

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

1. Jenis Aset : KOMPUTER (NO.24,13,1, 4 & 5) - SEWAAN
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset/ Komponen :
3. Pengguna Terakhir : PELAJAR - KURSUS STD 20053 PENGIMEJAN DIGITAL
4. Tarikh Kerosakan : 13 APRIL 2026
5. Perihal Kerosakan : HANG DAN LAMBAT
6. Nama Dan Jawatan :PELAJAR
7. Tarikh :13 APRIL 2026

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu: -
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
10. Syor Dan Ulasan :
11. Nama Dan Jawatan :
12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)

Diluluskan/ Tidak Diluluskan*

Ulasan:

.....

Tandatangan

Nama:

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: * Potong mana yang tidak berkenaan.

