

**BÁO CÁO TỔNG KẾT LỄ KHAI GIẢNG****I. KẾT QUẢ**

<Nêu tóm tắt:

- Thành tích/giải thưởng.
- Tổng kinh phí tổ chức
- Số người tham gia, số người cổ vũ.
- Nhận xét về kết quả của sự kiện (thành công/chưa thành công/thất bại).
- ... >

II. CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH VÀ BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA

- Các tình huống phát sinh đã được xác định
- Các tình huống phát sinh mới

III. KINH NGHIỆM, BÀI HỌC ĐÚC KẾT

<Nêu tóm tắt

- Những thành công nổi bật & những yếu tố dẫn đến thành công đó.
- Những vấn đề chưa làm được (thất bại) & lý do.
- Những giải pháp nên áp dụng cho những sự kiện sau.
- Những bài học đúc kết.
- ... >

Người duyệt	 , ngày ... tháng ... năm ... Người lập
--------------------	--