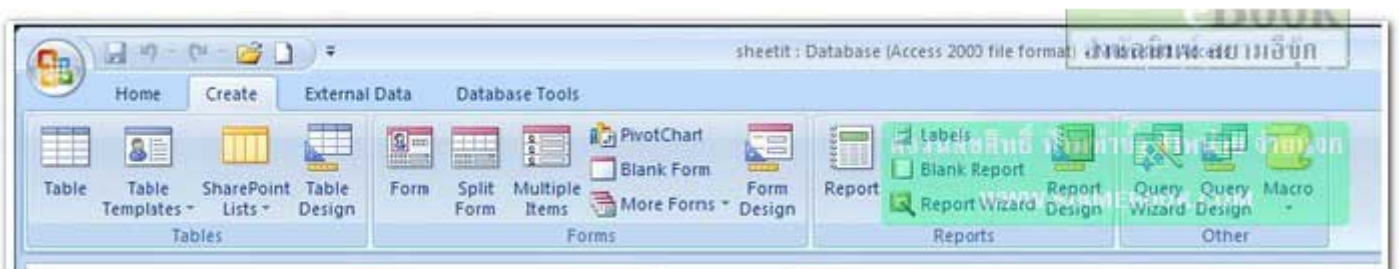
ริบบอน (Ribbon) เป็นรูปแบบการแสดงคำสั่งแบบใหม่ที่เริ่มใช้ใน Office 2007 จะแสดงคำสั่งเป็น แท็บ โดยรวมคำสั่ง สำหรับใช้งาน แยกเป็นหมวดหมู่ ตามลักษณะงานที่ต้องทำ

#### หมวดหมู่ของริบบอนใน Access 2013

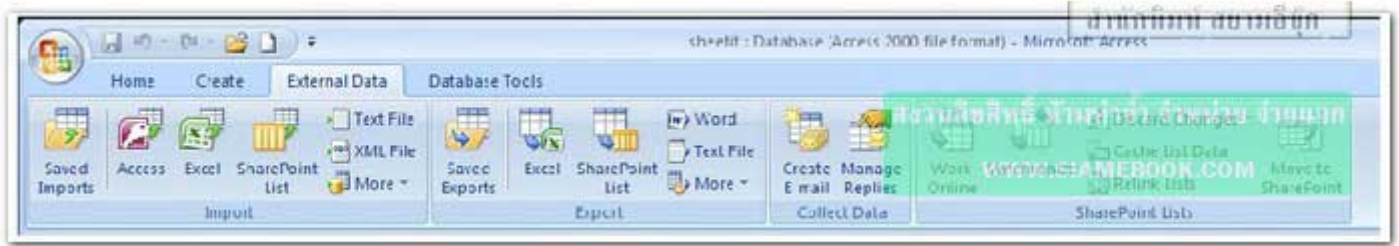
1. Home คำสั่งที่เกี่ยวกับ จัดการตัวหนังสือ จัดการกับย่อหน้า การลบแถว การลบคอลัมน์ ตรวจสอบคำผิด สูตรคำนวณ จัดเรียงข้อมูล การสลับ หน้าจอ Windows การค้นหาข้อมูล



2. Create คำสั่งเกี่ยวกับการสร้างตารางข้อมูล สร้างแบบฟอร์ม สร้างคิวรี สร้างรายงาน สร้างมาโคร



3. External Database การนำข้อมูลจากโปรแกรมอื่นเข้ามาใน Access หรือนำข้อมูลจาก Access ไปใช้ในโปรแกรมอื่น



4. Database Tools กลุ่มเครื่องมือช่วยจัดการกับฐานข้อมูล เช่น สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง ข้อมูล การใช้งาน Visual Basic การเข้ารหัสหรือถอดรหัสฐานข้อมูล

