

KOP KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA

.....

.....

SURAT PERMINTAAN PENCAIRAN/KLAIM SURAT JAMINAN

Nomor :(1).....
Hal : Surat Permintaan Pencairan/Klaim Surat Jaminan
Lampiran :(3).....

Kepada
Yth. Kepala KPPN Sinjai
Jl. Ha. Abdul Latief No 4
Sinjai - 92611

Sehubungan dengan adanya pemutusan kontrak/wanprestasi pekerjaan (6) ...
..... sesuai SPK/PerjanjianjKontrak tangga1. (7) nomor (8) yang
tembusannya telah disampaikan kepada Saudara, serta mengingat PT/CV (9)
sebagai pelaksana pekerjaan tidak melakukan penyetoran setelah diberikan waktu 7 (tujuh)
hari kerja, maka sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145/PMK.05/2017 tentang Tata
Cara Pembayaran Atas Beban APBN sebelum BarangjJasa Diterima, sesuai dengan surat
kuasa klaim/pencairan surat jaminan tanggal(10)..... nomor (11) , diminta agar
Saudara segera melakukan klaim surat jaminan tanggal (12) nomor (13)
atas nama Terjamin (*Principal*) PT/CV tersebut di atas.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

KPA/PPK(14).....

(Nama Lengkap)
NIP

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMINTAAN PENCAIRAN/KLAIM SURAT JAMINAN

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nomor Surat Permintaan Pencairan/Klaim Surat Jaminan
(2)	Diisi hal Surat Permintaan Pencairan/Klaim Surat Jaminan
(3)	Diisi jumlah lampiran Surat Permintaan Pencairan/Klaim Surat Jaminan
(4)	Diisi nama KPPN pembayar
(5)	Diisi alamat KPPN pembayar
(6)	Diisi uraian kegiatan/pekerjaan sesuai SPK/perjanjian/kontrak
(7)	Diisi tanggal SPK/perjanjian/kontrak
(8)	Diisi nomor SPK/perjanjian/kontrak
(9)	Diisi nama badan/perusahaan/PT/CV sebagai penyedia barang/jasa
(10)	Diisi tanggal surat kuasa/pencairan klaim jaminan
(11)	Diisi nomor surat kuasa/pencairan klaim jaminan
(12)	Diisi tanggal penerbitan surat jaminan
(13)	Diisi nomor surat jaminan
(14)	Diisi nama Satker
(15)	Diisi tanda tangan KPA/PPK
(16)	Diisi nama KPA/PPK
(17)	Diisi NIP KPA/PPK